

CONSILIUL LOCAL ȘI PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PETROȘANI



# Raport de activitate

pentru perioada 01.01.2018 – 31.12.2018

În cadrul acestui document sunt prezentate activitățile desfășurate de direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Petroșani și a celor subordonate Consiliului Local, în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, conform Legii 215/2001.

## Cuprins

- I. **Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat**, p.5
  - 1.1. Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, p.5
    - 1.1.1. Compartiment Achiziții Publice, Investiții, p.5
    - 1.1.2. Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat, p. 5
    - 1.1.3. Compartimentul asociații de proprietari, p. 6
    - 1.1.4. Compartiment energetic – iluminat public, p. 7
  - 1.2. Serviciul salubritate, administrare cimitire, sera de flori, zone verzi și întreținere grupuri sanitare, p. 7
    - 1.2.1. Compartiment Administrare Cimitire, Sera de flori – zone verzi, p. 7
    - 1.2.2. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, p. 8
    - 1.2.3. Serviciul salubritate, p. 8
    - 1.2.4. Compartiment întreținere grupuri sanitare, p. 8
  - 1.3. Serviciul contabilitate și fond locativ de stat, spații cu altă destinație, p. 8
    - 1.3.1. Compartiment Fond Locativ de stat, spații cu altă destinație, p. 8
  - 1.4. Compartiment Juridic, Resurse umane, p. 9
  - 1.5. Serviciul Administrarea Domeniului schiabil Parâng, p. 9
- II. **Direcția de Asistență Socială**, p. 10
  - 2.1. Serviciul Protecție Socială, p. 11
    - 2.1.1..Compartiment beneficii de asistență socială, p. 12
    - 2.1.2. Compartiment Cantina de ajutor social, p. 14
    - 2.1.3. Biroul Subvenții și facilități sociale, p. 14
  - 2.2.1. Compartiment Protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice, p. 16
  - 2.2.2. Compartiment Protecția Copilului și a Familiei, p. 18

2.2.3. Compartiment Asistență Medicală Școlară și Comunitară,	p. 22
<b>III. Direcția Economică,</b>	<b>p. 25</b>
3.1. Prezentarea bugetului local,	p. 25
3.2. Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice,	p. 29
3.3. Serviciul Urmăriri, Încasări și Executare Silită,	p. 31
<b>IV. Direcția Tehnică,</b>	<b>p. 32</b>
4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice,	p. 32
4.2. Compartimentul Tehnologia Informației,	p. 36
4.4. Compartimentul Administrativ,	p. 36
<b>V. Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe,</b>	<b>p. 36</b>
<b>VI. Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului,</b>	<b>p. 41</b>
<b>VII. Biroului Juridic, Legislație, Resurse Umane,</b>	<b>p. 42</b>
<b>VIII. Biroul de Cadastru și Registru Agricol,</b>	<b>p. 44</b>
<b>IX. Compartimentul Transport Public Local,</b>	<b>p. 45</b>
<b>X. Serviciul Public Administrația Piețelor,</b>	<b>p. 46</b>
<b>XI. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor,</b>	<b>p. 47</b>
<b>XII. Serviciul Poliție Locală,</b>	<b>p. 50</b>
12.1. Biroul Ordine și Liniște Publică – Paza Bunurilor,	p. 51
12.2. Compartiment Circulație,	p. 54
12.3. Biroul Disciplină, în Construcții, Control Comercial, Protecția Mediului,	p. 57
12.4. Compartiment Evidența Persoanelor,	p.58
12.5. Compartiment Dispecerat - Monitorizare,	p. 58
<b>XIII. Compartiment Control Comercial, Privatizare,</b>	<b>p. 59</b>
<b>XIV. Clubul Sportiv Municipal Petroșani,</b>	<b>p. 59</b>
<b>XV. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență,</b>	<b>p. 61</b>
<b>XVI. Securitate și sănătate în muncă,</b>	<b>p. 62</b>
<b>XVII. Biblioteca Municipală,</b>	<b>p. 62</b>

**XVIII. Centrul de Informare și Promovare Turistică, p. 67**

**XIX. Compartiment Expert pe problemele Romilor, p.73**

**XX. Compartiment de Protecție Civilă a municipiului Petroșani, p.75**

**XXI. Serviciul Public Salvamont Petroșani, p.77**

## I. DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

În perioada 01.01.2018-31.12.2018, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat a realizat următoarele obiective propuse:

### **1.1. Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat**

#### **1.1.1. Compartiment Achiziții Publice, Investiții**

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 Compartimentul Investiții- achiziții din cadrul DADPP Petroșani a realizat următoarele lucrări:

- S-au efectuat **lucrări de întreținere și reparații străzii și trotuare cu mixtură asfaltică în municipiul Petroșani, suprafața totală este de 6800 mp** - zona peco Petrom - zona peco OMV, zona Viaduct, str. Lunca, str. Timișoara, str. Dărănești (service Lascăr spre Bănița), str. Avram Iancu (în zona UPC), -str. Slătinoara, zona Universitate, trotuar Parâng - Dacia, str. Anton Pan, str. Avram Iancu, str. Nicolae Bălcescu, str. 1 Decembrie 1918, str. St. O Iosif, str. Horea, str. 1 Mai, str. Cuza Vodă, str. Constructorului, str. Mihai Eminescu, str. Dealului, str. 13 Septembrie, str. George Enescu, str. Nicolae Titulescu, Curte Spital. Valoarea totală a lucrărilor de reparații executate este de **493612 lei**;
- S-a realizat obiectivul de investiții: „**Reabilitare strada 1 Decembrie 1918 din municipiul Petroșani, între km 130+290- km 131+750 (DN66)**” din municipiul Petroșani.- Valoarea totală a obiectivului de investiții la terminarea lucrărilor este de **4184254,08 lei**;
- S-au executat lucrări de **Modernizare drum comunal DC 66A Petroșani-Dâlja Mică - Dâlja Mare**” din Municipiul Petroșani, jud. Hunedoara, proiect finanțat prin programul PNDL. S-a realizat 90 % din lucrările cuprinse în cadrul proiectului. Valoarea lucrărilor executate la 31.12.2018 este de **4700629, 94 lei**;
- Au început **Lucrările de reparații la acoperișul clădirii situate pe str. 1 Decembrie 1918 nr. 90 ( clădire Taxe și Impozite, latura str. N. Bălcescu) din mun. Petroșani**”- valoarea lucrărilor executate la 31.12.2018 este de **177777,38 lei**;
- S-au executat lucrări de **Reparații la scările de acces sediu Carte Funciară, str. Constructorului nr. 14, mun. Petroșani**- valoarea lucrărilor executate este de **30562,16 lei**;
- S-a reactualizat Studiul de fezabilitate pentru amenajare sens giratoriu pe DN 66 la intersecție cu str. Dealului;
- S-a realizat studiul de fezabilitate pentru construire soclu în vederea amplasării de unui monument care să reprezinte Sfânta Varvara;
- Reparații curente la drumuri și alte suprafețe pietruite din Municipiul Petroșani( str. Kogălniceanu, str. Jiului, Str. G. Barițiu, Dâlja Mare, Dâlja Mică).

#### **1.1.2. Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat**

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 s-au efectuat și alte lucrări afară de cele realizate prin proceduri de atribuire, după cum urmează:

- au fost curățate și întreținute șanțurile de gardă;
- au fost decolmate căminele de la canalizarea fluvială;
- s-au întreținut, s-au reparat și s-au completat indicatoarele de semnalizare rutieră - 20 buc;
- s-a montat centrală la Salvamont Parâng;
- s-au reparat și s-au întreținut locurile de joacă pentru copii, mobilier stradal- bănci și coșuri de gunoi;
- au fost executate lucrări de reparații și întreținere la locuințele aflate în administrare;
- s-au executat marcaje rutiere în municipiul Petroșani;
- s-au efectuat diferite reparații de întreținere la Clubul Pensionarilor;
- au fost executate lucrări de reparații, întreținere și hidroizolare la clădirile aflate în administrare (sediul Primărie, clădire taxe și impozite) precum și la locuințele din fondul locativ al municipiului Petroșani;
- s-au efectuat lucrări de reparații gard, întreținere, amenajare și toaletare vegetație în Cimitirul Eroilor;
- s-au efectuat lucrări de decolmatare și defrișare a pâ râurilor ce traversează municipiul Petroșani;
- au fost executate lucrări de reparații, întreținere și hidroizolare la clădirile aflate în administrare (sediul primăriei, clădire Impozite și Taxe);
- s-au efectuat lucrări de reparații și plombare a unor căi rutiere cu mixtură asfaltică rece;
- s-au efectuat lucrări de întreținere, amenajare și toaletare vegetație în Cimitirul Eroilor;
- s-au efectuat lucrări de vopsire și lăcuire a băncilor amplasate în Centru Civic, în stațiile mijloacelor de transport în comun și în parcuri;
- s-au efectuat lucrări de decolmatare și defrișare a pâ râurilor ce traversează municipiul Petroșani, precum și a unor rigole carosabile;
- S-au efectuat lucrări de amenajare a secțiilor de votare pentru referendumul din anul 2018;
- s-au efectuat lucrări de refacere a balustradei de peste pâ râul Sălătruc (afectată de un accident rutier);
- s-au efectuat lucrări de reparații piatră cubică- parcare Hotel Onix;
- s-au efectuat lucrări de refacere a unor marcaje rutiere- trecere pietoni- 25- cca 500 mp;
- s-au efectuat lucrări de dezăpezire manuală printr-un contract de voluntariat cu Penitenciarul Deva în zona șpitalului și a unor școli din municipiul Petroșani;
- pentru a asigura siguranța circulației și securitatea pietonilor, au fost schimbate pe domeniul public, capacele de fontă care au dispărut cu capace de compozit, respectiv 25 de bucăți capace trafic greu- carosabil 18 bucăți capace trafic ușor- trotuar.

### **1.1.3. Compartimentul asociații de proprietari**

În decursul anului 2018, s-a înființat o asociație de proprietari.

S-au ținut un număr de 8 ședințe publice referitor la cele comunicate de Serviciul de Proximitate în vederea asigurării popularizării în rândul cetățenilor a activităților de prevenire a unor categorii de fapte antisociale. De asemenea s-au ținut un număr de 15

ședințe referitor la desfășurarea unor acțiuni specifice asociațiilor de proprietari. S-au finalizat și s-au rezolvat un număr de 50 de sesizări din asociațiile de proprietari.

Au fost consiliați, în medie, 8 cetățeni pe săptămână, referitor la diverse probleme ținând de activitatea asociațiilor de proprietari.

#### **1.1.4. Compartiment energetic - iluminat public**

În cursul anului 2018, Compartimentul energetic a realizat următoarele obiective:

În vederea asigurării unor servicii corespunzătoare în domeniul iluminatului public, au fost realizate următoarele:

- servicii întreținere iluminat public din municipiul Petroșani;
- pentru sărbătorile de iarnă au fost instalate echipamente electrice (ghirlande, figurine, șiruri, perdele tuburi luminoase), în rețeaua de iluminat;
- s-au înlocuit 1282 bucăți becuri și accesorii;
- s-au montat 27 bucăți corpuri de iluminat;
- s-au eliberat 5 autorizații de săpare pe domeniul public pentru introducerea gaz;
- s-au eliberat 48 autorizații de săpare pentru SC APASERV Valea Jiului S.A.;
- s-au rezolvat peste 650 de sesizări care au vizat probleme de iluminat public;
- s-au eliberat 61 avize pentru introducerea gazului;
- s-au iluminat corespunzător 11 treceri de pietoni;
- au început lucrările de investiții „Obiectiv reconfigurare rețele pluviale” pe dividendele ce se cuvin municipiului Petroșani (un nr. de 9 locații- 12 obiective din care s-au finalizat 2 locații- DN 66 pod pârâul Staicului și parcare str. Aviatorilor bl. 28, 28A).

## **1.2. Serviciul salubritate, administrare cimitire, sera de flori, zone verzi și întreținere grupuri sanitare**

### **1.2.1. Compartiment administrare cimitire, sera de flori - zone verzi**

Au fost executate lucrări de interes public pe spațiile verzi, după cum urmează:

- pregătirea terenului pentru plantat flori: intersecție Slătinoara, str. Păcii, Șt. O Iosif, 1 Decembrie 1918 bl. 95-97-99, zona Hermes - Primărie, Parc Central „Carol Schreter”, Parc Poștă, Parc Teatru, zona Centrală, Piața Victoriei, Dărănești, Parc A. Saligny, sens giratoriu zona Avion, Biserica Catolică, str. Aviatorilor, școli, grădinițe, licee, etc.
- s-au plantat peste 60000 buc diferite specii de flori;
- s-au plantat peste 1500 fire gard viu;
- au fost întreținute zonele cu flori (udare, plivire ,săpare, aplicare îngrășăminte);
- a fost tuns gardul viu, manual și mecanic;
- au fost cosite zonele verzi din parcuri și de pe domeniul public;
- au fost plivite buruienile din rondurile amenajate cu flori;
- au fost recoltate semințe de la flori în vederea producerii de material dendrologic;
- au fost văruite tulpinile copacilor de pe marginea șoselelor, parcurilor și zonelor verzi;
- a fost pregătit terenul și s-au plantat 15000 bulbi de lalele;
- au fost plantați 100 pomi ornamentali;
- au fost plantate 80 buc. tuia;
- a fost toaletată coroana a 200 de copaci

- au fost montate un număr de 300 ghivece cu flori pe stâlpii de iluminat public, precum și 70 bucăți jardiniere pe podul Maleia, strada 1 Decembrie 1918.

### Cimitirul Central Petroșani

În anul 2018 au fost înhumați 243 de decedați.

Ca acțiuni gospodărești au fost cosite iarba și buruienile de două ori pe an, au fost tăiați sau fasonați copacii uscați, a fost scos și transportat gunoiul dintre morminte.

#### **1.2.2. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân**

Pe parcursul anului 2018 au continuat lucrările de modernizare a adăpostului de câini, s-a schimbat acoperișul la clădirea veche. Au fost capturați 407 câini comunitari de pe raza municipiului Petroșani. De la adăpostul de câini au fost adoptați 245 câini comunitari și au fost eutanasiați 162 câini, s-au deparazitat și vaccinat 245 de câini comunitari. Au fost microcipați 245 câini comunitari. La sfârșitul anului 2018 se aflau în adăpost un număr de 34 câini comunitari.

#### **1.2.3. Serviciul salubritate**

D.A.D.P.P. a procedat la colectarea și depozitarea gunoiului menajer cu trei autocumpanoare marca MAN de 19 m<sup>3</sup> fiecare și două autocumpanoare MAN de 12 și respectiv 14 m<sup>3</sup>.

Gunoiul menajer se colectează lunar pe perioada primăvară-toamnă din Stațiunea montană Parâng și zilnic de pe raza municipiului Petroșani.

În cursul anului 2018, în municipiul Petroșani s-au colectat aproximativ 10000 tone deșeurii menajere și peste 800 tone deșeurii din demolări.

Începând cu data de 28.12.2018 serviciul de salubritate a fost preluat de către S.C. SUPERCOM S.A., operator ce deservește Zona 4- județul Hunedoara pe o perioadă de 8 ani.

Colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice: în perioada de referință a fost colectată și predată cantitatea de 700 kilograme deșeurii: televizoare, monitoare, mașini de spălat, frigider, boilere, aparate radio, calculatoare, etc.

#### **1.2.4. Compartiment întreținere grupuri sanitare**

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat administrează și asigură buna funcționare a celor trei grupuri sanitare publice aflate pe teritoriul municipiului Petroșani în Parcul Central „Carol Schreter”, Parcul Pensionarilor și Piața Victoriei.

### **1.3. Serviciul contabilitate și fond locativ de stat, spații cu altă destinație**

#### **1.3.1. Compartiment fond locativ de stat, spații cu altă destinație**

Activitatea compartimentului se poate evidenția astfel:

- contracte de închiriere expirate și reînnoite – 181;
- locuințe rămase pe fondul locativ la 31.12.2018 – 392;
- contracte de comodat încheiate la spații cu altă destinație – 5;
- acte adiționale la contractele pentru spațiile cu altă destinație – 6;
- acte adiționale încheiate la contractele de închiriere pentru locuințele din Peștera Bolii și Slătinoara – 42;



- locuințe vândute din fondul locativ de stat la 31.12.2018 – 11;
- cereri depuse pentru atribuirea de locuințe sociale pe 20178– 28;
- cereri depuse pentru locuințe ANL pe 2017 – 6;
- contracte încheiate pentru spații cu altă destinație – 11.

#### **1.4. Compartiment juridic, resurse umane-salarizare**

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 Compartimentul juridic a instrumentat un număr de 207 de dosare.

S-au emis 160 de decizii conform Regulamentului de organizare și funcționare a D.A.D.P.P.

Au fost avizate, din punct de vedere juridic, toate contractele de închiriere încheiate, precum și documentațiile de licitație întocmite pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii, vânzare de bunuri.

#### **1.5. Serviciul Administrarea Domeniului Schiabil Parâng**

În perioada 01.01.2018- 31.03.2018 au fost desfășurate activități de întreținere a părților de schi cu ratarcul, producere zăpadă artificială cu stația de pompare PS300, și s-a asigurat funcționarea și întreținerea celor două telescaune din cadrul domeniului schiabil conform programului de revizii și reparații. De asemenea ne-am implicat în organizarea evenimentelor ce s-au desfășurat în cadrul Domeniului Schiabil.

În perioada 01.04.2018-15.04.2018 au fost strânse de pe pârtie și depozitate în hangar tunurile de zăpadă, furtunuri de alimentare, saltele protecție, plasele de delimitare și plasele de protecție. Au fost verificate căminele de racordare tunuri și au fost asigurate capacele de acces la camine de pe pârtia B. A fost montat filtrul pe țeava de alimentare stație pompare PS300 și s-a închis vana de alimentare în vederea prevenirii colmatării bazinului și s-au montat protecțiile pentru perioada verii la lănciile de zăpadă, au fost gresate mecanismele de acționare lănci.

În perioada aprilie-iulie 2018 s-a desfășurat planul de lucrări lunare privind revizia generală pentru telescaunele SB30 și TS3, lucrări ce includ gresare rumenți molette de acționare, verificarea arcurilor disc de la dispozitivele de cuplare, strângere șuruburi de console și scări pe întreg traseul, strângerea piulițelor la fundația pilonilor pe întreg traseul și în stații, verificare vehicule, revopsire elemente metalice, verificare instalație electrică.

În luna august 2018 s-au efectuat lucrările de verificare cablu comunicare și date pe întreg traseul telescaunului TS3, au fost verificate cutiile de îmbinare de pe fiecare pylon.

În luna septembrie pe tronsonul Canton-Vila Parâng s-a montat un gard de protecție a pârtiei de schi, pe o lungime de 320 m.

În perioada aprilie-octombrie s-a lucrat în mod constant la amenajarea și întreținerea traseului de MTB, fapt ce a dus la creșterea numărului de practicanți ai acestui sport ce vin în mod constant în zonă.

În luna octombrie s-a făcut revizia ratarc PB400: verificare curele transmisie, presiune roți, strângere șuruburi, completare antigel, gresare integrală elemente în mișcare, completare ulei hidraulic, drenare rezervor alimentare. S-a efectuat verificarea magneto-inductivă a cablului purtător-tractor a telescaunului vechi, fapt ce a implicat demontarea/transportarea tuturor scaunelor de pe linie, degresare aparate de prindere și a verificării cu pulberi magnetice a aparatelor de prindere. A fost efectuată inspecția ISCIR

în vederea reautorizării funcționării pentru telescaunul vechi și încărcarea linei de urcare cu greutate pentru verificarea frânelor de serviciu și de siguranță. De asemenea a fost făcută verificarea magneto-inductivă a cablului purtător tractor la telescaunul TS3 și au fost transportați 300 saci de nisip în vederea verificării frânelor de serviciu și de siguranță conform normelor.

S-au efectuat lucrări de lărgire a pârtiei din zona pilonului nr. 17 de la telescaunul vechi și s-a reamenajat pârtia de sanie.

În luna noiembrie au fost verificate căminele de alimentare a tunurilor de zăpadă și a fost verificată funcționarea generatoarelor de zăpadă artificială. Au fost efectuate lucrări de reparații (în zonele afectate de precipitații) ale pârtiilor de schi și ale gabioanelor pe pârtia B, zona canton telescaun vechi-Vila Parâng.

În luna **decembrie**, a fost umplut bazinul de apă al stației de pompare PS300, s-a pus sub presiune linia alimentare tunuri și a fost spălată integral linia prin căminul inferior. A fost revizuită rețeaua de comunicare între tunuri și stația centrală și s-au montat stațiile meteo de măsurare a umidității și temperaturii.

S-au amplasat saltelele de protecție pe pilonii pârtia „sub telescaun” precum și plasele de delimitare a pârtiei. A fost pregătit cu ratracul stratul de bază pe pârtia „B”, „Sub telescaun”, pârtia „A”, precum și spre stația intermediară a TS3. A fost produsă zăpadă artificială pe pârtia „B” și s-a asigurat în mod constant întreținerea tuturor pârtiilor de schi.

## **II. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Direcția de Asistență Socială Petroșani se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, Ordonanței nr. 68/2003, privind serviciile sociale și HG nr.335/2003 privind modificarea și completarea HG nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

Direcția de Asistență Socială cu sediul în Petroșani str. 1 Decembrie 1918, nr.90, parter județul Hunedoara, este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ștampilă, cont propriu și cod fiscal, fiind finanțat integral din bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Petroșani. Directorul executiv al D.A.S. are calitatea de ordonator terțiar de credite.

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Petroșani a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale și autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, în baza Certificatului de acreditare seria AF, nr.000275, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la data de 28.04.2014.

Serviciul public este acreditat pentru acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializat care au drept scop prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, a persoanei singure, a familiei, grupurilor ori comunităților, ce pot duce la marginalizare sau excluziune socială, precum și acordarea serviciilor de sănătate publică (servicii de medicină școlară).

Direcția de Asistență Socială stabilește, prin compartimentele de specialitate, măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor aflate în situație de risc social.

Direcția de Asistență Socială Petroșani este organizată pe servicii și compartimente, astfel:

- **Serviciul Protecție Socială** compus din:
  - Compartiment beneficii de asistență socială;
  - Compartiment Cantina de ajutor social;
  - Birou subvenții și facilități sociale, compus din:
    - Compartiment ajutoare încălzirea locuinței;
    - Compartiment facilități transport local;
- **Birou protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali**, compus din:
  - Compartiment protecția persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
  - Compartiment resurse umane, juridic;
- **Compartimentul protecția copilului și a familiei**
- **Compartiment contractări servicii sociale;**
- **Compartimentul contabilitate;**
- **Compartiment registratură, relații cu publicul;**
- **Compartimentul asistență medicală școlară și comunitară;**

## **2.1. Serviciul Protecție Socială**

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială și
- sistemul de servicii sociale.

**Serviciul Protecție Socială**, compus din:

- **Compartiment beneficii de asistență socială;**
- **Compartiment Cantina socială;**
- **Biroul subvenții și facilități sociale**, compus din:
  - Compartiment ajutoare încălzirea locuinței
  - Compartiment facilități transport local.

Serviciul Protecție Socială stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor identificate după cum urmează:

- Evaluează situația economico-financiară a persoanelor și familiilor care primesc beneficii sociale conform legislației în vigoare (ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, bani de liceu, burse sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.);
- Identifică nevoile și resursele acestora;
- Identifică situațiile de risc cu care se poate confrunta persoana sau familia;
- Monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana sau familia;

- Analizează câți dintre beneficiarii de ajutor social sau care provin din familiile beneficiare de ajutor social sunt fără loc de munca, sunt persoane vârstnice fără susținători legali, nu au o locuință în proprietate sau în folosință, locuiesc în condiții improprii.
- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigură realizarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale și anume: acordarea venitului minim garantat, cantina de ajutor social, ajutoare de urgență și a altor forme de beneficii sociale stabilite prin actele normative în vigoare;
- Realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local.

#### **2.1.1. Compartimentul beneficii de asistență socială, cuprinde următoarele birouri:**

- Venitul minim garantat;
- Alocații pentru susținerea familiei;
- Ajutoare de urgență;
  - a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: venitul minim garantat, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul de urgență;
  - b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
  - c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
  - d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
  - e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
  - f) urmărește și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
  - g) face demersuri pentru eliberarea actelor necesare pentru înhumarea decedaților neidentificați și a celor ai căror urmași nu au posibilități materiale;
  - h) ia măsuri pentru soluționarea în cadrul competențelor sale, a oricăror solicitări sau sesizări referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social, urmărind în permanență identificarea unor categorii sau grupuri țintă de persoane aflate în stare de risc social,

i) întocmește statistici, informări, rapoarte, situații referitoare la domeniul de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale de către autoritățile legale și alte instituții;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

- **Conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat**, cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, în cursul anului 2018 au fost înregistrate **64 cereri de ajutor social**, la sfârșitul anului 2018 fiind în plată **190 familii** sau **persoane singure**.

*Situația privind ajutoarele sociale în anul 2018, comparativ cu anul 2017 este următoarea:*

	Anul 2017	Anul 2018
<i>Cereri noi ajutor social</i>	86	64
<i>Dosare în plată la sfârșitul anului</i>	200	190

Pentru dosarele intrate în plată în 2018 au fost întocmite anchete sociale și dispoziții de stabilire (sau respingere, acolo unde nu s-au încadrat în prevederile legale), iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare.

Astfel în cursul anului 2018 au fost întocmite **245 dispoziții** conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat (de stabilirea ajutorului social, de modificare cuantum, de suspendare, repunere în plată, încetare plată, etc.) ;

- **Conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale** au fost verificate și întocmite tabele pentru aproximativ **35 beneficiari**, suma acordată fiind virată către S.C. Apa Serv Petroșani, conform H.C.L.nr.16/2003 modificată și completată cu H.C.L. 59/2007 și a Convenției încheiată cu S.C. Apa Serv.Petroșani.
- HCL 56/2010 pentru modificarea și completarea HCL 277/2008 privind aprobarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, prevede plata contravalorii a 70 kw/h/fam energie electrică, plată care se face trimestrial prin casieria DAS în baza facturilor prezentate și achitate către SC Enel Energie SA de către beneficiari.

Pentru perioada **sezonului rece 1 noiembrie 2018- 31 martie 2019**, conform Legii 416/2001, au fost acordate **106** ajutoare de încălzire cu combustibil solid, în sumă de **30.276 lei**.

- Tot în cadrul serviciului au fost eliberate un nr. de **476 adeverințe** pentru persoane fizice fără venituri, necesare acestora la diverse instituții (spital, medic de familie, etc.).
- Tot în baza Legii 416/2001 au fost acordate **93** ajutoare de urgență în cuantum total de **60.550 lei** fiind întocmite anchetele sociale și dispozițiile de stabilire în acest sens. Pentru persoanele care nu au întrunit condițiile de acordare a unor ajutoare de urgență s-au întocmit **21 răspunsuri**.
- Au fost înmormântate din fondurile Consiliului Local **2 persoane fără aparținători**.

- În baza **Legii nr.277/2010** privind alocația pentru susținerea pentru familiei și a **HGR nr. 38/2011** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 277/2010, în cursul anului 2018:
- Au fost înregistrate **67 cereri noi**, la sfârșitul anului 2018 fiind în plată un nr. de **261 dosare în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei.**
- **231 dispoziții de stabilire alocații, de suspendare sau de modificare cuantum alocații**, dispoziții care au fost comunicate A.J.P.I.S. Hunedoara în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.
- Conform Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, pentru anul școlar 2017-2018 s-au întocmit un număr de **58 dosare de stimulente educaționale** și s-au acordat în medie **68 de tichete sociale** pentru grădiniță în valoare de 50 lei. Pentru anul școlar **2018-2019** s-au înregistrat un număr de **35 dosare**, în plată existând un nr. de **41 de copii beneficiari** ai tichetelor sociale pentru grădiniță.

### **2.1.2. Compartimentul Cantina de ajutor social :**

Cantina de ajutor social Petroșani își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCL nr.186/2015, fiind autorizată să funcționeze în baza licenței de funcționare nr.442/23.10.2015, emisă de MMFPSV. Cantina de ajutor social asigură distribuirea mesei calde către beneficiari, preparată și furnizată în baza unui contract de prestări servicii încheiat între D.A.S. Petroșani și societatea distribuitoare.

Conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, în anul 2018, s-au acordat în **medie 48 porții/lună** familiilor beneficiare de venitul minim garantat, persoanelor fără venituri, cu probleme sociale. Astfel, pe parcursul anului 2018 au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social un număr de **87 persoane**.

### **2.1.3. Biroul Subvenții și Facilități Sociale:**

#### **Compartiment ajutoare încălzirea locuinței:**

Conform **OUG. 70/2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței în cursul anului 2018 după cum urmează:

- cu combustibili solizi sau petrolieri, altele decât cele beneficiare de venit minim garantat conform Legii 416/2001 - un număr de **21 beneficiari**,
- cu gaze naturale - un număr de **36 beneficiari**,
- cu energie electrică - un număr de **35 beneficiari**,
- cu energie termică - un număr de **4 beneficiari**,

Totodată s-au întocmit în cursul anului 2018 un număr de 32 de dispoziții după cum urmează :

- 3 dispoziții generale de acordare a ajutorului: -gaze naturale pentru 29 pers.
- energie electrică pentru 32 pers.
- combustibili solizi pentru 17 pers.
- 11 dispoziții individuale de acordare a ajutorului;
- 1 dispoziție individuală modificare cuantum ajutor energie termică pentru 31 pers.;

- 2 dispoziții individuale de încetare a ajutorului;
- 15 dispoziții individuale de modificare a ajutorului;

**Compartiment facilități transport local :**

Conform **HCL. 128/2015** cu modificările și completările ulterioare, s-au eliberat lunar bilete de transport local pe mijloace de transport în comun în municipiul Petroșani pentru un nr. de **803 beneficiari** din care **364 pensionari, 335 pers. cu handicap, 104 elevi**, iar numărul de călătorii plătite transportatorului a fost de **140.559**, iar suma plătită transportatorului a fost de **210.838,5 lei**

**Cheltuielile pentru principalele prestații sociale conform legilor mai sus amintite au fost următoarele:**

	Nr. cereri	Sume acordate pe anul 2018 -lei
Ajutoare de urgență	93	60.550 lei
Prestații financiare excepționale	3	1200 lei
Ajutoare încălzirea locuinței (lemne, cărbuni)	118	31.552 lei
Ajutoare înmormântare	4	1.700 lei
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizații pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora	In medie 509/lună	8.402.788 lei
Cantina ajutor social	In medie 45 porții/zi	216.983,74 lei
Prevenirea marginalizării sociale(plata a 3mc apă rece/persoană/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 34 familii (pers. singure)	12.139,13 lei (Sume achitate)
Prevenirea marginalizării sociale (plata a 70 kwh/familie/lună energie electrică pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 1 familie (pers. singure)	199 lei (Sume achitate)
Asistență socială	Total	8.604.351,87 lei

### **2.2.1. Compartimentul Protecția Persoanelor cu Dizabilități și a Persoanelor Vârstnice**

Conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza principiului asigurării de oportunități egale, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

- a) accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, justiție, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;
- b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general.

Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată, se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legi speciale.

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul biroului au fost derulate activitățile specifice și anume:

- Pentru persoanele care urmau să se prezinte pentru evaluare la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, respectiv Comisia pentru protecția copilului, au fost efectuate un nr. de 613 anchete sociale, din care 505 anchete sociale pentru persoane majore și 108 anchete sociale pentru minori.

- În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite un nr. de:

- 121 dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav;

- 91 dispoziții de sistare a plății indemnizației lunare

- În conformitate cu prevederile art.42, alin.4 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Astfel, au fost depuse 11 cereri în vederea angajării asistentului personal pentru persoana cu handicap grav.



În acest sens, au fost efectuate un număr de 11 anchete în vederea propunerii angajării asistentului personal pentru persoana cu handicap grav.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Petroșani, inspectorii de specialitate au atribuția de a monitoriza activitatea asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției existente și realizarea reinsertiei sociale. Îngrijirile acordate le permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

- În conformitate cu prevederile art. 39 alin.2 din legea mai sus menționată, au fost întocmite un nr. de 101 rapoarte de vizită în urma verificărilor periodice efectuate asupra activității asistenților personali; s-a constatat faptul că asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, asigurând servicii de îngrijire socio-medicală după cum urmează:

- servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, în vederea îndeplinirii planului de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

În cursul anului 2018 nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii.

În conformitate cu prevederile articolului 38 litera a) din legea mai sus menționată, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Până la organizarea instruirilor care trebuie realizate de către persoane autorizate, inspectorii de specialitate au utilizat o metodă de instruire verbală pe teren a asistenților personali, urmărind cunoașterea de către aceștia a obligațiilor principale pe care le au, cât și a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le îngrijesc.

În acest mod au fost instruiți 103 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pe parcursul anului 2018.

- În anul 2018 s-a asigurat plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, în sumă totală de 8.402.788 lei, pentru un nr. mediu de 517 persoane cu handicap grav.

- Conform art. 37, alin. 2 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al acestuia. În anul 2018 un număr de 107 asistenți personali au depus cereri pentru acordarea concediului de odihnă. Deoarece nu am identificat înlocuitori pentru asistenții personali ai persoanelor cu

handicap grav, aflați în concediu de odihnă, iar în municipiul Petroșani nu există un centru de tip respiro unde să poată fi găzduit bolnavul în această perioadă, s-a acordat conform art. 37, alin. 3 din lege, persoanelor adulte cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora, o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal, gradația 0, în sumă totală de 118.413 lei.

- În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, pentru minorii încadrați în grad de handicap au fost întocmite un număr de 232 rapoarte de monitorizare și 97 contracte cu familia.

- În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 487/2002 – Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite un nr. de 9 dosare pentru internarea persoanelor majore cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în Centrul pentru persoane vârstnice Lupeni.

- În baza Legii nr. 321/2001, privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni, au fost distribuite un număr de 655 cutii cu lapte praf.

### **2.2.2.Compartimentul Protecția Copilului și a Familiei**

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei are ca principal obiectiv respectarea, promovarea și garantarea drepturilor atât a copilului cât și a familiei, subordonându-se cu prioritate principiului interesului superior al copilului. Compartimentul desfășoară activități de asistență și protecție socială pentru copil și familia sa, de prevenire a separării copilului de familie, cu domiciliul/reședința în municipiul Petroșani, în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei este subordonată, în principal, următoarelor legi:

- Constituția României;
- Codul Civil;
- Codul Penal;
- Codul Muncii
- Legea 215 / 2001 republicată privind administrația publică locală;
- Legea nr. 292 / 2011 privind sistemul de asistență socială;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu completările și modificările ulterioare și alte acte normative privind protecția copilului;
- Legea nr. 217/ 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 1.103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;

-HGR nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

- OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

-H.C.L. nr. 162/2007 privind aprobarea condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru protecția copilului.

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei a revizuit proceduri operaționale specifice potrivit sistemului de management al calității, urmând atât liniile directoare pentru îmbunătățirea performanțelor cât și modificările legislative intervenite.

Pe parcursul anului 2018, obiectul de activitate al Compartimentului Protecția Copilului și Familiei s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și a constat în :

- consilierea, informarea și îndrumarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local.

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de ajutoare financiare excepționale

- monitorizarea situației familiilor care beneficiază de ajutoare financiare excepționale acordate în condițiile legii

- consilierea, informarea și îndrumarea părinților care notifică plecarea lor în străinătate

- monitorizarea și transmiterea trimestrială către D.G.A.S.P.C. Hunedoara a datelor cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate

- monitorizarea situației copiilor și a familiilor acestora care beneficiază de servicii și prestații acordate de către specialiștii centrelor de zi care funcționează pe raza municipiului Petroșani

- organizarea și susținerea de servicii alternative de tip familial.

- monitorizarea minorilor asupra cărora a fost instituită tutela

- realizează activități de prevenire a separării copilului de familie

- identificarea minorilor aflați în dificultate și elaborarea documentației necesară pentru instituirea unei măsuri de protecție specială asupra acestora (orice copil lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi are dreptul la protecție – specială sau alternativă, în funcție de situație).

- identificarea și monitorizarea situației copiilor care apelează în mod repetat la mila cetățeanului precum și a părinților/reprezentanților legali care se folosesc de copii, pentru a apela la mila publicului.

- asistarea minorului lipsit temporar de ocrotire părintească, la audieri organizate de poliție (atât în cazul minorului delincvent cât și în cazul în care minorul deține calitatea de martor la o infracțiune), procuratură

- evaluarea periodică/la cererea instituțiilor abilitate a situației familiei naturale a minorului pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială.

- monitorizarea pentru o perioadă de minim 6 luni a situației minorului reintegrat în familia naturală

- efectuarea de rapoarte de anchete psihosociale sau adrese, după caz, la solicitarea instanței de judecată sau a notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.

- monitorizarea situației nou-născuților care se află în risc de părăsire

- întocmirea dosarelor de indemnizații creștere copil, de stimulente inserție, de sprijin lunar

- întocmirea dosarelor de alocație de stat pentru nou-născuți

- întocmirea documentației necesare instituirii unei măsuri de protecție speciale mamei și copilului

- prevenire abandon școlar

- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, a organelor de poliție, a spitalelor, cu privire la problemele care țin de natura compartimentului.

- întocmirea anchetelor sociale solicitate de către diferite instituții, care fac obiectul compartimentului, în condițiile legii.

- întocmirea dispozițiilor în vederea numirii curatorului special pentru minorii aflați în situațiile prevăzute de lege, la solicitarea notarilor publici.

- consilierea și asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.270/2008 pentru modificarea Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice

- desfășurarea de activități în cadrul biroului, concretizate în înregistrarea, redactarea, expedierea, scăderea și îndosărierea actelor iar, la sfârșitul anului, arhivarea tuturor documentelor.

- deplasări pe teren în vederea efectuării cercetărilor în funcție de natura solicitărilor.

În ceea ce privesc relațiile interinstituționale, atribuțiile Compartimentului Protecția Copilului și Familiei constau în:

- colaborarea cu serviciile descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestor activități.

- colaborarea cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și transmiterea informațiilor solicitate, conform legislației

- colaborarea cu diferite instituții locale (unități de învățământ, Spitalul de Urgență Petroșani, cabinete medicale individuale, Poliția municipiului Petroșani și altele) în vederea prevenirii separării copilului de familie

- realizarea de parteneriate, colaborarea cu organizații neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea susținerii drepturilor copilului

Principalele instrumente utilizate în atingerea obiectivelor de către reprezentanții Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei sunt: interviul, fișa de observație, fișa de identificare a riscurilor, ancheta socială, plan de servicii, fișa de monitorizare.

## SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2018

Din punct de vedere statistic, în perioada 1 ianuarie 2018 – 31 decembrie 2018, Compartimentul Protecția Copilului și Familiei a desfășurat următoarele activități principale:

NR. CRT	ODIECTUL DE ACTIVITATE	NR. TOTAL
1.	Anchete sociale în vederea instituirii măsurii de plasament familial	4
2.	Anchete sociale în vederea menținerii măsurii de plasament familial	3
5.	Anchete sociale de reevaluare a situației familiei naturale a copiilor aflați cu măsură plasament în centre de tip rezidențial	43
6.	Anchete sociale de reevaluare pentru minori aflați la asistenți maternali profesioniști	25
7.	Dosare întocmite și înaintate către D.G.A.S.P.C. Hunedoara, cu propunerea de instituire a plasamentului în regim de urgență asupra unor copii aflați în situație de risc	2
8.	Sesizări cu privire la copii aflați în situație de risc, soluționate în plan local	30
9.	Sesizări venite din partea Spitalului de Urgență Petroșani, cu privire la nou-născuți aflați în situație de risc de părăsire	11
10.	Dosare întocmite în vederea acordării indemnizației de creștere copil	163
11.	Dosare întocmite în vederea acordării de stimulente	100
12.	Dosare întocmite în vederea acordării alocației de stat	271
13.	Dosare întocmite în vederea acordării unui sprijin lunar pentru îngrijirea copilului sau mamei cu handicap, pentru copilul cu vârste cuprinse între 0-7 ani	7
14.	Rapoarte de monitorizare tutele	3
15.	Anchete sociale de prevenire abandon școlar	40
16.	Anchete sociale solicitate de poliție în vederea completării dosarelor unor inculpați majori	2
18.	Rapoarte de anchete psihosociale întocmite la solicitarea instanței de judecată, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.	90
19.	Rapoarte de anchete psihosociale întocmite la solicitarea notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.	20
20.	Anchete sociale întocmite la solicitarea unor diverse instituții (direcții generale de asistență socială și protecția copilului, tribunale, judecătoria, centre de plasament)	22
21.	Dosare întocmite în vederea acordării de ajutoare financiare excepționale	3
22.	Dispoziții de numire a unor curatori speciali pentru minori	6
23.	Monitorizări nou-născuți aflați în situație de risc de părăsire	14
24.	Planuri de servicii întocmite pentru copiii beneficiari de servicii și prestații sociale în cadrul centrelor de zi	124
25.	Planuri de servicii întocmite pentru copii aflați în situație de risc	32
26.	Fișe de evaluare a riscurilor întocmite pentru minori aflați în situație de risc	48
27.	Fișe de observații întocmite conform HGR 691/2015	337
28.	Asistări ale persoanelor vârstnice în fața notarului public	20

29.	Asistări ale unor minori, la audierea acestora de către organele de poliție, procuratură	<b>6</b>
30.	Deplasări împreună cu organele de poliție la domiciliile unor minori aflați în situație de risc	<b>6</b>
32.	Anchete sociale întocmite în vederea delegării autorității părintești	<b>53</b>
33.	Rapoarte de consiliere și monitorizare întocmite la domiciliile copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	<b>172</b>
34.	Notificări ale părinților care urmează să plece la muncă în străinătate	<b>43</b>

În anul 2018, Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin intermediul Direcției de Asistență Socială Petroșani, a încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale cu următoarele asociații și organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială pe raza municipiului Petroșani, acordând subvenții de la bugetul local astfel:

Nr.	Consiliul Local al municipiului Petroșani -Direcția de Asistență Socială și	Subvenția acordată în anul 2018	Perioada de valabilitate
1.	Asociația de Voluntariat „ Casa Pollicino”	130.200 lei	01.01 2018-31.12.2018

### 2.2.3.Compartimentul Asistență Medicală Școlară și Comunitară

În cadrul acestui compartiment înființat în anul 2009 prin transferul de la Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale a ansamblului de atribuții privind

- Asistența medicală comunitară
- Asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

*Asistentul medical comunitar* poate desfășura activitate în următoarele domenii: îngrijiri la domiciliu, psihiatrie, social și altele asemenea.

Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- d) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;
- e) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;

f) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

g) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;

h) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);

i) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora;

*Mediatorul sanitar* are următoarele atribuții:

a) cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;

b) facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;

c) catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;

e) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;

f) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;

g) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;

h) explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;

i) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;

j) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;

k) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.;

l) semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București problemele identificate privind accesul membrilor comunității rome pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:

m) informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

Activitatea asistenților medicali comunitari, respectiv a mediatorilor sanitari, pentru anul 2018 :

1. Număr de asistenți medicali comunitari comunitari și mediatori sanitari angajați: 1 asistent medical comunitar și 1 mediator sanitar ;

2. Număr de populație urbană acoperită cu servicii comunitare: 684, reprezentând 6,84%;

3. Număr de populație urbană aparținând minorității rome acoperită cu servicii comunitare : 748, 7,48%;

4. Număr total gravide și copii sub 5 ani din evidență în mediul urban :

Copii 174 ;          Gravide 17 ;

5. Număr total gravide și copii sub 5 ani aparținând minorității rome din evidență în mediul urban :

Copii 245 ; Gravide 21 ;

6. Număr beneficiari aparținând minorității rome cu calitate de asigurat din total asigurați : 712- 7,12% ;

7. Număr beneficiari aparținând minorității rome cu minimum 1 vizită la medicul de familie : 684- 8,84%

8. Număr de populație romă neasigurată beneficiară de servicii de sănătate : 36- 0,36% ;

9. Număr de persoane aparținând minorității rome informate asupra dreptului la pachetul minimal de

servicii de sănătate : 638- 6,38% ;

10. Procentul de acoperire vaccinală la copiii aparținând minorității rome : 227copii vaccinați- 2,27% ;

11. Număr mame informate asupra campaniilor de imunizare : 186, 1,86% ;

12. Număr pacienți romi cu HTA, DZ, BPOC monitorizați în asistența medicală primară conform

ghidurilor de practică : 385- 3,85% ;

13. Număr populație romă beneficiară de programe de prevenire a bolilor transmisibile : 463-4,63% ;

14. Număr populație romă beneficiară de programe de promovare a unui stil de viață sănătos : 369 ;

15. Număr femei rome care beneficiază de servicii de planificare familială : 158-1,58% ;

16. Număr total de populație vulnerabilă/ furnizor de servicii comunitare integrate : 652 ;

17. Număr de populație romă beneficiară de informare/consiliere în ceea ce privește prevenirea

discriminării populației aparținând minorității rome care accesează serviciile de sănătate : 375-3,75% ;

Notă : nr. total de populație romă – 3500 ;

Referitor la activitatea mediatorului sanitar în anul 2018 :

- Consilierea familiilor rome despre regulile de igienă care trebuie respectate, pentru prevenirea unor

boli (hepatita A, scabie, pediculoză).

- Sprijinirea persoanelor de etnie romă în procesul de obținere a actelor de identitate-cărții de identitate,

certIFICATE de naștere, obținerii unui certificat de încadrare într-un grad de handicap.

- Sprijinirea persoanelor de etnie romă în demersurile necesare pentru înscrierea pe listele unui

medic de familie.

- Informarea mămicilor privind vaccinările periodice ale copiilor nou -născuți.

- Participarea la diferite campanii de sănătate desfășurate de DSP. Hunedoara la școlile și liceele din Petroșani precum și la sediul DSP Hunedoara.

Referitor la asigurarea asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ sunt preluate două cabinete medicale școlare

Cabinet medical școlar I.G. Duca și Cabinetul medical universitar, cabinete care asigura serviciile medicale prevăzute de lege.



În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare

„ Autoritățile publice locale sunt responsabile de acoperirea cu servicii de asistență medicală comunitară, asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medico-socială a populației din zonă și în special a celei din comunitățile defavorizate.

Asistența medicală preventivă din colectivitățile de copii preșcolari, școlari și studenți se asigură prin cabinetele medicale organizate, conform legii, în unitățile de învățământ preșcolar, școlar sau universitar, publice ori private, sau prin cabinetele individuale ale medicilor de familie, după caz”.

Deoarece celelalte instituții de învățământ nu sunt dotate cu, cabinete medicale școlare, au fost încheiate contracte de prestări servicii conform O.U. G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu 4 Cabinete individuale medici de familie care asigură în unitățile de învățământ:

- triajul epidemiologic: consult in vederea depistarii bolilor contagioase, parazitare, recoltare exudat faringian
- consultații premergătoare vaccinarilor, examen bilant: depistare tulburari de vedere, auz, dezvoltare fizica etc. asistenta medicală la bacalaureat, examen de absolvire.

Menționăm că serviciul își desfășoară activitatea de contabilitate proprie, resurse umane, control financiar preveniv și casierie întocmind actele necesare în acest sens.

### III. DIRECȚIA ECONOMICĂ

#### 3.1. Prezentarea Bugetului Local

##### **Prezentarea bugetului local pe perioada 01.01.2018-31.12.2018**

Structura acestora se prezintă astfel:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Venituri totale</b>	<b>59.690.010</b>	<b>57.488.472</b>	<b>96,31</b>
Venituri proprii	32.687.180	31.783.936	97,24
Sume defalcate din TVA	18.192.000	17.926.384	98.54
Subvenții buget stat	7.932.140	7.120.110	89,76
Donații și sponsorizări	0	0	
Sume primite de la U. E.	374.690	215.992	57,65

Subvenții de la alte administrații CJ pt învățământ special	504.000	442.050	87,71
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>60.092.010</b>	<b>56.422.693</b>	<b>93,89</b>
Autorități publice	7.788.610	7.211.964	92,60
Alte servicii publice generale	802.000	662.871	82,65
Tranzacții privind datoria publică împrumuturi	1.461.000	1.459.677	99,91
Ordine publică și siguranță	2.219.000	1.865.548	84,07
Învățământ	6.607.240	6.108.745	92,46
Sănătate	2.065.000	1.961.222	94,97
Cultură, recreere și religie	1.539.500	1.283.180	83,35
Asigurări și asistență socială	11.394.000	10.951.596	96,12
Locuințe, servicii și dezvoltare	11.416.560	10.463.283	91,65
Protecția mediului	4.222.600	4.184.395	99,10
Acțiuni generale economice	65.000	64.292	98,91
Combustibili și energie	360.500	359.556	99,74
Transporturi	9.379.000	9.168.988	97,76
Alte acțiuni economice	772.000	677.376	87,74

1. Veniturile totale prevăzute a se realiza în această perioadă au fost de 59.690.010 lei, din care realizate 57.488.472 lei, respectiv 96,31%.

1.1. Veniturile proprii locale prevăzute pe această perioadă au fost de 32.687.180 lei din care s-au realizat 31.783.936 lei, respectiv 97,24%. Aceste venituri se compun în principal din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizari	%
-------	-----------	-----------	---

<b>Venituri proprii</b>	<b>32.687.180</b>	<b>31.783.936</b>	<b>97.24</b>
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	19.458.000	19.355.669	99,47
Impozite și taxe pe proprietate	8.921.330	8.256.599	92,55
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	253.000	274.837	108,63
Alte impozite și taxe fiscale	107.000	104.596	97,75
Venituri nefiscale	3.443.000	3.281.523	95,31
Venituri din capital	504.850	510.712	101,16

1.2. Prelevări din bugetul statului prevăzute au fost de 18.192.000 lei din care s-au realizat 17.926.384 lei, respectiv 98,54%. Aceste venituri se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>18.192.000</b>	<b>17.926.384</b>	<b>98.54</b>
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	11.115.000	10.849.384	97,61
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	6.909.000	6.909.000	100
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	168.000	168.000	100

1.3. Subvenții de la bugetul de stat prevăzute pe această perioadă au fost de 7.932.140 lei și s-au realizat 7.120.110 lei, în proporție de 89,76%. Subvențiile se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizari	%
<b>Subvenții de la bugetul statului</b>	<b>7.932.140</b>	<b>7.120.110</b>	<b>89,76</b>
Planuri si regulamente de urbanism	28.610	0	0
Subventii de la BS catre BL necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN	870	874	100,46
Subventii din venituri proprii ale Ministerului Sanatatii catre Bugetele locale pt.finanțarea investițiilor in sănătate	1.500.000	1.500.000	100
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni și combustibil petrolier	10.000	3.521	35,21
Subventii din Bugetul statului catre alte bugete locale	9.000	8.782	97,5
Subvenții primite din fondul pentru interventie	0	-417	
Finantare Programe Nationale de Dezvoltare Locala	5.767.000	5.488.383	95,17
Subvenții de la Bugetul Statului către Bugetele Locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare	96.000	32.726	34,09
Subventii de la BS ptr finantarea sanatatii	271.000	86.241	31,82
Subventii reabilitare termica	249.660	0	0
Subventii de la alte administratii CJ ptr invatamant special			

Sume primite de la Fond European de Dezvoltare	<b>504.000</b>	<b>442.050</b>	<b>87,71</b>
Sume primite de la UE alti utilizatori	<b>1.690</b>	<b>1.687</b>	<b>99,82</b>
	<b>373.000</b>	<b>214.305</b>	<b>57,45</b>
	0		

### **3.2. Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice**

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit / taxă pe clădiri;
- impozit / taxă pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubritate;
- amenzi ;
- concesiuni și închirieri;
- alte taxe locale .

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt : eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea către executori judecătorești sau alte instituții prevăzute de lege a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, încasarea redevențelor și chiriilor aferente contractelor de concesiune și de închiriere, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale prin ”Ghișeul.ro”.

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubritate, precum și alte taxe locale, pentru anul 2018 a fost în sumă de 13.071.652 lei.

În conformitate cu H.C.L. nr. 325 / 2017 pentru plata cu anticipație a impozitelor, persoanele fizice și juridice au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2018, marea majoritate a contribuabililor, în special persoane fizice, și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.

Veniturile totale încasate pentru perioada 01.01.2018– 31.12.2018 au fost în sumă de 57.488.472 lei.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petrosani, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar marți programul cu publicul se prelungește până la ora 18.30, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta la serviciul impozite și taxe în timpul programului obișnuit.

Pentru o mai bună organizare și pentru a veni în sprijinul contribuabililor care își au domiciliul mai departe de sediul serviciului nostru, există un centru de încasări a impozitelor și taxelor situat într-un cartier (Aeroport) aflat la o distanță considerabilă de sediul serviciului.

Având în vedere că Primăria Petroșani este înregistrată în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice ține evidența plăților prin ”Ghișeul.ro”, operează plățile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze ”Ghișeul.ro”

Contribuabilii pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul.

### **3.3. Serviciul Urmăriri, Încasări și Executare Silită**

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, S.U.I.E.S s-a ocupat de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- amenzi
- alte taxe locale ( taxa de salubritate )

Din 01.01.2018 pana in 31.12.2018 S.U.I.E.S s-a ocupat de intocmirea referatelor in vederea actionarii in judecata a persoanelor fizice si juridice cu datoriile restante la concesiuni si chirii.In acest sens,in anul 2018 s-au trimis 70 note de plata si s-au intocmit 40 referate pentru darea in judecata a persoanelor fizice si juridice.

Pentru recuperarea debitelor persoane fizice si juridice s-au intocmit adrese catre I.T.M,A.N.A.F,Casa Judeteana de Pensii,S.P.C.L.E. Petrosani,Serviciul Inmatriculari Auto,Registrul Comertului,lichidatori si executori judecatoresti.

In vederea recuperarii debitelor restante s-au efectuat un numar de 10 sechestre la persoane juridice si 12 la persoane fizice.

S-au intocmit un numar de 85 dosare de declarare a insolventitatii persoane fizice , pentru persoanele juridice intrate in insolventa sau faliment s-au intocmit declaratii de creanta .

Serviciul S.U.I.E.S.I.T.L. opereaza platile efectuate la persoane fizice de catre tertii popriti si ia masurile necesare de virare intre conturi.

In perioada 01.01.2018-31.12.2018 au fost inregistrate si operate un numar de 3891 amenzi contraventionale in vederea executarii silite.

În perioada sus menționată S.U.I.E.S a întocmit un număr de 1050 titluri executorii și somații la persoane fizice și juridice pentru datoriile reprezentând impozite locale și amenzi. Pe lângă acestea, S.U.I.E.S are în urmărire și alte dosare de executare silită întocmite anterior perioadei de 01.01.2018 – 31.12.2018.

Serviciul nostru intocmeste anunturile colective ,care se afiseaza pe site-ul Primariei Petrosani

Totodată, s-au instituit popriri pe conturile din bănci pentru 78 de societăți comerciale cu datorii la bugetul Consiliului Local Petroșani și 954 popriri pensii,conturi precum si pe salarii la persoane fizice angajate cu carte de muncă la diferite societăți comerciale.

Veniturile încasate din executare silita pentru perioada 01.01.2018– 31.12.2018 au fost în sumă de 1929312.39 lei.

Veniturile incasate din amenzi in 48 ore au fost in suma de 585925 lei

În anul 2018 SUIES a primit de la SDAPP spre executare un număr de 25 sentințe.

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 s-au întocmit 183 dosare pentru munca în folosul comunității.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petrosani, S.U.I.E.S beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

#### IV. DIRECTIA TEHNICĂ

##### 4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice

Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice

Activitățile desfășurate în cadrul biroului pe parcursul anului 2018:

*Proiect* „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică din municipiul Petroșani” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1

- implementarea corespunzătoare a proiectului „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică din municipiul Petroșani” prin POR 2014-2020, AP 5, PI 5.1
- atribuirea și semnarea contractului de lucrări în cadrul proiectului, emiterea ordinului de începere a lucrărilor, urmărirea desfășurării în bune condiții a activităților contractului de lucrări
- pregătirea și transmiterea la ADR Vest - OI POR a dosarului achiziției de lucrări
- organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică pentru asigurarea dotărilor din cadrul proiectului
- monitorizarea contractelor de servicii: de supervizare a investiției, ~~de servicii~~ de informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului, de marketing și promovare a obiectivului finanțat
- pregătirea cererii de plată și a documentelor suport și transmiterea acestora la ADR Vest - OI POR

*Proiect* „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani” selectat pentru finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, AP 3, PI 3.1., Operațiunea A–Clădiri rezidențiale–apelul de proiecte POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, pentru 5 blocuri de locuințe cu regim de înălțime P+8 și P+10, respectiv: bl. 120 – str. 1 Decembrie 1918, bl. 122 – str. 1 Decembrie 1918 , bl. 22 – str. Aviatorilor, bl. 7 – str. Avram Iancu, bl. 4 – str. Gen. Dragalina

- asigurarea actualizării documentațiilor tehnice elaborate și a celorlalte documente necesare transmiterii răspunsurilor la solicitările de clarificări, inclusiv la faza de precontractare, utilizând aplicația MySMIS, în forma solicitată de comisia de evaluare a cererii de finanțare din cadrul ADR Vest - OI POR, actualizarea cererii de finanțare
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitei la fața locului efectuate de reprezentanții comisiei de evaluare a cererii de finanțare din cadrul ADR Vest - OI POR

*Proiect* „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani” selectat pentru finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020,



AP 3, PI 3.1., Operațiunea A–Clădiri rezidențiale–apelul de proiecte POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, pentru 3 blocuri de locuințe, respectiv bl. 3 - Str. Aleea Poporului, bl. 19 - Str. General Vasile Milea, bl. B - Str. Constructorul

- completarea cererilor de finanțare, pregătirea și încărcarea documentelor-suport și a anexelor obligatorii în aplicația electronică MySMIS – apelul de proiecte POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI și transmiterea proiectelor
- asigurarea actualizării documentațiilor tehnice elaborate și a celorlalte documente necesare transmiterii răspunsurilor la solicitările de clarificări, inclusiv la faza de precontractare, utilizând aplicația MySMIS, în forma solicitată de comisia de evaluare a cererii de finanțare din cadrul ADR Vest - OI POR, actualizarea cererii de finanțare
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitei la fața locului efectuate de reprezentanții comisiei de evaluare a cererii de finanțare din cadrul ADR Vest - OI POR

*Proiect „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”* selectat pentru finanțare prin *Programul Operațional Regional 2014 – 2020*, AP 3, PI 3.1., Operațiunea A–Clădiri rezidențiale–apelul de proiecte POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, pentru 2 blocuri de locuințe, respectiv bl. 2 - Str. Păcii, bl. 1B - Str. Șt. O. Iosif

- completarea cererilor de finanțare, pregătirea și încărcarea documentelor-suport și a anexelor obligatorii în aplicația electronică MySMIS – apelul de proiecte POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI și transmiterea proiectelor
- asigurarea actualizării documentațiilor tehnice elaborate și a celorlalte documente necesare transmiterii răspunsurilor la solicitările de clarificări, inclusiv la faza de precontractare, utilizând aplicația MySMIS, în forma solicitată de comisia de evaluare a cererii de finanțare din cadrul ADR Vest - OI POR, actualizarea cererii de finanțare
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitei la fața locului efectuate de reprezentanții comisiei de evaluare a cererii de finanțare din cadrul ADR Vest - OI POR.

*Proiect „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”* selectat pentru finanțare prin *Programul Operațional Regional 2014 – 2020*, AP 3, PI 3.1., Operațiunea A–Clădiri rezidențiale–apelul de proiecte POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, pentru 3 blocuri de locuințe, respectiv bl. 2 – str. Carpați, bl. 33 - Str. Viitorului, bl. 9A - Str. Avram Iancu

- completarea cererilor de finanțare, pregătirea și încărcarea documentelor-suport și a anexelor obligatorii în aplicația electronică MySMIS – apelul de proiecte POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI și transmiterea proiectelor
- asigurarea actualizării documentațiilor tehnice elaborate și a celorlalte documente necesare transmiterii răspunsurilor la solicitările de clarificări, inclusiv la faza de precontractare, utilizând aplicația MySMIS, în forma solicitată de comisia de evaluare a cererii de finanțare din cadrul ADR Vest - OI POR, actualizarea cererii de finanțare
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitei la fața locului efectuate de reprezentanții comisiei de evaluare a cererii de finanțare din cadrul ADR Vest - OI POR

*Proiect „Modernizare străzi în Municipiul Petroșani - strada Grivița Roșie”*

- implementarea corespunzătoare a proiectului, finalizarea lucrărilor executate
- asigurarea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor executate

Proiect „Modernizare străzi în Municipiul Petroșani - strada Radu Șapcă”

- implementarea corespunzătoare a proiectului, finalizarea lucrărilor executate
- asigurarea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor executate

Proiect „Modernizare străzi în Municipiul Petroșani - strada Micu Klein”

- implementarea corespunzătoare a proiectului, urmărirea finalizării lucrărilor executate
- asigurarea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor executate

Proiect „Modernizare străzi în municipiul Petroșani - strada Gheorghe Doja”

- implementarea corespunzătoare a proiectului, finalizarea lucrărilor executate
- asigurarea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor executate

Proiect ”Reabilitarea clădirii vechi a Școlii Gimnaziale nr. 2 și transformarea în Grădiniță cu program normal”, finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală

- achiziția serviciilor de proiectare necesare întocmirii documentației pentru obținerea autorizației de funcționare ISU, documentații elaborate

Proiect ”Construire Grădiniță cu program normal și prelungit”, finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală

- implementarea corespunzătoare a proiectului
- pregătirea și transmiterea către MDRAP a documentelor pentru transferul sumelor din PNDL în vederea decontării situațiilor de lucrări aferente

Proiect „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”, finanțat prin POR, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4, operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”

- asigurarea durabilității proiectului, monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR

Proiect ”Reabilitare, modernizare și achiziționare echipamente pentru ambulatoriul de specialitate al Spitalului de Urgență Petroșani” finanțat prin POR, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.1 – Reabilitarea / modernizarea / echiparea infrastructurii serviciilor de sănătate

- asigurarea durabilității proiectului, monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR

- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitei finale de monitorizare a proiectului
- Întocmirea *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018*, inclusiv a programelor anuale de achiziții publice pe anul 2018; completarea și/sau modificarea acestora în funcție de necesitățile ulterioare semnalate.

Întocmirea documentațiilor de atribuire și realizarea achizițiilor prevăzute în *Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018* - programele anuale de achiziții publice pe anul 2018 pentru bunuri, servicii și lucrări, pe baza referatelor de necesitate aprobate ale compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Petroșani.

Întocmirea *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2019 - preliminar* în conformitate cu noua legislația în vigoare:

- Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Instrucțiunea nr. 1/2017 din 4 ianuarie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit.g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Instrucțiunea nr. 3/2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
- Hotărârea nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

*Strategia Anuală de Achiziții Publice 2019 - preliminar* cuprinde următoarele anexe:

- **Anexa 1** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2019
- **Anexa 2** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2019, ANEXA PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE
- **Anexa 3** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2019, ANEXA 2
- **Anexa 4** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2019, PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Prioritatea de investiții 5.1. „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică”, ANEXA PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Întocmire documentații, raportări și statistici solicitate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Instituția Prefectului județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, etc.

Rezolvare corespondență diversă.

#### **4.2. Compartimentul Tehnologia Informației**

În perioada mai sus menționată, Compartimentului Tehnologia Informației, din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, a desfășurat următoarele activități:

- realizarea activităților de instalare și mentenanță (planificate și/sau neprevăzute) pentru echipamentele IT (calculatoare, servere, imprimante, routere, switch-uri etc.) și aplicațiile software aferente;
- administrarea site-ului instituției și operarea modificărilor de conținut necesare;
- administrarea rețelei de LAN (intranet) a instituției;
- asigurarea suportului tehnic, pentru celelalte servicii și birouri din cadrul primăriei, în vederea remedierii eficiente a defecțiunilor apărute (hardware și software);
- administrarea și întreținerea serverelor de aplicații (registratură electronică, Lex Expert, etc).

#### **4.3. Compartimentul Administrativ**

În anul 2018 compartimentul administrativ a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2018 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora fie electrice fie sanitare astfel ca instituția să se poată încadra în parametrii normali de funcționare.

Pentru o bună desfășurare a activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimate tipizate, consumabile întreținere și reparații conform necesarelor emise de servicii, birouri, compartimente.

Rechizite , consumabile pentru birou , cartușe , tonere au fost achiziționate electronic .

S-a asigurat asistența tehnică de specialitate, service-ul la calculatoarele și imprimantele precum și la copiatoarele aflate în dotarea Primăriei Municipiului Petroșani fiind asigurat pe bază de contract.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.357/2016 , nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autoturismelor din dotare .

A fost asigurat personalul necesar pentru efectuarea reparațiilor curente și a lucrărilor de igienizare la unitățile de învățământ .

Compartimentul administrativ a asigurat pregătirea și poavazarea sălilor de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2018 la sediul Primăriei Municipiului Petroșani.

### **V. SERVICIUL RELAȚII PUBLICE, CULTURĂ, RELAȚII EXTERNE**

**Relațiile cu publicul** reprezintă o componentă a Serviciului, al cărui obiect de activitate include participarea cetățenilor municipiului Petroșani la audiențele organizate, precum și urmărirea rezolvării problemelor ridicate de către cei audiați și asigurarea răspunsurilor.

La audiențele organizate la Primăria municipiului Petroșani, în cursul anului 2018, au participat 345 cetățeni, consemnați în Registrele de audiențe, ale căror probleme au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Statistic, problemele ridicate de cetățenii înregistrați în Registrele de audiențe se prezintă astfel:

- 153 probleme de spațiu locativ (solicitări locuință, solicitări schimb de locuință, probleme privind chiria, etc.);
- 28 probleme sociale;
- 83 probleme gospodărie comunală (apă rece, canalizare, iluminat public, gaz metan, ridicarea ritmică a gunoiului menajer, asociații de proprietari, probleme legate de câinii comunitari);
- 21 probleme de sistematizare;
- 17 probleme de fond funciar, cadastru;
- 12 probleme privind taxe și impozite;
- 2 probleme referitoare la privatizare;
- 1 probleme privind poliția locală;
- 9 probleme legate de un loc de muncă;
- 1 problemă legată de arhivă
- 18 probleme diverse (evidența populației, stare civilă, mediu, probleme pensii, etc.).

În cursul anului 2018, s-au primit 98 petiții adresate de către cetățenii din municipiul Petroșani din care 3 au fost anonime, precum și 23 petiții din partea unor instituții centrale, cărora li s-a asigurat răspuns în termen legal.

Problemele, ridicate de cetățeni, în cele 95 petiții, se prezintă astfel: 26 probleme de sistematizare, 27 probleme de poliția locală (perturbarea liniștii publice, protecția mediului), 21 probleme gospodărie comunală (reabilitare străzi, iluminat public, câini comunitari, acoperiș bloc etc.), 2 probleme de transport local, 1 problemă legată de taxe și impozite, 6 probleme referitoare la privatizare, 6 probleme locative, 1 problemă juridică, 2 probleme legate de piața centrală și 3 probleme diverse.

În ceea ce privește Registratura, au fost înregistrate un număr de 20165 documente. Prin sistemul informațional implementat, s-a permis vizualizarea stadiului în care se afla o cerere depusă la Registratura Primăriei, ajutând astfel la îmbunătățirea activității birourilor și serviciilor instituției.

• Componenta de **informare și relații cu publicul** a avut ca principală activitate informarea publică directă a persoanelor. În acest sens, s-au oferit zilnic informații diverse pentru toți cetățenii, existând o colaborare bună cu celelalte compartimente ale primăriei și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local. În conformitate cu HG 1723/2004, modificată prin HG 1487/2005, programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări, respectiv între orele 8.30 și 16.30 și într-o zi pe săptămână, între orele 8.30 și 18.30.

În anul 2018 s-au primit cereri pentru 3184 adeverințe care au fost eliberate în termen legal.

S-au primit și rezolvat în termen legal 37 cereri pentru informații de interes public (în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public) din care departajate pe domenii de interes:

- 11 cereri au fost în legătură cu utilizarea banilor publici;
- 12 cereri au fost în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- 7 cereri în legătură cu acte normative, reglementări.

- 7 cereri-altele (concesionari teren, xerocopii acte (2), procese instante și mediere, probleme locative, trafic, canalizare).

Cererile au fost primite atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic. Nu a fost depusă nicio reclamație administrativă.

Au fost afișate periodic unele informații din oficiu, după cum urmează:

- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei;
- coordonatele de contact ale Primăriei;
- programul de audiențe;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, iar acolo unde a fost cazul, acestea au fost reactualizate.

În cadrul punctului de informare - documentare, amplasat la parterul Primăriei, au fost afișate lunar toate hotărârile adoptate de Consiliul Local pentru a putea fi consultate de către orice cetățean al municipiului.

Pentru solicitările care presupun completarea unor formulare tipizate, s-au afișat modele de completare a acestora.

• Componenta de **Relații Publice și Cultură** s-a ocupat de organizarea unor acțiuni cultural - artistice cu ocazia unor sărbători naționale și religioase precum și de pregătirea unor evenimente importante pentru municipiul Petroșani. Dintre aceste acțiuni cele mai importante au fost următoarele:

- sărbătorirea Unirii Principatelor Române în 24 ianuarie;
- participarea în calitate de coorganizator al concursului „Parângul Night Challenge” , ediția a V-a, alături de AS Bike & Run” Petroșani;
- participarea în calitate de coorganizator al ”Cupei Parâng” ed. a VI-a;
- participarea în calitate de coorganizator al „Serbărilor Zăpezii” , ediția a XV-a, alături de Asociația Schi Turism Montan „Pro-Parâng”;
- comemorarea în cadru festiv a Zilei Eroilor Neamului, printr-un ceremonial religios, cu participarea unor preșcolari și elevi din instituțiile de învățământ, precum și a Zilei Veteranilor de Război;
- acordarea premiilor Excelsior;
- susținerea comunității momârlanilor din zonă păstrători ai tradițiilor locale;
- organizarea unor activități cu ocazia Zilei Familiei;
- sărbătorirea Zilei Europei și a Zilei Independenței României prin organizarea unei manifestări cultural-artistice cu participarea reprezentanților instituțiilor de învățământ;
- acțiuni desfășurate cu prilejul zilei de 1 Iunie (parada costumelor de carnaval);
- sărbătorirea Zilei Minerului, printr-o ceremonie de depunere de coroane la statuia Minerului din Parcul Central Carol Schreter
- coorganizarea celei de-a XVII-a ediții a Zilelor Municipiului Petroșani în luna iunie;
- coorganizarea în luna august a Festivalului Berii;
- sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și a Zilei Educatorului în luna octombrie, fiind premiate cadrele didactice care și-au încheiat activitatea în anul 2018;

- organizarea celei de-a VIII-a ediții a Târgului de produse tradiționale, în municipiul Petroșani, în luna octombrie;
- organizarea în lunile mai și octombrie a două festivități de înmânare a Diplomelor de Fidelitate și a unor premii în bani unui număr de 27 de cupluri cu mariaj de 50 de ani și, s-a acordat, Diploma de longevitate și un premiu în bani, unui număr de 2 cupluri care au avut 60 de ani de căsătorie;
- premiera sportivului Avram Iancu pentru performanța acestuia de a traversa înot Marea Neagră;
- sprijinirea organizării Galei Teatrului Dramatic "Ion D.Sîrbu" - 70 de ani;
- sprijinirea organizării proiecției filmelor "Moromeții 2" și "Maria";
- sărbătorirea Zilei Naționale a României, acțiune desfășurată în Parcul Central „Carol Schreter”, unde, după arborarea drapelului național și acordarea onorului, s-a organizat un concert de muzică populară susținut de artiști locali și au fost servite porții cu mâncare tradițională românească participanților la festivitate; s-a organizat, de asemenea, o masă rotundă având ca temă Marea Unire;
- organizarea unui moment festiv dedicat persoanelor cu dizabilități, acțiune organizată și în acest an de Primăria municipiului Petroșani;
- organizarea unui concurs de religie dedicat sărbătoririi Sfintei Mare Mucenițe Varvara;
- organizarea în parteneriat cu Șc. Gim. I.G.Duca și Asoc. Klavier Art a festivalului concurs Klavier Art în 14-16 decembrie;
- organizarea unor acțiuni dedicate sărbătorilor de iarnă și pornirea iluminatului festiv;
- organizarea celei de a XII-a ediții a „Revelionului Pensionarilor”, în luna decembrie pentru un număr de 747 de pensionari;
- organizarea Revelionului 2019 în aer liber pentru toți cetățenii municipiului Petroșani, cu participarea unor artiști locali, urmat de un foc de artificii;
- s-a asigurat pregătirea materialelor pentru proiectele de hotărâre ale Consiliului Local, pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Petroșani unui număr de 15 persoane, cu merite deosebite;
- organizarea, pe parcursul anului, a diferite acțiuni culturale-sportive sau workshop-uri, importante pentru comunitatea locală.

Consiliul Local și Primăria municipiului Petroșani au susținut diverse instituții din localitate, în calitate de parteneri, în vederea organizării unor manifestări, după cum urmează:

- Asociația Schi Turism Montan Pro-Parâng, în coorganizarea celei de a XV-a ediții a Trofeului "Pro-Parâng";
- Subfiliala Petroșani a Societății Naționale de Cruce Roșie pentru acțiuni cuprinse în diferite programe educaționale;
- Asociația Umanitară Carbo Gremium și Parohia Romană catolică, în vederea organizării Zilelor Culturale Maghiare din Valea Jiului, în perioada 22-24 iunie;
- Asociația Sportivă Toma Cocone, în coorganizarea concursului de alergare montană "Run the Lift,, ediția a II-a;
- Asociația Casa Pro Urbis, în coorganizarea unui concert caritabil pentru copii cu sindromul Down de la Casa Polliciono în 07.12.2018;

- instituții de învățământ, în vederea organizării unor evenimente în cadrul unor proiecte internaționale;
- premiera, în luna decembrie, în cadru festiv a elevilor merituoși, precum și a sportivilor cu rezultate deosebite, din municipiu;
- În ceea ce privește componenta de **Relații Externe**:
  - au fost întocmite documentele legate de cheltuielile necesare, atât pentru deplasările în străinătate cât și pentru vizite ale delegațiilor străine în Petroșani;
  - au fost întocmite scrisorile de corespondență în țară și străinătate, au fost redactate și trimise invitațiile pentru delegațiile primite la Primăria Petroșani;
  - au fost întocmite programele pentru vizite sau întâlniri cu delegați din țară sau străinătate;
  - s-a organizat primirea unor delegații din străinătate după cum urmează:
    - în perioada 15–17.03.2018, primirea unei delegații oficiale din orașul înfrățit Varpalota, în vederea stabilirii și semnării programului comun pe anul 2018;
    - în perioada 14–16.06.2018, vizita unei delegații oficiale din orașul înfrățit Bansko, în vederea participării la un seminar din cadrul proiectului ”Transferul inovațiilor în domeniul sănătății”;
    - în data de 19.10.2018, primirea unei delegații oficiale din orașul înfrățit Ponte Nelle Alpi, cu ocazia aniversării a 15 ani de înfrățire;
    - în data de 08.11.2018, primirea unei delegații oficiale din orașul înfrățit Bansko, cu ocazia aniversării a 10 ani de înfrățire, precum și pentru participarea la o masă rotundă în cadrul proiectului ”Transferul inovațiilor în domeniul sănătății”;
  - În cursul anului 2018, au fost onorate următoarele invitații, în cadrul compartimentului fiind pregătite documente în vederea deplasării în străinătate, conform HG 518/2001:
    - în perioada 22–25.03.2018, o delegație oficială s-a deplasat la Bansko, în vederea participării la proiectul european ”Transferul inovațiilor în domeniul sănătății”;
    - în perioada 11–16.08.2018, o delegație oficială s-a deplasat la Varpalota, în vederea participării la proiectul european ”Eforturi locale în protejarea mediului mînconjurător în contextul politicilor UE”;
    - în perioada 09–11.12.2018, o delegație oficială s-a deplasat la Varpalota, în vederea participării la ședința comisiei comune de elaborare a programului comun pentru anul 2019;
    - în perioada 22–24.11.2018, o delegație oficială s-a deplasat la Bansko, în vederea participării la finalizarea proiectului european ”Transferul inovațiilor în domeniul sănătății”.

În relația cu **mass-media**, pe parcursul anului 2018, serviciul a realizat transmiterea de informații, anunțuri către presa locală și centrală, difuzarea de comunicate, asigurând astfel transparența și creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității instituției publice.

În anul 2018 la compartimentul **arhivă** din cadrul Serviciului Relații publice, cultură, relații externe s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au eliberat adeverințe de salariu la solicitarea petenților în termenul prevăzut de lege;
- s-a răspuns cererilor petenților și s-au eliberat copii xerox după actele aflate în arhivă;



- s-au verificat și s-au preluat dosarele constituite de compartimente, pe bază de inventariere;
- s-au pus la dispoziția compartimentelor creatoare documente din arhivă și s-au verificat restituirea acestora;
- s-a efectuat selecționarea unor documente din arhivă cu termene de păstrare expirate;
- s-au efectuat, de către o firmă specializată, servicii de legătorie a unui număr de 300 de dosare din depozitul de arhivă;
- s-a organizat depozitul de arhivă după criteriile stabilite prin lege; s-a menținut ordinea și s-a asigurat curățenia în depozitul de arhivă.

## **VI. SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI**

Activitatea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani s-a desfășurat cu efectivul total de 10 persoane-consilieri, inspectori și un referent- ce au asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții, recepțiile acestora.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

- eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;
- efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;
- avizare documentații de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;
- întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local al municipiului Petroșani;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară;
- întocmirea certificatelor de nomenclatură stradală;
- organizarea, procedurilor de licitații publice în vederea concesionării unor terenuri și spații administrative, conform hotărârilor de consiliu local adoptate și întocmirea contractelor de concesiune;
- rezolvarea cererilor și petițiilor.

Întreaga activitate desfășurată de către Serviciul U.A.T. s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului Petroșani cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate, de asemeni, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al municipiului nostru.

În cursul anului 2018, s-au emis un număr de **156 autorizații de construire** și **3 autorizații de desființare**, valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea autorizațiilor de construire și desființare este de **58358,3 RON**. S-au eliberat un număr de **289 certificate de urbanism**, valoarea totală a taxelor încasate pentru emiterea acestora fiind de **2360,4 RON**.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a eliberat în cursul anului 2018 un număr de **98 Certificate de atestare a edificării construcțiilor** în scopul întabulării lor în Cartea Funciară și **27 Certificate de nomenclatură stradală**, taxele aferente eliberării acestora însumând o valoare totală de **5143,00 RON**.

În cursul anului 2018, a fost depuse la Serviciul Urbanism o documentație de urbanism în vederea analizării și avizării de către Comisia Locală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și s-a emis un Aviz tehnic. Pentru construcțiile executate fără autorizații de construire, sau cu nerespectarea acestora, s-au încheiat **4 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor**, în valoare totală de **4000 RON**.

În anul 2018, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a emis o serie de autorizații de construire pentru obiective de importanță deosebită pentru Municipiul Petroșani, cum sunt:

- Modernizare str.Gh.Doja;
- Modernizare DC66A Petroșani-Dâlja Mare-Dâlja Mica;
- Reparații clădire Stație CFR Livezeni;
- Reparații acoperiș Teatru I.D.Sârbu;
- De asemeni, au fost eliberate o serie de autorizații de construire pentru extinderi și bransamente de gaze naturale la clădiri de locuit.

În cursul anului 2018, Serviciul U.A.T. a colaborat la elaborarea unui număr de **159 Hotărâri ale** Consiliului Local care au fost duse la îndeplinire parțial sau total și s-au întocmit un număr de **100 contracte de concesiune**.

Precizăm că documentația de urbanism: „Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism”elaborată de SC. RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE SRL BUCUREȘTI se află în continuare în curs de avizare.

Menționăm că valoarea totală a taxelor încasate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului în anul 2018 este de **66181,17 RON**.

## **VII. BIROULUI JURIDIC, LEGISLAȚIE, RESURSE UMANE**

Activitatea biroului juridic, legislație, resurse umane desfășurată în perioada 01.01.2018 - 31.12.2018, a constat în principal în realizarea următoarelor obiective:

Astfel, activitatea biroului juridic, legislație a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului municipiului Petroșani, precum și reprezentarea Municipiului Petroșani și a Consiliului Local al municipiului Petroșani în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

În perioada susamintită, Municipiul Petroșani, ca și unitate administrativ-teritorială (au fost citate în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată Primăria municipiului Petroșani și/sau Consiliul Local al municipiului Petroșani ) a avut calitatea de reclamant sau pârât în 216 litigii, din care, în procent de aprox. 80% au fost soluționate favorabil instituției noastre;

Au existat și litigii suspendate temporar, potrivit prevederilor din Codul de Procedură Civilă;

De asemenea, în cursul anului 2018 în cadrul biroului juridic, legislație au fost emise 436 “anexe –24” necesare mostenitorilor pentru dezbateră succesiunii la notarul public, deschise din oficiu și un număr de 71, ca urmare a solicitărilor de deschidere a procedurii succesoriale.

Totodată, s-au comunicat în termen legal răspunsurile la petițiile adresate instituției.

În ceea ce privește Dispozițiile emise de Primarul Municipiului Petroșani pe perioada susamintită, înverderam că au fost emise un număr de 1238, iar referitor la Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Petroșani adoptate în aceeași perioadă, acestea au fost în număr de 469.

Sedințele Consiliului Local al Municipiului Petroșani au fost în număr de 33 din care:

12 ședințe ordinare, 19 de ședințe de îndată și 2 ședințe extraordinare.

Principalele activități desfășurate de compartimentul resurse umane în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018

- au fost întocmite un număr de 14 adeverințe, privind stagiile de cotizare conform Legii nr.236/2010 și 4 dosare de pensionare;
- au fost eliberate pentru salariații instituției adeverințe de salarizare, adeverințe medicale și alte adeverințe solicitate (în număr de 351 bucăți);
- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
- au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani;
- au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în clasă și în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;
- au fost verificate și centralizate fișele postului și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite de șefii de servicii și de birou;
- a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției.
- au fost reactualizate datele din dosarele profesionale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică Hunedoara și Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara;
- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea Compartimentului administrație publică locală desfășurată în perioada 01.01.2018-31.12.2018, a constat în principal în realizarea următoarelor obiective:

Astfel, activitatea Compartimentului administrație publică locală a avut ca scop aducerea la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului local și publicarea pe site-ul propriu a tuturor hotărârilor de interes public, a proceselor verbale ale ședințelor Consiliului local.

De asemenea, s-au înregistrat Dispozițiile emise primarul municipiului Petroșani și s-au comunicat în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului- județul Hunedoara în vederea exercitării controlului de legalitate, procedându-se și la comunicarea acestora către compartimentele funcționale precum și pentru persoanele fizice sau juridice interesate.

S-a completat la zi Registrul de evidență a cererilor de deschidere a succesiunilor (Anexa 24) și s-a transmis către Camera Notarilor Publici Deva, jud Hunedoara.

S-a redactat pentru fiecare ședință a Consiliului local procesul-verbal al ședinței respective.

S-au sigilat, numerotat și arhivat dosarele/registrele privind înregistrarea și comunicarea Dispozițiilor emise de primarul Petrosani în anul 2018, precum și dosarele/registrele de evidență a cererilor privind deschiderea procedurii succesorale (anexa 24).

## **VIII. BIROUL DE CADASTRU ȘI REGISTRU AGRICOL**

- S-au eliberat adeverințe de teren agricol –3001 adeverințe.
- S-au eliberat un număr de 129 adeverințe teren agricol necesare SCIPFJ- Petroșani.
- S-au eliberat atestate de producător agricol – 30 atestate.
- Verifică achitarea taxei chiriei anuale stabilită conform legii nr. 571/2003-privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, pentru contractele de închiriere pentru terenuri, ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Petroșani pentru a fi folosite pentru pășunat – 9 contracte închiriere.
- S-au întocmit un număr de 65 adeverințe (de intravilan-extravilan).
- S-a efectuat centralizarea datelor și completarea la zi a registrului agricol în conformitate cu prevederile Ordonanței ne.28/2008 și HGR 1632/2009, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.
- S-a asigurat completarea declarațiilor de impunere.
- S-au verificat cererile pentru atribuirea de teren conform Legii nr. 18/1991, republicată.
- Verifică cererile pentru atribuirea de teren pentru construire de locuințe, conform Legii nr. 15/2003.
- S-au verificat în teren petițiile - reclamațiile cetățenilor și s-au întocmit răspunsurile corespunzătoare în termen de 30 zile de la data primirii solicitărilor, s-au eliberat cereri pentru marcat lemn din proprietate, un număr total de 1120 răspunsuri și cereri.
- Participarea la expertize judiciare, emite rapoarte către Biroul juridic, în vederea întocmirii întâmpinărilor pentru instanță, cu privire la terenurile proprietatea municipiului Petroșani aflate în litigiu.
- S-au verificat și eliberat un nr. de 39 cereri pentru schimbarea categoriei de folosință asupra unor terenuri.

- S-au verificat și întocmit un număr de 129 note de parcelare, pentru terenurile ce aparțin Municipiului Petroșani.
- S-au verificat și întocmit documentațiile privind vânzarea a 18 terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Petroșani.
- S-au eliberat un nr. de 85 de planuri de situație și încadrare în zonă necesare la întocmirea proiectelor de introducere a gazului metan.

## **IX. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC LOCAL**

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018, Compartimentul Transport Public Local a realizat următoarele obiective:

- au fost soluționate un nr. de 122 adrese în cadrul compartimentului;
- a fost înregistrată la sediul instituției noastre o solicitare de renunțare la autorizația taxi nr. 73;
- au fost înregistrate la sediul instituției noastre 8 solicitări de cedare de autorizații taxi, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;
- au fost verificate documentațiile depuse și au fost schimbate autoturismele mai vechi de 10 ani cu altele mai noi sau la cerere datorită diverselor situații, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi aflate în perioadă de valabilitate;
- a fost încasată taxa de parcare pentru 139 autoturisme ce realizează servicii de taxi, încasându-se 13.900 lei la casieria instituției;
- au fost verificate toate dosarele, actele expirate fiind înlocuite cu altele în termen, vizate autorizațiile taxi, conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, încasându-se 13.900 lei la casieria instituției;
- au fost verificate toate dosarele pentru autorizațiile de transport în regim taxi și vizate;
- în conformitate cu legislația în vigoare, s-au desfășurat controale zilnic pe trasee de către angajații Compartimentului Transport Public Local sau de către aceștia împreună cu Poliția Rutieră și Poliția Locală, pentru punerea în legalitate a operatorilor de transport în regim de taxi, cât și a celor de transport public local de călători;
- a fost verificată legalitatea funcționării tuturor dispeceratelor taxi și modul în care acestea oferă servicii de dispecerizare transportatorilor;
- au fost eliberate la cerere autorizații de liberă trecere pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 227/2006 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în Municipiul Petroșani, modificată și completată prin H.C.L. nr. 95/2012;
- au fost eliberate, la solicitarea operatorilor de transport, avize pentru stațiile de pe raza administrativ – teritorială a primăriei, în conformitate cu prevederile art. 35, alin. (1) și (2) din Normele de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul M.I.R.A. nr. 353/2007, în vederea eliberării licenței/licențelor de traseu de către Consiliul Județean Hunedoara;
- în conformitate cu dispozițiile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de

utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 140/2017 privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local a fost prelungită durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Petroșani cu trei ani, până la data de 15.07.2021.

## **X. SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PIETELOR**

În perioada 01.01.2018 – 31.12.2018 Serviciul Public Administrația Piețelor Petroșani și-a desfășurat activitatea conform prevederilor legilor specifice în vigoare, a H.C.L. nr.37/2010, privind aprobarea organizării Serviciului Public Administrația Piețelor Petroșani ca serviciu public cu personalitate juridică, cu respectarea strictă a normelor sanitar – veterinar și de siguranță a alimentelor.

Încasările din activități autofinanțate s-au ridicat la suma de **1.105.187,00** lei, defalcate lunar și trimestrial astfel:

**Trimestrul I 2018: 219.010,00 lei;**

- Ianuarie: 69.480,00 lei;
- Februarie: 73.005,00 lei;
- Martie: 76.525,00 lei;

**Trimestrul II 2018: 288.506,00 lei;**

- Aprilie: 89.397,00 lei;
- Mai: 101.057,00 lei;
- Iunie: 98.052,00 lei;

**Trimestrul III 2018: 302.308,00 lei;**

- Iulie: 95.698,00 lei;
- August: 120.578,00 lei;
- Septembrie: 86.032,00 lei;

**Trimestrul IV 2018: 295.363,00 lei;**

- Octombrie: 105.498,00 lei;
- Noiembrie: 87.406,00 lei;
- Decembrie: 102.459,00 lei.

Valoarea plăților în perioada la care se face raportarea este de **986,700,00** lei.

În cursul anului 2018 s-au realizat, cu finanțare integrală din bugetul veniturilor proprii, diverse obiective, printre care:

- Reparații la acoperișul halei exterioare de legume fructe , precum și a copertinelor atașate , prin înlocuire policarbonat deteriorat ;
- Zugrăvirea halei agroalimentare , a birourilor cât și a grupurilor sanitare ;
- Suplimentarea cu noi camere de supraveghere în Piața Centrală cât și în Piața Dacia ;
- Reparații la parcare cu plata din piața centrală cât și la căile de acces din perimetrul pieței centrale prin lucrări de astfăltare ;
- Reparații la acoperișurile din piața Dacia și Micropiață;
- Organizarea Târgului de produse tradiționale în perioada 12 - 14 octombrie ;
- Organizarea Târgului de Crăciun din data de 28 noiembrie - 31 decembrie ;

- Efectuarea, în regie proprie , a unor lucrări privind: reparațiile și întreținerea grupurilor sanitare, a canalizărilor și a spațiilor de pe perimetrul Pieței Centrale, piața Dacia și Micropiață, aflate în administrare;

Pe tot parcursul anului s-au efectuat controale împreună cu organele abilitate, urmărindu-se buna desfășurare a activităților în cele trei piețe și în târgul săptămânal.

## **XI. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR**

**Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Petroșani**, a fost înființat prin HCL nr. 1/20.01.2005, prin care au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare, ulterior modificate prin hotărâri ale consiliului local al mun. Petroșani.

Organigrama serviciului cuprinde un număr de 13 posturi, după cum urmează: 1 șef serviciu, 10 funcții publice și 2 posturi personal contractual (M.A.I.).

Serviciul este structurat, după cum urmează: biroul de evidență a persoanelor – 6 posturi, compartiment informatică – 1 post, 5 funcții la biroul de stare civilă și un șef serviciu.

Populația deservită de S.P.C.L.E.P. Petroșani este de 42.834 de persoane, reprezentată de persoanele care au domiciliul pe raza *municipiului Petroșani* și a *comunei Bănița*, jud. Hunedoara.

Locația în care își desfășoară activitatea Biroul de Evidență a Persoanelor se află în sediul Poliției mun. Petroșani, pe str. Nicolae Bălcescu nr.4, iar Compartimentul de Stare Civilă își desfășoară activitatea în sediul Primăriei mun. Petroșani, pe str. 1 Decembrie 1918, nr 93.

Programul de lucru cu publicul, reglementat prin H.G. nr. 1723/2004, și stabilit prin Dispoziția Primarului mun. Petroșani, se desfășoară astfel: luni, miercuri, joi și vineri de la 8<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>, cu program prelungit în ziua de marți, între orele 8<sup>30</sup>-18<sup>30</sup>.

În perioada referendumului din data de **6 și 7 octombrie**, activitatea Biroului de Evidență a Persoanelor s-a desfășurat cu program prelungit.

Avizierul este actualizat permanent cu toate datele necesare informării cetățenilor, astfel încât activitatea cu publicul să se desfășoare în condiții optime.

### **Controale metodologice pe linie de evidența persoanelor, stare civilă și informatică**

În cursul anului 2018, activitatea angajaților din cadrul S.P.C.L.E.P. a fost supusă următoarelor controale metodologice:

Reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, și informatică, în perioada 14.05.2018-17.05.2018, fiind verificată activitatea S.P.C.L.E.P. Petroșani din perioada **14.05.2017 -17.05.2018**.

Din concluziile rezultate în urma controlului, conform Procesul Verbal încheiat la data de **17.05.2018**, rezultă faptul că nu s-au constatat nereguli, respectându-se prevederile legale specifice activităților privind evidența persoanelor și stare civilă.

Obiectivele controalelor, au urmărit:

- activitatea pe linie de management, exercitat de șeful serviciului;
- activitatea pe linie de evidență a persoanelor;

- activitatea pe linie de stare civilă;
- modul de actualizare a Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

#### **Indicatorii realizați de B.E.P. pe parcursul anului 2018:**

Total de acte de identitate eliberate **4.106 - din care, 3.859** de cărți de identitate, și **247** cărți de identitate provizorii.

Astfel, au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate, un număr de **354** persoane, ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, un număr de **9** persoane majore puse în legalitate cu primul act de identitate, un număr de **2.067** persoane, ca urmare a expirării actului de identitate, un număr de **327** persoane, ca urmare a schimbării numelui, un număr de **1.184** persoane, ca urmare a schimbării domiciliului, un număr de **370** persoane ca urmare a pierderii actului de identitate, un număr de **18** persoane ca urmare a declarării furtului actului de identitate, un număr de **51** persoane, ca urmare a deteriorării/distrugerii actului de identitate, un număr de **110** persoane, aflate temporar în străinătate, prin procură specială iar pentru un număr de **128** persoane, alte cazuri.

De asemenea, au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate provizorii, un număr de **247** persoane, pentru lipsă dovada domiciliului, un număr de **139** persoane, pentru lipsa certificatelor de stare civilă, un număr de **65** persoane, pentru lipsă hotărâre divorț, un număr de **3** persoane, pentru CRDS cu reședință în România, **60** de persoane.

Au fost luați în evidență un număr de **254** persoane la naștere și un număr de **4** persoane, ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România și **3** persoane ca urmare a dobândirii cetățeniei române.

Pe parcursul anului 2018, s-au aplicat un număr de **420** mențiuni privind stabilirea reședinței.

#### **Pe linia furnizării datelor cu caracter personal:**

Total persoane verificate în R.N.E.P., la solicitarea MAI, a altor ministere precum și a persoanelor fizice: **11.852**

#### **Activității pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat acte de identitate în termenul prevăzut de lege**

Au fost generate și înaintate, trimestrial invitații persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

S-au efectuat un număr de **10** deplasări cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor foto pentru persoanele nedepasabile fiind puși în legalitate un număr de **27** persoane.

Au fost operate în RNEP mențiunile privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică.

La sfârșitul anului 2018, în evidența BEP figurează un număr total de **1.240** de persoane al căror act de identitate a expirat, din care **874** din ani anteriori.

Pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării, au fost operate în RNEP mențiuni privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică, pentru un număr de total de **597** de persoane.

#### **Analiza activităților desfășurate pe linie de minori asistați**

Activitatea B.E.P. Petroșani, pe linie de minori asistați s-a desfășurat în baza sarcinilor rezultate din prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia nr. 3462829/16.07.2012 emisă de D.E.P.A.B.D. București.



Au fost puși în legalitate un număr de **10 minori** internați în centre de protecție a copilului sau aflați în plasament la rude sau familii ocrotitoare.

#### **Pe linie de informatică și activitatea de actualizare a bazei de date**

Activitatea Compartimentului de Informatică a fost coordonată și controlată de către informaticienii din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor – Hunedoara și de reprezentanții Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor – Hunedoara.

În dotarea Biroului de Evidență a Persoanelor, există un număr de 5 stații de lucru, utilizate în scopul actualizării bazei de date naționale (R.N.E.P.), 4 echipamente de calcul, utilizate pentru: preluarea și transmiterea fotografiilor în vederea producerii C.I. și C.I.P.; preluarea/transmiterea poștei criptate; accesul la serverul *ftp*.

S-au efectuat înregistrările/actualizările/modificările/corecțiile pentru persoanele care au solicitat eliberarea unui nou act de identitate;

S-au efectuat înregistrările nou-născuților, a mențiunilor privind căsătoria, divorțul, decesul, conform comunicărilor înaintate de oficiile de stare civilă.

S-au efectuat verificările impuse de Radiogramele comune IGPR/DEPABD privind persoanele al căror act de identitate a expirat în anii anteriori persoanelor precum și pentru persoanele nonagenare.

#### **Pe linie de stare civilă**

Pe parcursul anului **2018**, activitatea **Compartimentului de Stare Civilă**, se concretizează în următorii indicatori principali:

- întocmirea, în dublu exemplar, a unui număr de **1.535** acte de stare civilă, după cum urmează:
- întocmirea unui număr de **514** acte de naștere;
- întocmirea unui număr de **241** acte de căsătorie;
- întocmirea unui număr de **780** acte de deces.
- Pentru fiecare act de stare civilă, s-au întocmit buletine statistice, rezultând un număr de **1.535**.

S-au eliberat:

- **1.815** certificate de naștere;
- **420** certificate de căsătorie;
- **936** certificate de deces.

De asemenea, s-au soluționat un număr de **3.588** de mențiuni, din care:

- mențiuni primite și operate - **1.878**;
- mențiuni întocmite și operate - **799**;
- mențiuni întocmite și expediate – **911**;

S-au eliberat un număr de **91** extrase multilingve, după cum urmează: 62 de naștere, 20 de căsătorie;

S-au întocmit un număr de **44** livrete de familie;

S-au soluționat:

- **4** dosare de schimbări de nume pe cale administrativă;
- **9** dosare de rectificare acte de stare civilă;
- **11** dosare de divorț pe cale administrativă;
- **77** dosare transcrieri (52 - naștere, 15 - căsătorie, 10 - deces) ;
- **102** dosare de divorț Judecătore și Notari Publici
- **937** extrase de uz oficial;

- **514** comunicări de nașteri;
  - **241** de dosare de căsătorii;
  - **294** anexe de pe actele de nașteri, căsătorii, decese.
- Au fost înregistrate un număr de 6.422 cereri.  
S-a efectuat radierea decedaților dn Registrul Electoral Permanent.

## **XII. SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ**

Serviciul Poliție Locală Petroșani își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției locale nr. 155/2010 republicată.

Serviciul Poliție Locală, prin autoritatea conferită de lege și-a propus să vină în întâmpinarea problemelor cetățenilor, să reacționeze cu promptitudine în limitele legale și a resurselor disponibile pentru a obține un grad ridicat de satisfacție și implicit pentru a oferi un serviciu public de calitate.

Pe parcursul anului 2018, polițiștii locali au desfășurat activități ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, aplicarea normelor în vigoare pe linie de protecția mediului, desfășurarea unui comerț civilizată pe raza municipiului precum și activități în domeniul pazei bunurilor aparținând instituției, prin structurile componente respectiv:

- Biroul Ordine și Liniște Publică - Pază bunuri
- Compartiment Circulație
- Compartiment Protecția Mediului
- Compartiment Evidența Persoanelor
- Compartiment Dispecerat - Monitorizare.

**OBIECTIVELE POLIȚIEI LOCALE PENTRU ANUL 2018 AU FOST:**

- creșterea încrederii populației în Poliția locală;
- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului Petroșani
- asigurarea fluenței traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;
- respectarea normelor privind activitatea de comerț.

Scopul principal al Poliției Locale a fost acela de a interveni prompt și cu eficiență la solicitările cetățenilor astfel, au fost înregistrate prin Dispeceratul Poliției locale un număr de 368 solicitări telefonice la care se adaugă petițiile venite din partea cetățenilor.

Preocuparea polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale Petroșani a fost intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional pe raza municipiului cu scopul creșterii siguranței cetățenilor.

Prin activitățile zilnice și cu ocazia acțiunilor desfășurate au fost constatate și aplicate un număr de 572 sancțiuni contravenționale, situația și valoarea acestora regăsimu-se în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Actul normativ	Număr sancțiuni contrav. constatate și aplicate	Valoarea totală ( lei )	Observații
1	O.U.G. 195/2002	238	23780	320 pct. penaliz
2	LEGEA 61/1991 - rep.	84	7300	
3	H.C.L. 33/2008	176	8200	
4	H.C.L. 144/2015	62	3750	
5	H.C.L. 93/2016	12	-	Avertismente
<b>TOTAL</b>		<b>572</b>	<b>43030</b>	

De asemenea în această perioadă, polițiștii locali au executat un număr de 260 misiuni specifice de menținere și asigurare a ordinii publice și fluidizare a traficului rutier pe timpul desfășurării manifestațiilor cultural-artistice, mitinguri, demonstrații, competiții sportive, procesiuni.

Pregătirea profesională a personalului s-a desfășurat având la bază tematica de instruire întocmită în acest sens, precum și cu ocazia ședințelor periodice, temele prezentate fiind în concordanță cu necesitățile rezultate în urma analizelor trimestriale a situațiilor operative de pe raza municipiului.

Referitor la starea și practica disciplinară în cursul anului 2018 nu au fost înregistrate abateri grave care să necesite sesizarea comisiei de disciplină.

În urma analizei efectuate a reieșit faptul că personalul biroului a efectuat concediul de odihnă în proporție de cca 90%, restanțele rămase datorându-se efectivului insuficient ce a necesitat și efectuarea unui număr însemnat de ore suplimentare.

### **12.1. Biroul Ordine și Liniste Publică - Paza Bunurilor**

Activitatea biroului ordine și liniște publică-pază bunuri s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea Poliției Locale nr.155/2010 și de HG 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și în baza prevederilor altor acte normative specifice activității.

În conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege și a dispozițiilor primite, polițiștii locali și personalul contractual au desfășurat activități, în special de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului, paza și supravegherea obiectivelor de interes public și privat, activități de însoțire și asigurare a protecției personalului din primărie sau alte instituții, au fost asigurate măsuri de ordine cu ocazia diferitelor evenimente ce au avut loc, și au răspuns cu promptitudine și soluționat sesizările venite din partea cetățenilor, precum și alte activități specifice prevăzute de lege.

Pe linia asigurării unui climat de ordine și siguranță a cetățenilor s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare în zonele și locurile publice aglomerate conform situației operative, atât cu patrulare auto cât și pedestre și s-a avut în vedere: combaterea și prevenirea actelor de cerșetorie, identificarea de oameni ai străzii adăpostiți în diferite locații, verificarea zonelor predispuse la săvârșirea de fapte antisociale, combaterea actelor de disconfort civic create de către unele persoane, păstrarea integrității mobilierului urban de pe raza municipiului.

Astfel au fost efectuate patrulări în zonele frecventate de către persoane ce apelează la mila publicului respectiv zona supermarketurilor, piețelor, lăcașelor de cult, acestea fiind depistate, sancționate contravențional conform Legii 61/1991 republicată și îndepărtate

din zonele respective, fiind îndrumate spre localitățile de domiciliu. În acest sens au fost întocmite procese verbale de depistare și înștiințată Direcția de Asistență Socială în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea au fost efectuate patrule periodice în parcuri, zone de agrement în vederea menținerii ordinii și liniștii publice. a prevenirii deteriorării mobilierului urban, a echipamentelor de la locurile de joacă pentru copii, precum și a păstrării curățeniei

Totodată s-au avut în vedere persoanele care pătrund cu animale de companie în parcuri și în vecinătatea locurilor de joacă pentru copii, acestea fiind avertizate în conformitate cu prevederile HCL nr.33/2008 modificată, fiind îndrumate către spațiul special amenajat în acest sens.

S-a acționat în continuare în sistem integrat, în principal în colaborare cu Poliția Municipiului Petroșani și Jandarmeria Petroșani. În baza protocolului de colaborare încheiat cu Poliția Municipiului Petroșani s-au stabilit zone și sectoare de patrulare comune, modalități concrete de colaborare în scopul prevenirii faptelor de natură antisocială, răspunderii în timp util la sesizările venite din partea cetățenilor prin dispecerat sau sistemul unic de urgență 112.

Pe timpul nopții s-a acționat cu patrule pedestre mixte în vederea respectării ordinii și liniștii publice, ocazie cu care au fost aplanate mai multe stări conflictuale, s-a răspuns la sesizările venite din partea cetățenilor, în unele situații fiind aplicate sancțiuni contravenționale conform Legii 61/1991 actualizată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Având în vedere sesizările venite din partea cetățenilor și problematica activităților ce necesitau a fi desfășurate, au fost constituite echipe mixte formate cu lucrători din cadrul compartimentului circulație și s-a intervenit pentru soluționarea acestora. De asemenea, au fost desfășurate acțiuni comune de depistare a conducătorilor de autovehicule care pătrund pe zona pietonală reabilitată sau opresc și staționează pe trotuarele modernizate precum și pe zonele verzi, unde în colaborare cu centrul de monitorizare video s-a reușit intervenția promptă, asupra persoanele în cauză fiind luate măsurile legale.

Totodată, au fost desfășurate acțiuni comune de identificare a persoanelor deținătoare de autovehicule pe care le expun la vânzare pe domeniul public, încălcând astfel prevederile H.C.L. nr.93/2010, fapt pentru care au fost avertizate în acest sens și le-au fost aduse la cunoștință prevederile legale.

Urmare a depunerilor necontrolate de gunoi menajer cât și deșeuri de materiale din construcții au fost constituite de asemenea echipe mixte formate cu lucrători din cadrul compartimentului Protecția mediului care au acționat în teren în vederea depistării persoanelor care nu au respectat prevederile legale și tragerea la răspundere a acestora.

Pe toată perioada cât au fost înregistrate temperaturi scăzute sau au fost emise atenționări meteorologice, patrulele de ordine publică auto și pedestre au acționat în vederea depistării persoanelor fără adăpost sau care locuiesc în adăposturi improvizate și conducerea acestora la adăpostul amenajat la fostul sediu al Poliției locale. În acest sens, au fost identificate un număr de 12 persoane, dintre care cazate permanent la adăpost au fost în număr de 4, unele dintre acestea fiind cazate temporar, iar altele refuzând și motivând că au unde să locuiască.

La sfârșit de săptămână au fost desfășurate activități împreună cu lucrători din cadrul Compartimentului Circulație în zona montană - Rusu unde s-au avut în vedere

fluidizarea traficului, parcare regulamentară a autovehiculelor, în vederea prevenirii blocajelor în trafic, precum și asigurarea ordinii și liniștii publice în preajma stației de îmbarcare de la cele două telescaune.

Polițiștii locali au asigurat însoțirea și protecția funcționarilor din cadrul Primăriei, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, Direcția de Asistență Socială, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului precum și cei din cadrul compartimentelor Protecția mediului și Control comercial în efectuarea unor controale și acțiuni specifice, precum și la sesizările venite din partea acestora.

În piețele de pe raza municipiului și la târgul săptămânal organizat în incinta Complexului Sportiv Jiul, au fost asigurate măsuri de ordine în vederea desfășurării în condiții normale a activității de comerț. Au fost efectuate controale periodice în vederea respectării Legii 12/1990, privind protejerea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, a Legii nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și au fost însoțiți reprezentanții administrației pieței în efectuarea activităților specifice în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare adoptat prin Hotărârea nr.144/2015.

A fost îndeplinită procedura de comunicare a actelor procedurale de către polițiștii locali desemnați în conformitate cu Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, fiind comunicate un număr de 533 acte de procedură către persoanele nominalizate în adrese și întocmite răspunsuri în acest sens.

De asemenea au fost desfășurate activități de comunicare prin afișare la domiciliul contravenientului a proceselor-verbale de sancționare, constatate și aplicate de către personalul din cadrul serviciului, precum și cele primite de la alte poliții locale din țară.

În fiecare zi de joi a săptămânii, s-au desfășurat activități de către polițiștii locali, în vederea derulării în cât mai bune condiții a activității de primire – eliberare pașapoarte la biroul din incinta primăriei, precum și cu ocazia programului de audiențe.

Urmare a Protocolului încheiat cu Serviciului Județean de Ocrotire a Animalelor Hunedoara, polițiștii locali au însoțit personalul care s-a ocupat de prinderea și capturarea câinilor comunitari de pe raza municipiului, activitatea decurgând fără incidente.

Activitatea de pază a obiectivelor și bunurilor s-a desfășurat în baza planurilor de pază întocmite pentru obiectivele existente, iar din luna martie a anului în curs au fost repartizate încă două obiective din zona Parâng și anume stația de pompe, respectiv stația de îmbarcare a telescaunului vechi, fapt ce a necesitat alocare de personal operativ din efectivul biroului.

De asemenea a fost asigurat transportul de valori monetare cu autospeciala din dotare de la punctele de încasare a taxelor și impozitelor locale la casieria primăriei, precum și însoțirea casierelor la trezorerie în vederea ridicării sau predării de masă monetară.

Pe parcursul anului cu ocazia desfășurării diferitelor manifestări culturale - artistice sau sportive ( ex: Parada de Ziua Copilului, Zilele Municipiului Petroșani, Festivalul Berii, Târgul de produse tradiționale, competițiile de fotbal din Liga a-IV -a, competițiile de rugby , Revelionul în aer liber, etc), precum și a celor comemorative, educative, a concursurilor tematice , polițiștii locali au fost prezenți și au efectuat activități specifice nefiind înregistrate evenimente deosebite.

Au fost desfășurate activități specifice de secretariat - ridicarea corespondenței de la primărie, repartizarea acestora compartimentelor spre competență soluționare, redactare

răspunsuri, întocmire situații, expediere corespondență. În registrul general de corespondență al Poliției locale au fost înregistrate un număr de 1421 lucrări.

Au fost înregistrate în registrul de evidență un număr de 471 procese verbale de contravenție, fiind derulată dacă a fost cazul, procedura de comunicare prin poștă sau ulterior fiind solicitat sprijinul altor colegi din alte localități în vederea comunicării, după caz, urmând apoi procedura de trimitere spre executare silită la primăriile de pe raza teritorială unde își au domiciliul contravenienții, cu respectarea strictă a termenelor stabilite de lege, a proceselor verbale care nu au fost achitate.

La solicitarea polițiștilor locali au fost efectuate în Baza de Date, verificări în vederea identificării proprietarilor de autoturisme și identificări de persoane și s-a transmis informația către polițiștii locali aflați în teren, în vederea luării măsurilor ce se impun conform prevederilor legale

**Sinteza activităților desfășurate la finele anului 2018 se prezintă astfel:**

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioada				
		Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total
1	Posturi de patrulare efectuate:	243	133	210	222	808
	- patrule pedestre	59	20	30	33	142
	- patrule auto	152	97	173	178	600
	- patrule mixte	32	16	7	11	66
2	Intervenții efectuate la solicitarea dispeceratului	76	69	86	98	329
3	Conflicte aplanate	5	4	5	2	16
4	Persoane depistate ( minori, cerșetori, pers. fără adăpost)	28	22	31	20	101
5	Activități de însoțire și protecție a personalului	82	61	73	50	266
6	Asigurare măsuri de ordine	39	37	41	53	170
7	Acte procedurale comunicate	156	159	129	89	533
8	Sesizări din oficiu/cetățeni	96	105	194	146	541
9	Posturi de pază efectuate	265	364	252	368	1249
10	Posturi de pază și transport valori efectuate	186	183	183	186	738
11	Persoane legitimate	397	263	363	281	1304
12	Sanctiuni aplicate:	78	39	58	62	237
	- avertismente verbale	20	12	10	11	53
	- avertismente scrise	32	16	25	30	103
	- amenzi	26	11	23	21	81
	- valoarea totală	4850	1900	3900	3200	13850

**12.2.Compartiment Circulatie**

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010 republicată - a Poliției locale, polițiștii locali cu atribuții privind circulația rutieră, au desfășurat activitatea în acord cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 195/2002 republicată, modificată și completată privind circulația pe drumurile publice și ale H.G. nr. 1391/2006 - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind

circulația pe drumurile publice. Raportat la prevederile legale, polițiștii locali au acționat (în baza analizei situației operative), pentru înlăturarea principalelor cauze generatoare de blocaje rutiere, descoperirea și sancționarea fermă a încălcărilor de lege, fiind desfășurate activități de depistare, sancționare și responsabilizare a conducătorilor de autovehicule cu sarcina maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, autoturisme care parchează/staționează necorespunzător pe domeniul public, depistarea și sancționarea conducătorilor auto care au ca obiect de activitate transportul de călători în regim de taxi, precum și sancționarea conducătorilor de vehicule cu tracțiune animală care încalcă prevederile și dispozițiile O.U.G. nr. 195/2002 republicată, modificată și completată.

Pe perioada desfășurării cursurilor, în fiecare dimineață, de luni până vineri, patrula rutieră mixtă a efectuat activități de dirijare și fluidizare a traficului rutier în zona trecerilor pentru pietoni de pe str. 1 Decembrie 1918, treceri aflate pe traseele de acces ale elevilor spre unitățile de învățământ aflate în această zonă, în vederea asigurării traversării în siguranță și a prevenirii oricărui eveniment neplăcut.

În lunile ianuarie și februarie, când au avut loc ninsori abundente, pe perioada week-end-urilor, au fost efectuate periodic verificări ale modului de desfășurare a circulației rutiere pe DJ 709F în zona Telescaunului din Parâng, unde au fost desfășurate activități de dirijare a traficului și supraveghere a modului de parcare a autovehiculelor turiștilor.

În cadrul patrulelor auto organizate, pe linie de circulație au fost desfășurate activități specifice de supraveghere a circulației rutiere pe raza municipiului, însă s-a acționat cu precădere pe zona Centrului Civic, alveola de pe str. Cloșca și parcare din zona C.E.C. - Administrația Fiscală, bl. 57, unde au fost sesizate repetate încălcări ale legislației prin opriri, staționări, parcări neregulamentare pe trotuare sau chiar pătrunderi ale autovehiculelor în zonele pietonale reabilite.

În colaborare cu reprezentanții Primăriei Municipiului Petrosani, societăților subordonate Consiliului Local Petrosani și societățile specializate pentru activitatea de dezapezire, polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației (cu efective suplimentare) au participat în perioada de iarnă, pentru înlăturarea efectelor fenomenului natural de ninsoare abundentă ce a afectat desfășurarea circulației auto și pietonale în Municipiul Petroșani, însoțind utilajele de dezapezire, eliberând arterele de circulație de autovehiculele staționate/parcate neregulamentar, verificând străzile municipiului Petroșani pentru a depista tronsoanele care prezentau gheață, polei, etc, și îngreunau circulația rutieră.

Împreună cu inspectorii din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, Compartimentul Transport, s-au efectuat controale tematice cu privire la respectarea condițiilor de legalitate în care se desfășoară transportul de persoane în regim taxi.

Au fost desfășurate activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Petroșani fiind verificate în teren sesizări cu privire la unele autoturisme presupuse a fi abandonate pe domeniul public, fiind aplicate somații pe caroseriile autovehiculelor. Au fost întocmite procese verbale de constatare, identificați și somați proprietarii acestora care au înțeles să își ridice personal autoturismele de pe domeniul public, ajungându-se astfel la un număr total de 37 lucrări pe anul în curs, nefiind ridicate de către Primaria municipiului Petrosani, respecti DADPP niciun vehicul.

De asemenea a fost acordată atenție autovehiculelor expuse spre vânzare pe domeniul public al municipiului Petroșani, cu precădere pe str. 1 Decembrie 1918, în

zona centrală, faptă ce constituie contravenție și este sancționată conform H.C.L. nr. 93/2010. În situația identificării proprietarilor acestor autovehicule au fost luate măsuri, în principal, de încunoștințare și avertizare verbală a acestora, ajungându-se la un număr total de 34 avertismente verbale, proprietarii intelegând sa isi mute vehiculele.

O altă activitate desfășurată în cadrul compartimentului Circulație este înregistrarea în circulație a vehiculelor de pe raza municipiului Petroșani care nu se supun înmatriculării conform prevederilor HCL nr. 146/2007. Au fost înregistrate în circulație 30 vehicule, din care 25 tractoare, masini autopropulsate pentru lucrari respectiv vehicule cu tractiune animala si 5 mopede, fiind radiate din circulație 4 vehicule.

În cadrul patrulilor rutiere mixte, polițiștii locali rutieri au acționat sub coordonarea polițiștilor rutieri, acordându-le acestora sprijin în cazul producerii de accidente rutiere soldate cu pagube materiale și/sau victime omenești, luând primele măsuri la fața locului pentru transportul victimelor la Spitalul de Urgență Petroșani, pentru identificarea martorilor și a conducătorilor auto implicați, asigurând, la nevoie, perimetrul unde s-a produs accidentul rutier pentru efectuarea cercetărilor la fața locului.

Toate aceste activități au fost întreprinse în conformitate cu dispozițiile consemnate zilnic în caietul de sarcini, întocmit de către conducerea Biroului Rutier al Poliției Municipiului Petroșani.

Pe parcursul anului cu ocazia desfășurării unor evenimente cultural-artistice, sportive (ex: parada de Ziua Copilului, Zilele Municipiului Petrosani, Festivalul Berii, Targul de produse tradiționale, competițiile de fotbal din Liga a-IV-a, competițiile de rugby, Revelionul în aer liber, etc), precum și a celor comemorative, educative, a concursurilor tematice polițiștii locali rutieri au fost prezenți și au efectuat activități specifice, în colaborare cu celelalte forțe de menținere a ordinii publice, și anume:

- a fost intensificată activitatea de patrulare în zonele respective;
- au fost asigurate măsuri de ordine în zona scenelor amplasate în diferite locații;
- au fost supravegheate zonele de desfășurare a acestor manifestări precum și cele unde au fost repartizați comercianții ambulanți prezenți cu ocazia evenimentelor;
- a fost restricționată circulația rutieră și deviată pe rute ocolitoare pentru ca activitățile organizate să se desfășoare în siguranță;

Pe perioada anului 2018 polițiștii locali din cadrul compartimentului au încheiat 238 procese verbale de constatare a contravențiilor, din care 114 avertismente scrise și 124 amenzi în valoare totală de 29.080,00 lei. Din totalul amenzilor aplicate 63 au fost achitate în termenul legal de 48 de ore, fiind încasată suma totală de 9.135,00 lei.

În cazul constatării contravențiilor prevăzute de Codul Rutier pentru oprirea sau staționarea neregulamentară și accesul interzis polițiștii locali din cadrul compartimentului au încheiat 218 procese verbale prin care au aplicat, ca sancțiune complementară prevăzută de lege, un număr de 436 puncte de penalizare pe permisul de conducere. Aceste procese verbale au fost înaintate, în copie, pentru implementare, către I.P.J. Hunedoara – Serviciul Rutier.

Pregătirea și instruirea profesională se efectuează individual, atât zilnic, la intrarea în serviciu, pe baza tematicii stabilite lunar, cât și cu ocazia ședințelor și a întâlnirilor cu polițiștii locali.

Prin acțiunile desfășurate de către Compartimentul Circulație, s-a contribuit la realizarea unui trafic fluent, civilizată, odată cu creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin impunerea cu fermitate a normelor rutiere, desfășurarea circulației



pietonale în condiții sigure pentru elevii unităților de învățământ (ce au fost repartizate în cadrul sistemului integrat de ordine și siguranță publică de pe raza municipiului Petroșani), cât și derularea de activități specifice în colaborare cu administratorul drumului public pentru realizarea de amenajări rutiere care să confere siguranță participanților la trafic.

### **12.3. Biroul Disciplina în Construcții Control Comercial, Protecția Mediului**

În cursul anului 2018 biroul DCCCPM și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Legea nr.155/2011 a Poliției Locale, cu un efectiv de 9 persoane.

Actele legislative care au stat la baza desfășurării activității în domeniul protecției mediului sunt următoarele:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- OUG Nr.5 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă;
- HCL nr.33/2008 privind instituirea unor contravenții modificat cu HCL 108/2013;
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul 1032/2011 privind taxele datorate la Fondul pentru Mediu.

În cursul anului 2018 fost soluționat un număr de:

- 85 (petiții, sesizări)
- 144 cereri de toaletări și tăieri arbori

În ceea ce privește obligativitatea întocmirii și transmiterii raportărilor lunare către Agenția de Protecția Mediului Deva și București:

- s-au întocmit raportările lunare către Agenția Pentru Protecția Mediului Deva privind cantitățile de deșuri municipale și DEEE colectate în municipiul Petroșani precum și raportările privind informațiile despre mediu.

- au fost întocmite și transmise în format electronic (SIM) la Agenția Națională de Protecția Mediului București situațiile privind GDMUN , GDTRAT; inventar emisii pe 2017 – consum de combustibil în municipiul Petroșani și informații referitoare la activități de construcții și demolări, situațiile privind deșeurile de ambalaje.

Au fost efectuate 7 controale împreună cu reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu Deva și anume:

- s-a verificat activitatea de service auto cu vopsitorie într-un imobil situat în municipiul Petroșani;
- a fost verificată starea de salubritate a municipiului Petroșani;
- a fost verificată zona din spatele gării CFR Livezeni ( lângă Stația Reisser);
- s-a verificat o porțiune de teren din str. Cucului;
- s-a realizat un control neplanificat având ca obiectiv verificarea modului de realizare a măsurilor impuse prin nota de constatare din 24.05.2018;
- s-a efectuat un control neplanificat împreună cu ABA – SHI Petroșani privind modul de salubritate a cursurilor de apă în municipiul Petroșani;

- s-a efectuat un control neplanificat pe raza Municipiului Petroșani privind activitatea desfășurată de operatorul de salubritate al municipiului Petroșani DADPP.

În perioada 1.08.2018 – 31.12.2018 s-au efectuat controale zilnice în municipiul Petroșani și la punctele de pre colectare a deșeurilor municipale cu privire la depozitățile necontrolate de deșeuri din construcții, amenajări interioare și deșeuri menajere și asimilabile.

În urma controalelor efectuate cu privire la depozitățile necontrolate de deșeuri din construcții, persoanele care s-au făcut vinovate de astfel de depozități necontrolate au achitat la caseria Primăriei Municipiului Petroșani suma de 9460 lei.

În cursul lunii noiembrie 2018 împreună cu comisia pentru Parâng s-au efectuat 4 deplasări în zona Rusu- Parâng, în vederea inventarierii căsuțelor de vacanță, a pensiunilor și cabanelor, precum și a modului de evacuare a apelor uzate și a managementului deșeurilor.

A fost întocmit și transmis către Serviciul UAT un număr de 2 rapoarte de mediu în vederea aplicării prevederilor OUG nr.54/2006 art.51, alin.4 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

A fost aplicat un număr de 32 sancțiuni contravenționale :

- 19 avertismente
- 13 amenzi în valoare de 3800 lei.

S-au desfășurat două acțiuni organizate de Primăria Municipiului Petroșani în colaborare cu :

- SLC Hunedoara – Campanie colectare DEEE
- LET'S DO IT Romania –acțiune de ecologizare a zonelor din municipiul Petroșani.

#### **12.4. Compartiment Evidența Persoanelor**

În cursul anului 2018 compartimentul evidența persoanelor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Cu sprijinul compartimentului IT din instituție și a Serviciului de Transmisiuni Speciale și în baza protocoalelor de acces a fost operaționalizat accesul serviciului în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne.

Au fost verificate la solicitarea lucrătorilor operativi, și consemnate în Registrul de Evidență a Persoanelor prin accesarea bazelor de date DPABD și S.P.C.R.P.C.I.V. un număr de 191 persoane, 89 identificări proprietari de autoturisme și s-a transmis informația către polițiștii locali aflați în serviciu în vederea stabilirii identității și luării măsurilor ce se impun conform prevederilor legale.

S-au desfășurat activități de înregistrare și soluționare electronică a documentelor serviciului și s-a oferit sprijin în teren colegilor din compartimentul Protecția Mediului și Dispecerat - Monitorizare.

#### **12.5. Compartiment Dispecerat – Monitorizare Video**

Activitatea compartimentului se desfășoară sub coordonarea și sub supravegherea șefului Poliției locale și a responsabilului cu politica de securitate.

Prin HCL 249/2012 a fost aprobat ulterior Regulamentul privind amplasarea, întreținerea și exploatarea echipamentelor componente ale sistemului de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani în baza căruia se desfășoară activitatea acestui compartiment.

Pe parcursul anului, operatorii au răspuns la 378 de solicitări telefonice, care au fost soluționate sau transmise pentru soluționare lucrătorilor serviciului sau celorlalte servicii din instituție.

Cu ajutorul aparaturii din dotare precum și a stațiilor de transmisie s-a efectuat comunicarea în timp real cu patrulele de ordine publică și circulație în timpul adunărilor publice desfășurate în raza de acțiune a camerelor video.

În cursul anului 2018 s-au înregistrat un număr de 27 solicitări de furnizare de informații stocate, soluționarea acestora efectuându-se cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, fiind furnizate un număr de 28 de dvd-uri cu date video.

În ceea ce privește sarcinile de serviciu și realizarea acestora, menționăm că au fost realizate corect și la termen în funcție de specificul fiecărei activități în parte, cu implicarea tuturor factorilor responsabili.

Colaborarea pe linie ierarhică atât cu superiorii cât și cu celelalte compartimente din cadrul serviciului s-a desfășurat în limitele deontologiei profesionale, dovedindu-se a fi constructivă și eficientă.

### **XIII. COMPARTIMENT CONTROL COMERCIAL, PRIVATIZARE**

În perioada 01.01.2018-31.12.2018, biroul Autorizare - avizare a verificat și a emis de un număr de 984 dosare acorduri de funcționare pentru operatorii economici care au ca obiect de activitate : comerț , prestări de servicii și alte activități economice.

Au fost soluționate un număr de 15 sesizări privind abateri de la normele de comerț ,deranjarea ordinii și liniștii publice ,precum și alte aspecte.

S-au efectuat controale la operatorii economici împreună cu alte organe respectiv poliția locală, cu privire la respectarea prevederilor legale .

Au fost înregistrate un număr de 9 notificări de la operatori economici care au practicat reduceri de sezon ,conform O.G. 99/2000 republicată.

Correspondența cu alte instituții a fost efectuată prin emitere de rapoarte ,adrese și situații cum ar fi :

- Poliția municipiului Petroșani
- Jandarmeria Română

### **XIV. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL PETROȘANI**

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL JIUL PETROȘANI are 9 secții:

1. karate;
2. șah;
3. tenis de câmp;
4. tenis de masă;

5. box;
6. fotbal;
7. atletism;
8. înot;
9. automobilism.

Pe parcursul anului 2018 s-au cheltuit următoarele sume cu materiale, deplasări, competiții, stagii, cursuri de perfecționare la secțiile sportive:

- la secția karate 37.996 lei;
- la secția șah 4.577,84 lei;
- la secția tenis câmp 3.392,40 lei;
- la secția tenis masă - lei;
- la secția box 4.849,85 lei;
- la secția fotbal 28.532,16 lei.
- la secția atletism 1.383,39 lei.

S-au obținut următoarele rezultate:

1. La secția karate:

- campionate internaționale: 3 medalie de aur, 1 medalie de argint și 3 medalii de bronz;
- campionate naționale: 14 medalii de aur, 12 medalii de argint și 14 medalii de bronz;
- cupa României: 4 medalii de aur, 1 medalii de argint și 1 medalii de bronz.
- cupe naționale: 51 medalii de aur, 42 medalii de argint și 73 medalii de bronz;

2. La secția șah:

- circuit național: 1 medalii de aur, și 2 medalie de bronz.

3. La secția tenis câmp:

- campionat național: 1 medalie aur (echipe băieți 15 ani).

4. La secția tenis masă: secția nu este înscrisă în circuitul campionatului național.

5. La secția box: - campionat național: 1 medalie aur, 1 medalie de argint, medalie de bronz;

6. La secția fotbal:

- campionate județene: -locul I juniori campionatul Județean.

7. La secția atletism: -cupe naționale: 3 medalii de aur.

Clubul Sportiv Municipal Jiul Petroșani are în administrare din anul 2015 Bazinul de înot didactic Petroșani și Stadionul Jiul Petroșani.

În ceea ce privește Bazinul de înot didactic Petroșani, în anul 2018 s-au cheltuit 355.491,75 lei din bugetul local pe materiale, servicii și facturi utilități și s-au încasat venituri proprii în sumă de 244.565 lei din bilete, abonamente și chirie de la instructorii de înot. De asemenea s-au organizat concursuri de înot, s-a pus la dispoziția celor cu dizabilități medicale bazinul, s-a organizat aniversarea de 4 an de la deschiderea oficială a bazinului de înot, s-au înmânat concurenților diplome și dulciuri. Angajații bazinului de înot și-au adus contribuția printr-o muncă colectivă la menținerea spațiilor verzi din jurul bazinului, la întreținerea curățeniei parcării bazinului și de asemenea s-a făcut prin mass-media și școli publicitate pentru atragerea clienților la bazin.

La Stadionul Jiul Petroșani în anul 2018 s-au cheltuit 253.354 lei pe reparații materiale, servicii și facturi utilități la baza sportivă și s-au încasat 16.255 lei din închirierea bazei sportive și a terenului de fotbal.

Menționăm că sportivii Ipate Ionuț, Cebuc Adrian, Polifronie Andreea, Mălăuță Miruna, de la secția karate sunt propuși pentru a fi premiați de către Direcția Județeană

pentru Sport și Tineret Hunedoara în cadrul galei celor mai buni sportivi din județul Hunedoara. Secția de karate a dat la lotul național olimpic al României un număr de 4 sportivi – juniori, tineret și seniori.

## **XV. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

În cursul anului 2018, s-a procedat la actualizarea bazei de date a S.V.S.U., a documentației P.A.A.R., precum și a altor documente specifice.

S-a efectuat inventarierea materialelor aflate în dotarea S.V.S.U., și a celor aflate în dotarea pichetelor P.S.I. aparținând componentei operative a Serviciului.

S-au intensificat, prin intermediul voluntarilor S.V.S.U., acțiunile de informare preventivă a cetățenilor și a turiștilor, în perioadele aglomerate din punct de vedere turistic, privind riscul de incendiu, modul de comportare și alte măsuri pentru prevenirea incendiilor și pierderilor de vieți omenești.

Au fost distribuite materiale de informare și avertizare, constând în flyere și afișe, în locurile publice și la casele cetățenilor, cu privire la folosirea focului deschis, cu privire la cutremure, cu privire la caniculă, precum și cu privire la improvizațiile electrice, materialele de informare și avertizare fiind primite de la I.J.S.U. „Iancu de Hunedoara” Deva.

S-au eliberat 5 adeverințe de calamitate cetățenilor care au solicitat astfel de adeverințe pentru firmele de asigurare cu care au contract.

Serviciul a fost controlat de către I.S.U. Hunedoara în zilele de 24-26.09.2018 privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în conformitate cu Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005, și H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

S-a acordat asistență tehnică cu privire la reînființarea S.V.S.U. conform O.M.A.I. nr.96/2016

pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, precum și cu privire la întocmirea și actualizarea documentelor specifice S.V.S.U.

Nota de evaluare a S.V.S.U., întocmită în urma controlului, acordă un punctaj de 8,70 și calificativul „corespunzător”, cu privire la gradul de îndeplinire de către S.V.S.U. a prevederilor legale.

În cursul anului 2018, în ceea ce privește informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite de la I.S.U. „Iancu de Hunedoara” a județului Hunedoara, Administrația Națională Apele Române - Direcția Apelor Jiu-Craiova - S.H.I. Petrosani și Centrul meteorologic Regional Banat-Crișana, s-au primit 25 de Informări Meteorologice „Fără Cod”, 38 de Atenționări și Avertizări Meteorologice de „Cod Galben”, 19 Atenționări și Avertizări Hidrologice de „Cod Galben”, 7 Avertizări Meteorologice de „Cod Portocaliu” și 4 Avertizări Hidrologice de „Cod Portocaliu”.

Ca urmare a instituirii de „Cod Galben” și de „Cod Portocaliu”, S.V.S.U. a avut de asigurat un număr de 47 de servicii de permanență, totalizând un număr de 1.347 de ore.

## **XVI. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

S-a adus la cunoștința cetățenilor regulile privind apărarea împotriva incendiilor prin difuzarea de articole în mass-media locală (televiziuni, radio, ziare, etc.).

Primăria municipiului Petroșani, prin cadrul tehnic PSI, a ținut în permanență legătura cu Detașamentul de Pompieri Petroșani și cu inspectorii Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, în scopul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-au executat controale, cu sprijinul Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, la instituții publice și agenții economici de pe raza municipiului Petroșani precum și la lăcașurile de cult cu ocazia sărbătorilor de Paște, privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

S-a făcut instructajul introductiv general, privind situațiile de urgență, a întregului personal angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-a organizat, în comun cu Detașamentul de Pompieri Petroșani, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice.

Reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, au fost analizate și rezolvate în conformitate cu legislația în vigoare.

Securitatea și sănătatea în muncă constituie un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activităților salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă, se face, întregului personal, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și controlul medical periodic.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă pentru Poliția Locală și pentru serviciile din cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au întocmit tematicile de instruire privind pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă pe anul 2018.

## **XVII. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ**

Biblioteca publică, în conformitate cu legea bibliotecilor, nr.334 din 31 mai 2002, republicată, este bibliotecă de tip enciclopedic pusă în slujba unei comunități locale care asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Misiunea Bibliotecii Municipale Petroșani este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din comunitate, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin bazele de date și colecțiile proprii.

Prin întreaga sa activitate, biblioteca își propune satisfacerea într-o măsură cât mai mare a nevoilor pe care utilizatorii le au față de un serviciu public din domeniul culturii.

Lectura, studiul cu cartea, reprezintă o modalitate complexă de învățare, de muncă și tehnică intelectuală independentă, care contribuie într-o mare măsură la îmbogățirea și aprofundare a cunoștințelor, la formarea și dezvoltarea capacităților intelectuale, la formarea teoretică a acțiunilor aplicative și totodată de cercetare, proiectare în toate domeniile de specialitate.

Biblioteca Municipală Petroșani a continuat și în anul 2018 să aibă aceleași obiective prioritare:

- Consolidarea rolului bibliotecii ca rol cultural în rândul comunității deservite;
- Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informațional și educațional;
- Cunoașterea și satisfacerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali ai bibliotecii;
- Adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor;
- Asigurarea progresului în procesul de modernizare a serviciilor oferite prin dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- Extinderea parteneriatelor din comunitatea locală, unități școlare, instituții culturale;
- Promovarea și implementarea unor proiecte inovative.

### **Dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor**

În anul 2018 au fost achiziționate și prelucrate 614 unități de carte. Documentele intrate în gestiune au fost primite ca donații de la persoane fizice și instituții de cultură, în număr de 503 cărți, în valoare de 2578 lei și diferența de 111 cărți achiziționate din bugetul alocat, în sumă de 1988,05 lei.

Toate cele 614 documente intrate în gestiune în cursul anului 2018 au fost verificate, stampilate, prelucrate în ISBD și înregistrate în regim tradițional în evidență globală (RMF) și cea individuală (registru de inventar) și apoi distribuite pe cele 10 clase de evidență, pe rafturi.

S-a întocmit „Raportul statistic de utilizare a bibliotecii, CULT1”, care se transmite anual la Centrul de Statistica Deva.

Documentele pot fi puse la dispoziția utilizatorilor numai după prelucrarea lor biblioteconomică și după transferarea lor în gestiunea bibliotecii.

În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, biblioteca are obligația ca, în continuarea operațiunilor de evidență, să realizeze și activități specific de prelucrare curentă a documentelor intrate și ieșite sau aflate în colecții, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare, clasificare și indexare în regim tradițional.

### **Evidența utilizatorilor înscriși:**

În cursul anului s-au înscris 1474 utilizatori noi, având activi 2370, utilizatori care sunt repartizați după statutul ocupațional astfel:

- Profesii intelectuale : 157, tehnicieni, funcționari :154, muncitori: 295, elevi si studenți : 463, pensionari : 209, casnice si șomeri : 196

Repartizarea după sex: 625 bărbați și 849 femei.

În afara de îndrumarea și orientarea utilizatorilor, oferirea spre consultare sau împrumut la domiciliu a documentelor, biblioteca oferă și alte servicii inclusiv accesul gratuit la internet. Au fost instruite și inițiate în utilizarea calculatoarelor un număr de 23 de persoane vârstnice pe parcursul a 5 cursuri.

În anul 2018 au continuat parteneriatele încheiate cu Biblioteca Județeană „Ovid Densusianu” Deva precum și cu toate unitățile de învățământ din oraș.

Au continuat programele de **Educație financiară și e-commerce**, susținute de Visa Europe, de băncile partenere, în colaborare cu biblioteca județeană la trainingurile efectuate pe tema educației financiare înscriindu-se 20 cursanți la programele BaniIQ și 23 cursanți la programele Bani pe Net.

### **Agenda Culturală și activitățile educative pe anul 2018**

„Agenda Culturală pe anul 2018” cuprinde toate activitățile culturale ce s-au derulat pe parcursul anului.

Aceste activități au fost derulate în parteneriat cu Unitățile de învățământ din oraș precum și cu Centrul specializat de zi pentru resocializarea copilului predelinvent și delinvent provenit din familii dezorganizate Petroșani având la bază „Contractele de parteneriat educațional” încheiate în luna ianuarie cu valabilitate pe un an calendaristic, prin care instituțiile partenere se angajează să participe cu elevii cel puțin o dată pe lună la activitățile derulate la bibliotecă.

În continuare am să menționez câteva din activitățile și proiectele derulate în 2018:

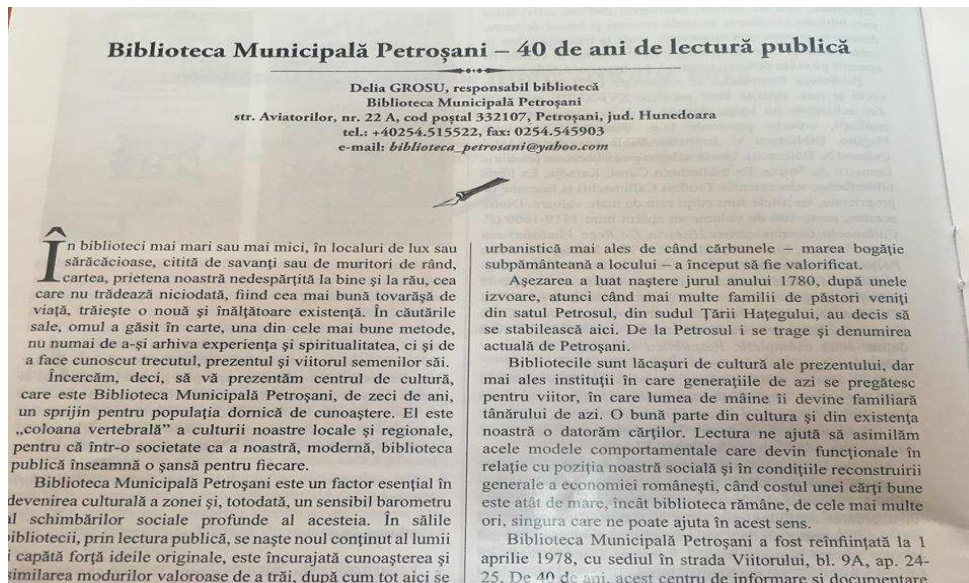
#### **4 decenii de la reînființarea Bibliotecii Municipale 12.04.2018**

Biblioteca municipală a apărut din nevoia comunității , a apărut fiindcă a existat credința că biblioteca și cartea pot îmbogăți spiritul uman și ne pot ridica pe noi la un nivel superior.

Elevii de la liceul Mihai Eminescu au cântat la chitară și voce melodii ale trupei Vița de vie, și ale Tatianeii Stepă, au interpretat sceneta D ale lui Caragiale, au recitat poezii din opera lui Eminescu.

Un amplu articol a apărut în revista Biblioteca , revistă editată de Biblioteca Națională a României.





### „ Eminescu, cultură și valoare” -15 ianuarie 2018

Pe 11 ianuarie 2018, Biblioteca Municipală a organizat celebrarea celor două evenimente importante din data de 15 ianuarie și anume: 168 de ani de la nașterea „ Luceafărului” poeziei românești, Mihai Eminescu și „Ziua Culturii Naționale”.

Programul a cuprins momente legate de biografia poetului; film documentar despre poetica visului în „ Opera Eminesciană”; moment de recitat poezii; expoziție carte; noțiuni despre „Ziua Culturii Naționale”

La eveniment au participat elevii scolii gen. Nr.7 ,eveniment care a fost menționat și în presa locală.

Omagiere operă literară a lui Ioan Slavici (n. 18 ianuarie 1848, Șiria, comitatul Arad, d. 17 august 1925, Crucea de Jos, Județul Putna) care a fost un scriitor, jurnalist și pedagog român, membru corespondent (din 1882) al Academiei Române.

L-am omagiat și la biblioteca printr- o expoziție de carte și prin citirea basmelor „ Zâna Zorilor”, „ Ileana cea șireată”, „ Păcală în satul lui” alături de prichindeii de la Grădinița PP nr.3 Petroșani care au și vizionat filmulețe cu ajutorul videoproiectorului.

### **23.01.2018 „Domnul unirii si triumful unei generații**

Am realizat o expoziție de carte despre Marea Unire si le-am vorbit elevilor despre evenimentul de acum 159 ani. Copiii au recitat , au prezentat sceneta iar la sfârșit au dansat într-o frumoasă hora. Elevii au fost îndrumați de doamna prof. Chirilă Violeta.

### **31.08.2018 „ Ziua Limbii Române”**

Ziua Limbii Române, sărbătorită la bibliotecă, printr-un program dedicat poveștii scrisului:

1. Alfabetul chirilic (slavon) la români;
2. Despre scrierea limbii române cu alfabet latin;
3. Povestea scrisului, de Vladimir Colin;
4. Citate despre limba română;

### **„Ziua Mondială a Educației” - 5 octombrie 2018**

„ Ziua Mondială a Educației”, sărbătorită la Biblioteca Municipală , a avut ca scop familiarizarea elevilor cu semnificația zilei de 5 octombrie, evidențierea rolului dascălilor în dezvoltarea noilor generații și recunoașterea meritelor acestora în formarea culturii, valorilor și moralei unei societăți.

Programul activității a cuprins:

Prezentarea pe scurt a istoricului „ Zilei Mondiale a Educației”;

Prezentarea marilor personalități ale învățământului românesc;

Scurt istoric al învățământului românesc : Universitatea tehnică Petroșani.

Realizarea unui afiș pe tema „Omul educat”, elevii enumeră trăsăturile unui om educat;

Definiții proprii ale educației, proverbe, zicători pe această temă;

Citate despre educație;

Au participat elevii de la liceul Mihail Eminescu coordonați de doamna profesor Ludinașiu.

### **Sa ne amintim de copilărie cu ...Jon Creangă**

L-am omagiat pe Creanga supranumit „Împăratul poveștilor” împreună cu elevii clasei a II-a de la C.N.I. Carmen Sylva care au prezentat trei dramatizări: „La cires” , „Pupăza dinți”, „Fata babei si fata moșneagului”.

„Ziua Mondială a Drepturilor Copiilor" este reglementată de „Convenția asupra Drepturilor Copilului", adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite, la 20 noiembrie 1989.

Am enumerat și noi drepturile copilului printr-o masă rotundă împreună cu educatorii și elevii care frecventează Centrul Specializat de zi.

### **Toamna – tradiții si obiceiuri 25.10.2018**

Am organizat un atelier de creație –confeccionare de măști si felinare din dovleac cu prichindeii de la Grădinița PP3 Petroșani.

### **Centenarul Marii Uniri**

#### **Marea Unire- „ Eroii au fost, eroii sunt încă”- 1 Decembrie 2018**

Pe 29 noiembrie a avut loc o manifestare istorico- culturală, realizată în parteneriat cu Școala nr.7, care a avut ca scop slăvirea marelui act de UNIRE, conștientizarea idealului național, punerea în evidență a tuturor evenimentelor cu caracter istoric ce pregătesc cei 100 de ani de la Marea Unire, dar și descoperirea de către elevi a valorilor morale ale poporului: dragostea de țară, eroismul, vitejia, credința și bunătatea.

- 1.Expoziția de carte istorică, intitulată „File de istorie”;
- 2.Videoproiecție istorică despre „Marele război, purtat între anii 1914-1918” și figurile emblematice ale Primului Război Mondial, în România, culegerea de informații din cărți, pregătirea unor referate pe această temă și realizarea de afișe.

Cei prezenți la această manifestare, au încercat prin cântec și poezie să aducă un omagiu scumpilor eroi și celor ce au înfăptuit „UNIREA”, să redescopere dragostea față de țară, față de neam și față de pământul unde locuim.

Programul a cuprins un mănunchi de cântece patriotice, doine și poezie patriotică, scenete, interpretate de tinerii participanți, elevi , sub coordonarea cadrelor didactice.

De asemenea pe parcursul anului am omagiat pe cei mai importanți autori români și străini prin prezentarea biografiei și prin crearea de expoziții cu volumele din bibliotecă, ca de exemplu:

- Octavian Goga 80 ani de la moarte
- George Cosbuc 100 ani de la moarte
- Vasile Alecsandri 200 ani de la naștere
- Elena Farago 140 ani de la naștere
- Ioan Slavici 170 ani de la naștere

și de asemenea am omagiat cele mai importante zile naționale și internaționale:

-În data de 6 martie am cumulat mai multe zile internaționale :”Ziua cititului cu voce tare”, „Ziua mondială a scriitorilor”, „Ziua internațională a poeziei”, „Ziua internațională a cărților pentru copii”.

Împreună cu copiii din cadrul Centrului specializat de zi am avut o activitate in care am încercat sa le trezim interesul de a parcurge paginile cărților. Ei au citit pe rând cu voce tare din cărțile pe care noi le-am pus la dispoziție.

Pe tot parcursul anului am continuat proiectul început acum 5 ani : „Lumea in care trăim” împreună cu elevii cu CES de la școala numărul 7. Printre activitățile săptămânale enumeram: Învățăm să coasem o ie, Decorațiuni cu quilling, Jucării din cofraje de ouă, Bijuterii din mărgelile, Furoshiki- tehnica împachetării, Cusăturile buniciei, origami, Pitici si îngerași de Crăciun, etc

Biblioteca a oferit accesul liber și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere atât prin colecțiile proprii cât și cu ajutorul celor 8 calculatoare conectate la internet. Modul in care biblioteca interacționează cu membrii comunității se modifică permanent în funcție de interesele cetățenilor implicându-se în soluționarea diverselor probleme comunitare și la formarea unei noi atitudini comunitare.

Prin tot ceea ce am desfășurat am adresat tuturor o invitație la educație, un îndemn pentru noi toți de a transforma în bine viața noastră, aflată în permanentă schimbare.

## **XVIII. CENTRUL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ**

CNIPT Petroșani a fost înființat prin HCL nr. 49/2012, în cadrul proiectului „**Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani**”, finanțat prin *Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5 –*

*Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul Major de Intervenție 5.3 – „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” – Operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”.*

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică este un compartiment de specialitate, care funcționează în cadrul aparatului propriu al primarului și care colaborează cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și are sediul administrativ în Municipiul Petroșani, str. Mihai Viteazu, nr. 8.

În cursul anului 2018 CNIPT Petroșani și-a desfășurat activitatea conform ROF aprobat prin HCL nr. 310/2015 și Ordin 1096/2008 care stabilește atribuțiile și reglementează activitatea CNIPT-urilor din România.

În cadrul activității de informare turistică, în cursul anului 2018 CNIPT Petroșani a avut un număr de 2012 vizitatori din diferite localități ale României și diferite țări ale Europei, aceștia solicitând diferite informații turistice și nu numai.

O situație detaliată a numărului acestora, defalcată în timp (lunar) și după domiciliu, se regăsește în tabelul următor:

#### **EVIDENȚĂ CENTRALIZATĂ VIZITATORI C.N.I.P.T. PETROȘANI 2018**

<b>LUNA</b>	<b>PETROȘANI</b>	<b>ROMÂNIA</b>	<b>EUROPA</b>	<b>LUNAR</b>	<b>ANUAL</b>
Ianuarie	19	68	12	Ianuarie 99	Ianuarie 99
Februarie	35	178	8	Februarie 221	Februarie 320
Martie	28	186	5	Martie 219	Martie 539
<b>TRIM. I</b>	<b>82</b>	<b>432</b>	<b>25</b>	<b>TOTAL 539</b>	<b>TOTAL 539</b>
Aprilie	4	66	6	Aprilie 76	Aprilie 615
<b>LUNA</b>	<b>PETROȘANI</b>	<b>ROMÂNIA</b>	<b>EUROPA</b>	<b>LUNAR</b>	<b>ANUAL</b>
Mai	18	140	59	Mai 217	Mai 832
Iunie	24	46	53	Iunie 123	Iunie 955
<b>TRIM. II</b>	<b>46</b>	<b>252</b>	<b>118</b>	<b>TOTAL 416</b>	<b>TOTAL 955</b>
Iulie	10	146	72	Iulie 228	Iulie 1173
August	25	282	64	August 371	August 1554
Septembrie	21	151	67	Septembrie 239	Septembrie 1793

<b>TRIM. III</b>	<b>56</b>	<b>579</b>	<b>203</b>	<b>TOTAL 838</b>	<b>TOTAL 1793</b>
Octombrie	16	58	32	Octombrie 106	Octombrie 1899
Noiembrie	10	29	0	Noiembrie 39	Noiembrie 1938
Decembrie	12	62	0	Decembrie 74	Decembrie 2012
<b>TRIM. IV</b>	<b>38</b>	<b>149</b>	<b>32</b>	<b>TOTAL 219</b>	<b>TOTAL 2012</b>
<b>TOTAL</b>	<b>222</b>	<b>1.412</b>	<b>410</b>	<b>TOTAL 2012</b>	<b>TOTAL 2012</b>

De asemenea tot la partea de informare turistică, aceasta se face și în mediul virtual prin intermediul website-ului propriu al CNIPT Petroșani: [www.cniptpetrosani.ro](http://www.cniptpetrosani.ro), prin intermediul contului de Facebook: Cnipt Petroșani și începând cu luna iunie și pe pagina de Facebook: CNIPT Petroșani. Astfel, pe acest site au fost accesate în cursul anului 2018 un număr de 283.816 pagini.

O situație detaliată a accesărilor site-ului, defalcată în timp (lunar), se regăsește în tabelul următor:

#### **EVIDENȚĂ CENTRALIZATĂ ACCESĂRI SITE CNIPT PETROȘANI 2018**

<b>LUNA</b>	<b>VIZITATORI UNICI</b>	<b>NUMĂR DE VIZITE</b>	<b>PAGINI</b>	<b>ACCESĂRI</b>	<b>OCTEȚI</b>
Ianuarie	4.111	5.348	22.579	108.705	4,15 GB
Februarie	2.728	3.533	17.498	93.940	3,28 GB
Martie	3.007	4.009	26.354	104.853	4,63 GB
<b>TRIM. I</b>	<b>9.846</b>	<b>12.890</b>	<b>66.431</b>	<b>307.498</b>	<b>12,06 GB</b>
Aprilie	3.249	4.415	17.329	100.068	4,14 GB
Mai	3.965	6.791	26.218	156.375	5,87 GB
Iunie	4.998	9.035	31.153	171.358	6,43 GB
<b>TRIM. II</b>	<b>12.212</b>	<b>20.241</b>	<b>74.700</b>	<b>427.801</b>	<b>16,44 GB</b>
Iulie	6.652	9.997	35.334	195.403	6,68 GB
August	5.003	7.115	35.500	232.151	6,88 GB
Septembrie	3.348	4.424	17.452	122.814	3,84 GB
<b>TRIM. III</b>	<b>15.003</b>	<b>21.536</b>	<b>88.286</b>	<b>550.368</b>	<b>17,40 GB</b>
Octombrie	2.320	3.586	13.910	82.076	2,52 GB
Noiembrie	2.866	4.378	20.013	120.283	3,64 GB
Decembrie	3.416	5.102	20.476	143.259	4,88 GB
<b>LUNA</b>	<b>VIZITATORI UNICI</b>	<b>NUMĂR DE VIZITE</b>	<b>PAGINI</b>	<b>ACCESĂRI</b>	<b>OCTEȚI</b>
<b>TRIM. IV</b>	<b>8.602</b>	<b>13.066</b>	<b>54.399</b>	<b>345.618</b>	<b>11,04 GB</b>
<b>TOTAL</b>	<b>45.663</b>	<b>67.733</b>	<b>283.816</b>	<b>1.631.285</b>	<b>56,94 GB</b>

În cadrul activității de promovare, în cursul anului 2018, promovarea obiectivelor turistice din Petroșani și Valea Jiului precum și a munților ce ne înconjoară s-a făcut prin intermediul materialelor de promovare distribuite vizitatorilor CNIPT Petroșani și de asemenea prin recomandările făcute acestora de către personalul din cadrul CNIPT Petroșani.

În mediul on-line activitatea de promovare s-a făcut pe site-ul CNIPT Petroșani: [www.cniptpetrosani.ro](http://www.cniptpetrosani.ro), pe cel al Ministerului Turismului: [www.newsturism.ro](http://www.newsturism.ro), și pe site-urile partenerilor noștri: ADEH Deva: <https://www.hunedoaraturism.ro> și NET DOCTRINE S.R.L. Iași: <http://www.aventurist.info>

Astfel pe site-ul CNIPT Petroșani au fost promovate, în anul 2018, 32 de evenimente diverse, ce au avut loc în Petroșani, alte localități ale Văii Jiului și în munții Parâng, Retezat și Vâlcan.

Pentru promovarea la nivel național au fost trimise la Ministerul Turismului un număr de 17 evenimente dintre care au fost selectate 14, acestea apărând în Newsletter-ul Ministerului Turismului și pe site-ul: [www.newsturism.ro](http://www.newsturism.ro). Începând cu luna decembrie am trimis și la ADEH Deva 2 evenimente acestea apărând pe site-ul: <https://www.hunedoaraturism.ro>

De asemenea, pentru a îmbunătăți vizibilitatea CNIPT Petroșani și pentru a promova obiectivele turistice și frumusețile din Valea Jiului și județul Hunedoara, pe contul de Facebook: Cnipt Petroșani (5000 prieteni) și pagina de Facebook: CNIPT Petroșani se postează știri, informații, fotografii referitoare la obiectivele turistice de interes local și regional sau la evenimentele culturale, sportive și de altă natură. Astfel în cursul anului 2018 au fost promovate un număr de 174 astfel de evenimente.

În cadrul activităților interne din cadrul CNIPT Petroșani, care nu vizează contactul direct cu turistul, putem menționa actualizarea informațiilor de pe site-ul propriu: <https://cniptpetrosani.ro/> și cel al partenerului: <http://www.aventurist.info>, actualizarea bazelor de date precum și realizarea unor materiale pentru îmbunătățirea activității de informare a turiștilor. Aici putem menționa procurarea în format electronic a hărților: Munții Șureanu, Munții Vâlcan, Transalpina, printarea lor la dimensiuni mari și expunerea acestora în sediul CNIPT Petroșani pentru a putea fi consultate de către turiști interesați. De asemenea împreună cu partenerul NET DOCTRINE S.R.L. Iași care promovează

pe site-ul: <http://www.aventurist.info> obiective turistice din Petroșani a fost realizată macheta unui flyer ce va promova aceste obiective turistice și aplicația Aventurist. Flyer-ul va fi tipărit în cursul lunii ianuarie de către NET DOCTRINE S.R.L. Iași și apoi trimis la CNIPT Petroșani pentru distribuire.

Activitatea din teren a constat din ieșiri de documentare cu personalul CNIPT Petroșani, la obiectivele turistice din Petroșani și Valea Jiului și în zona montană a stațiunii Petroșani - Parâng, respectiv, zona cuprinsă între Hotel Rusu și vf. Parângul Mic, incluzând aici și părțile Domeniului Schiabil Parâng precum și participarea personalului CNIPT Petroșani la diferite evenimente organizate în Petroșani și nu numai.

La nivelul colaborării cu alte CIT-uri sau alte instituții și ONG-uri s-au stabilit relații de colaborare cu CIT-urile din localitățile județului Hunedoara (Lupeni, Uricani, Hațeg, Geoagiu-Băi, Baru, Sălașu de Sus, Orăștioara de Sus, etc.), precum și din țară (Blaj, Slobozia, Caransebeș, Predeal, etc.).

O bună colaborare există și cu Parcul Național Retezat, Parcul Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina, Parcul Național Defileul Jiului și cu ONG-uri din zonă: Pro Parâng Petroșani, As. Bike & Run Petroșani, San - Montan Petrila, CAVJ Uricani. Tot la acest capitol, în cursul lunii februarie, la solicitarea Consiliului Județean Alba - Administrația siturilor Natura 2000 Frumoasa, s-au pus bazele unei relații de colaborare prin care evenimentele locale promovate de CNIPT Petroșani vor fi promovate pe pagina de Facebook: Valea Frumoasei. De asemenea în luna martie a fost demarat dialogul cu Consiliul Județean Hunedoara - Serviciul Public de Administrare Monumentelor Istorice, respectiv Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara pentru stabilirea unor relații de colaborare, dialog finalizat în luna aprilie prin încheierea unor contracte de colaborare reciprocă. În luna iunie asociația Drag de Hațeg ne-a contactat pentru a colabora cu ei și tot în luna iunie am fost contactați de **NET DOCTRINE S.R.L.**, Iași în vederea stabilirii unui acord de parteneriat referitor la promovarea obiectivelor turistice din Petroșani și a stațiunii Parâng-Petroșani pe site-ul: [www.aventurist.info](http://www.aventurist.info), acesta fiindsemnat în luna iulie.

Începând cu luna martie 2018 împreună cu CNIPT Uricani și Grupul de Inițiativă Turistică ProMontana România a fost inițiat un concurs de fotografie pe pagina de Facebook: Hunedoara Turistică, cu scopul de a încuraja tinerii și nu numai să promoveze

prin fotografiile lor frumusețile Văii Jiului și a munților ce o înconjoară. la grupul organizatorilor adăugându-se în luna mai și CNIPT Lupeni. Concursul a fost întrerupt, din păcate, în luna septembrie din cauza unui număr tot mai scăzut de concurenți și retragerea organizatorului principal: Grupul de Inițiativă Turistică ProMontana România

Referitor la participare CNIPT Petroșani la diverse activități, acesta a participat ca invitat, partener sau organizator la următoarele evenimente:

- „Parângul Night Challenge” - alergare montană și schi de tură - Parâng, 17.02.2018.
- „Cupa Pro Parâng” - schi de tură - Parâng, 25.02.2018.
- „Cupa Pro Parâng” - schi alpin - Parâng, 10.03.2018.
- Concurs de fotografie „HD TURIST - Asaltul zăpezilor” martie 2018
- Concurs de fotografie „HD TURIST - Tradiții Primăvăratice - Aprilie 2018”.
- Conferință: „Millennials. Promovarea turismului românesc către generația y. Implicarea autorităților prin Centrele de Informare Turistică și a asociațiilor în dezvoltarea și promovarea turismului românesc”, 09-11.05.2018, Vatra Dornei.
- Seminar: „Oportunități de dezvoltare a Rutelor Culturale Europene în România” 09.05.2018, Deva.
- Concurs de fotografie „HD TURIST - Culorile primăverii - Mai 2018”.
- Concurs de fotografie „HD TURIST - Necunoscutele cărări - Iunie 2018”.
- Concurs de fotografie „HD TURIST - Vara în Județul Hunedoara - Iulie 2018”.
- Concurs de fotografie „HD TURIST - Păduri cutreieram - August 2018”.
- Trofeul „Pro-Parâng” din cadrul Campionatului Național de Turism Sportiv „Ștafeta Munților” 24-26.08.2018, Podul Ștefanu, munții Parâng.
- Întâlnire de lucru între reprezentanții C.N.I.P.T. din Valea Jiului (Petroșani, Lupeni, Uricani) și membrii Compartimentului informare, promovare și turism din cadrul A.D.E.H. Deva, 19.09.2018, C.N.I.P.T. Petroșani.
- Întâlnire diseminare proiect „Tineri implicați în dezvoltarea comunitară participativă a Văii Jiului”, 23.09.2018, stațiunea Straja Lupeni.
- Concurs de alergare montană „RUN THE LIFT”, 10.11.2018, stațiunea Parâng Petroșani.



## **XIX. COMPARTIMENT EXPERT PE PROBLEMELE ROMILOR**

### **Domenii sectoriale:**

- Administrație și dezvoltare comunitară;
- Locuințe;
- Securitate socială;
- Justiție și ordine publică;
- Protecția copilului;
- Educație;
- Cultură și culte;
- Comunicare și participare civică.

### **Administrație și dezvoltare comunitară:**

1. Dezvoltarea colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile nonguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat.
2. Includerea liderilor comunităților de romi în procesul de luare a deciziilor administrative locale care afectează comunitatea de romi.
3. Facilitarea de parteneriate între Administrația Publică și O.N.G-uri în vederea cofinanțării proiectelor destinate pentru romi.
4. Întâlniri periodice cu organizațiile romilor, cu liderii comunitari și populația de etnie romă în vederea identificării problemelor cu care se confruntă.
5. Sprijinirea și elaborarea proiectelor de finanțare de către ONG-rile romilor .
6. Întâlniri a Grupului de Lucru Mixt din acest grup făcând parte atât ONG-uri romi cât și instituții deconcentrate.

### **Locuințe:**

1. Identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.
2. Evaluarea condițiilor de locuit .

### **Securitate socială:**

1. Îmbunătățirea accesului cetățenilor români de etnie romă la serviciile publice.
2. Facilitarea romilor în vederea ocupării unui loc de muncă.
3. Identificarea noilor cursuri de formare și informarea cetățenilor de etnie romă cu privire la aceste cursuri.
4. Sprijinirea etnicilor romi pentru întocmirea dosarelor de ajutoare sociale, ajutoare de urgență și ajutorul de încălzire.
5. Sprijinirea etnicilor romi pentru întocmirea actelor necesare în vederea înscrierii lor pe lista de priorități și obținerea unei locuințe din Fondul Locativ.

### **Justiție și ordine publică:**

1. Sprijinirea cetățenilor romi în colaborare cu organizațiile de romi, Serviciul de Stare Civilă și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației pentru obținerea documentelor de identitate .

2. Derularea unor programe de informare a liderilor romi, conducerii instituțiilor publice și a ONG-urilor pentru identificarea și soluționarea corectă a cazurilor de discriminare.
3. Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile de a genera violență familială, comunitară sau interetnică.
4. Inițierea unor programe de educație juridică și prevenire a infraționalității, în colaborare cu membrii etniei romilor, organizațiile romilor, Poliția Petroșani și Jandarmeria.

### **Protecția copilului:**

1. Participarea la programe de prevenire și combatere a discriminării pentru copiii romi.
2. Promovarea alternativelor de tip familial pentru copiii instituționalizați.
3. Prevenirea abandonului, abuzului și a neglijării copilului, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate în colaborare cu Serviciul Public de Asistență Socială.

### **Educație:**

1. Sprijinirea programului de stimulare a participării școlare și de reducere a abandonului școlar, în special în comunitățile sărace locuite de romi.
2. Informarea în permanență a elevilor de facilitățile și de locuri subvenționate speciale pentru tinerii romi care doresc să urmeze licee, școlii profesionale, colegii universitare și facultăți.
3. Monitorizarea în permanență a elevilor de clasele a VIII precum și indentificarea elevilor claselor a I de etnie romă.
4. Menținerea legăturii dintre mediatorul școlar și Biroul Local pentru Romi în vederea monitorizării în permanență a situației elevilor romi pentru întâmpinarea abandonului școlar.

### **Cultură și culte:**

1. Sprijinirea evenimentelor culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani.

### **Comunicare și participare civică:**

1. Realizarea unui program local de informare publică și combatere a prejudecăților interetnice în instituțiile publice.
2. Inițierea unor programe de informare privind combaterea discriminării la angajarea în muncă.
3. Desfășurarea de programe de informare și educare civică a etnicilor romi.
4. Încurajarea mass-media să prezinte starea și nevoile romilor în domeniile: educație, asistență medico-sanitară, legalitate, cultură, habitat într-o manieră realistă și lipsită de prejudecăți.

### **Societatea civilă**

1. Sprijinirea etniei rome pentru ieșirea din situațiile de criză prin facilitarea accesului la un loc de muncă.
2. Școlarizarea, calificarea persoanelor de etnie romă.
3. Promovarea de bune practici în rândul comunităților de romi și prezentarea exemplurilor pozitive din rândul tinerilor romi în comunități.
4. Sprijinirea și încurajarea cetățenilor de etnie romă la participarea Bursei Locurilor de Muncă pentru Romi.

## **XX. COMPARTIMENT DE PROTECȚIE CIVILĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI**

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția Civilă în municipiul Petroșani este dat de Legea nr. 481/2004 – Legea Protecției Civile ,republicată în 2008, Legea 45/1994 Legea Apărării Naționale, Ordonanța de urgență nr. 21/2004 din 15/04/2004 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 361 din 26/04/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, H.G.nr. 501 din 1.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor , M.Of.nr. 482 din 8.06.2005 , ORDIN nr. 1.422/192 din 16 mai 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră. Manualul primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații; Ordinul comun MTCT / MAI 1995 (2005) / 1160 (2006) pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren ; Ordinul M.A.I. nr. 712 din 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, M.Of. nr. 599 din 12.07.2005; Ordin nr. 1.184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență; Ordin nr. 1352 din 23 iunie 2006 pentru aprobarea metodologiei de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat; Ordin Nr. 132 din 29.01.2007 publicat în M.Of. nr.79 din 01.02.2007 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a structurii-cadru a planului de analiză și acoperire a riscurilor; Ordin Nr. 1494 din 7 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență; Ordin nr. 1.259 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă; Ordinul 279 din 22 decembrie 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de urgență nucleară sau radiologică , Ordine ale prefectului și dispoziții ale primarului etc.

### **A. ÎNTOCMIREA ȘI ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR**

În acest domeniu s-au întocmit următoarele documente:

- Planul pregătirii anuale în domeniul situațiilor de urgență.
- Planul de resurse financiare, materiale și umane la nivelul municipiului Petroșani,
- Dosarul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației municipiului Petroșani în situații de protecție civilă.
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul municipiului Petroșani
- Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren ;
- S-a actualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice pentru perioada 2017-2021.
- Planul de intervenție în cazul unui accident chimic pe căile de transport.
- Planul de măsuri privind diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenelor periculoase specifice sezonului de iarnă 2018 -2019.
- Planul de intervenție rapidă în cazul producerii unor inundații sau viituri de pe versanți.
- Planul de evacuare în situații de urgență
- Planul de urgență radiologică (actualizat)

#### ■ I. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE DE PROTECȚIE CIVILĂ.

##### 1. Pregătirea salariaților .

- Semestrial s-au testat funcționarii publici și personalul contractual, privind modul cum au fost asimilate cunoștințele de protecție civilă conf .OMAI 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.
- În anul 2018 s-a colaborat în domeniul situațiilor de urgență cu toate instituțiile și operatorii economici din municipiu.

##### 2. Pregătirea populației.

În anul 2018 în fiecare lună, în prima zi de miercuri, în intervalul orar 10,00-12,00 s-au desfășurat exerciții cu sistemul centralizat de alarmare conform programului National de alarmare PROCIV .S-au transmis către populație toate tipurile de alarmă conform legii, pentru ca populația să le cunoască (prealarmă aeriană, alarmă aeriană, alarmă la dezastre și încetarea alarmei.)

##### 3. Pregătirea elevilor.

- Pregătirea elevilor din școlile generale și licee s-a făcut la toate școlile conform Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior ;
- Pentru pregătirea Comitetului Local pentru Situații de urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară s-au desfășurat în municipiul Petroșani două exerciții de alarmare semestriale cod protocaliu pentru limitarea unei situații de urgență meteorologică și hidrologică.

## II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PRIN ADĂPOSTIRE.

- În anul 2018 adăposturile s-au predat DADPP pentru a le repara și întreține deoarece compartimentul de protecție civilă nu are posibilitatea logistică pentru întreținerea lor. Adăposturile sunt în gestiunea DADPP.
- III IN DOMENIUL TRANSMISIUNI ALARMARE
- Prin sistemul de alarmare s-au primit mesaje de verificare de la eșaloanele superioare în fiecare lună. Acest sistem funcționează prin 4 medii (radio, internet, linii telefonice dedicate și GSM) putând fi acționat atât de la centrală cât și de la distanță (dispecer ISU Hunedoara, IGSU București). Este verificat permanent și este întreținut după instrucțiunile speciale de Protecție Civilă. Toate sirenele electrice sunt în stare de funcționare.
- ACTIVITATEA LA DEZASTRE
- Fenomenele hidro-meteorologice periculoase din vara anului 2018 din zona aeroport au fost gestionate de către CLSU Petroșani într-un mod corect operativ și nu s-au produs pagube sau victime.
- S-a făcut prevenire în domeniul situațiilor de urgență în tot cursul anului.
- DOTĂRI

## CONTROALE DE LA EȘALOANELE SUPERIOARE

Municipiul Petroșani a fost controlat în luna septembrie 2018, de către Ofițerii ISU Hunedoara Deva și a avut calificativul f.bine.

## XXI. SERVICIUL PUBLIC SALVAMONT PETROȘANI

În perioada 01.01.2018- 31.12.2018 membrii echipei Salvamont Petroșani au asigurat permanenta în zona arondată, cuprinzând masivele Parâng și Șureanu, pentru prevenire și intervenții.

Pe tot parcursul anului s-a intervenit la un număr de 54 de cazuri asistate, din care:

- 30 cazuri ( fracturi, luxații, entorse) cu solicitări atât pe pârtiile de schi cât și în zona alpină
- 2 cazuri rătăciti în zona de creastă
- 3 cazuri decedați
- 4 cazuri traumatisme craniene, comotii cerebrale pe pârtiile de schi și sanie
- 15 cazuri de acordare a primului ajutor în zona Stațiunii Parâng ( contuzii, plagi, escoriații ) ,cazuri la care accidentatii au refuzat transportul și solicitarea ambulantei

Pe tot parcursul anului s-au format echipe care au patrat și au intervenit în zona alpină a masivelor Parâng și Șureanu atât în zona alpină frecventată de turiști cât și pe pârtiile de schi în perioada lunilor de iarnă.

Pe tot parcursul anului am efectuat lucrări administrative atât la sediul Complexului Salvamont Parâng cât și pe perimetrul Stațiunii Parâng și am refăcut marcajele turistice din zona administrativă în care ne desfășurăm activitatea.