



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA

MUNICIPIUL PETROȘANI

NR. 4822 / 26 . 03.2018

Petroșani, Bv. 1 Decembrie 1918 nr. 93, tel. 40-254-541220, fax 40-254-545903, CUI 4468943

e-mail primarie@primariapetrosani.ro

www.primariapetrosani.ro

A N U N Ț

Primăria municipiului Petroșani, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacanta de inspector cls. I, gradul profesional asistent in cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petrosani–Compartiment coordonare, avizare documentatii de urbanism, GIS, in conformitate cu dispozițiile H.G.R. nr.611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, raportat la cele din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale:

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare la concurs :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an;

Atributiile postului :

- analizează documentațiile de urbanism în vederea avizării lor de către Comisia tehnică de urbanism si amenajarea teritoriului;
- urmareste activitatea de informare a publicului, precum si de consultare a acestuia, privind documentatiile de urbanism si amenajarea teritoriului
- intocmeste proiectele de hotarari din cadrul compartimentului, acestea urmand sa fie supuse aprobarii Consiliului Local.
- urmărește implementarea sistemului informațional GIS, precum și actualizarea acestuia
- Reprezinta municipiul Petrosani in Adunarea Generala a A.D.I."Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor.

Bibliografia pentru concurs :

- Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Constituția României, republicată
- Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA

MUNICIPIUL PETROȘANI

NR. 4822 / 26 . 03.2018

Petroșani, Bv. 1 Decembrie 1918 nr. 93, tel. 40-254-541220, fax 40-254-545903, CUI 4468943

e-mail primarie@primariapetrosani.ro

www.primariapetrosani.ro

- Ordinul nr.839/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 93 și constă în proba scrisă în data de 10.05.2018, ora 10, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a-III-a, la registratura Primăriei Municipiului Petroșani, respectiv de 26.03.2018, până în data de 16.04.2018, ora 16.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele acte :

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Din adeverința menționată la litera f) trebuie să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția ocupată, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.



ROMÂNIA

JUDEȚUL HUNEDOARA

MUNICIPIUL PETROȘANI

NR. 4822 / 26 . 03.2018

Petroșani, Bv. 1 Decembrie 1918 nr. 93, tel. 40-254-541220, fax 40-254-545903, CUI 4468943

e-mail primarie@primariapetrosani.ro

www.primariapetrosani.ro

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la litera c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail a instituției.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus și în original.

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane et.2, cam. 24.

**Primar,
Florin Tiberiu Iacob - Ridzi**

**Compartiment resurse umane ,
Otilia Stanisel**