

# **REGULAMENT**

**pentru serviciul de salubritate  
al municipiului Petrosani**

## **CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE**

### **SECTIUNEA I: DOMENIUL DE APLICARE**

#### **ART.1**

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate a municipiului Petrosani, denumit in continuare serviciu de salubritate, infiintat si organizat la nivelul municipiului Petrosani, pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul administrativ al municipiului Petrosani.
- (2) Regulamentul stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.
- (3) Prevederile regulamentului se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizeaza in urmatoarele modalitati:
  - a) gestiune directa;
  - b) gestiune indirecta sau gestiune delegata.
- (6) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Se pot aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

#### **ART. 2**

Prezentul Regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare):

- a) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor asimilabile provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- b) colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte, generate de activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale si energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deșeurile municipale si deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale si deșeurilor similare in statiile de sortare;
- f) maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice;
- g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare.
- k) dezinfectia, dezinsectia si deratizarea.

#### **ART. 3**

Organizarea si functionarea serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza

urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

#### **ART. 4**

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *biodezuri* - conform definitiei din anexa nr.1 la Legea nr.211/2011 privind regimul deeurilor, republicata;
- 4.3. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deeurile biodegradabile colectate separat supuse compostarii;
- 4.4. *colectare* - conform definitiei prevazute in Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.5. *colectare separata* - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.6. *curatarea zapazii/ghetii* - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;
- 4.7. *curatarea rigolelor* - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- 4.8. *depozit* - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Hotararea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.9. *deratizare* - activitatea de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. *deseu* - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;
- 4.11. *deseuri biodegradabile* - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deeurile alimentare ori de gradina, si care pot fi valorificate material;
- 4.12. *deseu cu regim special* - deseu a carui manipulare, colectare, transport si depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.13. *deseuri din constructii provenite din locuinte* - deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;
- 4.14. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deseu, exclusiv deseuri de productie;
- 4.15. *deseuri menajer* - deseuri provenit din gospodarii/locuinte, inclusiv fractiile colectate separat, si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotarirea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzind deeurile, inclusiv deeurile periculoase, cu completarile ulterioare;
- 4.16. *deseuri municipale* - deseuri menajere si deseuri similare, inclusiv fractiile colectate separat;
- 4.17. *deseuri periculoase* - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;

- 4.18. deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr.2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;
- 4.19. *deseu reciclabil* - deseu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. *deseuri reziduale* - deseurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate in urma proceselor de tratare, altele decat deseurile reciclabile;
- 4.21. *deseuri de origine animala* - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. *deseuri similare* - deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
- 4.23. *deseuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.24. *deseuri voluminoase* - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.25. *detinator de deseuri* - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.26. *dezinfectie* – activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.27. *dezinsectie* – activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.28. *eliminare* - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.29. *gestionarea deseurilor* - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.30. *gura de scurgere* - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. *incinerare* - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.32. *instalatie de incinerare* - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carui randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in anexa nr.3 la Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.33. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.34. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.35. *măturat* - activitatea de salubritate a localitatilor care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement ale asezarilor urbane ori rurale;
- 4.36. *neutralizare a deseurilor de origine animala* - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;
- 4.37. *producator de deseuri* - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicata;

- 4.38. *reciclare* - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr. 211/2011, republicata;
- 4.39. *reteta* - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pentru o anumita operatiune pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.41. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.42. *sortare* - activitatea de separare pe categorii si stocarea temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;
- 4.43. *spălarea strazilor* - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.44. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.45. *stropitul strazilor* - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, pe spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.46. *tratare* - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.47. *tratare mecano-biologica* - tratarea deseurilor municipale colectate in amestec utilizand operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;
- 4.48. *tobogan* - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.49. *utilizatori* - conform definitiei prevazute in Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006, republicata, cu completarile ulterioare;
- 4.50. *valorificare* - conform definitiei prevazute in anexa nr.1 la Legea nr.211/2011, republicata;
- 4.51. *vector* - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## **ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deseurilor;
- b) statii de transfer;
- c) statii de tratare mecano-biologica;
- d) statii de productie compost;
- e) statii de sortare;
- f) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deseuri;
- h) incineratoare.

## **ART. 6**

(1) Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati, din caietul de sarcini al serviciului si contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobati de Consiliul Local al municipiului Petrosani sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate, stabiliti in acest regulament pot fi modificati prin hotarare a Consiliului local.

(3) Propunerile de indicatori de performanta ai serviciului de salubritate, rezultate din studiul efectuat in acest scop, vor fi supuse dezabaterii publice inainte de propunerea lor spre aprobare.

(4) Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate, se regasesc in **Anexa 1**, la prezentul regulament.

## **SECTIUNEA II: ACCESUL LA SERVICIUL DE SALUBRITATE**

### **ART. 7**

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Petrosani unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate, este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de Consiliul local al municipiului Petrosani, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

(5) Serviciul de salubritate va fi finantat din bugetul local al municipiului Petrosani pentru serviciile care se vor presta. De asemenea serviciul de salubritate va fi finantat de catre beneficiarii serviciului, respectiv locuitorii permanenti inclusiv flotantii si agentii economici care au sedii si puncte de lucru in municipiul Petrosani – acestia au obligatia de a incheia contracte de salubritate cu operatorul.

## **SECTIUNEA III: DOCUMENTATIA TEHNICA**

### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care vor asigura serviciul de salubritate in municipiul Petrosani.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare,

actualizate cu toate modificarile sau completarile;

d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;

e) cartile tehnice ale constructiilor;

f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;

h) proiectele de executie ale lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;

i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu :

1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;

2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere in functiune;

5. lista echipamentelor montate in instalatii cu caracteristicile tehnice;

6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remediilor;

7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;

j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;

k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;

m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;

n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;

o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului obtinute in conditiile legii;

p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice, conform instructiunilor in vigoare;

q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

## **ART. 10**

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarei, intocmite de operatorii economici specializati in proiectare, se predau titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale

de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarei, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

#### **ART. 11**

(1) Unitatea administrativ teritorială detinătoare a instalatiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care primesc in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorii vor preda autoritatilor publice locale, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-au constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;



- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

(1) In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

### **CAPITOLUL II: ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE**

#### **SECTIUNEA 1: Colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori**

*Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor Judetul Hunedoara" a elaborat Regulamentul serviciului de salubritate pentru judetul Hunedoara in care este inclusa aceasta activitate a municipiului Petrosani.*

#### **ART. 14**

Urmatoarele categorii de deseuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale si transportate la statiile/instalatiile de tratare stabilite tinand cont de fluxul deseurilor care a stat la baza aprobarii Proiectului Sistem de Management Integrat a Deseurilor (SMID) judetul Hunedoara:

- a) deseuri reziduale;
- b) deseuri biodegradabile;
- c) deseuri reciclabile (hartie si carton, plastic si metal, sticla), inclusiv deseuri de ambalaje;
- d) deseuri periculoase din deseuri menajere;
- e) deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

#### **ART. 15**

Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

#### **ART. 16**

(1) Operatorul impreuna cu autoritatile administratiei publice locale/ADI Hunedoara, are

obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si deseurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativa a administratiei publice locale aproba/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finantarii activitatii.

#### **ART. 17**

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale, trebuie sa realizeze activitatea de colectare separata, conform sistemului de colectare stabilit prin Proiectul Sistemul de Management Integrat a Deseurilor (SMID) judetul Hunedoara, in conditii salubre, in spatii special amenajate si asigurate de autoritatea administratiei publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Fractiunea biodegradabila din deseurile municipale si similare va fi colectata separat in containere sau recipiente special destinate acestui scop si vor fi transportate si predate la instalatiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritoriala.

(3) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente si containere de colectare prin grija operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale, dupa caz. La gospodariile individuale colectarea se va face in recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4) Recipientele si containerele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate in diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adeziva, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr.1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

#### **ART. 18**

(1) Punctele de colectare trebuie sa fie dotate cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avind capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurind conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabel 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientilor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incit sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramina urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice, in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociatiile de locatari/proprietari, condominii, gospodarii individuale, care nu dispun de spatiile interioare de colectare a deseurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locala de dezvoltare a serviciului si amplasate in

locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor, care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale, vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate, in mediul urban, si in cazul in care nu sunt asigurate conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice, vor fi prevazute cu rigole de preluare, racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmari starea de etanseitate a recipientilor de colectare, urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

## **ART. 19**

(1) In functie de sistemul de colectare separata adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localitatilor, colectarea in containere si recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

a) deseuri reziduale se colecteaza in recipiente de culoare gri/negru si sunt de tip:

1. resturi de carne si peste, gatite sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smantana, branza, iaurt, unt, frisca);
3. oua intregi;
4. grasimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colecteaza separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenusa de la soba (daca se ard si carbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. continutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de tigari;
12. vesela din portelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b) deseuri biodegradabile se colecteaza in recipiente de culoare maro si sunt de tip:

1. resturi de fructe si de legume proaspete sau gatite;
2. resturi de paine si cereale;
3. zat de cafea/resturi de ceai;
4. par si blana;
5. haine vechi din fibre naturale (lana, bumbac, matase) maruntite;
6. coji de oua;
7. coji de nuca;
8. cenusa de la sobe (cand se arde numai lemn);
9. rumegus, fan si paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele maruntite, flori);
11. plante de casa;
12. bucati de lemn maruntit;
13. ziare, hartie, carton maruntite, umede si murdare;

c) deseuri reciclabile de tip hartie si carton, curate si maruntite, se colecteaza in recipiente de culoare albastru;

d) deseuri reciclabile din material de tip plastic si metal se colecteaza in recipiente de culoare galbena;

e) deseuri reciclabile din material de tip sticla alba/colorata se colecteaza, pe culori, in recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica.

## **ART. 20**

(1) După colectare, deeurile menajere și deeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deeurilor biodegradabile și a deeurilor reciclabile colectate separat.

## **ART. 21**

(1) Colectarea deeurilor “din poarta în poarta” se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;
- b) pentru deeurile biodegradabile și reziduale:
  - 1. zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;
  - 2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie - 31 martie.

## **ART. 22**

(1) Colectarea deeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se raspândească deseuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deseuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/ lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deseuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, instiintând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deseuri.

## **ART. 23**

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public,

inclusiv cele de la punctele de colectare a deeurilor municipale, si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/ori anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

#### **ART. 24**

Colectarea deeurilor menajere periculoase se realizeaza cu masini specializate pentru colectarea si transportul deeurilor periculoase. Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare unitate administrativ-teritoriala la inceputul fiecarui an. Deeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si stocate temporar in spatiile special amenajate in acest scop. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deeurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

#### **ART. 25**

Deeurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deeurilor rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deeurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii de metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu. Se interzice colectarea deeurilor rezultate din ingrijiri medicale in containerele de colectare a deeurilor municipale.

#### **ART. 26**

(1) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deeurilor similare celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deeurile similare sau predarea catre operatorii de salubritate, daca acestia nu sunt autorizati, a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati sanitare si/ori cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) substante chimice periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseuri de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea si stocarea deeurilor prevazute la alin.(1) se realizeaza in conditiile reglementate de legislatia specifica, aplicabila deeurilor medicale. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatorii economici autorizati in conditiile legii.

#### **ART. 27**

(1) Deeurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deeurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deeurilor municipale.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a organiza colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici.

(3) Deseurile voluminoase provenite de la detinatorii de deseuri vor fi colectate periodic de catre operatorul de salubritate, conform unui program intocmit si aprobat de autoritatea administratiei publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, prin stabilirea zilelor si intervalului orar de asa natura incat detinatorii de deseuri voluminoase sa poata preda aceste deseuri, iar operatorul serviciului de salubritate sa poata asigura colectarea si transportul periodic al deseurilor voluminoase spre instalatiile de tratare.

(5) Deseurile voluminoase vor fi transportate de detinatorul acestora in vederea preluarii de catre operatorul de salubritate, in locurile stabilite de autoritatea locala si amenajate in acest scop si unde exista cai de acces pentru mijloacele de transport. Daca acest lucru nu este realizabil, din cauza spatiului limitat, deseurile vor fi aduse de detinator in alte locuri special stabilite de autoritatea administratiei locale sau direct la mijlocul de transport in locul/la data/ora stabilite, astfel incat sa nu fie incomodata circulatia rutiera.

(6) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorul acestora, in urma solicitarii adresate catre operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor si cantitatilor acestora. In aceasta situatie, operatorul de salubritate poate sa stabileasca o alta data si ora decat cea aprobata de autoritatea administratiei publice locale, in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase, daca operatia de colectare, prin corelarea volumului deseurilor preluate si capacitatea de transport afectata, se justifica din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea, transportul si depozitarea la instalatia de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale preluate de la populatie, persoane juridice de drept public si privat;
- d) cantitatile de deseuri rezultate in urma tratarii, pe sortimente;
- e) cantitatile ce urmeaza a fi transportate la depozitul de deseuri.

## **ART. 28**

(1) Transportul deseurilor, in functie de tipul acestora, se realizeaza numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatea administratiei publice

locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer.

(7) Consiliul local al municipiului Petrosani/asociatia de dezvoltare intercomunitara stabilește intervalul orar de colectare a deeurilor municipale, preferabil între orele 22.00 - 6.00, pe toate arterele care au un iluminat public corespunzator, în functie de trafic și de posibilitatile de acces ale operatorului la spatiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficienta a parcului de autovehicule, autoritatea administratiei publice locale, împreuna cu operatorul vor analiza oportunitatea colectarii deeurilor municipale în intervalul orar 22.00 - 06.00 de la operatorii economici și institutiile publice care dispun de spatii de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încat să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spalate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau în actele normative în vigoare, numai în spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, dacă nu există statie de epurare proprie.

#### **ART. 29**

(1) În situatia în care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico-edilitara, este împiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deeurilor municipale și/sau al oricarui alt tip de deeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în aceasta perioada și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligatia să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectari succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia să anunțe aceasta situatie și să factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART. 30**

Operatorii economici producatori de deseuri, precum și operatorii economici specializati în conceperea și proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) să adopte, încă de la faza de conceptie și proiectare a unui produs, solutiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) să nu amestece deeurile periculoase cu deeurile nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încat eliminarea deeurilor să se facă în conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deeurile înainte de colectare, în vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

#### **ART. 31**

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deeurilor municipale au și urmatoarele obligatii:

- a) să detina toate documentele necesare de însoțire a deeurilor transportate, din care să

rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;

b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului si care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;

**d)** sa informeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin activitati educative, prin clipuri publicitare la radio si televiziune.

## **SECTIUNEA 2: Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora**

*Pentru colectarea deseurilor din constructii si demolari si gestionarea acestora, constructorul ori generatorul, dupa caz, are responsabilitatea colectarii si gestionarii acestora si va solicita operatorului de salubritate ori altui operator specializat oferirea de servicii de colectare si eliminare contra cost.*

### **ART. 32**

Deseurile din constructii provenite de la populatie sunt deseuri solide generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor proprietate individuala. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatie si altele asemenea.

### **ART. 33**

- (1) Deseurile din constructii provenite de la populatie se colecteaza prin grija detinatorului si sunt transportate de catre operator in baza unui contract de prestari servicii la instalatiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, daca acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Colectarea deseurilor din constructii se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa abandonarea/deversarea acestor deseuri in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.
- (3) Transportul deseurilor din constructii provenite de la populatie se realizeaza in containerele in care s-a realizat colectarea sau in mijloace de transport prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.
- (4) In cazul deseurilor din constructii prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

### **ART. 34**

Eliminarea deseurilor se face la depozitele conforme, in sectoarele stabilite pentru depozitarea deseurilor din constructii si demolari, cu respectarea conditiilor impuse de tehnologia de depozitare controlata.

### **ART. 35**

- (1) Deseurile rezultate din constructii, care contin azbest, nu se amesteca cu celelalte deseuri si vor fi colectate separat, in asa fel incat sa nu se degajeze fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.



(2) Containerele in care se colecteaza deseurile periculoase din constructii trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si sa fie inscriptionate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **ART. 36**

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat al autoritatii administratiei publice locale.

### **SECTIUNEA 3: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deseurilor**

*Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor Judetul Hunedoara" a elaborat Regulamentul serviciului de salubritate pentru judetul Hunedoara in care este inclusa aceasta activitate a municipiului Petrosani.*

#### **ART. 37**

(1) Indiferent de natura deseurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare si/sau valorificare materiala si energetica.

(2) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor.

(3) Metodele si tehnologiile de valorificare a deseurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare si sa fie in concordanta cu planurile de gestionare a deseurilor la nivel judetean.

#### **ART. 38**

(1) Deseurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, gradini, curti si alte spatii verzi sunt transportate la statia de compostare pentru obtinerea de compost, care trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate pentru utilizarea sa in agricultura.

(2) Gazele de fermentare si apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

#### **ART. 39**

In cazul gospodariilor individuale din mediul rural si al celor din zonele periferice ale localitatilor din mediul urban se pot amenaja instalatii proprii de neutralizare prin compostare in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuinte, in incinta gospodariei.

#### **ART. 40**

Instalatiile de incinerare a deseurilor vor trebui sa aiba aviz de functionare conform legislatiei in vigoare, asigurandu-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale in atmosfera.

#### **ART. 41**

(1) In vederea predării deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora la instalatiile de incinerare in vederea neutralizării, operatorul trebuie sa intocmeasca documentatia necesara acceptării acestora in vederea tratării termice, in conformitate cu actele normative in vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecărei categorii de deseuri, conform clasificării prevazute in actele normative in vigoare, inainte sa accepte receptia deseurilor in instalatia de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compozitia fizica si, in masura posibilului, compozitia chimica a deseurilor;

b) toate celelalte informatii care permit sa se aprecieze daca sunt apte sa suporte tratamentul

de incinerare;

c) riscurile inerente deeurilor, substantele cu care ele nu pot fi amestecate si masurile de precautie ce trebuie luate in momentul manipularii lor.

#### **ART. 42**

Operatorul va defini in procedurile operationale proprii modul de prelucrare, neutralizare si valorificare materiala si/sau energetica a deeurilor astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima.

#### **SECTIUNEA 4: Operarea/Administrarea statiilor de transfer pentru deeurile municipale**

*Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Sistemul Integrat de Gestionare a Deeurilor Judetul Hunedoara" a elaborat Regulamentul serviciului de salubritate pentru judetul Hunedoara in care este inclusa aceasta activitate a municipiului Petrosani.*

#### **ART. 43**

In vederea optimizarii costurilor de transport se vor utiliza statiile de transfer al deeurilor, cu sau fara sistem de compactare. In judetul Hunedoara exista statii de transfer in localitatile Brad, Hateg si Petrosani.

#### **ART. 44**

Operatorii vor asigura transferul din statiile de transfer catre instalatiile de tratare a deeurilor municipale colectate separat, fara amestecarea acestora.

#### **ART. 45**

Transportul deeurilor din zona de colectare la statia de transfer se va face numai de catre operatori licentiatii de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separat si transport separat al deeurilor municipale.

#### **ART. 46**

Stocarea temporara in statiile de transfer a deeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

#### **SECTIUNEA 5: Sortarea deeurilor municipale in statii de sortare**

*Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Sistemul Integrat de Gestionare a Deeurilor Judetul Hunedoara" a elaborat Regulamentul serviciului de salubritate pentru judetul Hunedoara in care este inclusa aceasta activitate a municipiului Petrosani. In judetul Hunedoara exista statii de sortare in localitatile Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani si statiilor de compostare la Brad si Barcea Mare.*

#### **ART. 47**

(1) Deeurile de hartie si carton, de plastic si metal colectate separat de la toti producatorii de deseuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transporta catre statia de sortare numai de catre operatorii licentiatii A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii incheiate cu autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) In situatia in care transportul deeurilor sortate de la statia de sortare catre instalatiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigura

de catre operatorii economici care au contracte de vanzare-cumparare incheiate cu operatorul statiei de sortare, in conditiile legii.

#### **ART. 48**

(1) Deseurile de sticla colectate separat de la producatorii de deseuri vor fi transportate de catre operatorii de salubritate la spatiile de stocare temporara, special amenajate in incinta statiilor de sortare sau a statiilor de transfer.

(2) Operatorii statiilor de tratare, respectiv a statiilor de transfer asigura predarea catre operatorii reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

#### **ART. 49**

Operatorii care asigura activitatea de sortare a deseurilor au si urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca pentru sortarea deseurilor tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

#### **ART. 50**

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deșeu reciclabil;
- b) sa fie prevazute cu cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmisia si inregistrarea datelor la dispecer si cu verificarea metrologica in termenul de valabilitate;
- c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- e) sa fie prevazute cu instalatii de tratare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare, sau sa existe posibilitatea de transportare a acestora la statiile de epurare a apelor uzate apartinand localitatii;
- f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure o luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stingere a incendiului;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

## **SECTIUNEA 6: Maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice**

### **ART. 51**

(1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat, curatare si raziuire a rigolelor, spalare, stropire si intretinere a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, Consiliul local al municipiului Petrosani stabileste intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate se realizeaza astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturare si spalare va fi intre orele 22.00 - 06.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire, maturare si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua, pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalate sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.

(6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.

(7) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate este obligat sa efectueze numai operatiile de salubritate manuala si intretinere, pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare.

(8) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradala pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.

(9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasmentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubritate stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare in carosabil/trotuare.

### **ART. 52**

(1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, in pietre si in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement, in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

(3) Intretinerea curateniei strazilor in timpul zilei se efectueaza pe toata durata zilei si cuprinde operatiunile de: maturat stradal, al spatiilor verzi stradale, al spatiilor de agrement si odihna, al parcarilor, precum si colectarea si indepartarea obiectelor aruncate pe jos sau in cosurile de gunoi si scrumiere, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.

- (4) Operatiunea de maturat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre si vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporara a reziduurilor stradale, intre momentul colectarii si cel al transportului, direct pe sol sau in saci depusi pe trotuare, scuar, spatii verzi sau altele asemenea.
- (7) Deseurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de maturat, daca nu au fost amestecate cu deseurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

#### **ART. 53**

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pina la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale în functie de conditiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.
- (3) La executarea operatiunii de stropire, operatorul va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

#### **ART. 54**

- (1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.
- (2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.
- (3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.
- (4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros in intervalul orar 13.00-17.00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.
- (5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin.(4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12.00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligatia să anunțe autoritatea administratiei publice locale, după caz, în legatură cu toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.
- (7) Curatatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operatia de măturare. Răzuirea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in Caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.
- (8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

#### **ART. 55**

- (1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al municipiului Petrosani, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de Consiliul local al municipiului Petrosani.

## **SECTIUNEA 7: Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet**

### **ART. 56**

(1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si transportul zapezii isi va organiza sistemul de informare si control atat asupra starii drumurilor, cat si in ce priveste modul de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program de actiune comun cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 01 octombrie, pentru actiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

- a) pregatitoare;
- b) de prevenire a inzapezirii si masuri de dezapezire;
- c) de prevenire si combatere a poleiului.

### **ART. 57**

Autoritatea administratiei publice locale impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara dezapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

### **ART. 58**

La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor chimice si antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de dezapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu si de acasa;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizarii capacelor caminelor de canalizare si a gurilor de scurgere;
- i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

#### **ART. 59**

Operatiunile de curatare si de transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu prioritar pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

#### **ART. 60**

(1) Îndepărtarea zăpezii se realizeaza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea conventii incheiate cu Administratia Nationala de Meteorologie, pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(4) În functie de prognoza meteorologica primita, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

(5) Persoanele fizice/juridice au obligatia de a curata zapada și/sau gheata imediat după depunere/formare, sau cel târziu până la ora 9.00, de pe trotuarele, aleile, podetele, parcarile, santurile, rigolele, etc., apartinatoare domeniului public, pe intrega lungime aferenta proprietatii si/sau a spatiilor unde isi desfasoara activitatea.

#### **ART. 61**

(1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale statiilor, căile de acces la institutiile publice, și unitățile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

(3) Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

#### **ART. 62**

(1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si dezapezirii strazilor din municipiul Petrosani pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit „jurnal de activitate pe timp de iarna”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.

(3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:

- a) numele si prenumele dispecerului;
- b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
- d) strazile pe care s-a actionat;
- e) activitatea prestata;
- f) forta de munca utilizata;

- g) utilajele/echipele care au actionat;
  - h) materialele utilizate si cantitatea acestora;
  - i) temperatura exterioara;
  - j) conditiile hidrometeorologice;
  - k) grosimea stratului de zapada conform datelor primite de la Administratia Nationala de Meteorologie;
  - l) semnatura dispecerului;
  - m) semnatura reprezentantului imputernicit al beneficiarului.
- (4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

#### **ART. 63**

- (1) Autoritatile administratiei publice locale trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat și să le facă cunoscut operatorului.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:
- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
  - b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
  - c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitate medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru localitatea respectiva, cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapezire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;
  - d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (3) Zapada rezultata din activitatea de deszapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, spatii verzi, terenuri virane.
- (5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapezire.
- (6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
- (7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

#### **ART. 64**

- (1) Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul municipiului, în toată perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

#### **ART. 65**

- (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.
- (2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata



partii carosabile.

(3) Clorura de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10 °C. Pentru temperaturi mai scazute se utilizeaza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al municipiului Petrosani.

#### **ART. 66**

Reprezentantii numiti ai autoritatii publice locale au obligatia sa anunte si sa semnalizeze locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

### **SECTIUNEA 8: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare**

#### **ART. 67**

Consiliile locale sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale gasite pe aria administrativ-teritoriala a localitatilor, prin unitati de ecarisaj autorizate, conform legislatiei in vigoare.

#### **ART. 68**

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligatia de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public si sa le predea unitatii de ecarisaj care este abilitata pentru neutralizarea deseurilor de origine animala, in aria administrativ-teritoriala a localitatii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transporta de catre operator in mijloace auto special destinate si amenajate in acest scop care indeplinesc conditiile impuse de legislatia in vigoare.

#### **ART. 69**

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate in termen de maximum doua ore de la semnalarea existentei acestora de catre populatie, reprezentanti ai operatorilor economici sau institutiilor publice, inclusiv in cazul autosesizarii ca urmare a activitatii curente de salubritate.

#### **ART. 70**

Autovehiculele si containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate dupa fiecare transport in parte in locurile special amenajate pentru aceasta operatie.

#### **ART. 71**

Personalul trebuie sa utilizeze echipament de protectie si sa fie dotat cu mijloace corespunzatoare astfel incat sa nu vina in contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie sa aiba aviz medical prin care sa se confirme ca sunt indeplinite conditiile necesare, inclusiv vaccinarea, daca este cazul, pentru prestarea acestei activitati.

**ART. 72**

Se interzice abandonarea, ingroparea sau depozitarea deseurilor de origine animala in alte conditii decat cele stabilite de legislatia in vigoare.

**ART. 73**

(1) Operatorul de salubritate are obligatia sa tina o evidenta referitoare la deseurile de origine animala colectate, modul de transport, precum si documente doveditoare cu privire la predarea acestor deseuri la unitatea de ecarisaj, daca nu realizeaza operatia de neutralizare.

(2) In cazul in care operatorul de servicii de salubritate realizeaza neutralizarea deseurilor de origine animala provenite din gospodariile populatiei, acesta trebuie sa pastreze evidentele cu privire la tipul deseurilor, cantitatea, documentele insotitoare, modul de neutralizare, data si, dupa caz, sarja/lotul, precum si, pentru materiile sau produsele rezultate, destinatia, transportatorul si documentele insotitoare si trebuie sa intocmeasca si sa completeze registre in conformitate cu legislatia in vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhiveaza si se pastreaza conform dispozitiilor legale in vigoare.

**SECTIUNEA 9: Organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale****ART. 74**

In cadrul statiei de tratare mecano-biologica TMB din cadrul CMID de la Barcea Mare se primesc, in vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, numai fractia umeda din deseurile municipale (deseuri reziduale colectate in amestec cu deseuri biodegradabile) si biodeseurile colectate separat din zonele Hateg - Petrosani. Nu sunt acceptate la tratarea deseurilor reciclabile colectate separat si deseurile periculoase.

**ART. 75**

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile reciclabile care sunt recuperate in urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar si transportate spre instalatiile de valorificare.

(3) Pregatirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin maruntire.

**ART. 76**

Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din componenta biodegradabila sa se obtina compost si/sau o fractie biostabilizata ce poate fi utilizata ca material de umplere ori transportata la depozitul conform.

**ART. 77**

Fractia biostabilizata rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita prin procedee ulterioare de tratare mecanica in combustibil alternativ cu potential de valorificare energetica, in industria cimentului sau in cadrul incineratoarelor de deseuri.

**ART. 78**

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologica se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

**ART. 79**

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologica sunt colectate si gestionate conform prevederilor din autorizatiile de gospodarire a apelor.

**ART. 80**

Pentru protectia si prevenirea poluarii solului, toate suprafetele din cadrul statiei de tratare mecano-biologica trebuie sa fie betonate.

**ART. 81**

(1) Operatorul statiei de tratare mecano-biologica are obligatia de a monitoriza urmatoorii parametri:

- a) cantitatea si tipul de deseuri intrate in statie; cantitatea de deseuri si datele de identificare ale vehiculului vor fi notate intr-un registru de evidenta;
- b) tipul si cantitatile de deseuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea si calitatea deseurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deseurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii statiilor de tratare mecano-biologica vor defini in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri reziduale transmisa la depozit sa fie minima.

**SECTIUNEA 10: Administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale****ART. 82**

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile este permisa numai la depozitul conform Barcea Mare, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute in legislatia privind gospodarirea apelor, protectia si conservarea mediului, PSI, igiena si sanatatea populatiei.

**ART. 83**

Depozitul de deseuri Barcea Mare, este infiintat sub controlul, conducerea si coordonarea Consiliului Judetean.

**ART. 84**

La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- a) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a deseurilor; acoperirea si asigurarea se face zilnic;
- b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- c) pe perioada exploatarei depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita impregnării si perdelelor de protectie.

**ART. 85**

Depozitare deseurilor se face exclusiv in depozite amplasate, construite, exploatate si

monitorizate, conform prevederilor H.G. nr.349/2005, cu modificarile si completarile ulterioare si a celorlalte acte in vigoare, subsecvente acesteia.

#### **ART. 86**

(1) In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseuri reziduale inerte care au rezultat in urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologica si de incinerare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana ori pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deseuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deseuri.

(3) Depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deseuri municipale;

b) deseuri nepericuloase de orice alta origine care indeplinesc criteriile de acceptare a deseurilor in depozitele pentru deseuri nepericuloase stabilite in conformitate cu prevederile actelor normative si de reglementare in vigoare;

c) deseurile periculoase stabilite, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce priveste levigatul in mod similar cu deseurile nepericuloase mentionate la lit.b) si care indeplinesc conditiile de acceptare relevante stabilite cu actele normative in vigoare. Aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza in spatii destinate deseurilor nepericuloase biodegradabile.

(4) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii acestora in depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(5) Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;

b) asigurarea functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;

d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatate umana.

(6) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;

b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;

c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;

d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/pericolosi;

e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/pericolosi;

f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

#### **ART. 87**

(1) Depozitele pentru deseurile municipale si statiile de transfer au fost amplasate conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

(2) Deseurile municipale pot fi depozitate temporar in urmatoarele spatii:

a) locul de productie;

b) punctele de precollectare;

c) statiile de transfer Brad, Hateg si Petrosani;

d) statiile de sortare Brad, Barcea Mare, Vulcan si Petrosani;

e) statiile de compostare Brad si Barcea Mare;

f) statia de tratare mecano-biologica Barcea Mare.

(3) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de colectare si transport al deseurilor municipale vor transporta aceste deseuri numai la statiile de transferi/sau la statiile de sortare, statiile de compostare, depozitul nou de la Barcea Mare.

## **SECTIUNEA 11: Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea**

### **ART. 88**

Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventele stabilite mai jos.

### **ART. 89**

(1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale intocmesc, anual, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decaleaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;
- c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si altele asemenea);
- d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operatiunilor de dezinsectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru confirmate de catre:

- a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;
- b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;
- c) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatii de proprietari/locatari, dupa caz, pentru spatiile deschise din proprietatea acestora, in cazul executarii tratamentelor de dezinsectie cu aparate portabile, precum si pentru tratamentele de deratizare;
- d) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentantii persoanelor juridice sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora; in cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al asociatiei de proprietari documentul de lucru se confirma de catre reprezentantul autoritatii administratiei publice locale;

f) reprezentantii administratorilor retelelor tehnico-edilitare sau reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru caminele si canalele aferente retelelor; autoritatea administratiei publice locale are obligatia sa solicite prezenta reprezentantilor respectivi in vederea asigurarii accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de actiune se asigura de autoritatea administratiei publice locale in baza documentelor de lucru prevazute la alin.(5) lit.a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen, in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevazute la alin.(5) lit.c) si e), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale in baza hotararii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.

## **ART. 90**

(1) Dezinsectia se efectueaza in:

a) cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;

b) cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare;

c) spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol si altele asemenea) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;

d) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordine, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, pietre, targuri, oboare, balciuri si altele asemenea;

e) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele prevazute la lit.d);

f) caminele si canalele aferente retelelor edilitare: alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, retele subterane din fibra optica si altele asemenea;

g) cladiri ale operatorilor economici, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deeurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(2) Dezinfectia se efectueaza in:

a) depozite de deseuri municipale, statii de compostare a deeurilor biodegradabile, statii de transfer, statii de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deeurilor;

b) incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deeurilor

municipale;

c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;

d) mijloacele de transport in comun;

e) cladiri ale institutiilor publice, ale operatorilor economici si ale persoanelor fizice;

f) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

(3) Deratizarea se efectueaza la obiectivele in care:

a) este prevazuta operatiunea de dezinsectie;

b) este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor in spatii interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

#### **ART. 91**

(1) Din punct de vedere al frecventei, dezinsectia pentru combaterea tantarilor se executa:

a) lunar, in sezonul cald, pentru spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, inclusiv camine si canale aferente retelelor edilitare;

b) minimum trei tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsectia se executa:

a) trimestrial si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, institutiilor publice si spatiilor comune inchise ale cladirilor;

b) lunar si ori de cate ori este nevoie, in spatiile inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si ale unitatilor sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spatiile cu destinatie de locuinta.

#### **ART. 92**

Din punct de vedere al frecventei, deratizarea se executa:

a) pentru operatori economici cu profil nealimentar si asociatiile de proprietari/locatari, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel putin o data pe trimestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

#### **ART. 93**

Dezinfectia se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

#### **ART. 94**

Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

#### **ART. 95**

(1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, in spatiile detinute de acestea.

(2) Operatiunile de dezinfectie, dezinsectie si deratizare se presteaza numai de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C. caruia i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata de catre unitatea administrativ-teritoriala, in conditiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina spatiile pe care le au in proprietate salubre, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

#### **ART. 96**

Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

1. tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
2. perioada efectuarii tratamentelor;
3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari;

b) sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;

c) inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau deratizare in spatiile inchise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuarii tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru.

#### **ART. 97**

In cazul in care persoanele fizice sau juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

#### **ART. 98**

(1) In cazul in care, in urma unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca utilizeaza substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.



## **CAPITOLUL III: DREPTURI SI OBLIGATII**

### **SECTIUNEA 1: Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 99**

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa infiinteze sistemele de colectare separata si sa se implice in instruirea populatiei privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

(3) Operatorii vor asigura conditiile materiale pentru realizarea colectarii separate, in paralel cu informarea si constientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun in recipientele de colectare.

#### **ART. 100**

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### **ART. 101**

Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatea administratiei publice locale, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza administrativa a municipiului Petrosani, pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

#### **ART. 102**

Operatorul serviciului de salubritate are urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor

de protectie instituite, conform prevederilor legale;

d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;

e) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;

h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza administrativa a municipiului Petrosani, pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public.

j) sa doteze punctele de colectare cu recipienti si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;

k) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite in acest sens;

l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

n) sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament;

o) sa verifice starea tehnica a recipientelor de colectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

p) sa asigure curatenia si igiena cailor publice, a statiilor mijloacelor de transport in comun;

q) sa asigure curatarea si transportul zapezii de pe caile publice, din statiile mijloacelor de transport in comun, de la trecerile de pietoni semnalizate si sa le mentina in functiune pe timp de polei sau de inghet;

r) sa asigure desfasurarea corespunzatoare a operatiunilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare conform programului unitar de actiune aprobat de autoritatea administratiei publice locale;

s) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

u) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

v) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

x) operatorul este obligat sa respecte conditiile impuse de natura activitatilor (conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si

conservarea patrimoniului) cu respectarea legislatiei in vigoare;

y) operatorul trebuie sa isi dimensioneze personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, in functie de volumul de lucrari estimate;

a\*) operatorul este obligat sa-si deschida sucursala/filiala, pe raza municipiului Petrosani, daca sediul este in alta localitate;

b\*) operatorul este obligat, ca la cererea delegatarului, sa execute prestatii specifice si pe alte suprafete decit cele stabilite initial prin contractul de delegare.

c\*) operatorul este obligat, sa doteze cosurile stradale cu saci menajeri specifici fiecarui tip de recipient, acolo unde este cazul.

## **SECTIUNEA 2: Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

### **ART. 103**

(1) Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate, beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 104**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate in conditiile contractului de prestare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate, si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

## **ART. 105**

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau sa achite taxa de salubritate aprobata de autoritatea administratiei publice locale in cazul in care beneficiaza de prestarea activitatii fara contract;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa execute operatiunea de colectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale. Fractiunea umeda a deseurilor va fi depusa in saci de plastic si apoi in recipientul de colectare;
- e) sa colecteze separat, pe tipuri de materiale, deseurile reciclabile rezultate din activitatile pe care le desfasoara, in recipiente diferite inscriptionate corespunzator si amplasate de operatorul serviciului de salubritate in spatiile special amenajate de autoritatile administratiei publice locale;
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa aplice masuri privind deratizarea si dezinfectia, stabilite de autoritatea locala si de directia de sanatate public teritoriala;
- h) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- i) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate, numai cu operatorul caruia autoritatea administratiei publice locale i-a atribuit, in gestiune directa sau gestiune delegata, activitatea respectiva;
- j) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- k) sa execute operatiunea de deversare/abandonare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- l) sa nu introduca in recipientele de colectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- m) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate), sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc; autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- n) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor pe domeniul public sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- o) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile stradale amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- p) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje, care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii, numai in cosurile stradale amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- q) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea

din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;  
r) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;  
s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

#### **CAPITOLUL IV: DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

##### **ART. 106**

- (1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorul are obligatia de a mentiona in contract cantitatile de deseuri ce urmeaza a fi colectate.
- (2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
- (3) In cadrul contractelor incheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora.
- (4) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:
  - a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
  - b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
  - c) operatori economici;
  - d) institutii publice.

##### **ART. 107**

- (1) În vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separata a deseurile menajere si similare, provenite de la producatorii de deseuri, operatorii impreuna cu autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara vor stabili pe baza de masuratori compozitia si indicii de generare a acestor deseuri, pe categorii de deseuri si tipuri de materiale.
- (2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, cantitatile de deseuri produse, tipul acestora, compozitia, modul de tratare, conditiile de transport, modul de depozitare vor fi cele mentionate in autorizatia de mediu eliberata de autoritatile competente.
- (3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.
- (4) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

##### **ART. 108**

- (1) Pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice, cantitatea prestatiilor se stabileste pe baza suprafetelor, volumelor, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini.
- (2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, a cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.
- (3) Reprezentantii numiti ai autoritatii administratiei publice locale din municipiul Petrosani vor controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.
- (4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea

reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

#### **ART. 109**

Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare masurarea cantitatilor prestatiilor se face in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum.

### **CAPITOLUL V: INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

#### **ART. 110**

(1) Consiliul local al municipiului Petrosani/asociatiile de dezvoltare intercomunitara stabilesc si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate si penalitatile aplicate operatorului in caz de nerealizare, dupa dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate sunt precizati in Anexa nr.1.

(3) Autoritatea administratiei publice locale/asociatiile de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanta ce trebuie indeplinite de operatori, astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor/obiectivelor conform legislatiei in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(4) Autoritatea administratiei publice locale/asociatiile de dezvoltare intercomunitara aplica penalitati contractuale operatorului serviciului de salubritate, in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

#### **ART. 111**

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate in municipiul Petrosani cu privire la

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

#### **ART. 112**

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrative-teritoriale pentru care are contract de delegare;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanta.

### **ART. 113**

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

### **ART. 114**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

### **ART. 115**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe sau in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

## **CAPITOLUL VI: CONTRAVENTII IN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **ART. 116**

(1) Contravențiile in domeniul serviciului de salubritate din municipiul Petrosani, atat pentru utilizatori cat si pentru operatori, si quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevazute in:

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata;
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata;
- Hotararile Consiliului Local, ale Consiliului Judetean si ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Hunedoara.

**ART. 117**

Constatarea contravențiilor prevăzute în prezentul capitol și aplicarea sancțiunilor se face conform prevederilor O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

**CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII****ART. 118**

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**ART. 119**

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin HCL a municipiului Petrosani.



## Indicatori de performanta

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b><i>Contractarea activitatilor de salubritate</i></b>		
1.1.	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100
1.2.	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
<b>2.</b>	<b><i>Eficienta in gestionarea si executarea contractelor</i></b>		
2.1.	Imbunatatirea parametrilor de calitate prevazuti in contracte, la solicitarile justificate ale utilizatorilor	%	100
2.2.	Numarul de situatii de remediere a defectiunilor, situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90
2.3.	Numarul de reclamatii scrise la care operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.4.	Numarul de reclamatii scrise justificate care au primit o solutie definitiva si irevocabila favorabila reclamantului, raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	3
<b>3.</b>	<b><i>Indicatori tehnici de monitorizare</i></b>		
3.1.	Populatia care beneficiaza de serviciul de salubritate la nivel de unitate administrativ-teritoriala	%	90
3.2.	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	80
<b>4.</b>	<b><i>Reclamatii si sesizari</i></b>		

4.1.	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de salubritate a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2.	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de salubritate rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3.	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de salubritate sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4.	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale/ADI Hunedoara privind activitatile de salubritate	Nr.	0

## Contravenții pentru operatori și utilizatori în domeniul serviciului de salubritate

Nr. crt.	Contravenție	Cuantumul amenzii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1.	Utilizarea fara contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilitati publice	500-1.000	500-1.000
2.	Incalcarea de catre operatori a prevederilor reglementarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a reglementarilor-cadru ale serviciilor de utilitati publice stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor		10.000-50.000
3.	Refuzul operatorilor de a pune la dispozitia autoritatilor de reglementare competente datele si/sau informatiile solicitate ori furnizarea incorecta si incompleta de date si/sau informatii necesare desfasurarii activitatii acestora		10.000-50.000
4.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice in afara parametrilor tehnici si/sau calitativi adoptati prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliti prin normele tehnice si/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competenta		10.000-50.000
5.	Nerespectarea de catre unitatile administrativ-teritoriale sau de catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice a dispozitiilor Legii nr.51/2006, republicata si a celorlalte reglementari specifice serviciilor de utilitati publice ori neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a masurilor dispuse de autoritatile de reglementare competente		10.000-50.000
6.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului si de a permite verificarile si inspectiile prevazute prin reglementari sau dispuse de autoritatea de reglementare competenta, precum si obstructionarea acestora in indeplinirea atributiilor sale		30.000-50.000
7.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatilor de control		30.000-50.000
8.	Furnizare/prestarea serviciilor de utilitati publice de catre operatorii fara licenta		30.000-50.000

	eliberata potrivit prevederilor Legii nr.51/2006, republicata		
9.	Nesolicitarea de catre operatori a acordarii licentei, in termen de 90 de zile de la data aprobarii hotararii de dare in administrare sau, dupa caz, de la data semnarii contractului de delegare a gestiunii		30.000-50.000
10.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara hotarare de dare in administrare		30.000-50.000
11.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice fara contract de delegare a gestiunii		30.000-50.000
12.	Practicarea unor preturi si/sau tarife neaprobrate sau mai mari decat cele aprobate de autoritatile administratiei publice locale, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice sau de autoritatea de reglementare competenta, dupa caz, in baza metodologiilor stabilite de autoritatile de reglementare competente		30.000-50.000
13.	Incheierea de catre autoritatile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice fara respectarea prevederilor prezentei legi si/sau a legislatiei specifice fiecarui serviciu		30.000-50.000
14.	Nerespectarea de catre operatori a normelor privind protectia igienei publice si a sanatatii populatiei, a mediului de viata al populatiei si a mediului		30.000-50.000
15.	Fapta de aprindere si/sau ardere a deseurilor din recipientele de precollectare/colectare sau de ardere a deseurilor vegetale rezultate de la operatiunile de curatare a spatiilor verzi, arbustilor, arborilor etc.	1.500-3.000	1.500-3.000
16.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientilor.	100 - 200	500 – 1.000
17.	Depunerea în recipientii de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), deșeuri de constructii/demolari, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.	200 – 1.000	1.000 – 2.500
18.	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor	100 - 200	500 – 1.000

19.	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității	50 - 100	1.000 – 2.000
20.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșuri, pământ sau moloz	50 - 100	1.000 – 2.000
21.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea separat a deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deșeurilor în amestec)	100 - 200	500 – 2.000
22.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientilor/parti ale acestora, aflați în punctele de colectare a deșeurilor	500 – 2.000	
23.	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie	-	500 – 2.000
24.	Mutarea recipientilor de colectare (europubele, eurocontainere, etc.) din cadrul locurilor special amenajate (puncte de pre-colectare) pe alte amplasamente fără acordul autorității administrației publice locale	100-200	1.000-2.500
25.	Spălarea autovehiculelor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora și în alte locuri care aparțin domeniului public sau privat al municipiului Petrosani	100-200	500-1.000
26.	Aruncarea pe domeniul public și privat al municipiului Petrosani, de către persoanele fizice, a hârtiilor, resturilor mărunte de ambalaje, seminte, sticle, resturi de țigări	50-100	-
27.	Contaminarea străzilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice, cu dejecții animaliere	50-100	-
28.	Împrăștierea, aruncarea sau folosirea de substanțe chimice toxice sau momeli otrăvitoare pe domeniul public și privat al municipiului, exceptând desfășurarea activităților de dezinfecție, dezinsecție și deratizare organizate de către autoritățile administrației publice locale	100-200	1.000-2.000
29.	Depozitarea grămezilor de zăpadă în amestec cu material antiderapant rezultate din activitatea de dezăpezire, pe zonele verzi, garduri vii, alveole stradale plantate cu arbori	100-500	1.000-2.500