



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT



Str.1 Decembrie 1918 nr.93, tel: 0254-541220, fax: 0354-801048; e-mail: dadpp@primariapetrosani.ro; www.adpp-petrosani.ro

NR. 17309 / 12.11.2018

ANUNȚ

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, organizează examen de promovare în grad profesional, pentru următoarea funcție publică de execuție:

- **Inspector, clasa I, grad profesional asistent** în funcția publică de execuție **inspector, clasa I, grad profesional principal** din cadrul Compartimentului administrarea domeniului public și privat.

În conformitate cu dispozițiile art.125 din H.G.nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art. 64 (alin.1 și 2) și art.65 (alin1și 2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale:

Să îndeplinească condițiile prevăzute la articolul 54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare și atribuții conform fișei postului

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 65 alin 2, din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul *bine* la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi.

Atribuțiile funcției publice de execuție de inspector clasa I, gradul profesional principal

Asigura administrarea, repararea, intretinerea și protecția dotarilor stradale

- Asigura evacuarea diverselor obiecte abandonate sau depozitate haotic pe domeniul public (vehicule, tarabe, tonete, e.t.c.)
- Verifica și ia măsuri privind intretinerea și reparațiile rețelei stradale
- Asigura administrarea și intretinerea zonelor verzi
- Participa la recepția lucrărilor de investiții și reparații curente executate pe domeniul public și privat al municipiului;
- Controlează modul în care agenții economici cu profil industrial respectă obligațiile ce le revin pentru asigurarea din surse proprii a apei industriale, reciclarea și epurarea apelor uzate;
- Urmărește și colaborează cu S.C. APA SERV VALEA JIULUI S.A. Petroșani privind reparațiile la rețelele de apă și canalizare, și face propuneri pentru îmbunătățirea activității;

- întocmește rapoarte privind necesarul de obiecte pentru dotarea domeniului public cu banci, aparate de joacă pentru copii, garduri și gardulețe, cosuri de gunoieri stradale, stalpișori de blocare auto, e.t.c.
- Urmărește ca toate lucrările ce privesc domeniul public să se efectueze în conformitate și la termenele din autorizațiile de săpare aprobate și după caz ia măsuri, potrivit legii;
- Răspunde de asigurarea mijloacelor materiale și a utilajelor necesare prevenirii inundațiilor;
- Controlează modul în care agenții economici cu profil industrial respectă obligațiile ce le revin pentru asigurarea din surse proprii a apei industriale, reciclarea și epurarea apelor uzate;
- Verifică și ia măsuri pentru rezolvarea cererilor și sesizărilor cetățenilor;
- Verifică și întocmește avize de săpare pentru diverse lucrări ce se execută pe domeniul public;
- Întocmește propuneri pentru îmbunătățirea dotării, înfrumusețarea și utilizarea eficientă a domeniului public;
- Verifică toate lucrările de săpături efectuate de investitori și urmărește zilnic graficul de realizare a remedierilor, conform legii;
- asigură semnalizarea rutieră
- îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducere
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale Regulamentului Intern și Codul de conduită etică și profesională

Bibliografia pentru examen:

- Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României;
- Legea nr.7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr. 93, în data de **12 decembrie 2018**-proba scrisă ora 10.

Dosarele de înscriere trebuie să cuprindă actele prevăzute de art.127 din H.G.R. nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, și pot fi depuse la registratura Municipiului Petroșani în termen de 20 zile de la data afișării anunțului privind organizarea examenului:

- a) copie după cartea de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani calendaristici;
- c) formularul de înscriere.

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane et.2, cam.27.

**Director Executiv,
Vișan Daniel-Adinel**

**Compartiment resurse umane,
Popescu Iuliana**

