



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI**  
**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT**

Str.1 Decembrie 1918 nr.93, tel: 0254-541220, fax: 0354-801048; e-mail: [dadpp@primariapetrosani.ro](mailto:dadpp@primariapetrosani.ro); [www.adpp-petrosani.ro](http://www.adpp-petrosani.ro)

**Nr. 15644 din 07.10.2026**

**Examen de promovare în grad/treaptă profesională a personalului contractual  
din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat**

Vă facem cunoscut că la data de **22 octombrie 2026**, la sediul Primăriei municipiului Petroșani se va desfășura examenul de promovare în grad/treaptă profesională a personalului contractual din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Posturile pentru care se organizează examenul de promovare se află în cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat astfel:

- o funcție contractuală de execuție de Inspector de specialitate gradul I în cadrul Compartimentului asociații de proprietari, grad profesional după promovare- gradul 1A
  - o funcție contractuală de execuție de Inspector de specialitate gradul II în cadrul Compartimentului achiziții publice, grad profesional după promovare- gradul I
- Examenul constă în susținerea unei probe scrise.

Pentru a participa la examenul de promovare în grade și trepte profesionale a personalului contractual, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**Pentru promovarea în treaptă/grad :**

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în treapta și grad profesional din care promovează;
- b) să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

Proba scrisă a examenului se va desfășura în data de **22 octombrie 2026, ora 10<sup>00</sup>**.

În vederea participării la examenul de promovare, candidații depun dosarul în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru desfășurarea examenului de promovare, respectiv în perioada **07 – 13 octombrie 2026**.

**Bibliografia/tematică propusă la examenul de promovare pentru funcția contractuală de  
execuție de inspector de specialitate gr. 1A din cadrul Compartimentului asociații de  
proprietari**

1.Constituția României, republicată

Tematică: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, plus organizarea statului.

Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr. 555 / 2019; Tematică: PARTEA VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată; Tematică: Integral / aspecte privind egalitatea în tratament.

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată  
Tematică: Dispoziții generale și măsuri pentru promovarea egalității de șanse.

5.Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor: înființarea asociațiilor, drepturile/obligățiile proprietarilor, atribuțiile organelor de conducere și ale administratorului, repartizarea cheltuielilor și atribuțiile de control ale primăriei;

6.Ordinul MDRAP nr. 1058/2019: Structura-cadru a statutului și regulamentul condominiului;

- 7.OMFP nr. 3103/2017: Reglementări contabile pentru entități fără scop patrimonial, registre contabile și situații depuse la primărie;
8. O.G. nr. 27/2002: Soluționarea petițiilor și termenele de răspuns pentru reclamațiile locatarilor;
- 9.Hotărâri de Consiliu Local (HCL): Metodologia proprie a instituției privind atestarea administratorilor de condominii;

**Bibliografia / tematica propuse la examenul de promovare pentru funcția contractuală de execuție de inspector de specialitate gr. I din cadrul Compartimentului achiziții publice**

1.Constituția României, republicată

Tematică: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, plus organizarea statului.

2. Ordonanța de urgență nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr. 555 / 2019, Tematica:PARTEA VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată; Tematică: Integral / aspecte privind egalitatea în tratament.

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată  
Tematică: Dispoziții generale și măsuri pentru promovarea egalității de șanse.

5.Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Principii, reguli de atribuire, planificare, proceduri de achiziție publică, derularea contractelor.

6.Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, Tematică: Organizarea și funcționarea CNSC (Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor), căi de atac.

7.Norme metodologice de aplicare a legilor achizițiilor publice H.G. nr. 395/2016, Tematică: Detalierea modului de realizare a achizițiilor, documentația de atribuire, evaluarea ofertelor.

**Dosarul de examen va conține următoarele documente :**

- a) cerere de înscriere la examenul de promovare adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

**Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane et.2, cam. 27.**

**Director Executiv,  
Vișan Daniel -Adinel**

**Compartiment resurse umane,  
Pavel Raluca Cristina**