ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROŞANI
DIRECŢIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ŞI PRIVAT

Str.1 Decembrie 1918 nr.93, tel: 0254-541220, fax: 0354-801048; e-mail: dadpp@primariapetrosani.ro; www.adpp-petrosani.ro

Nr.17455/09.11.2026

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile art. XXII, alin.(3), lit (a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de muncitor calificat, tr.I, din cadrul Compartimentului gospodărie comunală.

A. INFORMAŢII DESPRE POST

- Numărul posturilor: 1 (unu)
- Denumirea postului : Muncitor calificat, treapta I (specializarea electromecanic)
- Nivelul postului: post contractual de execuție
- Structura din care face parte postul: Serviciul gospodărie comunală, salubrizare, gestionarea câinilor fără stăpân și centru de colectare prin aport voluntar - Compartiment gospodărie comunală
- Durata contractului și timpul de lucru: angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu normă de lucru întreagă de 40 h / săptămână.

B. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente :

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; (acte care dovedesc calificarea în meserie).

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise şi/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Depunerea dosarelor de concurs se va face în perioada **09 noiembrie –20 noiembrie 2026 până la ora 14** la registratura Primăriei municipiului Petroșani,

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială **www. primăria petroșani.ro** precum și pe portalul **posturi.gov.ro.** Relații suplimentare pot fi obținute la, camera 27, et. 2, sau la telefon nr.541.220 interior 122.

C. CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURS

C1. - Condiţii generale

Poate participa la concursul organizat persoana care:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășură activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

C2. Condiţii specifice de participare la concurs:

Muncitor calificat tr.I - 1 post vacant

- studii generale / medii / școală profesională (specializarea electromecanic)
- vechime în muncă 3 ani;

D. ETAPELE, PROBELE şi CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba practică

c) proba de interviu.

Selecția dosarelor de înscriere se va desfășură în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților documente relevante, pentru desfășurarea concursului.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul precum şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Comunicarea rezultatelor probei practice se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei practice.

Comunicarea rezultatelor probei interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la **selecția dosarelor, proba practică sau interviu**, candidații nemulțumiți pot depune **contestație** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției precum şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani în termen de maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor de la proba de interviu sau de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a mențiunii «admis» sau «respins».

Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

NOTĂ: Termenul de o zi lucrătoare începe de la data şi ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs şi se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeași oră la care a început.

CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	ETAPA CONCURSULUI	PERIOADA DESFĂŞURĂRII
1.	Depunerea dosarelor	09.11– 20.11.2026, ora 14
	Selecția dosarelor	23.11 – 24.11.2026
	Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor	24 ore de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
2.	Proba practică	03.12.2026 ora 10
	Afișarea rezultatelor probei practice	Cel târziu 04.12.2026
	Depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice	24 ore de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

3.	Interviu	08.12.2026 ora 10
	Afișarea rezultatelor interviului	Cel târziu 09.12.2026
	Depunere contestații cu privire la rezultatul interviului	24 ore de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
4.	Afișarea rezultatelor finale	24 ore de la afișarea rezultatelor de la proba de interviu sau de la soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu

Director executiv,
Daniel Adinel Vișan

Compartiment resurse umane,
Raluca Cristina Pavel