ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROŞANI
DIRECŢIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ŞI PRIVAT

Str.1 Decembrie 1918 nr.93, tel: 0254-541220, fax: 0354-801048; e-mail: dadpp@primariapetrosani.ro; www.adpp-petrosani.ro

Nr.17962/18.11.2026

ANUNŢ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare, respectând prevederile art. XXII, alin.(3), lit (a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal bugetare, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două posturi contractuale de execuție vacantă de muncitor calificat, tr.I, din cadrul Serviciului administrarea domeniului schiabil Parâng.

A. INFORMAȚII DESPRE POST

- ✓ Numărul posturilor: 2 (două)
- ✓ Denumirea posturilor:

- Muncitor calificat_treapta I (specializarea instalator instalații tehnico- sanitare) - 1 post
- Muncitor calificat_treapta I (specializarea lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale) - 1 post

- ✓ Nivelul posturilor: post contractual de execuție
- ✓ Structura din care face parte postul: Serviciului administrarea domeniului schiabil Parâng
- ✓ Durata contractului și timpul de lucru: angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu normă de lucru întreagă de 40 h / săptămână.

B. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente :

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică; (acte care dovedesc calificarea în meserie).
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model comun european.
Modelul orientativ al adeverinței menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;
Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Depunerea dosarelor de concurs se va face în perioada **18 noiembrie –03 decembrie 2026 până la ora 16** la registratura Primăriei municipiului Petroșani,

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială **www. primăria petroșani.ro** precum și pe portalul **posturi.gov.ro.** Relaţii suplimentare pot fi obţinute la, camera 27, et. 2, sau la telefon nr.541.220 interior 122.

C. CONDIŢII DE PARTICIPARE LA CONCURS

C1. - Condiţii generale

Poate participa la concursul organizat persoana care:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

C2. Condiţii specifice de participare la concurs:

Muncitor calificat tr.I- 1 post

- studii generale/medii/școală profesională (specializarea instalator instalații tehnico- sanitare)
- vechime în muncă minimum 1 an;

Muncitor calificat tr.I- 1 post

- studii generale/medii/școală profesională (specializarea lăcătuș mecanic de întreținere și reparații universale)
- vechime în muncă minimum 1 an;

D. ETAPELE, PROBELE şi CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în următoarele etape:

a) selecţia dosarelor de înscriere;

b) proba practică

c) proba de interviu.

Selecţia dosarelor de înscriere se va desfăşura în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecţia dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaţilor documente relevante, pentru desfăşurarea concursului.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează cu menţiunea «admis» sau «respins», însoţită, după caz, de motivul respingerii, la sediul precum şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție.

Comunicarea rezultatelor probei practice se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii «admis» sau «respins», prin afişare la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei practice.

Comunicarea rezultatelor probei interviu se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii «admis» sau «respins», prin afişare la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviu.

După afişarea rezultatelor obţinute la **selecţia dosarelor, proba practică sau interviu**, candidaţii nemulţumiţi pot depune **contestaţie** în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Soluţionarea contestaţiilor se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul instituției precum şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul şi pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani în termen de maximum o zi lucrătoare de la afişarea rezultatelor de la proba de interviu sau de la soluţionarea contestaţiilor depuse la proba de interviu, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii «admis» sau «respins».

Se pot prezenta la următoarea etapă doar candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

NOTĂ: Termenul de o zi lucrătoare începe de la data şi ora afişării rezultatelor selecţiei sau a probelor de concurs şi se încheie în ziua lucrătoare următoare la aceeaşi oră la care a început.

CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	ETAPA CONCURSULUI	PERIOADA DESFĂȘURĂRII
1.	Depunerea dosarelor	18.11– 03.12.2026, ora 16
	Selecția dosarelor	04.12 – 07.12.2026
	Depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor	24 ore de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
2.	Proba practică	22.12.2026 ora 10
	Afișarea rezultatelor probei practice	Cel târziu 23.12.2026
	Depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice	24 ore de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
3.	Interviu	29.12.2026 ora 10
	Afișarea rezultatelor interviului	Cel târziu 30.12.2026
	Depunere contestații cu privire la rezultatul interviului	24 ore de la data și ora afișării rezultatului
	Soluționarea contestațiilor (afișare)	24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor
4.	Afișarea rezultatelor finale	24 ore de la afișarea rezultatelor de la proba de interviu sau de la soluţionarea contestaţiilor depuse la proba de interviu

Director executiv,
Daniel Adinel Vișan

Compartiment resurse umane,
Raluca Cristina Pavel