



2015

Consiliul Local și  
Primăria municipiului  
Petroșani

# RAPORT DE ACTIVITATE

pentru perioada 01.01.2014 – 31.12.2014

În cadrul acestui document sunt prezentate activitățile desfășurate de direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Petroșani și subordonate Consiliului Local, în perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, conform Legii 215/2001.

## Cuprins

### I. **Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat, p.3**

1.1. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, p.3

1.1.2. Compartiment Achiziții Publice, Investiții, p.3

1.1.3. Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat, p. 4

1.1.4. Compartimentul asociații de proprietari, p. 4

1.1.5. Compartiment energetic, p. 5

1.2. Serviciul salubritate, administrare cimitire, sera de flori, grupuri sanitare, ecarisaj, p. 6

1.2.1. Compartiment Administrare Cimitire, Sera de flori, p. 6

1.2.2. Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, p. 7

1.2.2. Compartimentul salubritate și salubritate, p. 7

1.2.4. Compartiment întreținere grupuri sanitare, p. 7

1.2.5. Compartiment bazin de înot didactic școlar, p. 7

1.3. Serviciul contabilitate-salarizare, concesiuni, fond locativ de stat și spații cu altă destinație, p. 7

1.3.1. Compartiment Contabilitate - Salarizare, Concesiuni, p. 7

1.3.2. Compartiment Fond Locativ de stat și spații cu altă destinație, p. 8

1.3.3. Compartiment Juridic, Resurse umane, p. 8

### II. **Direcția de Asistență Socială, p. 9**

2.1. Compartimentul Protecția Copilului, p. 9

2.2. Compartimentul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, p. 13

2.3. Serviciul Protecție Socială, p. 14

2.4. Compartimentul Asistență Medicală Școlară și Comunitară, p. 19

### III. **Direcția Economică, p. 21**

3.1. Prezentarea bugetului local, p. 21

3.2. Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice, p. 24

3.3. Serviciul Urmăriri, Încasări și Executare Silită, p. 26

### IV. **Direcția Tehnică, p. 26**

4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice, p. 26

4.2. Compartiment Achiziții Publice, p. 30

4.3. Compartimentul Tehnologia Informației, p. 31

4.4. Compartimentul Administrativ, p. 32

### V. **Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe, p. 33**

- VI. **Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului**, p. 40
- VII. **Biroului Juridic, Legislație, Resurse Umane**, p. 42
- VIII. **Biroul de Cadastru și Registru Agricol**, p. 43
- IX. **Compartimentul Transport Public Local**, p. 44
- X. **Serviciul Public Administrația Piețelor**, p. 46
- XI. **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**, p. 47
- XII. **Serviciul Poliție Locală**, p. 51
  - 12.1. Biroul Ordine și Liniște Publică - Pază, p. 51
  - 12.2. Compartiment Circulație, Drumuri publice, p. 57
  - 12.3. Biroul Disciplină, în Construcții, Protecția Mediului, Control Comercial, p. 60
    - 12.3. 1. Compartiment Protecția Mediului, p. 60
    - 12.3.2. Compartiment Evidența Persoanelor, p. 62
    - 12.3.3. Compartiment Dispecerat - Monitorizare, p. 62
- XIII. **Compartiment Control Comercial, Privatizare**, p. 64
- XIV. **Clubul Sportiv Municipal Petroșani**, p. 64
- XV. **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**, p. 65
- XVI. **Compartiment Audit Intern**, p. 66
- XVII. **Securitate și sănătate în muncă**, p. 67
- XVIII. **Muzeul Mineritului Petroșani**, p. 68
- XIX. **Compartiment Expert pe problemele Romilor**, p. 69

## **I. Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat**

În perioada 01.01.2014-31.12.2014, Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat a realizat următoarele obiective propuse:

### **1.1. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat**

#### 1.1.2 Compartiment achiziții publice, investiții

- S-au executat lucrări de întreținere și reparații străzi în municipiul Petroșani, după cum urmează: reparații cu plombe, reparații cu mixtură stocabilă, întreținere drumuri pietruite, marcaje stradale, pe DN 66 și străzile Maleia, Lunca, Sașa, Măgurii, Uzinei, 1 Mai, Căprioarei, Pomilor, Muncii, Slătinoara, Ștefan cel Mare, Pârăieni, Șoimilor, Piscului, 1 Decembrie 1918, Mihai Viteazul, Avram Iancu, Nicolae Bălcescu, 9 Mai, Independenței, Oituz, Unirii, Aleea Poporului, în cartierele Colonie și Aeroport, în incinta Liceului Teoretic;
- S-au executat lucrări de reabilitare termică a următoarelor blocuri de locuit: 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20 - strada Păcii și 63 str. 1 Decembrie 1918 - contract în derulare;
- S-au închiriat următoarele utilaje pentru buna desfășurare a activității de salubritate: 1 buldoexcavator, 1 autobasculantă, 1 autobasculantă echipată cu graifer, 1 autocompressoare;
- A fost organizată procedura de licitație pentru lucrări de alimentare cu energie electrică a domeniului schiabil în zona turistică Parâng și s-au amenajat și pus în funcțiune 3 posturi de transformare în vederea alimentării cu energie electrică a telescaunului TS 3- contract în derulare;
- A fost organizată procedura de achiziție, prin închiriere, a unor produse pentru iluminatul festiv în perioada sărbătorilor de iarnă;
- A fost organizată procedura de licitație privind delegarea serviciului public de salubritate a municipiului Petroșani prin concesionarea următoarelor activități: „Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”, „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune pe timp de polei sau îngheț”- contract în derulare.
- A fost organizată procedura de achiziție pentru furnizarea de energie electrică, pe platforma Bursei Române de Mărfuri, obținându-se un preț avantajos;
- S-au achiziționat 7 filigorii pentru Zona de agrement Brădet;

- S-au achiziționat și executat lucrări de reparații scări de acces, în municipiul Petroșani, în următoarele locații: Colonie, str. Nicolae Bălcescu, Școala generală nr. 1, str. 1 Decembrie 1918, bl. 67-69, 61-63, 69-71 și 122-124, Târgul săptămânal;
- S-au executat lucrări de reparații curente a gardului metalic situat între str. Păcii și DN 66;
- S-a achiziționat un ceas stradal;
- S-au achiziționat și realizat lucrări de reabilitare a instalației de încălzire la Școala Dâlja Mare, prin programul UNDP;
- S-au achiziționat și realizat lucrări de reabilitare a instalației de încălzire la Piața Centrală(grup sanitar și birouri), prin programul UNDP;
- S-au contractat servicii de proiectare pentru întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul „Reabilitare termică grădiniță cu program normal nr. 2 din Municipiul Petroșani, prin programul UNDP;
- S-au executat lucrări de regularizare prin decolmatare a albiei pâraurilor pe o lungime de aproximativ 2650 ml;
- S-au achiziționat 54 pubele tip clopot pentru amenajarea a 18 puncte de colectare selectivă a deșeurilor;
- S-au executat lucrări de amenajare sens giratoriu în intersecția str. 1 Decembrie 1918 cu str. Nicolae Titulescu;
- S-au achiziționat bănci, coșuri stradale și rastele pentru biciclete pentru dotarea parcurilor și a centrului civic;
- S-au executat lucrări de amenajare sens giratoriu în intersecția str. Mihai Viteazul cu str. Carol Schreter;
- S-a achiziționat o stație de autobuz pentru stația Dărănești;
- S-au executat lucrări de reparații la punctele gospodărești;
- S-a achiziționat o autoutilitară Dacia Daster pentru urmărirea și verificarea lucrărilor executate în zona Masivului Parâng;
- S-a finalizat construcția telescaunului TS3 ce face parte din proiectul „Dezvoltarea domeniului schiabil în Masivul Parâng”.

### 1.1.3. Compartiment administrarea domeniului public și privat

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 s-au efectuat și alte lucrări afară de cele realizate prin proceduri de atribuire, după cum urmează:

- s-au întreținut, reparat și completat indicatoarele de semnalizare rutieră;
- s-au întreținut și reparat fântânile arteziene;

- au fost confecționate și montate 25 capace cu ramă pentru canalele pluviale;
- s-au efectuat reparații curente la coloanele de alimentare cu apă potabilă;
- s-au montat și demontat apometre la cișmele și fântâni arteziene;
- s-au montat apometre la locuințe închiriate;
- au fost curățate și întreținute șanțurile de gardă;
- au fost decolmatate căminele de la canalizarea pluvială;
- a fost înlocuită coloana de canalizare pe str. Muncii, 1 Mai, 6 August și Bazinului;
- a fost montată și demontată o cișmea de apă la Brădet ;
- s-au reparat, întreținut și completat locurile de joacă pentru copii, mobilierul stradal-bănci, coșuri de gunoi, balustrăzi, etc.
- au fost executate lucrări de reparații și întreținere la locuințele aflate în administrare;
- au fost reparate panourile de baschet din parcul de lângă Piața centrală;
- au fost executate 3 rampe pentru persoane cu handicap;
- a fost vopsit podul peste pârâul Maleia, zona Școlii generale nr. 4;
- s-a completat și reparat gardul împrejmuitor la Bazinul de înot;
- a fost înlocuită rețeaua de scurgere la izvorul din str. Tăbăcari.

#### 1.1.4. Compartimentul asociații de proprietari

În decursul anului 2014 s-a înființat o singură asociație de proprietari.

S-au ținut ședințe în 10 asociații de proprietari în vederea accesării, în anul 2015, a programului POR 2014-2020 componenta de reabilitare termică.

Au fost consiliați, în medie, 3-4 cetățeni, pe zi, referitor la diverse probleme ținând de activitatea asociațiilor de proprietari.

#### 1.1.5. Compartiment energetic

În cursul anului 2014, Compartimentul energetic a realizat următoarele obiective:

- reabilitare rețele termice și aparate de măsură și control la Spitalul de Urgență Petroșani;
- modernizare rețele termice aferente Punctului termic nr. 10;
- modernizare rețele secundare de încălzire aferente Punctului termic nr. 1A;

În vederea asigurării unor servicii corespunzătoare în domeniul iluminatului public, au fost realizate următoarele:

- servicii întreținere iluminat public din municipiul Petroșani;
- pentru sărbătorile de iarnă au fost instalate echipamente electrice (ghirlande, figurine, șiruri, perdele tuburi luminoase), în rețeaua de iluminat;
- s-au înlocuit 1.100 bucăți becuri și accesorii;

- s-au montat 45 bucăți corpuri de iluminat;
- s-au eliberat 15 autorizații de săpare pe domeniul public;
- s-au rezolvat peste 650 de sesizări care au vizat probleme de iluminat public.

## **1.2. Serviciul salubritate, administrare cimitire, sera de flori, grupuri sanitare, ecarisaj**

### 1.2.1. Compartiment administrare cimitire, sera de flori

Au fost executate lucrări de interes public pe spațiile verzi, după cum urmează:

- pregătirea terenului pentru plantat flori: intersecție Slătinoara, str. Păcii, Șt. O Iosif, 1 Decembrie 1918 bl. 95-97-99, zona Hermes - Primărie, Parc Central „Carol Schreter”, Parc Poștă, Parc Teatru, zona Centrală, Piața Victoriei, Dărănești, Parc A. Saligny, sens giratoriu zona Avion, Biserica Catolică, str. Aviatorilor, școli, grădinițe, licee, etc.

- s-au plantat peste 500.000 buc diferite specii de flori;
- s-au plantat peste 600 fire gard viu;
- au fost întreținute zonele cu flori (udare, plivire ,săpare, aplicare îngrășăminte);
- a fost tăiat gardul viu, manual și mecanic;
- au fost cosite zonele verzi din parcuri și de pe domeniul public;
- au fost plivite buruienile din rondurile amenajate cu flori;
- au fost recoltate semințe de la flori în vederea producerii de material dendrologic;
- au fost văruite tulpinile copacilor de pe marginea șoselelor, parcurilor și zonelor verzi;
- au fost îngropați, dezgropați și tăiați trandafirii;
- au fost plantate 100 bucăți trandafiri;
- a fost pregătit terenul și s-au plantat 5.000 bulbi de lalele;
- au fost plantați 150 pomi ornamentali;
- au fost plantate 40 buc. tuia;
- a fost toaletată coroana a 600 de copaci.

S-a achiziționat direct material dendrologic, pentru execuția lucrărilor de interes public-zone verzi: parcuri, ronduri, scuar, etc, după cum urmează: semințe de iarbă - 500 kg; panseluțe - 5.000 buc.; petunii - 10.000 buc.

Pentru înfrumusețarea zonelor verzi, din municipiul Petroșani, cu eforturi financiare minime, s-a produs material dendrologic în sera proprie, după cum urmează: răsaduri diferite flori - peste 600.000 buc.; butași trandafiri - 100 buc.; panseluțe - 2.000 buc.; gard viu -1.000 buc.

Cimitirul Central Petroșani a fost preluat în administrarea Serviciului Public Administrarea Domeniului Public și Privat, începând cu luna octombrie 2008.

În anul 2014 au fost înhumați 235 de decedați.

S-a acționat în vederea recuperării restanțelor de la cei care nu au achitat concesiunea pentru locurile de veci.

Ca acțiuni gospodărești au fost cosite iarba și buruienile, au fost tăiați sau fasonați copacii uscați, a fost scos și transportat gunoiul dintre morminte.

#### 1.2.2. Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Pe parcursul anului 2014 au fost capturați 550 câini comunitari de pe raza municipiului Petroșani. De la adăpostul de câini au fost adoptați 305 câini comunitari și au fost eutanasiați 190 câini, acțiune care a fost sistată de instanță, începând cu data de 20.06.2014. La sfârșitul anului 2014 se aflau în adăpost un număr de 62 câini comunitari.

#### 1.2.3. Compartimentul salubritate și salubritate

S.P.A.D.P.P. a procedat la colectarea și depozitarea gunoiului menajer cu două autocompactoare marca MAN de 19 m<sup>3</sup> fiecare și două autocompactoare MAN de 12 și respectiv 14 m<sup>3</sup>.

Gunoiul menajer se colectează săptămânal din Stațiunea montană Parâng și zilnic de pe raza municipiului Petroșani.

Serviciul de salubritate funcționează cu un dispozitiv de 42 muncitori.

În cursul anului 2014, în municipiul Petroșani s-au colectat 8.374 tone deșeuri menajere și 1.100 tone deșeuri din demolări, s-au balotat și compactat aproximativ 18,5 t de deșeuri de hârtie și 2 t de deșeuri din plastic.

Colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice: în perioada de referință a fost colectată și predată cantitatea de 500 kilograme deșeuri: televizoare, monitoare, mașini de spălat, frigidere, boilere, aparate radio, calculatoare, etc.

#### 1.2.4. Compartiment întreținere grupuri sanitare

Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat administrează și asigură buna funcționare a celor trei grupuri sanitare publice aflate pe teritoriul municipiului Petroșani în Parcul Central „Carol Schreter”, Parcul Pensionarilor și Piața Victoriei.

#### 1.2.5. Compartimentul bazin de înot didactic școlar

Activitatea la bazinul de înot didactic a început la data de 06.12.2014.

### **1.3. Serviciul contabilitate-salarizare, concesiuni, fond locativ de stat și spații cu altă destinație**



### 1.3.1. Compartiment contabilitate-salarizare, concesiuni

În perioada de referință compartimentul de contabilitate a desfășurat activitățile specifice, dar și alte activități, după cum urmează:

1. Contracte încheiate 153 din care: închirieri (24 contracte – 3 pentru alei și trepte; 21 pentru terase de vară); contracte de concesiune - 129 (79 – noi, 50 – transferuri de concesiune);
2. Acte adiționale la contractele existente – 28;
3. Proceduri de licitație – total 115 din care: concesiunări – 106, finalizate 66, vânzări – 9, finalizate 7;

Din concesiuni, închirieri și vânzări a fost încasată suma de 1.742.375,69 lei, după cum urmează:

- 319.448,81 lei – chirii locuințe;
- 1.075.421,63 lei – concesiuni persoane fizice și juridice;
- 105.983,72 lei – rate locuințe + majorări;
- 97.371,60 - vânzări locuințe;
- 144.149,93 lei – vânzări terenuri.
- 

### 1.3.2. Compartiment fond locativ de stat și spații cu altă destinație

Activitatea compartimentului se poate evidenția astfel:

- contracte de închiriere expirate și reînnoite – 80;
- locuințe rămase pe fondul locativ la 31.12.2014 – 428;
- contracte de comodat încheiate – 8;
- acte adiționale la contractele pentru spațiile cu altă destinație – 8;
- acte adiționale încheiate la contractele de închiriere pentru locuințele din Peștera Bolii și Slătinoara – 44;
- locuințe vândute din fondul locativ de stat – 14;
- cereri depuse pentru atribuirea de locuințe sociale pe 2014 – 40;
- cereri depuse pentru locuințe ANL pe 2014 – 2;
- contracte încheiate pentru spații cu altă destinație – 8.

### 1.3.3. Compartiment juridic, resurse umane

În perioada ianuarie 01.01.2014 - 31.12.2014 Compartimentul juridic a instrumentat un număr de 258 de dosare.

S-au emis 319 de decizii conform Regulamentului de organizare și funcționare a S.P.A.D.P.P.

Au fost avizate, din punct de vedere juridic, toate contractele de închiriere, concesiune, vânzare-cumpărare încheiate, precum și documentațiile de licitație întocmite pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii, concesionare și vânzare de bunuri.

## **II. Direcția de Asistență Socială**

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Petroșani nr. 241/2013, Serviciul Public Local de Asistență Socială, înființat în conformitate cu prevederile Legii 705/2001 privind sistemul național de asistență socială a fost transformat în Direcția de Asistență Socială Petroșani. Serviciul Public Local de Asistență Socială a fost acreditat în anul 2008 prin decizia nr. 47/2007 și reacreditat în anul 2010, respectiv 2013 prin Deciziile nr. 131 /2010 și 237/2013 ale Comisiei de Acreditare Județeană pentru Furnizorii de Servicii Sociale Hunedoara ca furnizor de servicii cu caracter primar.

Direcția de Asistență Socială Petroșani se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Ordonanței nr. 68/2003, privind serviciile sociale și HG nr. 335/2003 privind modificarea și completarea HG nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

Direcția de Asistență Socială cu sediul în Petroșani str. 1 Decembrie 1918, nr. 90, parter județul Hunedoara, este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ștampilă, cont propriu și cod fiscal, fiind finanțat integral din bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Petroșani.

Directorul executiv al D.A.S. are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Serviciul public este acreditat pentru acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializat care au drept scop prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, a persoanei singure, a familiei, grupurilor ori comunităților, ce pot duce la marginalizare sau excluziune socială, precum și acordarea serviciilor de sănătate publică( servicii de medicină școlară).

Direcția de Asistență Socială stabilește, prin compartimentele de specialitate, măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor aflate în situație de risc social.

Direcția de Asistență Socială Petroșani este organizată pe servicii și compartimente, astfel:

– Serviciul Protecție Socială compus din: Compartiment beneficii de asistență socială; Cantina de ajutor social;

- Compartimentul protecția copilului;
- Compartimentul pentru protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;
- Compartiment contractări servicii sociale;
- Compartimentul contabilitate;
- Compartimentul resurse umane, juridic;
- Compartiment registratură, relații cu publicul;
- Compartimentul asistență medicală școlară și comunitară.

## **2.1. Compartimentul Protecția Copilului**

Compartimentul Protecția Copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială are ca obiectiv principal activitatea de protecție a copilului, respectarea și garantarea drepturilor copilului, respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior ale copilului.

Copilul are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor lui, în condițiile legii.

Asigurarea creșterii și dezvoltării copilului se află în responsabilitatea părinților.

Exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești trebuie să asigure bunăstarea materială și spirituală a copilului, în special prin îngrijirea și menținerea relațiilor personale cu acesta, prin asigurarea creșterii, educării și întreținerii sale.

Copilul are dreptul să fie crescut alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice trebuie să susțină familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.

Principalele obiective ale acestui compartiment sunt următoarele

- Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale etc.;
- Asigură consilierea părinților care notifică plecarea lor în străinătate;
- Realizarea activității de prevenire a separării copilului de familia sa;
- Identificarea copiilor aflați în dificultate, elaborarea documentației pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora (Orice copil lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi are dreptul la protecție alternativă care constă în instituirea tutelei, măsuri de protecție specială și adopție).

Protecția specială constă în instituirea măsurii plasamentului și acordarea de servicii sociale destinate îngrijirii și dezvoltării copilului până la dobândirea capacității depline de exercițiu a acestuia,acompaniate de beneficiile de asistență socială prevăzute de lege.

În situația în care părintele/reprezentantul legal se folosește de copil pentru a apela la mila publicului, cerând ajutor financiar sau material, precum și în situația în care copilul a fost victima abuzului/neglijării/exploatării/traficului exercitat de părinte/reprezentant legal, serviciul public de asistență socială inițiază, în momentul constatării faptei, demersurile necesare instituirii măsurilor de protecție specială prevăzute de lege.

- Urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, efectuează vizite și rapoarte lunare pe o perioadă de 6 luni;
- Organizează și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;
- Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea serviciilor și/ sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- Vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;
- Asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă penală, dar care nu răspunde penal;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;
- Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Realizează parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii drepturilor copilului;
- Facilitează menținerea legăturilor părintești pentru copilul ai cărui părinți sunt divorțați, prin respectarea programului de vizitare minor;
- Asigură relaționarea cu diverse servicii de specialitate;
- Sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- Monitorizează și transmite către DGASPC Deva trimestrial date cu privire la copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Documentația primară, respectiv dosarele minorilor în dificultate, de pe raza municipiului, au fost întocmite de către inspectorii de specialitate din cadrul compartimentului, fiind înaintate DGASPC Deva, în vederea luării măsurilor de protecție specială.

La baza întocmirii acestor dosare au stat anchetele sociale efectuate de responsabilii de caz, la domiciliul minorilor.

• În anul 2014, în conformitate cu Legea 272/2004, republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului au fost reevaluate împrejurările care au stat la baza măsurilor de protecție ale minorilor dispuse de comisie și totodată s-a solicitat luarea unor măsuri de protecție specială pentru minorii aflați în dificultate după cum urmează:

–	Reevaluări dosare minori aflați în plasament familial	62 dosare
–	Reevaluări dosare minori aflați la asistenți maternali	23 dosare
–	Reevaluări dosare minori aflați în centre de tip rezidențial	33 dosare
–	Plasamentul minorului la familii de plasament, cazuri noi	5 dosare
–	Plasamentul minorului în centre de tip rezidențial, cazuri noi	0 dosare
–	Plasamentul copilului în regim de urgență	14 dosare
–	Plasamentul în Centrul Maternal Hunedoara	1 dosar
–	Revocarea măsurii de plasament	8 dosare
–	Tutela minorilor: dosare revocare tutelă	1 dosare

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția copilului, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa au fost întocmite un număr de 152 planuri de servicii, copiii fiind înscriși în cadrul unor centre de zi de pe raza municipiului Petroșani;

Totodată asistenții sociali din cadrul Compartimentului pentru Protecția Copilului au efectuat periodic (trimestrial) rapoarte de vizită pentru copiii care se află în plasament familial.

Conform HCL nr.259/2012, privind acordarea unor burse sociale, au fost acordate 12 burse sociale în cuantum de 3900 lei/ lună începând cu luna octombrie 2012, până în prezent.

La solicitarea unor instituții publice au fost întocmite un număr de 333 anchete sociale astfel:

- 197 anchete sociale pentru încredințare spre creștere și educare unui părinte în procesele de divorț, reîncredințări minori.

- 3 anchete sociale solicitate de Poliție pentru minorii cercetați penal.

- 119 anchete sociale solicitate de diverse instituții (DGASPC Deva, Tribunal, Judecătorie, Centre de plasament).

- 10 anchete sociale efectuate în vederea plasamentului minorilor unor familii (anchete sociale efectuate atât la familia naturală cât și la familia în cadrul căreia se face plasamentul) - dosare noi.

- 4 anchete sociale efectuate în vederea încredințării minorilor spre adopție;
- 1 anchetă socială în vederea instituirii tutelei.

Menționăm că, în urma Ordinului nr. 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, au fost luați în evidență un număr de 473 copii aflați în situația de mai sus.

De asemenea, conform Legii nr. 272/2004, au fost întocmite 10 dosare de acordare a unor prestații financiare excepționale pentru protecția copilului, criteriile de acordare a ajutoarelor financiare fiind aprobate prin HCL 162/2007.

La solicitarea Poliției și a Procuraturii, au fost asistați un nr. de 16 minori, în vederea audierii acestora.

Conform Legii nr.61/1993 s-au întocmit 181 dosare pentru acordarea alocației de stat.

Conform O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului și O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor s-au preluat 136 dosare privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2, respectiv 15 dosare pentru creșterea copilului cu handicap de la vârsta de 2 până la 7 ani, 40 dosare privind acordarea stimulentului și a alocației de stat aferente.

## **2.2. Compartimentul pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități și Vârstnice**

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

În baza principiului asigurării de oportunități egale, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

- a) accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, justiție, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;
- b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general.

Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legile speciale.

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul acestui compartiment au fost derulate ca și activități:

- Pentru persoanele care urmează a fi încadrate într-un grad de handicap de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap, au fost efectuate un nr. de 536 anchete sociale, din care 478 anchete sociale pentru persoane majore și 66 anchete sociale pentru minori.
- În acest sens au fost efectuate un număr de 15 anchete pentru încadrarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.
- În anul 2014 s-a asigurat plata salariilor asistenților personali și a indemnizațiilor lunare de însoțitor a persoanelor cu handicap grav în sumă totală de 4.378.000 lei pentru un nr. mediu de 469 de asistenți personali și însoțitori ai persoanelor cu handicap grav.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite un nr. de:

- 110 dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav (din care 2 pentru minori și 108 pentru persoane majore)
- 99 dispoziții de sistare a plății indemnizației lunare de însoțitor.
- În conformitate cu disp. art. 39 al.2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite un nr. de 122 rapoarte de vizită în urma controalelor periodice efectuate asupra activității asistenților personali.
- Au fost întocmite un nr. de 4 dosare pentru internarea persoanelor majore cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în unități de asistență socială aparținând D.G.A.S.P.C. Hunedoara
- Au fost întocmite 2 dosare solicitate de persoane vârstnice în vederea internării acestora în Căminul de Îngrijire și Asistență Socială - Locuințe Protejate Lupeni, Asociația „Bunicii Văii Jiului – un dosar de internare, Casa de bătrâni Anastasia –Ghelari - un dosar de internare.

Conform art. 37, alin. 2 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap pe perioada concediului de odihnă, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al asistentului personal. În acest sens în anul 2014 au fost depuse un nr. de 122 de cereri pentru acordarea concediului de odihnă. Deoarece nu am identificat înlocuitori pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, aflați în concediu de odihnă, iar în municipiul Petroșani nu există un centru de tip respiro unde să poată fi găzduit bolnavul în această perioadă, s-a acordat, conform art. 37, alin. 3 din lege, persoanelor adulte cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora, o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal, în sumă totală de 78.661 lei.

De asemenea, în baza Legii 321/2001 au fost distribuite 1250 cutii de lapte praf, copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni. În conformitate cu prevederile noului Cod Civil au fost întocmite 3 dispoziții curatele minori

### 2.3. Serviciul Protecție Socială

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială și
- sistemul de servicii sociale.

În conformitate cu H.C.L. 322/2007 a fost înființat în cadrul S.P.L.A.S., Serviciul de protecție socială. Serviciul protecție socială stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor identificate după cum urmează:

- Evaluează situația economico – financiară a persoanelor și familiilor care primesc beneficii sociale conform legislației în vigoare (ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, bani de liceu, burse sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.);
- Identifica nevoile și resursele acestora;
- Identifica situațiile de risc cu care se poate confrunta persoana sau familia;
- Monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana sau familia;
- Analizează câți dintre beneficiarii de ajutor social sau care provin din familiile beneficiare de ajutor social sunt fără loc de muncă, sunt persoane vârstnice fără susținători legali, nu au o locuință în proprietate sau în folosință, locuiesc în condiții improprii.
- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigură realizarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale și anume: acordarea venitului minim garantat, cantina de ajutor social, ajutoare de urgență și a altor forme de beneficii sociale stabilite prin actele normative în vigoare;
- Asigură întocmirea documentației pentru acordarea alocațiilor de stat, alocațiilor pentru susținerea familiei, indemnizației pentru creșterea familiei;
- Realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local

Astfel :



– Conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social s-au acordat în medie 135 porții/lună la cantina de ajutor social pentru familiile beneficiare de venitul minim garantat, persoane fără venituri, cu probleme sociale.

Cantina de ajutor social a fost reacreditată în anul 2013 prin Decizia nr. 237/2013 a Comisiei de Acreditare Județeană pentru Furnizorii de Servicii Sociale Hunedoara, din cadrul A.J.P.I.S. Deva .

– Au fost înmormântate din fondurile Consiliului Local 2 persoane fără aparținători.

– În baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea pentru familiei și a HGR nr.38/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 277/2010, în cursul anului 2014 :

– au fost înregistrate 139 cereri noi, la sfârșitul anului 2014 fiind în plată un nr. de 340 dosare în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei.

– 490 dispoziții de stabilire alocației, de suspendare sau de modificare quantum alocației, dispoziții care au fost comunicate A.J.P.I.S. Hunedoara în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.

– Tot în cadrul serviciului au fost eliberate un nr. de 1586 adeverințe pentru persoane fizice fără venituri, necesare acestora la diverse instituții (spital, medic de familie, etc.)

– Au fost primite diverse sesizări pe probleme de asistență socială fiind întocmite aproximativ : 4 răspunsuri pentru sesizările primite de la persoane fizice; 11 răspunsuri pentru petițiile primite de la diverse instituții (Președinție, Prefectură, etc.)

Conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale au fost verificate și întocmite tabele pentru aproximativ 81 beneficiari, suma acordată fiind virată către S.C. Apa Serv Petroșani, conform H.C.L.nr.16/2003 modificată și completată cu H.C.L. 59/2007 și a Convenției încheiată cu S.C. Apa Serv Petroșani.

HCL 56/2010 pentru modificarea și completarea HCL 277/2008 privind aprobarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, prevede plata contravalorii a 70 kw/h/fam energie electrică, plată care se face trimestrial prin casieria DAS în baza facturilor prezentate și achitate către SC Enel Energie SA de către beneficiari.

Conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, în cursul anului 2014 au fost înregistrate 141 cereri de ajutor social, la sfârșitul anului 2014 fiind în plată 305 familii sau persoane singure.

Situația privind ajutoarele sociale în anul 2014, comparativ cu anul 2013 este următoarea

	Anul 2013	Anul 2014
Cereri noi ajutor social	151	141
Dosare în plată la sfârșitul anului	329	305

Pentru dosarele intrate în plată în 2014 au fost întocmite anchete sociale și dispoziții de stabilire (sau respingere, acolo unde nu s-au încadrat în prevederile legale), iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare.

Astfel în cursul anului 2014 au fost întocmite 704 dispoziții conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat (de stabilirea ajutorului social, de modificare cuantum, de suspendare, repunere în plată, încetare plată, etc.)

– Tot în baza Legii 416/2001 au fost acordate 195 ajutoare de urgență în cuantum total de 83.150 lei fiind întocmite anchetele sociale și dispozițiile de stabilire în acest sens. Pentru persoanele care nu au întrunit condițiile de acordare a unor ajutoare de urgență s-au întocmit 134 răspunsuri.

– În perioada sezonului rece 1 noiembrie 2014- 31 martie 2015, conform Legii 416/2001, au fost acordate 197 ajutoare de încălzire cu combustibil solid, în sumă de 56.260 lei.

– Conform O.U.G. nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid, altele decât cele beneficiare de venit minim garantat conform Legii 416/2001, unui număr de 131 beneficiari

– Totodată s-au preluat în baza aceleiași ordonanțe, un număr de 457 de cereri pentru încălzirea cu energie termică, gaze naturale și energie electrică , întocmindu-se un număr de 5 dispoziții generale de acordare a ajutorului, 35 dispoziții individuale și 43 dispoziții de modificare a cuantumului subvenției la încălzire .

– Conform HCL nr. 41/2014, în cursul anului 2014 s-au acordat un număr de 20000 de tichete sociale în valoare de 10 lei/tichet pentru anumite persoane defavorizate, pentru combaterea și prevenirea marginalizării sociale.

În anul 2014, Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin intermediul Direcției de Asistență Socială Petroșani, a încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale cu următoarele asociații și organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială pe raza municipiului Petroșani, acordând subvenții de la bugetul local astfel:

Nr.	Obiectul acordului	Consiliul Local al municipiului Petroșani - Direcția de Asistență Socială	Subvenția acordată	Perioada de
-----	--------------------	---	--------------------	-------------

			în anul 2014	valabilitate
1.	Convenție definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială	Asociația de Voluntariat „Casa Pollicino”	147.000lei	01.02.2014- 31.12.2014
2.	Contract pentru acordarea de servicii sociale specializate	Organizația Caritas - Centrul de Îngrijire Medicală și Asistență Socială la Domiciliu CIMAS Petroșani	16.500 lei	01.02.2014- 31.12.2014
3.	Contract pentru acordarea de servicii sociale	Organizația Caritas - Asistență Socială- Centrul de zi pentru copii și tineri „ Maria Stein” Petroșani	49.500 lei	01.02.2014- 31.12.2014
4.	Contract pentru acordarea de servicii sociale	Asociația Umanitară și Etnografică “ Sf. Varvara” Petroșani	33.000	01.02.2014- 31.12.2014
5.	Contract pentru acordarea de servicii sociale	Asociația Bunicii Văii Jiului - Centrul de Îngrijire pentru vârstnici Sf. Pantelimon și Nectarie	40.000	01.08.2014 31.12.2014
6.	<b>Contract pentru acordarea de servicii sociale</b>	<b>Fundația Sf. Francisc - Centrul de zi Cor Iesu</b>	<b>4.500</b>	<b>01.03.2014- 31.12.2014</b>

Cheltuielile pentru principalele prestații sociale conform legilor mai sus amintite au fost următoarele:

	Nr. cereri	Sume acordate în anul 2014 lei
Ajutoare de urgență	193	83.150
Prestații financiare excepționale	10	3.300
Ajutoare încălzirea locuinței (lemne, cărbuni)	220	62.020
Ajutoare înmormântare	3	1.000
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizații pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora	In medie 470/lună	4.085.000
Cantina ajutor social	In medie 135 porții/zi	371.637
Prevenirea marginalizării sociale(plata a 3 mc apă	In medie 76 familii (pers.	13.540

rece/persoană/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	singure)	(Sume achitate)
Prevenirea marginalizării sociale(plata a 3 mc apă caldă/familie/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 27 familii (pers. singure)	0 (Sume achitate)
Prevenirea marginalizării sociale(plata a 70 kwh/familie/lună energie electrică pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 13 familii (pers. singure)	2.000 (Sume achitate)
Burse școlare		515.905
Burse sociale	11	47.000
Asistență socială	Total sumă achitată	5.430.725

#### 2.4. Compartimentul Asistență Medicală Școlară și Comunitară

În cadrul acestui compartiment înființat în anul 2009 prin transferul de la Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale a ansamblului de atribuții privind

- Asistența medicală comunitară
- Asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Asistentul medical comunitar poate desfășura activitate în următoarele domenii: îngrijiri la domiciliu, psihiatrie, social și altele asemenea.

Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:

- identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;

- participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora;

Mediatorul sanitar are următoarele atribuții:

- cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
- facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
- catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;
- explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.;
- semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București problemele identificate privind accesul membrilor comunității rome pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:
- informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

– Referitor la asigurarea asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ sunt preluate două cabinete medicale școlare: Cabinet medical școlar I.G. Duca și Cabinetul medical universitar, cabinete care asigură serviciile medicale prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare: „Autoritățile publice locale sunt responsabile de acoperirea cu servicii de asistență medicală comunitară, asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medico-socială a populației din zonă și în special a celei din comunitățile defavorizate”.

Asistența medicală preventivă din colectivitățile de copii preșcolari, școlari și studenți se asigură prin cabinetele medicale organizate, conform legii, în unitățile de învățământ preșcolar, școlar sau universitar, publice ori private, sau prin cabinetele individuale ale medicilor de familie, după caz”.

Deoarece celelalte instituții de învățământ nu sunt dotate cu, cabinete medicale școlare, au fost încheiate contracte de prestări servicii conform O.U. G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu 4 Cabinete individuale medici de familie care asigură în unitățile de învățământ:

- triajul epidemiologic: consult în vederea depistării bolilor contagioase, parazitare, recoltare exudat faringian;
- consultații premergătoare vaccinării;
- examen bilanț: depistare tulburări de vedere, auz, dezvoltare fizică etc.;
- asistenta medicală la bacalaureat, examen de absolvire;

Menționăm că Serviciul își desfășoară activitatea de contabilitate proprie, resurse umane, control financiar preventiv și casierie întocmind actele necesare în acest sens.

### III. Direcția Economică

#### 3.1. Prezentarea bugetului local

Bugetul local detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole și la Cheltuieli pe capitole

Structura acestora se prezintă astfel:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Venituri totale</b>	<b>67.634.820</b>	<b>64.888.459</b>	<b>95,94</b>
Venituri proprii	31.467.740	30.262.351	96,16
Sume defalcate din TVA	33.236.000	32.099.445	96,58
Subvenții buget stat	2.748.670	2.345.696	85,34

Donații și sponsorizări	40.410	40.398	99,97
Sume primite de la U. E.	142.000	140.569	98,99
<b>Cheltuieli totale</b>	<b>73.234.820</b>	<b>69.345.662</b>	<b>94,69</b>
Autorități publice	4.915.000	4.486.947	91,29
Alte servicii publice generale	406.000	342.604	84,39
Tranzacții privind datoria publică împrumuturi	1.082.000	1.067.457	98,66
Ordine publică și siguranță	1.162.000	1.034.048	88,98
Învățământ	29.387.000	29.115.560	98,08
Sănătate	2.945.800	2.752.326	93,43
Cultură, recreere și religie	1.733.540	1.485.300	85,98
Asigurări și asistență socială	6.787.000	6.088.353	89,71
Locuințe, servicii și dezvoltare	12.647.410	11.826.988	93,51
Protecția mediului	3.595.000	3.518.024	97,86
Acțiuni generale economice	673.200	---	0
Combustibili și energie	1.610.200	1.440.248	89,45
Transporturi	5.938.000	5.855.840	98,62
Alte acțiuni economice	352.670	331.967	94,13

- Veniturile totale prevăzute a se realiza în această perioadă au fost de 67.634.820 lei, din care realizate 64.888.459 lei, respectiv 95,94%.
- Veniturile proprii locale prevăzute pe această perioadă au fost de 31.467.740 lei din care s-au realizat 30.262.351 lei, respectiv 96,16%. Aceste venituri se compun în principal din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Venituri proprii</b>	<b>31.467.740</b>	<b>30.262.351</b>	<b>96,16</b>
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	17.939.590	16.988.533	94,70
Impozite și taxe pe proprietate	8.798.000	8.673.611	98,59
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	15.000	14.357	95,71
Alte impozite și taxe fiscale	108.000	110.373	102,20
Venituri nefiscale	4.353.410	4.267.800	98,03

Venituri din capital	253.740	207.677	81.84
----------------------	---------	---------	-------

- Prelevări din bugetul statului prevăzute au fost de 33.236.000 lei din care s-au realizat 32.099.445 lei, respectiv 96,58%. Aceste venituri se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Sume defalcate din TVA</b>	<b>33.236.000</b>	<b>32.099.445</b>	<b>96,58</b>
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	32.033..000	31.554.445	98,51
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	0	0	
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	1.203..000	545.000	45,30
Sume defalcate din TVA pentru programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	0	0	

- **Subvenții de la bugetul de stat** prevăzute pe această perioadă au fost de 2.748.670 lei și s-au realizat 2.345.696 lei, în proporție de 85,34%. Subvențiile se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
<b>Subvenții de la bugetul statului</b>	<b>2.748.670</b>	<b>2.345.696</b>	<b>85,34</b>
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	650.000	407.750	62,73
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	0	0	
Subvenții de la Bugetul de Stat către	895.000	778.000	86,92



Bugetele locale pt. finanțarea aparaturii medicale si echipamente de comunicații in urgență in sănătate			
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni și combustibil petrolier	60.000	22.631	37,71
Subvenții primite pt. finanțare lucrări cadastru imobiliar	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	55.000	49.456	89,92
Subvenții de la Bugetul Statului către Bugetele Locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare	88.670	87.859	99,96
Subvenții din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pt. finanțarea investiției în sănătate	1.000.000	1.000.000	100

- **Donații si sponsorizări** prevăzute pe această perioadă au fost de 40.410 lei și s-au realizat 40.398 lei, în proporție de 99,97%.
- Sume primite de la U.E. prevăzute pe această perioadă au fost de 142.000 lei și s-au realizat 140.569 lei, în proporție de 98,99%.

### 3.2. Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;

- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa hotelieră;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubritate;
- amenzi ;
- alte taxe locale ( taxa carte de identitate, taxă de înmatriculare, taxă examinare școala de șoferi, taxa permis auto, taxă eliberare certificat fiscal , etc)

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt : eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea executorilor judecătorești a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale prin "Ghișeul.ro".

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubritate, precum și alte taxe locale, pentru anul 2014 a fost în sumă de 10.028.681 lei.

În conformitate cu H.C.L. nr. 345 / 2013 pentru plata cu anticipație a impozitelor, persoanele fizice au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2014, marea majoritate a contribuabililor persoane fizice și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.

Veniturile totale încasate pentru perioada 01.01.2014– 31.12.2014 au fost în sumă de 70.018.593 lei.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petroșani, Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar marți programul cu publicul se prelungește până la ora 18.30, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta la serviciul impozite și taxe în timpul programului obișnuit.

Pentru o mai bună organizare și pentru a veni în sprijinul contribuabililor care își au domiciliul mai departe de sediul serviciului nostru, există un centru de încasări a impozitelor și taxelor situat într-un cartier ( Aeroport ) aflat la o distanță considerabilă de sediul serviciului.

Având în vedere că Primaria Petroșani este înregistrată în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice ține evidența plăților prin ”Ghișeul.ro”, operează plățile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze ”Ghișeul.ro”

Contribuabilii pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul.

### **3.3. Serviciul Urmărire, Încasări și Executare Silită**

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, S.U.I.E.S s-a ocupat de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- amenzi;
- alte taxe locale ( taxa de salubritate)

În perioada menționată S.U.I.E.S a întocmit un număr de 3.986 titluri executorii și somații la persoane fizice și juridice pentru datoriile reprezentând impozite locale și amenzi. Pe lângă acestea, S.U.I.E.S are în urmărire și alte dosare de executare silită întocmite anterior perioadei de 01.01.2014 – 31.12.2014.

Totodată, s-au instituit popriri pe conturile din bănci pentru 375 de societăți comerciale cu datorii la bugetul Consiliului Local Petroșani și 2056 popriri pensii,conturi precum si pe salarii la persoane fizice angajate cu carte de muncă la diferite societăți comerciale.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petroșani, S.U.I.E.S beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

## **IV. Direcția Tehnică**

### **4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice**

Activitățile desfășurate în cadrul biroului pe parcursul anului 2014:

- Proiect „Reabilitarea și modernizarea arterei principale din municipiul Petroșani” finanțat prin POR, Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2.1
  - monitorizare și raportare postimplementare
  - asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare
  - asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- Proiect „O școală pentru viitor” finanțat prin POR, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4
  - monitorizare și raportare postimplementare
  - asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare
  - asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- Proiect ”Realizarea și reabilitarea infrastructurii rutiere și a sistemului de canalizare pe străzile: Tudor Vladimirescu, Vlad Țepeș și, parțial Aradului, din zona Colonie – municipiul Petroșani” finanțat prin Programul de Infrastructură Municipală, din cadrul „Proiectului de închidere a minelor, refacere a mediului și regenerare socio-economică” ("Mining II") – finanțat de BIRD
  - recepția finală a lucrărilor realizate în cadrul proiectului
- Proiect ”Reabilitare zonă pietonală și parcuri în centrul municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: «Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani» finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1
  - monitorizare și raportare postimplementare
  - asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare
  - asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
  - întocmire/pregătire documente, prezentare și susținere în instanță a punctelor de vedere referitoare la aplicarea nejustificată de corecții financiare de către Autoritatea de Management pentru POR
- Proiect ”Reabilitare străzi zona centrală a municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: «Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani» finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1
  - monitorizare și raportare postimplementare

- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- întocmire/pregătire documente, prezentare și susținere în instanță a punctelor de vedere referitoare la aplicarea nejustificată de corecții financiare de către Autoritatea de Management pentru POR
- Proiect ”Sistem de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: «Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani» finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1
  - monitorizare și raportare postimplementare
  - asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare
  - asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- Proiect „Reabilitare, modernizare și achiziționare echipamente pentru ambulatoriul de specialitate al Spitalului de Urgență Petroșani” finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară, Domeniul major de intervenție 3.1
  - pregătirea și transmiterea la Organismul Intermediar - ADR Vest a cererii de rambursare finale, împreună cu documentele suport
  - asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare a proiectului, efectuate de către reprezentanții ADR Vest - OI POR
  - monitorizare și raportare postimplementare
  - asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
  - întocmire/pregătire documente, prezentare și susținere în instanță a punctelor de vedere referitoare la aplicarea nejustificată de corecții financiare de către Autoritatea de Management pentru POR
- Proiect „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”, finanțat prin POR, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4, operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”
  - pregătirea și transmiterea documentelor suplimentare solicitate de comisia de evaluare a proiectului
  - pregătirea vizitei de precontractare și pregătirea și transmiterea documentelor solicitate
  - semnarea contractului de finanțare nerambursabilă

- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea atât a achizițiilor de servicii de informare și publicitate a proiectului și de dirigenție de șantier, cât și a achiziției de lucrări și semnarea contractelor de servicii și a contractului de lucrări
- pregătirea și transmiterea la Organismul Intermediar, Autoritatea Națională pentru Turism - Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, a Cererii de prefinanțare nr. 1 și a Cererii de rambursare nr. 1, însoțite de documentele suport, precum și a răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare solicitate
- urmărirea execuției lucrărilor
- asigurarea respectării regulilor privind informarea și publicitatea proiectului și a celor de vizibilitate a proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- Proiect <Atelierele „HERMES” Petroșani - șanse reale în formarea profesională>, finanțat prin POR, Axa prioritară 2007-2013, Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.4, Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)19772 finale din 19.12.2013
- pregătirea și transmiterea Cererii de finanțare secțiunea I și II și a documentelor suport, precum și a documentelor suplimentare solicitate de comisiile de evaluare a cererilor de finanțare a proiectului
- pregătirea vizitei de precontractare, pregătirea și transmiterea documentelor solicitate
- asigurarea desfășurării în bune condiții a semnării contractului de finanțare a proiectului
- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii de informare și publicitate a proiectului și de dirigenție de șantier și semnarea contractelor de servicii
- pregătirea și transmiterea la Organismul Intermediar - ADR Vest, a răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare solicitate
- asigurarea respectării regulilor privind informarea și publicitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- urmărirea executării neconformităților semnalate de Inspectoratul de Stat în Construcții în vederea continuării lucrărilor la minihotel
- organizarea ședințelor săptămânale de lucru ale echipei de proiect cu toți factorii implicați în implementarea proiectului
- Finanțări nerambursabile conform Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:
  - pregătirea documentațiilor pentru alocarea de fonduri de la bugetul local pe componentele:
    - ✓ servicii sportive cuprinse în Programele sportive de utilitate publică

- ✓ servicii religioase
- desfășurarea procedurilor și încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, după cum urmează:
  - ✓ servicii sportive cuprinse în Programele sportive de utilitate publică – 5 contracte
  - ✓ servicii religioase – 10 contracte.
- Întocmirea temelor de proiectare și organizarea procedurilor de achiziție de servicii pentru elaborarea de documentații tehnico-economice în vederea atragerii de fonduri nerambursabile în viitoarea perioadă (Uniunea Europeană, Banca Mondială, fonduri guvernamentale, alte surse).
- Întocmirea documentațiilor de atribuire și realizarea achizițiilor din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2014 pentru de bunuri, servicii și lucrări, pe baza referatelor de necesitate aprobate ale compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Petroșani.
- Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2014; completarea și/sau modificarea acestuia în funcție de necesitățile ulterioare semnalate.
- Întocmirea Programului preliminar anual al achizițiilor publice pe anul 2015.
- Întocmire documentații, raportări și statistici solicitate de Instituția Prefectului județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, Asociația Municipiilor din România, etc.
- Rezolvare corespondență

#### **4.2. Compartiment Achiziții Publice**

Informații generale privind autoritatea contractantă: MUNICIPIUL PETROȘANI, strada 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod poștal 332019, telefon +40 254541221, fax +40 254545903, primaria.petrosani@upcmail.ro, primarie@primariapetrosani.ro

Raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal 2014.

Municipiul Petroșani a organizat pe parcursul anului 2014 două sesiuni de selecție de proiecte în conformitate cu prevederile Legii nr. 350 din 2.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Prima sesiune de selecție de proiecte a avut în vedere atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă pentru secțiunea servicii sportive la care, pe lângă prevederile Legii nr.350/2005, se aplică și prevederile Ordinului nr. 130 din 28.03.2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările ulterioare.

Au fost depuse proiecte în cadrul următoarelor programe sportive de utilitate publică: programul "Promovarea sportului de performanță" și programul "Sportul pentru toți". Beneficiarii Contractelor de finanțare nerambursabilă au fost:

- Asociația Clubul Sportiv Universitatea Petroșani, strada Universității nr. 20, suma alocată 8.000 lei, proiect finalizat;
- C.S. PROFOTBAL JUNIOR, Petroșani, strada Unirii nr. 15, scara 2, apartament 3, suma alocată 6.000 lei, proiect finalizat;
- Asociația Clubul Sportiv Școala de Fotbal Jiul Petroșani, strada Lunca nr. 100, suma alocată 30.000 lei, proiect finalizat;
- Clubul sportiv „ȘTIINȚA”, Petroșani, strada Universității nr. 20, suma alocată 5.000 lei, proiect finalizat;
- Club Sportiv „PANTERA NEAGRĂ”, Petroșani, strada Vișinilor nr. 4, apartament 21, suma alocată 8.000 lei, proiect finalizat.

A doua sesiune de selecție de proiecte a avut în vedere atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă pentru secțiunea servicii religioase.

Beneficiarii Contractelor de finanțare nerambursabilă au fost:

- Parohia Ortodoxă Română Petroșani I, strada Eroilor nr. 2, suma alocată 2.500 lei, proiect finalizat;
- Parohia Ortodoxă Română Livezeni II, Petroșani, strada Petru Maior nr. 18, suma alocată 20.000 lei, proiect finalizat;
- Biserica Creștină Baptistă „Golgota”, strada Petru Maior nr. 6, suma alocată 6.000 lei, proiect finalizat;
- Parohia Romano-catolică „Sfânta. Varvara”, Petroșani, strada Enăchiță Văcărescu nr. 9, suma alocată 8.500 lei, proiect finalizat;
- Parohia Reformată Petroșani, strada Timișoara nr. 15, suma alocată 5.000 lei, proiect finalizat.
- Schitul „Adormirea Maicii Domnului”, DN 7A – Groapa Seacă, suma alocată 2.000 lei, proiect finalizat;
- Biserica Evanghelică C.A. Petroșani, strada Mihai Viteazu nr. 7, suma alocată 4.000 lei, proiect finalizat;
- Biserica Română Unită cu Roma Greco-catolică Parohia Petroșani, strada Independenței, suma alocată 2.000 lei, proiect finalizat;
- Biserica „Sfântul Mare Mucenic Gheorghe” Livezeni Petroșani, strada Șoimilor – Sălătruc, suma alocată 5.000 lei, proiect finalizat;



- Biserica „Sfânta Mare Muceniță Varvara” Petroșani, strada Venus nr. 9A, suma alocată 5.000 lei, proiect finalizat.

### **4.3. Compartimentul Tehnologia Informației**

În perioada mai sus menționată, Compartimentul Tehnologia Informației din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, a desfășurat următoarele activități:

- realizarea activităților specifice atribuției de - administrator de sistem - în cadrul proiectului “Sistem de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani”;
- administrarea rețelei de calculatoare din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, precum și întreținerea și exploatarea acesteia în condiții optime de funcționare;
- monitorizarea periodică și întreținerea echipamentului informatic din cadrul primăriei;
- asigurarea suportului tehnic, pentru celelalte servicii și birouri din cadrul primăriei, în vederea remedierii eficiente a defecțiunilor apărute (hardware și software);
- asigurarea suportului tehnic de specialitate în cadrul activității de achiziții publice a echipamentelor informatice, a pieselor de schimb și consumabilelor necesare funcționării și întreținerii acestor echipamente.

### **4.4. Compartimentul Administrativ**

În anul 2014, compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2014 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora fie electrice fie sanitare astfel ca instituția să se poată încadra în parametrii normali de funcționare. S-au efectuat lucrări de zugrăveli în unele birouri . Pentru o bună desfășurare a activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimate tipizate, consumabile întreținere și reparații conform necesarelor emise de servicii, birouri, compartimente.

Rechizite, consumabile pentru birou, cartușe, tonere au fost achiziționate electronic.

S-a asigurat asistența tehnică de specialitate, service-ul la calculatoarele, imprimantele precum și la copiatoarele aflate în dotarea Primăriei Municipiului Petroșani fiind asigurat pe bază de contract.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 151/2010 , nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autoturismelor din dotare.

Compartimentul administrativ a asigurat pregătirea și poavazarea sălilor de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2014 la sediul Primăriei Municipiului Petroșani.

Au fost efectuate reparații curente și lucrări de igienizare la toate unitățile de învățământ ce aparțin municipiului Petroșani.

## **V. Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe**

**Relațiile cu publicul** reprezintă o componentă a Serviciului, al cărui obiect de activitate include participarea cetățenilor municipiului Petroșani la audiențele organizate, precum și urmărirea rezolvării problemelor ridicate de către cei audiați și asigurarea răspunsurilor.

La audiențele organizate la Primăria municipiului Petroșani, în cursul anului 2014, au participat 514 cetățeni, consemnați în Registrul de audiențe, ale căror probleme au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Statistic, problemele ridicate de cetățenii înregistrați în Registrul de audiențe se prezintă astfel:

- 164 probleme de spațiu locativ (solicitări locuință, solicitări schimb de locuință, probleme privind chiria, etc.);
- 107 probleme sociale;
- 118 probleme gospodărie comunală (apă rece, canalizare, agent termic, iluminat public, gaz metan, ridicarea ritmică a gunoiului menajer, asociații de proprietari, probleme legate de câinii comunitari);
- 16 probleme de sistematizare;
- 29 probleme de fond funciar, cadastru;
- 20 probleme privind taxe și impozite;
- 7 probleme referitoare la privatizare;
- 28 probleme diverse (evidența populației, stare civilă, mediu, pensii calculate eronat, transport local, probleme legate de organizarea pieței, etc.).
- 25 probleme legate de un loc de muncă

În cursul anului 2014, s-au primit 171 petiții adresate de către cetățenii din municipiul Petroșani, precum și 25 petiții venite din partea unor instituții centrale, cărora li s-a asigurat răspuns în termen legal.

Problemele, ridicate de cetățeni, în cele 171 petiții, se prezintă astfel: 3 probleme de spațiu locativ, 3 probleme sociale, 2 probleme fond funciar, 86 probleme gospodărie comunală, 42 probleme sistematizare, 2 probleme legate de taxe și impozite, 33 probleme diverse.

În ceea ce privește Registratura, au fost înregistrate un număr de 22.154 documente. Prin sistemul informațional implementat, s-a permis vizualizarea stadiului în care se afla o cerere depusă la Registratura Primăriei, ajutând astfel la îmbunătățirea activității birourilor și serviciilor instituției.

- Componenta de **informare și relații cu publicul** a avut ca principală activitate informarea publică directă a persoanelor. În acest sens, s-au oferit zilnic informații diverse pentru toți cetățenii, existând o colaborare bună cu celelalte compartimente ale primăriei și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local. În conformitate cu HG 1723/2004, modificată prin HG 1487/2005, programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări, respectiv între orele 8.30 și 16.30 și într-o zi pe săptămână, între orele 8.30 și 18.30.

În anul 2014 s-au primit cereri pentru 4.006 adeverințe care au fost eliberate în timp util.

De asemenea, s-au eliberat 15.029 tichete de transport gratuit pentru pensionari, persoane cu handicap precum și pentru asistenții personali și însoțitorii acestora, veterani și văduve de război, deportați și refugiați politic, conform HCL 144/ 2002, HCL 94/2008, modificat prin HCL 222/2008, HCL 172/2009 și HCL 39/2014.

S-au primit și rezolvat în termen legal 26 cereri pentru informații de interes public (în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public) din care departajate pe domenii de interes:

- 9 cereri au fost în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- 8 au fost în legătură cu cheltuirea banilor publici;
- 9 cereri în legătură cu acte normative, reglementări.

Cererile au fost primite atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic. Nu a fost depusă nici o reclamație administrativă.

Au fost afișate periodic unele informații din oficiu, după cum urmează:

- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei;
- coordonatele de contact ale Primăriei;
- programul de audiențe;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil,

iar acolo unde a fost cazul, acestea au fost reactualizate.

În cadrul punctului de informare - documentare, amplasat la parterul Primăriei, au fost afișate lunar toate hotărârile adoptate de Consiliul Local pentru a putea fi consultate de către orice cetățean al municipiului.

Pentru solicitările care presupun completarea unor formulare tipizate, s-au afișat modele de completare a acestora.

• Componenta de **Relații Publice și Cultură** s-a ocupat de organizarea unor acțiuni culturale - artistice cu ocazia unor sărbători naționale și religioase precum și de pregătirea unor evenimente importante pentru municipiul Petroșani. Dintre aceste acțiuni cele mai importante au fost următoarele:

- sărbătorirea Unirii Principatelor Române în 24 ianuarie;
- participarea în calitate de coorganizator al „Serbărilor Zăpezii” , ediția a XI, alături de Asociația Schi Turism Montan „Pro - Parâng”, organizarea unei manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Femeii, comemorarea în cadru festiv a Zilei Eroilor Neamului, printr-un ceremonial religios, cu participarea preșcolărilor și elevilor din instituțiile de învățământ;
- susținerea comunității momârlanilor din zonă în vederea păstrării tradițiilor legate de organizarea nedeilor;
- organizarea unor activități, începute în cadrul Forumului Pro-Urbis (Ziua Verde, Ziua Familiei) cu o participare largă din cadrul comunității locale;
- sărbătorirea Zilei Europei și a Zilei Independenței României prin organizarea unei manifestări culturale-artistice cu participarea reprezentanților instituțiilor de învățământ;
- acțiuni desfășurate cu prilejul zilei de 1 Iunie: parada costumelor de carnaval, concursuri sportive în aer liber pentru copii, concursul de ecologizare, orientare turistică și cultură civică pentru elevii din școlile generale din municipiu, expoziții de desene și fotografii;
- organizarea celei de-a XIII-a ediții a Zilelor Municipiului Petroșani, eveniment cultural - artistic și sportiv desfășurat în perioada 28 mai - 1 iunie;
- sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și a Zilei Educatorului în luna octombrie, fiind premiate 20 cadre didactice care și-au încheiat activitatea în anul 2014;
- organizarea celei de-a IV-a ediții a Târgului de produse tradiționale, în municipiul Petroșani, în luna octombrie;
- s-a asigurat pregătirea materialelor pentru proiectele de hotărâre ale Consiliului Local, pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Petroșani unui număr de 11 persoane, cu merite deosebite și pentru acordarea medalei Pro Urbe unui număr de 9 cetățeni ai municipiului nostru. De asemenea, în anul de referință, serviciul nostru a întocmit materialele

pentru proiectul de hotărâre, ulterior aprobat, pentru declararea Sfintei Mare Muceniță Varvara - Ocrotitoarea orașului;

- organizarea a trei festivități de înmânare a Diplomelor de Fidelitate și a unui premiu în bani unui număr de 48 de cupluri cu mariaj de peste 50 de ani și, s-a acordat, Diploma de longevitate și un premiu în bani, unui cuplu care au avut cel puțin 60 de ani de căsătorie;
- sărbătorirea Zilei Naționale a României, acțiune desfășurată în Parcul Central „Carol Schreter”, unde, după arborarea drapelului național și acordarea onorului, s-a organizat un concert de muzică populară susținut de artiști locali și au fost servite porții cu mâncare tradițională românească participanților la festivitate;
- organizarea unui moment festiv dedicat persoanelor cu dizabilități, acțiune organizată și în acest an de Primăria municipiului Petroșani;
- acțiuni dedicate Sărbătorilor de iarnă: Sărbătoarea Pomului de Crăciun și pornirea iluminatului festiv, acordarea de cutii de dulciuri tuturor preșcolarilor și elevilor din ciclul primar și gimnazial din instituțiile de învățământ din municipiul Petroșani, precum și acordarea de pachete tuturor colindătorilor;
- organizarea celei de a V-a ediții a Festivalului Colindelor, cu participarea unor coruri ecumenice de la bisericile aparținând diferitelor culte din localitate precum și a unor coruri de la instituțiile de învățământ din municipiu;
- organizarea celei de a VIII-a ediții a „Revelionului Pensionarilor”, în luna decembrie pentru un număr de 1.200 de pensionari;
- organizarea Revelionului 2015 în aer liber pentru toți cetățenii municipiului Petroșani, cu participarea unor artiști locali, urmat de un foc de artificii;
- organizarea, pe parcursul anului, a diferite acțiuni cultural-sportive sau workshop-uri, importante pentru comunitatea locală.
- Consiliul Local și Primăria municipiului Petroșani au susținut diverse instituții din localitate, în calitate de parteneri, în vederea organizării unor manifestări, după cum urmează:
  - Teatrul Dramatic „I.D. Sîrbu”;
  - Universitatea Petroșani, în organizarea simpozionului „Universitatea Simpro 2014”
  - Subfiliala Petroșani a Societății Naționale de Cruce Roșie pentru acțiuni cuprinse în diferite programe educaționale;
  - Clubul Copiilor din Petroșani, în vederea organizării Concursului Național de Gimnastică Aerobică, ediția a VIII-A, în luna mai;
  - instituții de învățământ, în vederea organizării sau participării la diferite competiții sportive;

- premierea, de-a lungul anului, în cadru festiv a elevilor merituoși precum și a sportivilor cu rezultate deosebite, din municipiu;
- susținerea unor autori locali, în vederea editării unor lucrări de interes pentru locuitorii municipiului Petroșani.
- În ceea ce privește componenta de **Relații Externe**, în cursul anului 2015:
  - s-a încheiat un parteneriat între Centrul Islandez de Cercetări și Analize Sociale din Islanda și Primăria municipiului Petroșani, în cadrul Programului Youth in Europe – Un program de Prevenire a Drogurilor, care vizează chestionarea, în deplină confidențialitate, a elevilor de liceu cu privire la consumul de substanțe nocive (tutun, droguri, alcool), rezultatele studiului fiind folosite pentru crearea de politici publice în ceea ce privește scăderea și prevenirea consumului în rândul tinerilor. Perioada de implementare a proiectului este 2014 - 2017;
  - au fost întocmite documentele legate de cheltuielile necesare, atât pentru deplasările în străinătate cât și pentru vizite ale delegațiilor străine în Petroșani în vederea decontării;
  - au fost întocmite scrisorile de corespondență în țară și străinătate, au fost redactate și trimise invitațiile pentru delegațiile primite la Primăria Petroșani;
  - au fost întocmite programele pentru vizite sau întâlniri cu delegați din țară sau străinătate;
  - s-a organizat primirea unor delegații din străinătate după cum urmează:
  - în perioada 14 – 16.03.2014, primirea unei delegații oficiale din orașul înfrățit Varpalota, în vederea stabilirii și semnării programului comun pe anul 2014;
  - în perioada 12 – 15.08.2014 primirea unei delegații formată din reprezentanți ai funcționarilor publici din Primăria din Varpalota, în baza realizării schimbului de experiență cu funcționarii de la birourile/ serviciile Relații Publice Externe, Cultură, Relații Externe, Centrul de Informare a Cetățeanului și Registratură, între cele două instituții;
  - în perioada 28.05-01.06.2014, primirea delegației oficiale din orașul înfrățit Varpalota (Ungaria) cu ocazia manifestărilor dedicate celei de a XIII-a ediții a Zilelor municipiului Petroșani;
  - În cursul anului 2014, au fost onorate următoarele invitații, în cadrul compartimentului fiind pregătite documente în vederea deplasării în străinătate, conform HG 518/2001.
  - în perioada 23 – 26.03.2014, la invitația Ambasadei Regatului Unit de la București, dl. consilier Rad Marius a participat la un schimb de experiență pe teme legate de integrarea economică și socială a minorităților;
  - în perioada 07 – 11.04.2014, la invitația Direcției Județene de Sport și Tineret Hunedoara, dl. Tașcă Nicolae, consilier Cabinet Primar, a efectuat o vizită de lucru, din cadrul proiectului „Rise – Calitate în munca de tineret”, la Dublin, Irlanda;

- în perioada 07-10.05.2014, funcționari publici din cadrul Serviciului Relații Publice, Cultură, Relații Externe au participat la Varpalota, Ungaria, la un schimb de experiență, în baza Programului comun, aprobat prin HCL 44-2014, și care a avut ca tematică managementul documentelor și relațiile externe;
- în perioada 05-07.10.2014, la invitația Casei scriitorilor din Georgia, o delegație compusă din trei consilieri locali, s-au deplasat la Tbilisi, Georgia, la lansarea de carte a domnului Valeriu Butulescu;
- în perioada 17 – 19.10.2014, la invitația doamnei primar Martha Talaber, al orașului înfrățit Varpalota, Ungaria, o delegație oficială a participat la manifestările culturale ocazionate de sărbătorirea Zilelor Naționale a Bibliotecilor;
- În relația cu mass-media, pe parcursul anului 2014, serviciul a realizat transmiterea de informații, anunțuri către presa locală și centrală, difuzarea de comunicate, asigurând astfel transparența și creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității instituției publice.
- **Biblioteca Municipală** și-a desfășurat activitatea și în anul 2014 urmărind să-și îndeplinească cea mai importantă misiune – aceea de a-și consolida rolul în cadrul comunității, de a întări legătura acestei instituții cu publicul deservit.

Biblioteca a oferit accesul liber și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin colecțiile proprii cât și cu ajutorul celor 8 calculatoare conectate la internet. Modul în care biblioteca interacționează cu membrii comunității se modifică permanent în funcție de interesele cetățenilor, implicându-se în soluționarea diverselor probleme comunitare și la formarea unei noi atitudini comunitare.

În anul 2014 au fost achiziționate din bugetul alocat 239 documente de bibliotecă în valoare de 3.061,8 lei și 159 care provin din donații de la persoane fizice .

Biblioteca municipală este o bibliotecă publică de tip enciclopedic și deține la 31.12.2014 un număr de 58.917 publicații.

În decursul anului 2014 au fost organizate 51 programe cultural educative și de informare la care se mai adaugă 73 expoziții tematice și de promovare a colecțiilor.

Dintre programele, proiectele, manifestările culturale desfășurate în parteneriat cu grădinițele, școlile și liceele din oraș în anul 2014 le vom menționa pe cele mai importante:

- 24 ianuarie 1859 –Ziua Unirii
- Ziua Culturii Naționale “Dor de Eminescu”
- 1 Iunie “ Carnaval, carnaval”
- Ziua siguranței pe internet
- Ziua femeii

- Ziua mondială a teatrului
- Ziua mondială a poeziei
- Ziua mondială a cărții pentru copii
- Ziua mondială a cărții și a dreptului de autor
- Ziua Națională a României 1 Decembrie
- Noaptea Bibliotecilor
- Tradiții momârlănești
- Ziua mondială a mării
- Concurs cu premii: 9 Mai Ziua independenței României și Ziua Europei.
- Audiții muzicale :
  - Strauss - 150 ani de la nașterea compozitorului german
  - Chopin - 165 ani de la moartea compozitorului francez
  - Puccini Giacomo - 90 ani de la moartea compozitorului Italian
- Expoziții de pictură:
  - Salvador Dali 110 ani de la nașterea pictorului spaniol
  - Lucian Grigorescu - 120 ani de la nașterea pictorului român.

În cadrul Noului serviciu de bibliotecă s-au organizat acțiuni culturale educative împreună cu elevii cu CES pe tot parcursul anului.

Numărul de vizitatori la Centrul de internet a fost de 7.868, în medie cam 30/zi. Persoanele care au fost inițiate în utilizarea calculatorului au fost în număr de 37.

Cu ajutorul fundației IREX , în colaborare cu ANBPR, s-a continuat în cadrul Centrului de formare profesională de la Biblioteca Județeană “Ovid Densusianu” Deva activitatea de pregătire a bibliotecarilor prin cursuri de Inițiere în IT și managementul serviciilor în bibliotecă, Formare de formatori în metodologia Digi Tales, precum și cursul de trainer care va fi finalizat în anul 2015 .

Biblioteca Municipală are o pagină de Facebook prin care utilizatorii se pot exprima și prin care sunt informați cu privire la activitățile, evenimentele și acțiunile întreprinse de și în bibliotecă.

Biblioteca joacă un rol important în organizarea unor acțiuni de interes comunitar. Se atrag astfel către bibliotecă clienți noi din rândul minorităților, a persoanelor dezavantajate din punct de vedere economic, social, etc. În anul 2014 utilizatorii nou înscriși au fost 1.042 , la care se adaugă cei vizați 4.490 utilizatori.

Biblioteca își întărește rolul în societate și în anul 2015 prin promovarea de noi programe care să sprijine educația, proiectarea unor activități de integrare socială, dezvoltarea relațiilor partenoriale cu instituțiile de învățământ și mass-media.

Indici de activitate:



- ✓ indici de frecvență zilnică: 31,8 utilizatori
- ✓ indici de lectură : 17 cărți/utilizator
- ✓ indice de atragere la lectură:13,5
- ✓ indice de circulație a cărții: 1,63
- ✓ indice de dotare: 1,43 vol/loc

## **VI. Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului**

Activitatea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani s-a desfășurat cu efectivul total de 9 persoane - consilieri, inspectorii și un referent - ce au asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții, recepțiile acestora.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

- avizare documentații de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;
- întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local al municipiului Petroșani;
- eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;
- efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară.
- rezolvarea cererilor și petițiilor.

Întreaga activitate desfășurată de către Serviciul U.A.T. s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului Petroșani cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor

interesate; de asemeni, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al municipiului nostru.

În cursul anului 2014, s-au emis un număr de 147 autorizații de construire și 7 autorizații de desființare; valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea autorizațiilor de construire este de 117.964,24 lei, iar a celor pentru autorizațiile de desființare este de 293,5 lei.

S-au eliberat un număr de 294 certificate de urbanism, valoarea totală a taxelor încasate pentru emiterea acestora fiind de 2.423 lei.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a eliberat în cursul anului 2014 un număr de 28 Certificate de atestare a edificării construcțiilor în scopul intabulării lor în Cartea Funciară și 22 certificate de nomenclatură stradală, taxele aferente eliberării acestora însumând o valoare totală de 1.598 lei.

S-au întocmit 5 Avize Tehnice ale Comisiei Locale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului pentru următoarele documentații P.U.D.( Plan Urbanistic de Detaliu): Amenajare spațiu verde și spațiu public de agrement str. Grivița Roșie, Construire spălătorie auto și birouri-DN 66, Schimbare destinație din locuință în spațiu birouri și concesionare teren - str. Unirii, Construire spațiu comercial, dotări și amenajări aferente - str. Morii nr. 24, Construirea unui spațiu prestări servicii – DN 66.

Pentru construcțiile executate fără autorizații de construire, sau cu nerespectarea acestora, s-au încheiat 3 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare totală de 3.000 lei.

În anul 2014, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a emis o serie de autorizații de construire pentru obiective de importanță deosebită pentru Municipiul Petroșani, cum sunt:

- Stație distribuție carburanți, SC. BARIL FORTE SRL – str.. Livezeni nr. 75, Alimentare cu energie electrică-dezvoltarea domeniului schiabil în zona turistică Parâng, R.K. La Spitalul de Urgență Petroșani
- De asemenea, au fost eliberate o serie de autorizații de construire pentru extinderi și branșamente de gaze naturale la clădiri de locuit, precum și pentru reabilitări termice ale blocurilor de locuințe colective.

În cursul anului 2014, Serviciul U.A.T. a colaborat la elaborarea unui număr de 80 Hotărâri ale Consiliului Local care au fost duse la îndeplinire parțial sau total.

Precizăm că, în anul 2014, documentația de urbanism: „Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism”, elaborată de SC. BLOOM - Târgoviște a fost avizată de OCPI - Hunedoara.

Menționăm că valoarea totală a taxelor încasate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului în anul 2014 este de 126.385, 24 lei.

## VII. Biroului Juridic, Legislație, Resurse umane

Activitatea Biroului Juridic, Legislație, Resurse Umane desfășurată în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014, a constat în principal în următoarele:

Activitatea Biroului Juridic, Legislație a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului municipiului Petroșani, precum și reprezentarea Municipiului Petroșani (Primăria municipiului Petroșani/Consiliului Local al municipiului Petroșani) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Așadar, în perioada sus-amintită, Municipiul Petroșani, ca și unitate administrativ-teritorială (au fost citate în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată Primăria municipiului Petroșani și/sau Consiliul Local al municipiului Petroșani ) a avut calitatea de reclamant sau pârât în 164 de litigii, din care:

- 132 litigii aflate pe rol;
- 32 litigii soluționate, prin sentințe (decizii) irevocabile, din care un procent de 80% au fost soluționate favorabil instituției noastre;
- litigii suspendate, potrivit prevederilor din Codul de Procedură Civilă;

De asemenea, în cursul anului 2014 în cadrul biroului juridic, legislație au fost emise 439“anexe-24” necesare moștenitorilor pentru dezbaterea succesiunii la notarul public, ca urmare a solicitărilor de deschidere a procedurii succesoriale înregistrate și s-au comunicat răspunsuri la petițiile adresate instituției în termenul prevăzut de lege.

În ceea ce privește Dispozițiile emise de Primarul Municipiului Petroșani pe perioada sus-amintită, menționăm că au fost emise un număr de 1996, de asemenea, în aceeași perioadă Consiliul Local al Municipiului Petroșani a adoptat un număr de 392 de hotărâri.

Învederăm de asemenea, că ședințele Consiliului Local al Municipiului Petroșani au fost în număr de 30 din care: 12 ședințe ordinare, 7 ședințe extraordinare și 11 ședințe de îndată .

Referitor la compartimentul arhivă din cadrul biroului juridic, legislație, resurse umane, în perioada menționată mai sus, precizăm că activitatea acestuia în anul 2014, a constat în următoarele:

- s-a eliberat o adeverință de salariu, la solicitare în termenul prevăzut de lege;
- s-a răspuns cererilor petenților (în număr de 1) și s-au eliberat copii xerox după actele aflate în arhivă (în număr de 1);
- s-au verificat și s-au preluat dosarele constituite de compartimente, pe bază de inventariere (12 procese-verbale de inventariere);

- s-au pus la dispoziția compartimentelor creatoare, documente din arhivă și s-a verificat restituirea acestora;
- s-a organizat depozitul de arhivă după criteriile stabilite prin lege;
- s-a menținut ordinea și s-a asigurat curățenia în depozitul de arhivă.

Principalele activități desfășurate de compartimentul resurse umane în perioada 01.01.2014 – 31.12.2014:

- au fost întocmite un număr de 6 adeverințe, privind stagiile de cotizare conform Legii nr. 236/2010;
- au fost eliberate pentru salariații instituției adeverințe de salarizare, adeverințe medicale și alte adeverințe solicitate (în număr de 650 bucăți);
- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
- au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani;
- au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în clasă și în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;
- au fost verificate și centralizate fișele postului și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite de șefii de servicii și de birou;
- a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției.
- au fost reactualizate datele din dosarele profesionale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică Hunedoara și Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara;
- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare.

### **VIII. Biroul de Cadastru și Registrul Agricol**

Activitatea biroului, pentru perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 a fost următoarea:

- S-au eliberat adeverințe de teren agricol – 3629 adeverințe.
- S-au eliberat certificate de producător agricol – 10 certificate de producător.
- S-au încheiat contracte de închiriere pentru terenuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Petroșani pentru a fi folosite în scop agricol – 111 contracte închiriere.
- S-au întocmit un număr de 36 adeverințe (de intravilan-extravilan).
- S-a efectuat centralizarea datelor și completarea la zi a registrului agricol în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.28/2008 și HGR 1632/2009, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.
- S-a asigurat completarea declarațiilor de impunere.
- S-au verificat cererile pentru atribuirea de teren conform Legii nr. 18/1991, republicată, participând la ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar – 12 cereri în curs de soluționare.
- Verifică cererile pentru atribuirea de teren pentru construire de locuințe, conform Legii nr. 15/2003.
- S-au verificat în teren petițiile - reclamațiile cetățenilor și s-au întocmit răspunsurile corespunzătoare în termen de 30 zile de la data primirii solicitărilor, s-au eliberat cereri pentru marcat lemn din proprietate, un număr total de 735 răspunsuri și cereri.
- Participarea la expertize judiciare, emite rapoarte către Biroul juridic, în vederea întocmirii întâmpinărilor pentru instanță, cu privire la terenurile proprietatea municipiului Petroșani aflate în litigiu.
- S-au verificat și eliberat un nr. de 27 cereri pentru schimbarea categoriei de folosință asupra unor terenuri.
- Au fost inventariate terenurile aparținând UAT Petroșani în suprafață de 21080,7766 ha, conform Legii nr. 165/2013- privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire s-au prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România
- S-au întocmit un număr de 15 documentații topografice pentru notarea în CF a unor locuințe precum și a unor obiective ce aparțin domeniului public și privat care aparțin Municipiului Petroșani.
- S-au întocmit un număr de 116 note de parcelare, pentru terenurile ce aparțin Municipiului Petroșani.
- S-au verificat și întocmit documentațiile privind vânzarea a 32 terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Petroșani.

## **IX. Compartimentul Transport Public Local**

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, Compartimentul Transport Public Local a realizat următoarele obiective:

- au fost soluționate un nr. de 179 adrese și reclamații repartizate Compartimentului Transport Public Local privind activitatea transportatorului public local, a transportatorilor în regim taxi și a dispeceratelor taxi;
- a fost adoptată H.C.L. nr. 156/2014 privind aprobarea reglementării transportului public de persoane și bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, prin care s-a aprobat nr. maxim de autorizații taxi persoane în municipiul nostru, amplasamentele pentru stațiile taxi, nivelul minim și cel maxim al tarifelor practicate de transportatorii autorizați, Regulamentul de organizare, funcționare și autorizare a transportului în regim de taxi și în regim de închiriere, contractul cadru de atribuire în gestiune delegată a serviciilor de transport în regim de taxi și a celui în regim de închiriere;
- în conformitate cu Ordinul nr. 356/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere a fost organizată procedura de atribuire a 26 autorizații taxi vacante. Prin H.C.L. nr. 307/2014, a fost aprobată atribuirea a 20 autorizații taxi pentru transportul în regim de taxi, dintre care au fost eliberate 9 până la sfârșitul anului 2014;
- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate și prelungite 101 de autorizații taxi, pentru care s-a încasat la casieria Primăriei 10.100 lei;
- au fost retrase, în conformitate cu legislația în vigoare, autorizațiile taxi nr. 119, 122, 126, 137;
- au fost înregistrate la sediul instituției noastre 2 solicitări de renunțare la autorizațiile taxi nr. 124 și 143;
- au fost verificate documentațiile depuse și au fost schimbate autoturismele mai vechi de 10 ani cu altele mai noi sau la cerere datorită diverselor situații, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi aflate în perioadă de valabilitate;
- a fost încasată taxa de parcare pentru 139 autoturisme ce realizează servicii de taxi, încasându-se aproximativ 13.900 lei la casieria Primăriei ;

- au fost verificate toate dosarele, actele expirate fiind înlocuite cu altele în termen, vizate autorizațiile taxi, conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, încasându-se 14.000 lei la casieria Primăriei;
- au fost verificate 37 dosare și vizate anual 37 autorizații de transport, încasându-se 3.700 lei la casieria Primăriei;
- au fost verificate dosarele pentru executarea de servicii de închirieri autoturisme „rent a car”, în conformitate cu Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere și Ordinul nr. 356/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, fiind înregistrată și o solicitare de renunțare la autorizația nr. 016R;
- în conformitate cu legislația în vigoare, s-au desfășurat controale zilnic pe trasee de către inspectorii Compartimentului Transport sau de aceștia împreună cu Poliția Rutieră, Poliția Locală, Poliția Transport Feroviar, Garda Financiară și Registrul Auto Român, pentru punerea în legalitate a operatorilor de transport în regim de taxi, cât și a celor de transport public local de călători, ocazie cu care au fost sancționați contravențional unii conducători auto, fiind întocmite procese verbale de contravenție;
- a fost verificată legalitatea funcționării tuturor dispeceratelor taxi și modul în care acestea oferă servicii de dispecerizare transportatorilor;
- au fost eliberate la cerere autorizații de liberă trecere pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 227/2006 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în Municipiul Petroșani, modificată și completată prin H.C.L. nr. 95/2012.

## **X. Serviciul Public Administrația Piețelor**

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, Serviciul Public Administrația Piețelor Petroșani și-a desfășurat activitatea conform prevederilor legilor specifice în vigoare, a H.C.L. nr.37/2010, privind aprobarea organizării Serviciului Public Administrația Piețelor Petroșani ca serviciu public cu personalitate juridică, cu respectarea stricta a normelor sanitar – veterinare și de siguranță a alimentelor.

Încasările din activități autofinanțate s-au ridicat la suma de 905.800,36 lei, defalcate lunar și trimestrial astfel:

- Trimestrul I 2014: 194.860,19 lei;
- Ianuarie: 62.748,07 lei;

- Februarie: 61.838,01 lei;
- Martie: 70.274,11 lei;
- Trimestrul II 2014: 241.263,46 lei;
- Aprilie: 76.786,73 lei;
- Mai: 78.174,44 lei;
- Iunie: 86.302,29 lei;
- Trimestrul III 2014: 24.2567,82 lei;
- Iulie: 81.324,44 lei;
- August: 75.265,27 lei;
- Septembrie: 85.978,11 lei;
- Trimestrul IV 2014: 227.108,89 lei;
- Octombrie: 76.602,84 lei;
- Noiembrie: 71.547,80 lei;
- Decembrie: 78.958,25 lei.

Valoarea plăților în perioada la care se face raportarea este de 904486.84 lei.

În cursul anului 2014 s-au realizat, cu finanțare integrală din bugetul veniturilor proprii, diverse obiective, printre care:

- renovarea parțială a tavanului din hala Pieței Centrale;
- finalizarea copertinei din sectorul rezervat producătorilor;
- reparații la acoperișul Halei și la acoperișul grupului sanitar din Piața Centrală;
- achiziționarea a două vitrine frigorifice pentru comercializarea laptelui în sectorul de produse lactate;
- efectuarea, în regie proprie, a unor lucrări privind: reparațiile și întreținerea grupurilor sanitare, a canalizărilor și a spațiilor de pe perimetrul Pieței Centrale, Piața Dacia și Micropiață, aflate în administrare.

Pe tot parcursul anului s-au efectuat controale împreună cu organele abilitate, urmărindu-se buna desfășurare a activităților în cele trei piețe și în târgul săptămânal (poligon).

## **XI. Serviciului Public Comunitar Local de Evidență A Persoanelor**

Activitatea serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Petroșani pe anul 2014

- **Pe linie de management, organizare și planificare a serviciului**



Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Petroșani, a fost înființat prin HCL nr. 1/20.01.2005, prin care au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare, ulterior modificate prin hotărâri ale consiliului local al mun. Petroșani.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 91/2014, s-a aprobat organigrama serviciului prin care s-au stabilit un număr de 13 posturi, după cum urmează: 1 șef serviciu, 10 funcții publice și 2 posturi personal contractual (M.A.I.).

Serviciul este structurat, după cum urmează: biroul de evidență a persoanelor – 7 posturi, compartiment informatică – 1 post, 4 funcții la biroul de stare civilă și un șef serviciu.

Populația deservită de S.P.C.L.E.P. Petroșani este de 44.770 de persoane, reprezentată de persoanele care au domiciliul pe raza municipiului Petroșani (43.624) și a comunei Bănița (1.146), jud. Hunedoara.

Locația în care își desfășoară activitatea Biroul de Evidență a Persoanelor se află în sediul Poliției mun. Petroșani, pe str. Nicolae Bălcescu nr. 4, iar Compartimentul de Stare Civilă își desfășoară activitatea în sediul Primăriei mun. Petroșani, pe str. 1 Decembrie 1918, nr 93.

Programul de lucru cu publicul, reglementat prin H.G. nr. 1723/2004, și stabilit prin Dispoziția Primarului mun. Petroșani, se desfășoară astfel: luni, miercuri, joi și vineri de la 8<sup>30</sup>-16<sup>30</sup> cu program prelungit în ziua de marți, între orele 8<sup>30</sup>-18<sup>30</sup>.

Avizierul este actualizat permanent cu toate datele necesare informării cetățenilor, astfel încât activitatea cu publicul să se desfășoare în condiții optime.

- **Controale metodologice pe linie de evidență persoanelor, stare civilă și informatică**

În cursul anului 2014, activitatea angajaților din cadrul S.P.C.L.E.P. a fost supusă următoarelor controale metodologice:

- Reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, și informatică, în perioada 12.05.2014 -15.05.2014, fiind verificată activitatea S.P.C.L.E.P. Petroșani din perioada 05.05.2013 – 15.05.2014.

- Din concluziile rezultate în urma controlului, conform Procesul Verbal încheiat la data de 15.05.2014, rezultă faptul că nu s-au constatat nereguli, respectându-se prevederile legale specifice activităților privind evidența persoanelor și stare civilă.

- La data de 22.09.2014, reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un control tematic care a vizat actualizare în RNEP a comunicărilor de deces primite de la oficiile de stare civilă.

- La data de 05.11.2014, reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara au efectuat un recontrol pe linie de evidență persoanelor.

Obiectivele controalelor, au urmărit:

- activitatea pe linie de management, exercitat de șeful serviciului;
- activitatea pe linie de evidență a persoanelor;
- activitatea pe linie de stare civilă;
- modul de actualizare a componentei județene a Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Indicatorii realizați de B.E.P. pe parcursul anului 2014: total de acte de identitate eliberate 5.653 (din care: 5.406 de cărți de identitate, și 247 cărți de identitate provizorii).

- **Pe linia furnizării datelor cu caracter personal:**

Total persoane verificate în R.N.E.P., la solicitarea MAI, a altor ministere precum și a persoanelor fizice: 8.917

Activității pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat acte de identitate în termenul prevăzut de lege

Au fost generate și înaintate, trimestrial invitații persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

S-au efectuat deplasări cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor foto pentru persoanele nedepasabile.

Au fost operate în RNEP mențiunile privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică.

Analiza activităților desfășurate pe linie de minori asistați

Activitatea B.E.P. Petroșani, pe linie de minori asistați s-a desfășurat în baza sarcinilor rezultate din prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia nr. 3462829/16.07.2012 emisă de D.E.P.A.B.D. București.

Pe parcursul anului 2014, lucrătorii BEP Petroșani au desfășurat activități de control pe linie de minori asistați, după cum urmează:

La data de 19.03.2014, 14.05.2014 respectiv 25.09.2014, s-au efectuat activități de control la secția de Neonatologie din cadrul Spitalului de Urgență Petroșani;

La data de 14.05.2014, s-au efectuat activități de control la Centrul Cuore și la la Fundația Sf. Francisc, Căminul Coriesu - Petroșani.

De asemenea, fost identificați toți minorii aflați în plasament la rude sau alte familii de pe raza de competență a SPCLEP Petroșani, cărora li s-a oferit sprijinul în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate.

- **Pe linie de informatică și activitatea de actualizare a bazei de date**

Activitatea Compartimentului de Informatică a fost coordonată și controlată de către informaticienii din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor – Hunedoara și de reprezentanții Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor – Hunedoara.

În dotarea Biroului de Evidență a Persoanelor, există un număr de 4 stații de lucru, utilizate în scopul actualizării bazei de date naționale (R.N.E.P.), 4 echipamente de calcul, utilizate pentru: preluarea și transmiterea fotografiilor în vederea producerii C.I. și C.I.P.; preluarea/transmiterea poștei cu caracter secret de serviciu; accesul la serverul *ftp*.

În primele 6 luni ale anului 2014, actualizarea datelor specifice activității s-a realizat la nivel județean, timp în care au fost efectuate testele necesare punerii în funcție a aplicației SNIEP și începând cu luna iulie 2014 s-a trecut la producerea actelor de identitate prin intermediul SNIEP.

- **Pe linie de stare civilă**

Pe parcursul anului 2014, activitatea Compartimentului de Stare Civilă, se concretizează în următorii indicatori principali:

- întocmirea, în dublu exemplar, a unui număr de 1.477 acte de stare civilă, după cum urmează:
- întocmirea unui număr de 532 acte de naștere;
- întocmirea unui număr de 217 acte de căsătorie;
- întocmirea unui număr de 728 acte de deces.
- Pentru fiecare act de stare civilă, s-au întocmit buletine statistice, rezultând un număr de 1.477.

S-au eliberat:

- 1.633 certificate de naștere;
- 369 certificate de căsătorie;
- 811 certificate de deces.

De asemenea, s-au soluționat un număr de 2.055 de mențiuni, din care:

- mențiuni primite și operate - 799;
- mențiuni întocmite și operate - 612;
- mențiuni întocmite și expediate - 644.

S-au întocmit un număr de 62 livrete de familie;

S-au soluționat:

- 4 dosare de schimbări de nume pe cale administrativă;
- 3 dosare de rectificare acte de stare civilă;
- 8 dosare de divorț pe cale administrativă, 1 referat de clasare;
- 59 dosare transcrieri (38 - naștere, 13 - căsătorie, 8 - deces) ;

- 94 mențiuni de divorț operate;
- 288 extrase de uz oficial;
- 532 de comunicări de nașteri;
- 217 de dosare de căsătorii;
- 1.477 buletine statistice (532 buletine statistice de nașteri, 217 buletine statistice de căsătorii și 728 buletine statistice de decese), înaintate Direcției Județene de Statistică Hunedoara.

S-au predat la DPCEP Hunedoara, exemplarul nr. 2 ale unui număr de: 2 registre nașteri, 2 registre decese, 1 registru căsătorii.

## **XII. Serviciul Poliția Locală**

Activitățile desfășurate de către angajații Poliției Locale Petroșani, funcție de structurile ce compun acest serviciu sunt , în principal următoarele :

### **12.1. Biroul Ordine și Liniște Publică - Paza Bunurilor**

Activitatea Biroului Ordine și Liniște Publică - Pază s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea Poliției Locale nr. 155/2010 și de HG 1332/2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, efectivul biroului fiind de 25 angajați, respectiv 16 polițiști locali și 8 paznici, activitatea fiind condusă de un șef de birou sub coordonarea directă a șefului de serviciu.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și a dispozițiilor primite, polițiștii locali și personalul contractual au desfășurat o serie de activități, în special de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului, paza și supravegherea obiectivelor de interes public și privat, activități de supraveghere a perimetrelor din imediata apropiere a unităților de învățământ, au răspuns cu promptitudine și soluționat sesizările venite din partea cetățenilor precum și alte activități specifice prevăzute de lege.

Pe linia asigurării unui climat de ordine și siguranță a cetățenilor s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare în zonele și locurile publice aglomerate conform situației operative, atât cu patrule auto cât și pedestre și s-a avut în vedere: combaterea și prevenirea cerșetoriei, identificarea de persoane oamene ai străzii adăpostite în diferite locații, verificarea zonelor predispușe la săvârșirea de fapte antisociale, combaterea actelor de disconfort civic create de către unele persoane, păstrarea integrității mobilierului urban, a amenajărilor floricole, a spațiilor verzi.

Împreună cu polițiștii locali din cadrul compartimentului circulație au fost desfășurate acțiuni de depistare a conducătorilor de autovehicule care pătrund pe zona pietonală reabilitată sau opresc și staționează pe trotuarele modernizate unde în colaborare cu centrul de monitorizare

video s-a reușit intervenția promptă, persoanele în cauză fiind sancționate contravențional conform HCL 33/2008.

De asemenea, au fost desfășurate activități în baza HCL 93/2011 privind interzicerea expunerii spre vânzare pe domeniul public a autovehiculelor, persoanele în cauză au fost avertizate și îndrumate să comercializeze autovehiculele în locația stabilită în acest sens de către Consiliul Local.

S-au avut în vedere persoanele care apelează la mila publicului și care de cele mai multe ori se folosesc de copiii minori. În acest sens au fost organizate acțiuni atât cu lucrătorii biroului cât și împreună cu lucrători din cadrul Direcției de Asistență Socială, persoanele depistate fiind conduse la sediul Poliției Locale unde au fost luate măsurile legale care se impun în astfel de cazuri, fiind identificate și sancționate contravențional conform Legii 61/1991 republicată .

Pe toată perioada cât au fost înregistrate temperaturi scăzute sau au fost emise atenționări meteorologice în acest sens, patrulele de ordine publică auto și pedestre au acționat în vederea depistării persoanelor fără adăpost sau care locuiesc în adăposturi improvizate și conducerea acestora la adăpostul amenajat la fostul sediu al Poliției locale. În acest sens au fost identificate un număr de 19 persoane, cazate permanent la adăpost au fost în număr de 5, unele dintre acestea fiind cazate temporar, iar altele refuzând și motivând că au unde să locuiască.

S-a acționat în continuare în sistem integrat, în principal în colaborare cu Poliția Municipiului Petroșani și Jandarmeria Petroșani. În baza protocolului de colaborare încheiat cu Poliția Municipiului Petroșani s-au stabilit zone și sectoare de patrulare comune, modalități concrete de colaborare în scopul prevenirii faptelor de natură antisocială, răspunderii în timp util la sesizările venite din partea cetățenilor prin dispecerat sau sistemul unic de urgență 112.

Ex: În data de 06.02.2014 în jurul orelor 22:00, patrula mixtă de ordine publică, aflându-se în patrulare în zona piața Dacia, respectiv pe strada 1 Iunie, a observat 2 persoane care încercau să escaladeze un garaj, și care la vederea patrulei de poliție au încercat să dispară. S-a trecut la urmărirea acestora și au fost somate să se oprească însă acestea nu s-au conformat fapt ce a necesitat urmărirea lor într-o zonă slab iluminată, una dintre persoane fiind prinsă și imobilizată, iar cea de-a doua nu a mai fost găsită. Persoana reținută a fost condusă la sediul Poliției Municipiului în vederea continuării cercetărilor, deoarece asupra acesteia au fost găsite mai multe scule care urmau a fi folosite la forțarea și spargerea garajelor.

Ex: În data de 19.04.2014 orele 23:40, urmare a sesizării venite prin sistemul unic de urgență 112, patrula mixtă de ordine publică s-a deplasat pe strada Venus bl. 11, unde s-a sesizat faptul că o persoană a căzut de la etajul 1 al blocului. La fața locului au fost identificați martori oculari care au declarat verbal că numitul H.B. pe fondul unor neînțelegeri cu prietena sa a

amenințat și s-a aruncat de la geamul imobilului pentru a se sinucide. A fost asigurată zona până la venirea echipajului medical și a echipei de cercetare la fața locului.

Pe timpul nopții s-a acționat cu patrule pedestre mixte în vederea respectării ordinii și liniștii publice ocazie cu care au fost aplanate mai multe stări conflictuale, s-a răspuns la sesizările venite din partea cetățenilor, în unele situații fiind aplicate sancțiuni contravenționale conform Legii 61/1991 actualizată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Patrulele mixte au desfășurat activități de patrulare și supraveghere a instituțiilor bancare, bancomatelor, caselor de schimb valutar și de amanet, precum și verificarea sistemelor de închidere și siguranță a societăților comerciale în vederea asigurării unui climat de siguranță și a prevenirii faptelor de natură infracțională.

Ex: În data de 24.05.2014 orele 23:38 urmare a sesizării venite prin sistemul unic de urgență 112 patrula mixtă de ordine publică s-a deplasat în zona restaurantului Bella Italia unde o persoană de sex feminin a reclamat faptul că a fost agresată. La fața locului a fost identificată numita M.E.A. care a declarat că a fost acostată de o persoană care a coborât dintr-un autoturism și care i-a adresat expresii jignitoare și a agresato fizic. În urma activităților specifice desfășurate a fost identificată persoana în cauză ca fiind numitul D.L. urmând a fi efectuate cercetări în acest sens.

Ex: În data de 22.07.2014 în jurul orelor 02:10, urmare a sesizării venite prin sistemul unic de urgență 112 patrula mixtă de ordine publică s-a deplasat pe strada 1 Decembrie 1918 la clubul KEOPS, unde numitul Sibîșan Adrian a reclamat faptul că a fost agresat. În urma discuțiilor purtate susnumitul a declarat că se afla în incinta clubului împreună cu numitul L.M.C și au fost agresați de către personalul de ordine. A fost identificat și omul de ordine în persoana numitului H. A, care a declarat faptul că persoanele în cauză se aflau în stare de ebrietate fapt pentru care au fost conduse în afara localului. În acest sens a fost întocmit proces-verbal cu cele constatate urmând a se continua cercetările și ulterior a se lua măsurile legale ce se impun.

În piețele de pe raza municipiului și la târgul săptămânal organizat în zona stadionului Jiul, au fost asigurate măsuri de ordine în vederea desfășurării în condiții normale a activităților de comerț. Au fost efectuate controale periodice în vederea respectării Legii 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite și HGR nr.661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, și au fost însoțiți reprezentanții administrației pieței în efectuarea activităților specifice. Urmare a solicitărilor venite din partea conducerii pieței a fost acordat sprijin în vederea evacuării persoanelor care nu dețineau autorizațiile necesare desfășurării activităților de comerț sau care refuzau să achite taxele stabilite de către Consiliul Local

Polițiștii locali au asigurat însoțirea și protecția funcționarilor din cadrul Primăriei, a Serviciului Public Local de Administrare a Domeniului Public și Privat, Direcției de Asistență Socială, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului precum și cei din cadrul compartimentelor Protecția mediului și Control comercial în efectuarea unor controale și acțiuni specifice.

Ex : În perioada 26.02.2014 - 08.03.2014, polițiștii locali împreună cu lucrători din cadrul biroului Control comercial au desfășurat mai multe acțiuni comune în vederea verificării comercianților care desfășurau activități de comerț, avându-se în vedere respectarea legii și a prevederilor Hotărârilor Consiliului Local, a ordinii și curățeniei în zona unde s-au desfășurat aceste activități.

Ex : În data de 14.05.2014 având în vedere Dispoziția nr. 571/2014 de constituire a comisiei de demolare a unor chioșcuri metalice amplasate fără forme legale pe domeniul privat al municipiului Petroșani în strada Titu Maiorescu, unde polițiștii locali desemnați au participat alături de membrii comisiei asigurând buna desfășurare a activității fără a fi înregistrate evenimente deosebite.

De asemenea polițiștii locali au participat în data de 16.06.2014 la o acțiune similară de desființare a unei clădiri situate în strada Lunca alături de membrii comisiei constituite în baza Dispoziției Primarului municipiului Petroșani nr. 730/2014, activitatea decurgând fără a fi înregistrate evenimente.

Lunar, cu ocazia plăților de ajutor social și a altor plăți au fost asigurate măsuri de ordine la sediul Direcției de Asistență Socială, precum și la punctul de distribuire a alimentelor situat pe str. Nicolae Bălcescu unde împreună cu lucrători din cadrul instituției s-a reușit distribuirea alimentelor către persoanele beneficiare în condiții bune nefiind înregistrate evenimente deosebite.

În perioada 01—31.03.2014 având în vedere numărul mare de persoane și aglomerațiile care se creează la punctele de încasare a taxelor și impozitelor locale datorită reducerilor care se fac la plata impozitelor, au fost asigurate măsuri de ordine pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

Urmare a adreselor venite din partea instanțelor de judecată prin care a fost înlocuită măsura arestării preventive cu obligația de a nu părăsi localitatea sau țara precum și alte restricții prevăzute de lege în cazul unor persoane ce aveau calitatea de învinuit sau inculpat, s-a impus desfășurarea de activități specifice privind înștiințarea și supravegherea acestora, în vederea respectării obligațiilor prevăzute de lege. În acest sens a fost îndeplinită procedura de comunicare unui număr de 5 persoane și au fost puse în executare 2 mandate de aducere.

În conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă – Legea 134/2010, polițiștii locali desemnați din cadrul biroului, au desfășurat activități de comunicare a citațiilor și a altor

acte de procedură emise de instanțele de judecată, parchete și executori judecătorești, fiind comunicate un număr de 382 acte de procedură.

Cu ocazia disputării meciurilor de fotbal din Liga a IV-a, polițiștii locali au participat împreună cu forțe din cadrul poliției și jandarmeriei la asigurarea măsurilor de ordine la stadionul Jiul Petroșani precum și la stadionul Știința din incinta campusului universitar, acestea decurgând fără a fi înregistrate evenimente.

În conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege privind asigurarea supravegherii unităților de învățământ și având în vedere solicitările venite din partea conducerii acestora, s-a asigurat supravegherea perimetrelor din apropiere și s-a intervenit cu promptitudine la solicitările venite reușindu-se descurajarea și reducerea numărului faptelor cu violență înregistrate în școli precum și în perimetrele adiacente.

De asemenea, urmare a solicitărilor venite din partea unităților de învățământ în perioada susținerii testelor și examenelor de sfârșit de ciclu școlar au fost asigurate măsuri de ordine și liniște publică în vederea desfășurării în bune condiții a activității și nu au fost înregistrate evenimente.

Având în vedere campania electorală pentru alegerile europarlamentare și în conformitate cu Dispoziția nr. 516/2014 a primarului municipiului, polițiștii locali au asigurat integritatea panourilor și afișelor electorale amplasate pe raza municipiului nefiind înregistrate evenimente deosebite ci doar aspecte minore referitoare la afișajul în alte locuri decât cele stabilite, persoanele în cauză fiind avertizate în acest sens.

În fiecare zi de joi a săptămânii, s-au desfășurat activități de către polițiștii locali, în vederea derulării în cât mai bune condiții a activității de primire – eliberare pașapoarte. Deși în perioada verii s-au înregistrat un număr mare de solicitări prezentându-se astfel la acest birou un număr mare de persoane din întreaga Vale a Jiului, împreună cu angajații serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple Hunedoara, s-a reușit organizarea și desfășurarea în bune condițiuni a acestei activități, în unele zile cu aflux mare de solicitanți depășindu-se programul de lucru stabilit.

Având în vedere atribuțiile prevăzute în Legea nr. 155/2010- legea Poliției Locale a fost încheiat un protocol de colaborare între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară – Serviciul județean pentru ocrotirea animalelor fără stăpân și Poliția Locală care prevede printre altele acordarea sprijinului necesar echipelor de ecarisaj în acțiunile de capturare a câinilor fără stăpân de pe raza localității Petroșani.

În acest sens polițiștii locali au însoțit personalul care s-a ocupat de prinderea câinilor comunitari de pe raza municipiului, activitatea decurgând fără incidente.



Polițiștii locali au fost prezenți și au efectuat activități specifice în vederea desfășurării în condiții de siguranță a evenimentelor și manifestărilor cultural-artistice, sportive, comemorative, educative, a concursurilor tematice și a paradelor organizate pe raza municipiului, din care amintim: Ziua Internațională a Copilului; Zilele Municipiului Petroșani ; Festivalului berii „Septemberfest”; Ziua Eroilor Neamului – depunere de coroane la Cimitirul Eroilor; Ziua Pompierilor Militari; Ziua Mobilității; sărbătorirea Zilei Naționale, Revelionul, etc. În acest sens au fost supravegheate mai atent zonele de desfășurare a acestor manifestări și a fost intensificată activitatea de patrulare în zonele respective

Paza obiectivelor repartizate s-a efectuat în baza Legii nr. 333/2003 actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, s-a efectuat conform planurilor de pază întocmite pentru fiecare obiectiv, nefiind înregistrate evenimente deosebite. Astfel, au fost desfășurate activități de pază la mai multe obiective de pe raza municipiului și anume Primăria Petroșani, fostul sediu al Poliției locale, Punct colectare deșeuri și din luna noiembrie fiind preluat și Complexul Sportiv Jiul Petroșani.

În zilele lucrătoare, în baza planului întocmit și pe itinerariile stabilite, s-a efectuat transportul de valori monetare cu autospeciala din dotarea Poliției locale de la punctele de încasare a taxelor și impozitelor, precum și la/de la casieriile Primăriei, Serviciului Public Local de Asistență Socială și Administrația piețelor, polițiștii locali însoțind casierele fiind asigurată astfel siguranța și securitatea transportului..

Având în vedere prevederile art. 18, alin. 1 din Legea 155/2010 a Poliției locale privind obligativitatea efectuării de către polițiștii locali a cursurilor de formare inițială în domeniul ordinii și liniștii publice și circulației pe drumurile publice, în cursul anului 2014 au efectuat și absolvit aceste cursuri un număr de 4 persoane din cadrul biroului.

Pregătirea profesională s-a efectuat în baza tematicii întocmite precum și cu ocazia ședințelor și întâlnirilor cu polițiștii locali, temele prezentate fiind în concordanță cu legislația nou apărută, precum și cu necesitățile rezultate în urma analizelor efectuate trimestrial urmărindu-se astfel formare și perfecționarea acestora.

A fost încheiată evaluarea din punct de vedere medical și psihologic a angajaților biroului pe anul 2014, aceștia fiind evaluați în vederea stabilirii stării generale de sănătate, a aptitudinilor generale și speciale de care trebuie să dea dovadă, în îndeplinire atribuțiilor.

#### **Sinteza activităților desfășurate, la finele anului 2014 se prezintă astfel:**

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioada				
		Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim.	Total

					IV	
<b>1</b>	Posturi de patrulare efectuate:	345	297	215	217	<b>1074</b>
	- patrulări pedestre	137	134	98	130	<b>499</b>
	- patrulări auto	91	77	92	87	<b>347</b>
	- patrulări mixte	117	96	34	-	<b>247</b>
<b>2</b>	Intervenții efectuate la solicitarea dispeceratului/112	82	96	78	67	<b>323</b>
<b>3</b>	Conflicte aplanate	13	25	9	8	<b>55</b>
<b>4</b>	Persoane depistate (minori, cerșetori, pers. fără adăpost)	195	92	97	102	<b>486</b>
<b>5</b>	Activități de însoțire și protecție a personalului	86	59	51	55	<b>251</b>
<b>6</b>	Asigurare masuri de ordine	12	35	31	33	<b>111</b>
<b>7</b>	Acte procedurale comunicate	84	106	103	86	<b>379</b>
<b>8</b>	Sesizări din oficiu/cetățeni	265	105	150	128	<b>648</b>
<b>9</b>	Posturi de pază efectuate	386	284	299	300	<b>1269</b>
<b>10</b>	Posturi de pază și transport valori efectuate	183	187	188	177	<b>735</b>
<b>11</b>	Persoane legitimate	901	622	617	577	<b>2717</b>
<b>12</b>	Sanctiuni aplicate:	128	23	43	62	<b>256</b>
	- avertismente scrise/verbale	94	18	35	38	<b>100/98</b>
	- amenzi	34	5	8	11	<b>58</b>
	- valoarea totală	<b>5200</b>	<b>1200</b>	<b>900</b>	<b>2200</b>	<b>9500</b>

## 12.2. Compartiment Circulație, Drumuri publice

Pe perioada anului 2014, activitatea compartimentului Circulație, drumuri publice s-a desfășurat conform atribuțiilor specifice stabilite de Legea-cadru a Poliției Locale și de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare, cu un efectiv de 6 polițiști locali, dintre aceștia unul coordonând activitatea compartimentului, conform fișei postului.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat pe două planuri distincte și anume :

– activitățile specifice desfășurate în cadrul patrulilor rutiere mixte organizate împreună cu polițiștii rutieri din cadrul Biroului Rutier al Poliției Petroșani, zilnic pe trei schimburi;

– activitățile specifice desfășurate în cadrul patrulelor auto, formate în parte sau în totalitate din polițiști locali din cadrul compartimentului.

Având în vedere prevederile art. 43, alin. 4 din Legea nr. 155/2010 și a protocolului de colaborare încheiat cu Poliția Municipiului Petroșani, polițiștii locali rutieri din cadrul compartimentului au efectuat serviciul prin rotație, permanent pe toate cele 3 schimburi, împreună cu polițiștii rutieri din cadrul Biroului rutier al Poliției Municipiului Petroșani, fiind prezenți în trafic și luând parte la toate activitățile desfășurate pe linie de circulație rutieră

În cadrul patrulelor rutiere mixte, polițiștii locali rutieri au acționat sub coordonarea polițiștilor rutieri, acordându-le acestora sprijin în cazul producerii de accidente rutiere soldate cu pagube materiale și/sau victime omenești, luând primele măsuri la fața locului pentru transportul victimelor la Spitalul de Urgență Petroșani, pentru identificarea martorilor și a conducătorilor auto implicați, asigurând, la nevoie, perimetrul unde s-a produs accidentul rutier pentru efectuarea cercetărilor la fața locului.

Au fost vizate în principal asigurarea desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, prevenirea unor evenimente rutiere deosebite, constatarea contravențiilor prevăzute de Codul Rutier și sancționarea participanților la trafic care încalcă normele legale cu privire la oprirea, staționarea și parcare vehiculelor în locurile interzise, accesul interzis, circulația vehiculelor cu masa maximă/gabaritul depășit, circulația vehiculelor cu tracțiune animală, a mașinilor și utilajelor, a mopedelor, bicicletelor și pietonilor pe raza municipiului Petroșani.

Toate aceste activități au fost întreprinse în conformitate cu dispozițiile consemnate zilnic în caietul de sarcini, întocmit de către conducerea Biroului Rutier al Poliției Municipiului Petroșani.

Pe perioada desfășurării cursurilor, în fiecare dimineață, de luni până vineri, patrula rutieră mixtă a efectuat activități de dirijare și fluidizare a traficului rutier în zona trecerilor pentru pietoni de pe str. 1 Decembrie 1918, treceri aflate pe traseele de acces ale elevilor spre unitățile de învățământ aflate în această zonă, în vederea asigurării traversării în siguranță și a prevenirii oricărui eveniment neplăcut.

În cadrul patrulelor auto organizate, pe linie de circulație au fost desfășurate activități specifice de supraveghere a circulației rutiere în special în zona Centrului Civic, cu precădere la alveola de pe str. Cloșca și la parcare din zona C.E.C. - Administrația Fiscală, bl. 57, unde au fost sesizate repetate încălcări ale legislației prin opriri, staționări, parcări neregulamentare pe trotuare sau chiar pătrunderi ale autovehiculelor în zonele pietonale reabilite.

Cu ocazia organizării unor evenimente, întreceri sportive sau când au avut loc ninsori abundente, pe perioada week-end-urilor din lunile ianuarie și februarie, au fost efectuate periodic verificări ale modului de desfășurare a circulației rutiere pe DJ 709F în zona Telescaunului din

Parâng, unde au fost desfășurate activități de dirijare a traficului și supraveghere a modului de parcare a autovehiculelor turiștilor.

Pe raza municipiului Petroșani, au fost continuate, în anul 2014, lucrările de toaletare și tăiere a arborilor ornamentali de pe marginea străzilor sau din zona blocurilor de locuințe, care prezentau pericol de rupere și prăbușire în cazul unor furtuni, lucrări care au fost sprijinite de patrulare ale Poliției Locale care a supravegheat și dirijat traficul rutier și pietonal în zona acestor lucrări.

Polițiștii locali rutieri au fost prezenți și au efectuat activități specifice în colaborare cu celelalte forțe de menținere a ordinii publice cu ocazia desfășurării tuturor manifestărilor culturale artistice, sportive sau comemorative, a concursurilor tematice și a paradelor organizate de către instituțiile și autoritățile publice locale sau alți organizatori, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a acestora.

În scopul asigurării unei circulații rutiere și pietonale în condiții normale și sigure, pe str. C Mille a fost analizată și identificată ca soluție, instituirea circulației în regim de sens unic, soluție propusă de către compartimentul Circulație și aplicată de către administratorul drumului. S-a reușit astfel rezolvarea problemei cu lipsa unui număr îndestulător de locuri de parcare cât și eliberarea trotuarelor de autovehiculele parcate pe acestea.

A fost verificată periodic zona străzilor Constructorul, Gen. V.Milea, Zorilor și C-tin Mille, în vederea constatării faptelor contravenționale ca oprirea, staționarea sau parcare autovehiculelor pe trotuarele reabilitate sau zonele verzi din dreptul imobilelor, reușindu-se reducerea semnificativă a cazurilor de încălcare a prevederilor legale.

Împreună cu inspectorii din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, Compartimentul Transport, s-au efectuat acțiuni pe linie de transport local și transport persoane în regim de taxi.

Au fost desfășurate activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Petroșani fiind verificate în teren sesizări cu privire la unele autoturisme presupuse a fi abandonate pe domeniul public, fiind aplicate somații pe caroseriile autovehiculelor. Au fost întocmite procese verbale de constatare, identificați și somați proprietarii acestora care au înțeles să își ridice personal autoturismele de pe domeniul public, ajungându-se astfel la un număr total de 12 lucrări pe anul în curs.

De asemenea a fost acordată atenție autovehiculelor expuse spre vânzare pe domeniul public al municipiului Petroșani, cu precădere pe str. 1 Decembrie 1918, în zona centrală, faptă ce constituie contravenție și este sancționată conform HCL nr. 93/2010. În situația identificării proprietarilor acestor autovehicule au fost luate măsuri, în principal, de încunoștințare și avertizare verbală a acestora.

Pe perioada anului 2014 polițiștii locali din cadrul compartimentului au încheiat 236 de procese verbale de constatare a contravențiilor, din care 116 avertismente scrise și 120 amenzi în valoare totală de 22575 lei. Din totalul amenzilor aplicate 38 au fost achitate în termenul legal de 48 de ore, fiind încasată suma totală de 3600 lei.

Au fost înaintate către Serviciul de Impozite și Taxe Locale pentru procedura de executare silită, conform prevederilor OG nr. 2/2001 și Codului Fiscal, toate procesele – verbale încheiate pe parcursul trimestrului.

În cazul constatării contravențiilor prevăzute de Codul Rutier pentru oprirea sau staționarea neregulamentară și accesul interzis polițiștii locali din cadrul compartimentului au încheiat procese verbale prin care au aplicat, ca sancțiune complementară prevăzută de lege, un număr de 369 puncte de penalizare pe permisul de conducere. Aceste procese verbale au fost înaintate, în copie, pentru implementare, către I.P.J. Hunedoara – Serviciul Rutier.

Desfășurarea în comun a serviciului împreună cu polițiștii rutieri a dus la o mai bună pregătire profesională a polițiștilor locali rutieri, contribuind la formarea deprinderilor necesare exercitării noilor atribuții de serviciu conferite Poliției locale prin Legea nr. 155/2010 cu privire la circulația rutieră în interiorul localităților. Acest fapt a constituit un factor important în operaționalizarea acestei structuri.

De asemenea, conform prevederilor legale, un polițist local din cadrul compartimentului a efectuat cursul de formare profesională inițială pentru polițiștii locali organizat de către Centrul de Formare Inițială Orăștie, curs absolvit cu rezultate foarte bune.

Pregătirea și instruirea profesională se efectuează individual, atât zilnic, la intrarea în serviciu, pe baza tematicii stabilite lunar, cât și cu ocazia ședințelor și a întâlnirilor cu polițiștii locali.

Nu au fost înregistrate acte de indisciplină în cadrul compartimentului.

## **12.3 Biroul Disciplină în Construcții, Protecția Mediului, Control Comercial**

### **12.3.1. Compartiment Protecția Mediului**

În cursul anului 2014 Compartimentul Protecția Mediului și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Legea nr. 155/2011 a Poliției Locale, cu un efectiv de 3 persoane.

Actele legislative care au stat la baza desfășurării activității în domeniul protecției mediului sunt următoarele:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- HG nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă;
- HCL nr. 33/2008 privind instituirea unor contravenții modificat cu HCL 108/2013;
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul 1032/2011 privind taxele datorate la Fondul pentru Mediu.

Împreună cu Sistemul Hidrotehnic Petroșani s-au desfășurat 5 acțiuni de verificare a igienizării malurilor și cursurilor de apă precum și de depistare a depozitelor necontrolate de deșeuri menajere și a altor tipuri de deșeuri, fiecare acțiune finalizându-se cu un proces verbal de constatare, încheiat la sediul SPADPP Petroșani.

Împreună cu Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Hunedoara-Deva s-a desfășurat un număr de 4 controale cu următoarea tematică:

- Verificarea salubrității cursurilor de apă și întreținerea căilor de comunicație, în special a celor care traversează municipiul.
- Verificarea lucrărilor de toaletare și tăiere ale arborilor și arbuștilor.
- Control neplanificat ca urmare a unei sesizări cu privire la tăieri de pomi în zonele : Piața Centrală, Centru Civic, Casa de Cultură a Studenților.
- Control neplanificat referitor la stabilirea stadiului de implementare a responsabilităților administrațiilor publice locale, transmise și asumate prin Îndrumarul tehnic comunicat de către Comisariatele Județene ale Gărzii Naționale de Mediu.

Fiecare acțiune s-a finalizat cu o Notă de Constatare, încheiată la sediul Poliției Locale Petroșani.

În datele de 15 martie și 4 octombrie 2014 Primăria Municipiului Petroșani a organizat împreună cu Asociația RoRec acțiunea de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice “ Locul deșeurilor nu e acasă”. Acțiunea s-a finalizat cu tombolă, în urma extragerilor având 20 câștigători pentru premiile ce au constatat în seturi nivelă, blendere și mașini de găurit.

În fiecare lună s-au transmis la Agenția Pentru Protecția Mediului Deva raportările cu privire la cantitățile de deșeuri municipale și de deșeuri EEE colectate în municipiul Petroșani.

S-au întocmit și transmis către SPDAPP un număr de 22 rapoarte de mediu în vederea aplicării prevederilor OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

S-a întocmit raport de mediu la :

- proiectul de hotărâre privind aprobarea destinației suprafeței de 60 mp teren proprietate publică a municipiului Petroșani și aflat în administrarea Spitalului de Urgență Petroșani pentru proiectul “ Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească”.

În cursul anului 2014 au fost soluționate 188 de cereri din care : 61( petiții, sesizări); 127 cereri de toaletări și tăieri arbori. A fost aplicat un număr de 31 sancțiuni contravenționale: 25 avertismente; 6 amenzi în valoare de 1500 lei.

În urma controalelor efectuate cu privire la depozitățile necontrolate de deșeuri din construcții, persoanele care s-au făcut vinovate de astfel de depozități necontrolate au achitat la casieria Primăriei Municipiului Petroșani suma de 272,65 lei.

### **12.3.2. Compartiment Evidența Persoanelor**

Compartimentul este format dintr-un post care a fost vacant în decursul anului 2014, activitatea fiind suplinită de către șeful biroului.

În anul 2014 activitatea compartimentului evidența persoanelor s-a axat în principal pe atingerea obiectivelor specifice prevăzute în Legea 155/2010 a Poliției Locale în domeniul evidenței persoanelor, actelor de identitate și administrării bazelor de date.

Compartimentul a fost operaționalizat la luna martie a anului 2010 fiind format dintr-o persoană care a desfășurat activități pe linie de evidență a persoanelor precum și alte activități stabilite de conducerea instituției.

Principalii indicatori au fost realizați după cum urmează:

La solicitarea agenților din compartimentele Ordine și Liniște Publică, Circulație, Drumuri publice, Protecția Mediului, în vederea întocmirii corecte a proceselor verbale de contravenție s-au întocmit în cadrul compartimentului un număr de 18 de adrese către SPCLEP Petroșani pentru verificarea datelor cu caracter personal în bazele de date locale și naționale a unui număr de 37 persoane, cărora ulterior li s-au întocmit procese verbale. Este necesar a se sublinia eficiența activității de colaborare între compartimentul evidența persoanelor și SPCLEP Petroșani, documentele fiind întocmite la termen cu respectarea cadrului legal corespunzător fără omisiuni sau erori în aplicarea legii.

**Compartimentul Disciplina în Construcții, Afișaj Stradal și Compartimentul Control Comercial** - nu au avut activitate în anul 2014, posturile aferente fiind vacante.

### **12.3.3. Compartiment Dispecerat - Monitorizare**

Începând cu data de 01 iulie 2012 au fost încadrate pe funcția de operator monitorizare video un număr de 4 persoane care deservește 24 ore din 24 acest compartiment.

Prin HCL 249/2012 a fost aprobat ulterior Regulamentul privind amplasarea, întreținerea și exploatarea echipamentelor componente ale sistemului de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani în baza căruia se desfășoară activitatea acestui compartiment.

În cursul anului 2014 s-au înregistrat un număr de 26 solicitări de furnizare de informații stocate, soluționarea acestora efectuându-se cu respectarea strictă a prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, fiind furnizate un număr de 43 de dvd-uri cu date .

Pe parcursul anului, operatorii au răspuns la 257 de solicitări telefonice, care au fost soluționate sau transmise pentru soluționare lucrătorilor serviciului sau celorlalte servicii din instituție. Operatorii au supravegheat și coordonat în teren agenții pentru un număr de 23 adunări publice desfășurate în zona supravegheată.

Cu ajutorul aparatului din dotare precum și a stațiilor de transmisie s-a efectuat coordonarea patrulelor de ordine publică în timp real în timpul adunărilor publice desfășurate în raza de acțiune a camerelor video.

Activitatea compartimentului se desfășoară sub coordonarea și supravegherea șefului Poliției locale și a responsabilului cu politica de securitate.

În ceea ce privește sarcinile de serviciu și realizarea acestora, menționăm că au fost realizate corect și la termen în funcție de specificul fiecărei activități în parte, cu implicarea tuturor factorilor responsabili și consultarea dispozițiilor legale în vigoare.

Colaborarea pe linie ierarhică atât cu superiorii cât și cu celelalte compartimente din cadrul serviciului s-a desfășurat în limitele deontologiei profesionale, dovedindu-se a fi constructivă și eficientă.

### **XIII. Birou Autorizare-Avizare**



În anul 2014, compartimentul control comerț privatizare a verificat și a emis un număr de 937 dosare de autorizații –din care 361 autorizații de funcționare pentru societăți noi ,în domeniul comerț ,prestări servicii și alte activități economice.

În piețele din municipiul Petroșani inclusiv Poligon și comerț stradal s-au emis 95 autorizații.

S-au efectuat controale privind respectarea normelor de comerț conform prevederilor legale pe care le avem în competență, respectiv un număr de 361 controale din care la un număr de 21 societăți s-au aplicat amenzi contravenționale în sumă de 4500 lei,și 10 contravenții cu avertisment.

S-au soluționat un număr de 11 sesizari privind abateri de la normele de comerț ,deranjarea liniștii și ordinii publice,precum și alte aspecte ca :

- s-a efectuat control împreună cu protecția mediului și poliția comunitară pentru verificarea unor aspecte legate de funcționarea unor firme fără autorizație de funcționare.
- s-au verificat agenții economici împreună cu poliția comunitară, cu ocazia manifestărilor culturale de-a lungul anului 2014.

S-au verificat notificări de reduceri de preț cf.prev.OGR99/2000 la 16 unități comerciale care au practicat reduceri de sezon.

Correspondența cu alte instituții a fost efectuată prin emiterea de rapoarte si situații precum ar fi:

- date privind autorizarea unor societăți – la Poliția Municipiului Petroșani;
- situații cu agenții economici care colectează fier vechi-la Prefectura Județului Hunedoara.

#### **XIV. Clubul Sportiv Municipal Petroșani are 7 secții:**

1. karate;
2. șah;
3. tenis de câmp;
4. tenis de masă;
5. box;
6. fotbal;
7. atletism.

Pe parcursul anului 2014 s-au cheltuit următoarele sume cu materiale, deplasări, competiții, stagii, cursuri de perfecționare:

- la secția karate: 44.077,10 lei;
- la secția șah: 5.077 lei;
- la secția tenis câmp: 10.153,39 lei;

- la secția tenis masă: 680 lei;
- la secția box: 3.154 lei;
- la secția fotbal: 23.381,50 lei.

S-au obținut următoarele rezultate:

1. La secția karate:
  - trofee câștigate: Cupa României;
  - campionate internaționale: 1 medalie de aur, 2 medalii de argint și 11 medalii de bronz;
  - campionate naționale: 15 medalii de aur, 12 medalii de argint și 13 medalii de bronz;
  - cupa României: 10 medalii de aur, 11 medalii de argint și 7 medalii de bronz.
2. La secția șah:
  - circuit național: 4 medalii de aur și 1 medalie de argint.
3. La secția tenis câmp:
  - campionate naționale: 2 medalii de argint la dublu.
4. La secția tenis masă: secția tenis de masă a fost înființată la finele anului 2010, iar în această perioadă s-au efectuat selecții la copii.
5. La secția box:
  - campionate naționale: 1 medalie de bronz.
6. La secția fotbal:
  - campionate județene: locul I.
7. La secția atletism: secția atletism a fost înființată în anul 2014, urmând ca în 2015 să se efectueze selecții la copii.

Menționăm că sportivii Sebeși Robert și Pop Alexandra, de la secția karate vor fi premiați în top 10 sportivi de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara.

## **XV. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor, a bunurilor și a mediului constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele juridice și fizice române, precum și celelalte persoane juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendiu, informarea cetățenilor asupra acestora,

precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor acestora.

S-a procedat la actualizarea bazei de date a S.V.S.U., a documentației P.A.A.R., a Procedurilor Operaționale, precum și a altor documente specifice.

S-a efectuat inventarierea materialelor aflate în dotarea S.V.S.U., și a celor aflate în dotarea pichetelor P.S.I. aparținând componentei operative a Serviciului.

În cursul anului 2014, în ceea ce privește informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite de la I.S.U. "Iancu de Hunedoara" a județului Hunedoara și Administrația Națională Apele Romane - Direcția Apelor Jiu-Craiova - S.H.I. Petrosani, s-au primit 17 informări "Fără Cod", 25 de atenționări și avertizări de "Cod Galben", 3 atenționări și avertizări de "Cod Portocaliu" și s-au executat 2 exerciții de simulare de "Cod Portocaliu". Ca urmare a instituirii de "Cod Galben" și de "Cod Portocaliu", S.V.S.U. a avut de asigurat un număr de 30 de servicii de permanență, totalizând un număr de 552 de ore.

S.V.S.U. a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate și s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

Au fost eliberate Acorduri pentru execuție de focuri de artificii pe raza municipiului, în conformitate cu legislația în vigoare.

S.V.S.U. a încheiat un Contract de Voluntariat în locul voluntarului care s-a retras, și s-au înnoit 10 contracte ale voluntarilor cărora le expirase vechiul contract.

Personalul din cadrul S.V.S.U. a participat la instruirile în domeniul Situațiilor de Urgență ținute de către I.S.U. Hunedoara.

Serviciul a fost controlat de către I.S.U. Hunedoara în data de 22.12.2014 privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în conformitate cu Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005, și H.G.R. nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

## **XVI. Compartiment Audit Intern**

Activitatea de audit public intern, la nivelul Primăriei Municipiului Petroșani, este organizată pentru a putea evalua dacă sistemele de management financiar și control al entităților publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Compartimentul Audit public intern se află în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, respectiv primarul municipiului, și se exercită ca o activitate distinctă și independentă de activitățile Aparatului de specialitate al primarului.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților în cadrul Primăriei Petroșani, ale serviciilor și direcțiilor subordonate, respectiv ale centrelor de execuție bugetară din cadrul învățământului preuniversitar, societăților comerciale unde Consiliul Local este acționar majoritar, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea fondului public.

În baza Planului anual de audit public intern pentru anul 2014 au fost desfășurate:

1. Activități cu caracter impus de lege:
  - procesul bugetar – contabilitate , inclusiv angajamente bugetare și locale;
  - achiziții publice
2. Alte activități:
  - activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;
  - elaborarea Planului de audit public intern pe anul 2015.

Activitățile, acțiunile și operațiunile, desfășurate în baza Planului de audit public intern pe anul 2014, s-au materializat în rapoarte ale misiunilor de audit efectuate, iar acestea au fost înaintate spre aprobare Primarului municipiului Petroșani. Ireregularitățile constatate în urma acțiunilor de audit public intern au fost materializate în recomandări care au fost însușite și implementate la termenele stabilite de comun acord cu cei auditați.

La nici una din entitățile auditate nu au fost identificate prejudicii sau cazuri de fraudă.

Propuneri privind îmbunătățirea activității Compartimentului Audit public intern pentru anul 2015:

- participarea la cursuri de pregătire și perfecționare profesională, vizând gestionarea cât mai eficientă a fondurilor provenite de la U.E.

## **XVII. Securitate și Sănătate în Muncă**

S-a adus la cunoștința cetățenilor regulile privind apărarea împotriva incendiilor prin difuzarea de articole în mass-media locală (televiziuni, radio, ziare,etc.).

Primăria municipiului Petroșani, prin cadrul tehnic PSI, a ținut în permanență legătura cu Detașamentul de Pompieri Petroșani și cu inspectorii Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, în scopul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-au executat controale, cu sprijinul Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, la instituții publice și agenții economici de pe raza municipiului Petroșani precum și la lăcașurile de cult cu ocazia sărbătorilor de Paște, privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

S-a făcut instructajul introductiv general, privind situațiile de urgență, a întregului personal angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-a organizat, în comun cu Detașamentul de Pompieri Petroșani, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice.

Reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, au fost analizate și rezolvate în conformitate cu legislația în vigoare.

Securitatea și sănătatea în muncă constituie un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activităților salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă, se face, întregului personal, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și controlul medical periodic.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă pentru Poliția Locală și pentru serviciile din cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au întocmit tematicile de instruire privind pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă pe anul 2014.

## **XVIII. Muzeul Mineritului**

În decursul anului 2014, Muzeului Mineritului a desfășurat diverse activități, printre care, în perioadele menționate mai jos:

- 20.03 - Ziua Internațională a povestitului. „Tolba cu educație”. Actorii teatrului „I.D. Sârbu”
- 17.05 - Noaptea muzeelor. Expoziție de pictură din colecția proprie
- 30.05- 1.06 - Zilele municipiului Petroșani. „Orașul meu, orașul tău”. Expo foto Raluca Buruiană
- 1.06- 10.06 - Ziua copilului. „Zâmbet de copil”. Expo foto Raluca Buruiană

- 31.10- 02.11 - Activitate extrașcolară. „Haloween – mini portofolii”. Coordonator, prof. Raica Luciana, Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani
  - 28.11- 03.12 - Ziua României. „Marea Unire”. Colegiul Național „Mihai Eminescu” Petroșani (Școala gimnazială Avram Stanca). Coordonator, prof. Humel Robert
- De asemenea, Muzeul Mineritului, în perioada anterior menționată, a primit următoarele donații:
- Mărci E.M. Petrila (lămpărie), 10 buc. Dumitru Pușcașu

## **XIX. Compartimentul Expert pe Problemele Romilor**

Activitatea compartimentului, în perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, s-a axat pe următoarele domenii sectoriale:

- Administrație și dezvoltare comunitară:
  1. Dezvoltarea colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat; includerea liderilor comunităților de romi în procesul de luare a deciziilor administrative locale care afectează comunitatea de romi.
  2. Facilitarea de parteneriate între Administrația Publică și O.N.G-uri în vederea cofinanțării proiectelor destinate pentru romi: centrul SPRINT în parteneriat cu Fundația Pentru o Societate Deschisă și Universitatea din Petroșani în cadrul Apelului Sinergii Tineri în Situații de Risc finanțat de Fondul Român de Dezvoltare Socială și proiectul POSDRU Investim în viitorul lor, stop abandonului școlar și delincvenței juvenile

Aplicant: Asociația Inițiativa pentru Dezvoltare

Partener : Colegiul Tehnic „D. Leonida” structura Școala Gimnazială, Nr. 2, Petroșani.

  3. Întâlniri periodice cu organizațiile romilor, cu liderii comunitari și populația de etnie romă în vederea identificării problemelor cu care se confruntă.
  4. Sprijinirea și elaborarea proiectelor de finanțare de către ONG-rile romilor .
  5. Elaborarea planului strategic de dezvoltare a comunităților în care se regăsesc cetățeni de etnie romă.
- Locuințe:
  - Identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.
  - Evaluarea condițiilor de locuit .
- Securitate socială:
  1. Îmbunătățirea accesului cetățenilor români de etnie romă la serviciile publice.
  2. Facilitarea romilor în vederea ocupării unui loc de muncă.

3. Identificarea noilor cursuri de formare și informarea cetățenilor de etnie romă cu privire la aceste cursuri.
4. Sprijinirea etnicilor romi pentru întocmirea dosarelor de ajutoare sociale, ajutoare de urgență și a alimentelor.
5. Sprijinirea etnicilor romi în vederea întocmirii dosarelor pentru ajutorul de încălzire.
  - Justiție și ordine publică:
    1. Sprijinirea cetățenilor romi în colaborare cu organizațiile de romi, Serviciul de Stare Civilă și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației pentru obținerea documentelor de identitate
    2. Derularea unor programe de informare a liderilor romi, conducerii instituțiilor publice și a ONG-urilor pentru identificarea și soluționarea corectă a cazurilor de discriminare.
    3. Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile a genera violență familială, comunitară sau interetnică.
    4. Inițierea unor programe de educație juridică și prevenire a infracționalității, în colaborare cu membrii etniei romilor, organizațiile romilor, Poliția Petroșani și Jandarmeria.
    5. Întâlniri periodice cu Poliția, Jandarmeria și organizațiile romilor din Municipiul Petroșani.
  - Protecția copilului:
    1. Participarea la programe de prevenire și combatere a discriminării pentru copiii romi.
    2. Promovarea alternativelor de tip familial pentru copiii instituționalizați.
    3. Prevenirea abandonului, abuzului și a neglijării copilului, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate în colaborare cu Serviciul Public de Asistență Socială.
  - Educație:
    1. Sprijinirea programului de stimulare a participării școlare și de reducere a abandonului școlar, în special în comunitățile sărace locuite de romi.
    2. Informarea în permanență a elevilor de facilitățile și de locuri subvenționate speciale pentru tinerii romi care doresc să urmeze licee, școlii profesionale, colegii universitare și facultăți.
    3. Monitorizarea în permanență a elevilor de clasele a VIII precum și identificarea elevilor claselor a I –a de etnie romă.
  - Cultură și culte:
    1. Sprijinirea evenimentelor culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani.
    2. Elaborarea planului de acțiuni culturale ce urmează a se desfășura în decurs de un an în Municipiul Petroșani împreună cu organizațiile romilor având ca și cofinanțator Primăria Municipiului Petroșani și Consiliul Local.

- Comunicare și participare civică:
  1. Realizarea unui program local de informare publică și combatere a prejudecăților interetnice în instituțiile publice.
  2. Inițierea unor programe de informare privind combaterea discriminării la angajarea în muncă.
  3. Desfășurarea de programe de informare și educare civică a etnicilor romi.
  4. Încurajarea mass-media să prezinte starea și nevoile romilor în domeniile: educație, asistență medico-sanitară, legalitate, cultură, habitat într-o manieră realistă și lipsită de prejudecăți.
- Societatea civilă
  1. Sprijinirea etniei rome pentru ieșirea din situațiile de criză prin facilitarea accesului la un loc de muncă.
  2. Școlarizarea, calificarea persoanelor de etnie romă.
  3. Promovarea de bune practici în rândul comunităților de romi și prezentarea exemplelor pozitive din rândul tinerilor romi în comunități.





