



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI**  
**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT**

Str.1 Decembrie 1918 nr.93, tel: 0254-541220, fax: 0354-801048; e-mail: [dadpp@primariapetrosani.ro](mailto:dadpp@primariapetrosani.ro); [www.adpp-petrosani.ro](http://www.adpp-petrosani.ro)

Nr. 19773 /03.11.2022

**ANUNȚ**

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 și ale art.618 alin.22 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile din H.G.R. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, organizează în data de 07 decembrie 2022, la ora 10<sup>00</sup> examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici, astfel:

- Inspector, cls. I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului contabilitate, grad profesional după promovare- superior;
- Inspector, cls. I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului administrativ și gestiune, grad profesional după promovare- principal;

**Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul *bine* la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată;

**Bibliografia/tematica pentru inspector, cls. I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului contabilitate**

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, titlul I și II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile-NORME GENERALE de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii Capitolul 2-SECȚIUNEA 4: GRUPA a IV-a - MIJLOACE BĂNEȘTI ȘI DECONTĂRI;
7. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 146 din 31 octombrie 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului\*) - Republicare;

**Bibliografia/tematica pentru inspector, cls. I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului administrativ și gestiune**

1. Constituția României, republicată;

2. Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, titlul I și II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
6. ORDIN nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile-NORME GENERALE de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
7. ORDIN nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii Capitolul 2-SECȚIUNEA 3: GRUPA a III-a - BUNURI DE NATURA STOCURILOR;  
Examenul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr. 93, în data de **07.12.2022**, ora 10, va consta într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 03.11.2022- 22.11.2022 și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere;

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane et.2, cam.27.

**Director executiv,  
Preda Laurențiu Ciprian**

**Compartiment resurse umane,  
Pavel Raluca Cristina**