ROMÂNIA
JUDEŢUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROŞANI
DIRECŢIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ŞI PRIVAT

Str.1 Decembrie 1918 nr.93, tel: 0254-541220, fax: 0354-801048; e-mail: dadpp@primariapetrosani.ro; www.adpp-petrosani.ro

Nr.17039 / 02.11.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 şi al art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 156 din Anexa 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat organizează în data de 07 decembrie 2026, ora 12^{00}, examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcţionarilor publici astfel:

- Inspector, cls. I, grad profesional principal în funcţia publică de execuţie **inspector, cls.I, grad profesional superior** din cadrul Compartimentului administrativ și gestiune

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr.93, după cum urmează:

- depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv din data de 02.11.2026 până în data de 23.11.2026
- proba scrisă: în data de 07.12.2026
- interviul se va susţine în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, actualizată.

Condiţiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul "bine" la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile prezentei legi.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată - Monitorul Oficial nr. 767/ 2003;
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II - a, titlul I al părții a IV - a, titlul I și II ale părții a VI -a din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 555/ 2019;
3. Legea nr. 202 / 2002 (**republicată**), privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 326/ 2013;
4. Ordonanța nr. 137 / 2000 (**republicată**) privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Monitorul Oficial nr. 166/ 2014;
5. Lege nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanţii şi răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice;
6. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea *Normelor* privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
7. Ordinul MFP nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

Tematică:
pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut
1. - reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor, organizarea statului;
2- reglementări privind statutul funcționarilor publici si reglementări generale referitoare la drepturile, îndatoririle și răspunderea funcționarilor publici;
3.- reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și sanctionarea formelor de discriminare, aspecte privind egalitatea în tratament;
4.- reglementări privind măsurile pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriu de sex;
5.- reglementări privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor, răspunderea gestionarilor
6.- reglementări privind obligativitatea inventarierii, regulile de desfășurare a inventarierii, rezultate și răspunderea;
7. -reglementări privind normele generale privind documentele financiar contabile, reguli privind Recepția și Nota de Recepție și Constatare de Diferențe, reguli privind Avizul de însoțire a mărfii, Reguli privind Mișcarea internă și Consumul, mijloace bănești și decontări, Arhivarea și păstrarea documentelor de gestiune.

Dosarele de examen conţin în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit.b)

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

a) verificarea eligibilităţii candidaţilor, în urma depunerii dosarelor de examen;

b) proba scrisă în data de 07 decembrie 2026 ora 12:^{00};

c) proba interviului în termenul prevăzut la art, 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Relaţii suplimentare pot fi obţinute la compartimentul resurse umane et.2, cam. 27

Director Executiv,
Vișan Daniel -Adinel

Compartiment resurse umane,
Pavel Raluca Cristina