

# **RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2008**

Legea nr. 215/2001 reglementează regimul general al autonomiei locale, precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe sunt reprezentate de consiliile locale, ca autorități deliberative și primării, ca autorități executive.

Conform Normelor Metodologice de aplicare al Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă facem cunoscut raportul de activitate al serviciilor din cadrul Primăriei municipiului Petroșani pe anul 2008.

Acest raport este o necesitate, reprezentând un instrument prin care cetățenii sunt informați despre modul și eficiența rezolvării problemelor publice în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției primăriei.

În contextul menționat, raportul prezintă în afara datelor generale referitoare la starea economico -socială a municipiului, activitatea, serviciilor și birourilor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Petroșani și o radiografie pragmatică a activității administrației publice a municipiului nostrum în anul care a trecut, o prezentare a demersurilor pentru eficientizarea activității administrative și oferirea de servicii de calitate cetățenilor municipiului.

Printre realizările majore ale anului 2008 amintim : repararea și modernizarea drumurilor, a școlilor, grădinițelor aflate în patrimoniul municipiului Petroșani, reabilitarea unor obiective de interes local, acordarea de ajutoare sociale familiilor cu posibilități materiale reduse.

Pentru realizarea acestor obiective s-a avut în vedere în permanență folosirea cu eficiență a banilor publici, precum și creșterea eficienței activității autorităților locale.

## **SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

În perioada 01.2008-12.2008, Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat, a realizat următoarele obiective propuse:

La capitolul investiții, lucrări executate, iar la capitolul **achiziții, produse chiziționate** :

1. Reabilitare fântână din Piața Victoriei, municipiul Petroșani, în valoare de 149.097,52 lei, lucrare finalizata.
2. Achiziționare mobilier urban 200 bucati banci in municipiul Petrosani, in valoare de 97.580 lei cu TVA. Procedura de furnizare finalizata.

3. Prestarea unor servicii pentru intretinerea, montarea si echipamente electrice din reseaua de iluminat public a municipiului Petrosani, in valoare de 249.055,1 lei cu TVA. Procedura de prestare servicii in derulare.
4. Amenajare 31 locatii de parcare auto, adica 464 locuri de parcare, pe raza municipiului Petrosani, in valoare totala de 1.486.607,73 lei cu TVA . Procedura de lucrari finalizata.
5. Servicii de asigurare autobasculanta pentru transport reduuri urbane rezultate in urma intretinerii spatiilor verzi din municipiul Petrosani, in valoare de 149.999,5 lei cu TVA . Procedura in derulare pana la 27.05.2009.
6. Semaforizare intersectie str. I.Budai Deleanu cu str. Mihai Viteazu din municipiul Petrosani, in valoare de 99.945,23 lei fara TVA. Procedura finalizata
7. Servicii de publicitate media-presa scrisa, in valoare de 18.047 lei fara TVA. Procedura finalizata.
8. Reparații locuințe din fondul locativ de stat , din municipiul Petroșani, în valoare de 168.067 lei fara TVA. Lucrări finalizate.
9. Placare fantana arteziana din Parcul Carol Schreter din municipiul Petrosani, in valoare de 34.913,87 lei fara TVA. Procedura finalizata.
10. Deratizare domeniul public si privat din municipiul Petrosani, in valoare de 33.400 lei fara TVA. Procedura finalizata.
11. Construirea unui grup sanitar in Parcul Pensionarilor din municipiul Petrosani, in valoare de 30.843,48 lei fara TVA . Procedura finalizata.
12. Lucrari la hidroizolatii, reparatii terase planseu bloc nr.13, str Saturn, din municipiul Petrosani, in valoare de 30.460, 69 lei fara TVA. Procedura finalizata.
13. Achizitionare produse pentru semafoarele noi din municipiul Petrosani, in valoare de 31.999,33 lei fara TVA. Procedura finalizata.
14. Elaborare studiu geotehnic pentru zona str. 1 Decembrie 1918-Hotel Onix-Piata Victoriei din municipiul Petrosani, in valoare de 7.140 lei cu TVA. Procedura finalizata.
15. Elaborare documentatie sistematizare pe verticala zona str. 1 Decembrie 1918-Hotel Onix-Piata Victoriei din municipiul Petrosani, in valoare de 12.900 lei fara TVA. Procedura finalizata.
16. Inchirierea unui buldoexcavator cu operator, in valoare de 126.050 lei fara TVA. Procedura in derulare pana in mai 2009.
17. Achizitionare limitatoare de viteza, in valoare de 25.722,90 lei fara TVA. Procedura finalizata.
18. Achizitionare indicatoare rutiere 700 mm-A18 Delimitare pentru viteza, in valoare de 1.808,35 lei fara TVA. Procedura finalizata.
19. Achizitionare cosuri gunoi 100 bucati, in valoare de 10.710 lei cu TVA. Procedura finalizata.
20. Achizitionare butasi panselute, 30.000 bucati, in valoare de 34.695 lei cu TVA. Procedura finalizata.
21. Achizitionare eurocontainere 1100 l metalice, in valoare de 35.200 lei tara TVA. Procedura finalizata.
22. Achizitionare drapele 700 bucati, in valoare de 16.030 lei fara Tva. Procedura finalizata.
23. Achizitionare diorama Nasterii Domnului, in valoare de 24.790 lei. Procedura finalizata.

24. Amenajare sens giratoriu DN 66-str. Mihai Viteazu din mun. Petroșani si elaborare documentatie tehnica, în valoare de 249.900 lei. Lucrare finalizata.
25. Amenajare filigorie, în municipiul Petroșani, în valoare de 14.559,99 lei. Finalizată.
26. Inchiriere macara cu operator, in valoare de 31.694 lei fara TVA. Procedura finalizata.
27. Elaborare documentatie tehnica pentru Modernizarea sistemului de colectare a deseurilor de pe raza municipiului Petrosani, in valoare de 1.000 lei fara TVA. Procedura finalizata.
28. Elaborare documentatie topografica pentru extinderea zonei de agrement din masivul Parang, in valoare de 35.000 lei fara TVA. Procedura finalizata.
29. Modernizare Parc Romtelecom din municipiul Petrosani, in valoare de 29.411 lei fara TVA. Procedura finalizata.
30. Elaborare documentatie evaluare riscuri si SSM, in valoare de 2.500 lei cu TVA. Procedura finalizata.
31. Executie marcaje rutiere in municipiul Petrosani, in valoare de 59.777,03 lei. Procedura finalizata.
32. Reparatii curente scari de acces cartier Dimitrov-DN 66 din municipiul Petrosani, in valoare de 25.107,54 lei. Procedura finalizata.
33. Taluzare maluri paraul Salatruc din municipiul Petrosani, in valoare de 27.980,5 lei. Procedura finalizata.
34. Servicii de supraveghere a santierului ptr obiectivele de investitii din municipiul Petrosani, in valoare totala de 39.750 lei. Proceduri finalizate.
35. Reabilitare si modernizare poduri, podete si puncti pietonale din zonele rurale ale municipiului Petrosani, in numar de 6 din care 4 finalizate si cu o valoare de 1.160.049,50 lei.
36. Amenajare locuinte sociale in cladirea fostei unitati militare din municipiul Petrosani, str. Tudor Vladimirescu, procedura ce va fi finalizata in anul 2009.

S-au organizat un numar de 45 proceduri de concesiune, in urma carora s-au incheiat contracte de concesiune, iar 17 proceduri de concesiune in urma carora nu s-au incheiat contracte de concesiune fiind anulate, proceduri de vanzare bunuri imobile-4 proceduri, in urma carora s-au incheiat contracte de vanzare-cumparare, iar 7 proceduri de vanzare bunuri imobile in urma carora nu s-au incheiat contracte de vanzare-cumparare, fiind anulate.

## **COMPARTIMENT AMENAJARE SPAȚII VERZI, SERA DE FLORI**

Au fost executate lucrări de interes public pe spațiile verzi, după cum urmează:

- S-a pregatit terenul pentru plantat flori(intesectie Slatinioara, str. Pacii, St. O Iosif 95-97-99, zona Hermes-Primarie,Parc Carol Schreter, parc Teatru, zona Centrala, Piata Victoriei, Daranest, Prac A. Saligni, sens giratoriu zona UPSRUEEM, Aviatorilor, scoli, gradinite, licee.
- S-a întretinut zona cu flori (udat, plivit ,sapat, ingrasaminte).
- S-a taiat gard viu (manual si cu motocositoarea).
- S-au sapat gropi pentru plantat arbusti si pomi ornamentali.
- S-a cosit zona verde , parcuri, domeniul public.

- S-au plantat flori in 110 de galeti pentru stalpii metalici din oras.
- S-au tăiat pomi ,fasonat pomi peste 180 de bucati.

S-a achiziționat direct material dendrologic, pentru execuția lucrărilor de interes public-zone verzi: parcuri, ronduri, scuar, etc, după cum urmează:

-Pomi ornamentali	-520 buc
-Trandafiri	-350 buc
-Thuia	-120 buc
-Puieti brad	-500 buc
-Puieti alte specii	-520 buc
-Seminte gazon	-420 kg
-Muscate curgatoare si petunii	-1200 buc
-Seminte flori	-2400 lei
-Lalele	-21 000 buc
-Turba(ptr flori)	-35 de saci de 50 l
-Pamant flori	-1000 saci de 20 l
-Ingrasamant	-22 buc tuburi
-Galeti pvc pentru flori	-120 buc

Materialul dendrologic din sera proprie, folosit în anul 2008 pentru înfrumusețarea zonelor verzi, din municipiul Petroșani, a fost :

-Rasaduri flori	peste 1.250.000
-Gard viu	peste 6.500 buc

Materialul dendrologic rămas- existent în sera proprie, ce poate folosit pentru înfrumusețarea zonelor verzi, din municipiul Petroșani, în anul 2009, este :

-Rasaduri flori	peste 15 000 buc
-Gard viu	peste 6 500 buc
-Butasi trandafiri	peste 250 buc

## ACTIVITATE COMPARTIMENT JURIDIC

In perioada ianuarie 2008 - decembrie 2008 compartimentul juridic a instrumentat un numar de 171 de dosare si 17 concilieri.

S-au emis 518 de decizii conform Regulamentului de organizare si functionare a SPADPP.

S-au incheiat un numar de 25 contracte de vanzare-cumparare, bunuri imobile-teren , vânzări spații medicale 1 contracte.

## COMPARTIMENTUL ASOCIATII DE PROPRIETARI

In decursul anului 2008, compartimentul asociații de proprietari in afara problemelor care au aparut privind asociatiile de proprietari si care au fost rezolvate s-a ocupat si cu urmatoarele:

-In vederea imbunatatirii calitatii vietii si intrucat exista o mare cerere din partea populatiei (in sedintele de asociatii de proprietari) s-au cerut spatii verzi si locuri de joaca ,comp as propr a accesat un program de granturi mici finantat prin

ANDZM .Astfel s-a amenajat si dotat un nou parc de recreere si joaca numit „Primavara” situat pe str. St. O.Iosif.

-De asemenea in decursul anului 2008 s-au mai accesat finantari pentru inca 3 parcuri finantari care au fost aprobate ,in prezent la acestea s-au demarat lucrarile de achizitie si executie a primei etape a lucrarilor la doua dintre parcuri, la cel de al treilea in prezent derulandu-se faza de achizitie.

-S-au monitorizat lucrarile pentru blocurile finantate prin FRDS si s-au rezolvat unele probleme aparute si legate de constructia acoperisurilor tip sarpanta la cele 12 blocuri .

-Intrucat finantarile celor doua blocuri derulate prin intermediul CNI SA ,respectiv bl.14 str.Independentei si bl.124 de pe strada 1 Decembrie 1918 au fost mult intarziate s-au facut repetate demersuri catre Compania Nationala de Investitii pentru a se demara mai repede lucrarile la cele 2 blocuri mai sus amintite si in prezent lucrarile au inceput la blocul 14 de pe strada Independentei.

- S-a demarat proiectul de *Reabilitare Termica* in conformitate cu O.U.G. nr 174/2002 si s-au facut notificari catre toate asociatiile de proprietari privind programul de reabilitare termica,apoi pe baza propunerilor si a rapoartelor facute de compartimentul asociatii de proprietari s-a luat hotararea infiintarii *Comisiei pentru eficienta energetica*.

-De asemenea in decursul anului 2008 s-au mai constituit 3 asociatii de proprietari noi (Saturn,Venus si Aviatorilor 30,32) in prezent fiind in lucru alte cateva asociatii,compartimentul de asociatii de proprietari consiliind permanent cetatenii in vederea infiintarii de noi asociatii de proprietari,deasemenea in aceeasi idee s-au tinut o multime de sedinte publice pe aceasta tema.

- S-a demarat de asemenea un nou proiect in valoare de 7,4 miliarde lei vechi pentru amenajarea parcului situat intre strazile Oituz si Pacii.

## **ACTIVITATE COMPARTIMENT FOND LOCATIV**

Activitatea compartimentului se poate evidentiã astfel:

- locuințe vândute din fondul locativ—97 locuințe până la data de 31.12.2008.
- venituri încasate din vânzarea locuințelor—322.716 lei
- locuințe repartizate din fondul locativ – 12 locuințe.
- cereri depuse pentru atribuire locuinte din fondul locativ de stat – 106 cereri.
- acte aditionale, la contracte de inchiriere – 56 acte aditionale.
- incasari chirii – valoare de 286.674,29 lei incasati pe perioada ianuarie 2008 – 31 decembrie 2008.
- debit restant chirii locuinte la 31.12.2008 in valoare de 243311,90 lei
- incheiere contracte de inchiriere noi pentru cele expirate si reinnoite 61 contracte.
- locuinte ramase pe fondul locativ la 31.12.2008- 533 locuinte

## **ACTIVITATE COMPARTIMENT CONTABILITATE, CONCESIUNI, ÎNCHIRIERI**

Activitatea compartimentului se poate evidentiã astfel:

In aceasta perioada s-au incheiat un nr. de 245 contracte din care:  
Inchirieri – 35 contracte

Contracte de concesiune noi - 130 contracte  
Transfer de concesiuni la imobile existente – 80 contracte  
Acte aditionale – 124.  
Vânzări terenuri în valoare de 195.313 lei  
Vânzări spații cabinete medicale în valoare de 1.296 lei  
Concesiuni, închirieri, persoane fizice și juridice, în valoare de 996.831 lei

## **COMPARTIMENT ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**

În perioada ianuarie 2008 – decembrie 2008 s-au efectuat următoarele lucrări de investiții în Municipiul Petrosani, altele decât cele realizate prin proceduri de atribuire, după cum urmează:

1. Semafoare: 41.747,01 lei
2. Împrejmuire domeniu public: 19.216,82 lei (împrejmuire jocuri pentru copii )
3. Alte lucrări (amenajare grup sanitar la Serviciul Public Local de Asistență Socială, amenajări puncte gospodărești, iluminat în parcuri, montat grătare de lemn la adăpostul de câini, reparat secții de votare cabine și urne, curățare grătare canalizări pluviale etc. ) : 68.052,14 lei.

Pentru modernizarea și întreținerea strazilor din Municipiul Petrosani s-au efectuat următoarele lucrări:

1. Întreținerea strazilor pe timp de iarnă: 205.207,6 lei, 883 tone material antiderapant
2. Plombări cu mixtura stocabilă( 8,98 t, 134,58 mp): 16.567,48 lei
3. Împietruiri( 1797 mc): 279.681,16 lei, pentru str.G.Nicușor, Gh.Doja, Sașa, Părăieni, Șt.O.Iosif, Radu Șapcă, M.Klein, Grivița Roșie, Slătinoara, Împăratul Traian, Drum de tranzit, Șoimilor, Ștefan cel Mare etc.
4. Plombări și covoare asfaltice (20.722 mp): 1.106.881,86 lei pentru str. 1 Decembrie 1918, Aviatorilor, Oituz, Păcii, Independenței, Venus, A.Iancu, 9 Mai, Cuza Vodă, M.Eminescu etc.
5. Modernizare strazi (10.962 mp ) din care:  
-din împrumut 429.447,65 lei cu o suprafață de 4.768 mp(str. Ecaterina Teodoriu, Gh.Lazăr, 6 August, Decebal, A.Saligny).  
-din fondul de rulment 470.847, 42 lei cu o suprafață de 6.194 mp ( str.Venus, M.Klein, Oituz bl.3-5, Radu Șapcă, v.Alecsandri )
6. Modernizare trotuare ( str. Oituz, DN 66- Borduri și asfaltari): 41.771,46 lei cu o lungime de 388 ml
7. Alte lucrări: transportul de pe domeniul public a diverselor materiale-deșeuri: 206.085 lei.

În cadrul Serviciului Public Administrarea Domeniului Public și Privat în colaborare cu A.J.O.F.M. Deva sunt angajați 175 de muncitori și peste 80 muncitori asistați sociali, cu care s-au efectuat lucrări de interes public, altele decât cele executate cu S.C.Retim S.A.

În cursul anului 2008 s-au montat un număr de 25 capace cu ramă la căminele de canalizare, s-au turnat ( din beton armat ) și montat 35 de grătare la căminele de preluare a apei pluviale.

-s-au eliberat 27 de autorizații de săpare pentru lucrările de remediere a defecțiunilor apărute la instalația de alimentare cu apă a municipiului Petroșani;

- s-au eliberat autorizații de săpare pentru lucrările de investiții la instalația de preluare a apei pluviale din zona Aeroport;
- s-au luat permanent măsuri de curățire a grătarelor canalizărilor pluviale, în special în zona blocului nr.50 din strada Aviatorilor, din cartierul Aeroport;
- în timpul inundațiilor din 25 mai 2008, din cartierul Aeroport s-au luat măsuri de evacuare a persoanelor sinistrate, evacuarea apei și curățirea zonelor afectate;
- s-a intervenit ori de câte ori a fost nevoie pentru evitarea inundațiilor în zona Saturn, Venus, Parâng și a străzii Oituz în zona serei de flori;
- s-a rezolvat preluarea apei pluviale în zona din P-ța Victoriei din municipiul Petroșani.

## **SALUBRITATE SI SALUBRIZARE**

Activitatea de salubritate consta in colectarea si transportul gunoiului menajer si este executata de SC Gospodarie Prest Com SA Petrosani. Societatea are in dotare 3 autocompactoare, 2 autocontainere, 3 autobasculante, 2 inacarcatoare frontal, 1 buldozer, 30 buc.containere de 4 mc, 200 buc. containere de 1,2 mc si 1300 buc. pubele.

Activitatea de ridicare si transport a gunoiului menajer este asigurata de un colectiv format din 24 persoane. In aceasta perioada S.C. GOSPODARIE PREST COM SA a avut in vedere intretinerea drumului spre groapa de gunoi ptr a asigura in conditii corespunzatoare transportul gunoiului menajer care se ridica lunar in cantitate de aprox. 6500 mc. In vederea eficientizarii si asigurarii unei activitati corespunzatoare , in perioada raportata, s-au amenajat un numar de 18 puncte gospodaresti si imprejmuire , iar aceasta actiune va continua si in perioada urmatoare.

Activitatea de salubritate stradala este realizata de catre SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA Timisoara, punct de lucru Petrosani si se realizeaza prin desfasurarea unor activitati specifice ca : maturatul manual, maturatul mecanic, curatirea rigolelor, intretinut manual trotuare, alei, intretinut mecanic trotuare, stropitul si spalatul stradal, incarcare si transport deseuri stradale . Pentru desfasurarea in bune conditii a acestei activitati, unitatea are in dotare 1 automaturatoare , 2 autocompactoare, 1 autostropitor, 3 aspiratoare praf, 1 autobasculanta, 20 autocontainere ptr nisip, 25 europubele, saci polietilena.

SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA Timisoara in perioada de iarna si in tot cursul anului a contribuit la transportul zapezii, a ghetii si a altor deseuri de pe arterele principale ale orasului. Salariatii SC RETIM ECOLOGIC SERVICE SA Timisoara au fost in numar de 46 angajati.

WC-uri publice: Din data de 01.09.2008 s-a preluat activitatea de coordonare a wwc-urilor publice din Piata Victoriei, parc Carol Schreter si parcul pensionarilor. De la data preluarii de catre S. P.A. D.P.P. s-au cheltuit 934,61 lei pentru materiale de intretinere.

## **COMPARTIMENT ENERGETIC**

In cursul anului 2008,in cadrul compartimentului energetic sau realizat urmatoarele :

-s-au elaborat si aprobat prin H.C.L. nr.185/2008 Regulamentul si Caietul de sarcini pentru Serviciul public de alimentare cu energie termica in municipiul Petrosani

-s-au elaborat si aprobat prin H.C.L. nr.211/2008 Regulamentul si caietul de sarcini ale serviciului de salubritate al municipiului Petrosani.

-s-au solutionat un nr. de 60 de reclamatii si solicitari in ceea ce priveste alimentarea cu energie termica.

-s-au eliberat 70 autorizatii de sapare in vederea repararii , modernizarii si extinderii retelei de termoficare.

-s-a demarat elaborarea studiului pentru fundamentare „Strategia locala de alimentare cu energie termica in sistem centralizat si stabilirea zonelor unitare de incalzire in municipiul Petrosani, in valoare de 35.700 lei.

Operatorul economic S.C. Termoficare S.A. Petrosani, operatorul serviciului de alimenare cu energie termica in municipiul Petrosani a executat urmatoarele lucrari cu finantare de la bugetul local:

Nr. crt.	Obiectiv	Valoare
1	Contorizare consumatori puncte termice – PT11B,	49.991,29
2	Înlocuire pompe circulație PT11B, PT25, PT6,	53.531,43
3	Proiecte tehnice privind modificări în puncte termice, contorizare consumatori și reabilitare rețele termice exterioare PT1, PT1A, PT4, PT7, PT10, PT12, PT13, PT18A, PT18B –proiecte tehnicePT12,PT13,PT18A,PT18B	46.456,41
4	Modernizare PUNCTE TERMICE in mun Petrosani PT2,PT3,PT4,PT5,PT6,PT7,PT8,PT9B,PT9C,PT11B,P T13,PT17,PT18A,PT19, PT25,Sc Gen IGDuca sediul nou – inlocuire pompe circulatie PT9C, Sc I.G.Duca,PT6 (demontare pompe si fundatii)	52.571,41
5	Lucrări de alim. cu en. termică Sala de sport și revizie instalație termică interioară Șc Gen nr 6 „Carmen Silva” Petroșani	32.387,97
6	Reabilitare rețea termică PT10A – Grădinita PP3 Dimitrov	42.256,47
7	Reabilitare rețea termică PT10 – Grup Șc „Dimitrie Leonida	47.196,91
8	Reabilitare rețea termică interioară Grădinița PP2 Aeroport – PT3A	74.796,84
9	Reabilitarea rețea termică interioară Grup Școlar Dimitrie Leonida – subsol – PT10	6.129,67
10	Reparație hidroizolație, montare jgheaburi și burlane PT1A, PT3A, PT15, PT15A, PT18A	44.647,94
11	Modernizare rețele termice exterioare în mun. Petroșani aferente PT1A, PT10, PT11A, PT12, PT15A, extindere alimentare str. Piscului	194.909,53
12	Modernizare rețele termice exterioare în mun. Petroșani	104.356,58



	afere PT1A, PT10, PT11A, PT12, PT15A, extindere alimentare str. Piscului	
13	Modernizare rețele termice exterioare în mun. Petroșani afere PT1A, PT10, PT11A, PT12, PT15A rețele termice exterioare afere PT1A	117.724,53
	TOTAL BUGET LOCAL 2008	866.956,98

### COMPARTIMENTUL DE ECARISAJ

S-a înființat la începutul anului 2008, a avut ca prioritate respectarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

În acest sens serviciul a făcut următoarele investiții:

- a achiziționat un autoturism Logan Vann pentru transportul civilizat al patrupedelor,
- s-au confecționat 2 cuști pentru transportul câinilor,
- a achiziționat echipament de protecție pentru angajații serviciului,
- s-au confecționat crose, plase și clești pentru capturarea câinilor,
- s-a încheiat un contract de concesiune pentru prestarea serviciilor de asistență medicală veterinară cu un medic veterinar Cosmina Pădure,
- în luna aprilie 2008 s-a suplimentat numărul cuștilor pentru cazarea câinilor fără stăpân de la 8 cuști, câte erau la început la 25 cuști,
- s-a recondiționat și amenajat o încăpăre ca sală pentru efectuarea operațiilor și intervențiilor chirurgicale,
- după apariția Legii 9/2008 care interzice eutanasierea animalelor, cu excepția celor care au boli incurabile constatate de medicul veterinar, prioritatea serviciului a fost castrarea și eliberarea câinilor înapoi în teritoriu,
- pe parcursul anului 2008 au fost cazați în adăpost un număr de 850 câini fără stăpân,
- s-a intervenit la reclamațiile cetățenilor municipiului Petroșani,
- aceștia au trecut prin adăpost pentru o perioadă de aproximativ 10 zile până când medicul veterinar le-a efectuat tratamente, vaccinări, deparazitări și castrări,
- în luna octombrie a început construcția unui nou adăpost cu 50 de cuști pentru cazarea câinilor fără stăpân ,
- s-a asigurat iluminatul perimetrului în care sunt cazați câini,
- s-au achiziționat crose pentru capturarea câinilor,
- începând cu luna septembrie angajații serviciului de ecarisaj asigură împreună cu S.C.Gospodărie Prest Com S.A. paza incintei în care se desfășoară activitatea,
- s-a confecționat o sobă pentru încălzirea apei pe timpul ierni.

### ADMINISTRARE CIMITIRE

În cursul anului 2008, Cimitirul Central Petroșani a aparținut 9 luni de S.C.Gospodărie Prest Com S.A.Petroșani și 3 luni de Primăria municipiului Petroșani.

În perioada ianuarie-septembrie 2008 a fost depusă la casieria S.C.Gospodărie Prest Com S.A.Petroșani suma de 39.260 lei, iar pentru octombrie-decembrie 2008 suma de 12.800 lei, reprezentând încasări pentru închirierea locurilor de înhumare, săpare de gropi, numărul decedaților în cursul anului fiind de 224 persoane.

S-a continuat acțiunea de completare a fișelor pe baza cartografierii cimitirului și codificarea mormintelor, acțiune începută din anul 2005.

În cursul anului s-au prezentat ( în urma publicității făcute în ziare locale) 694 persoane pentru completare de fișe și cei care nu au avut chitanțe pentru închiriere de loc pentru mormânt, după achitarea taxei au fost întocmite chitanțe.

Din totalul de 5.800 de locuri ( morminte ) inventariate și codificate din cimitir ( pe fiecare mormânt s-a scris cu vopsea nr.cod) s-a reușit până la sfârșitul anului 2008 să fie identificate 2642 persoane aparținătoare morților înhumați, aproximativ 45% din total

( pentru fiecare a fost completată fișă, pe fiecare fișă apare și nr.chitanță ).

După data de 1 noiembrie 2008, au fost inventariate iarăși toate mormintele părăsite, mormintele care nu au fost curățate, au fost puse flori sau lumânări de către aparținători, totalizând 462 de locuri, deci cam 54% din totalul de 5.800 locuri sunt clarificate.

Cu sprijinul Primăriei Petroșani s-a îmbunătățit aspectul cimitirului, cât și modalitatea mai civilizată de acces la locurile de înhumare, după cum urmează:

- asfaltarea drumului principal 60 m/2 m
- extinderea iluminatului prin montarea a 12 stâlpi care au fost echipați cu corpuri pentru iluminat prevăzute cu becuri de sodiu
- tăierea și evacuarea buruienilor dintre morminte
- eliminarea a două grămezi vechi de gunoi strâns de cetățeni rezultând 12 noi locuri de înhumare
- defrișarea zonelor împădurite din incinta cimitirului
- refacerea gardului pe 640 ml
- montarea cutiilor pentru gunoi pe stâlpi
- contractarea de paznici de la poliția comunitară

În cursul anului, cetățenii au venit cu multe laude la adresa Primăriei Petroșani, dar au fost și multe nemulțumiri și reclamații din partea lor.

## **INTRODUCERE GAZ METAN**

Introducerea gazului metan in cat mai multe apartamente are o importanta deosebita deoarece contribuie la cresterea gradului de confort cat si la crearea de economii substantiale a locuitorilor.

In anul 2008 au fost puse in functiune 28 blocuri insumand un numar de 962 apartamente.

Din bugetul local au fost alocate fonduri in valoare de 141.000 lei pentru lucrarile de intoducere a gazului metan in municipiul Petrosani .

## SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

**Serviciul Public Local de Asistență Socială** a fost înființat în conformitate cu prevederile Legii 705/2001 privind sistemul național de asistență socială ale art. 4 alin 1 din H.G. nr. 90/2003 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială și H.C.L. nr.60/2003, modificată și completată prin H.C.L. nr.165/2004 și H.C.L. nr.244/2005.

Serviciul Public Local de Asistență Socială a fost acreditat în anul 2008 prin **decizia nr. 47/2007** a Comisiei de Acreditare Județeană pentru Furnizorii de Servicii Sociale Hunedoara ca furnizor de servicii cu caracter primar.

Serviciul public local de asistență socială cu sediul în Petroșani str. Constructorul nr.14 județul Hunedoara, este subordonat Consiliului local al municipiul Petroșani, are personalitate juridică, ștampilă, cont propriu și cod fiscal, fiind finanțat integral din bugetul local.

Directorul serviciului are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Serviciul public de asistență socială este principalul furnizor de servicii sociale cu caracter primar pe plan local, având rolul de a identifica și de soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Serviciile sociale cu, caracter primar au drept scop prevenirea și limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Serviciului public este structurat începând cu anul 2008 după cum urmează

- Compartimentului pentru protecția drepturilor copilului
- Compartimentului pentru protecția persoanelor cu handicap
- Compartiment contabilitate resurse umane juridic
- Serviciul protecție socială
- Cantina de ajutor social

### COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI

Compartimentului pentru Protectia Drepturilor Copilului din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială, are ca obiectiv principal activitatea de protecție a drepturilor copilului, respectarea și garantarea drepturilor copilului, respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior ale copilului

***Principalele obiective ale acestui compartiment sunt următoarele:***

- Monitorizarea și analizarea situației copiilor din municipiul Petroșani, respectarea și realizarea drepturilor lor, centralizarea și sintetizarea acestor date și informații;
- Identificarea copiilor aflați în dificultate, elaborarea documentației pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora;
- Realizarea activității de prevenire a separării copilului de familia sa;
- Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea serviciilor și/ sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;

- Exerciță dreptul de a reprezenta copilul și de a administra bunurile acestuia, în situațiile și în condițiile prevăzute de lege;
- Organizează și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;
- Identifică, evaluează și acordă sprijin material și financiar familiilor cu copii în întreținere;
- Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale etc.;
- Asigură și urmărește aplicarea măsurilor educative stabilite de organele competente pentru copilul care a săvârșit o faptă penală, dar care nu răspunde penal;
- Asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, precum și compartimentului delincent;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;
- Vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;
- Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- Urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, efectuează vizite și rapoarte lunare pe o perioadă de 3 luni;
- Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Realizează parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;
- Asigură relaționarea cu diverse servicii de specialitate;
- Sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- Asigură realizarea activităților în domeniul asistenței sociale, în conformitate cu responsabilitățile ce îi revin, stabilite de legislația în vigoare.
- Monitorizează și transmite către DGASPC Deva trimestrial date cu privire la copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Documentația primară, respectiv dosarele minorilor în dificultate, de pe raza municipiului, au fost întocmite de către inspectorii de specialitate din cadrul compartimentului, fiind înaintate Comisiei județene pentru protecția drepturilor copilului Deva, în vederea luării măsurilor de ocrotire.

La baza întocmirii acestor dosare au stat anchetele sociale efectuate de managerii de caz, la domiciliul minorilor.

❖ În anul 2008, în conformitate cu **Legea 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului au fost reevaluate împrejurările care au stat la baza

măsurilor de protecție ale minorilor dispuse de comisie și totodată s-a solicitat luarea unor măsuri de protecție specială pentru minorii aflați în dificultate după cum urmează:

- reevaluări dosare minori aflați în plasament 72 dosare
- reevaluări dosare minori aflați la un asistenți maternali 18 dosare
- reevaluări dosare minori aflați în centre de tip rezidențial 6 dosare
- plasamentul minorului la familii de plasament 4 dosare
- plasamentul copilului într-o unitate de plasament 5 dosare
- plasamentul copilului în regim de urgență 2 dosare
- dosare tutelă minori (s-au făcut doare anchete sociale la cele 10 dosare existente) 0 dosare
- Revocarea măsurii de plasament 7 dosare
- Dosare înaintate către DGASPC pentru luarea hotărârii de plasament familial-5 dosare(până la sfârșitul anului un dosar a fost preluat de S.P.L.A.S. DEVA)

❖ Având în vedere prevederile **Legii nr.272/2004** privind protecția copilului, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa au fost întocmite un număr de **76 planuri de servicii**, copiii fiind înscriși în cadrul unor centre de zi de pe raza municipiului Petroșani;

Totodată asistenții sociali din cadrul Compartimentului pentru Protecția Copilului au efectuat periodic (trimestrial) rapoarte de vizită pentru copiii care se află în plasament familial.

❖ **La solicitarea unor instituții publice** au fost întocmite un număr de **342** anchete sociale astfel:

- **247** anchete sociale pentru încredințare spre creștere și educare unui părinte în procesele de divorț, reîncredințări minori.

- **9** anchete sociale solicitate de Poliție pentru minorii cercetați penal .

- **12** anchete sociale cu privire la întreruperea sau continuarea executării pedepsei pentru persoane majore (persoane aflate în Penitenciare).

- **57** anchete sociale solicitate de diverse instituții pentru DJPDC și centre de plasament.

- **8** anchete sociale efectuate în vederea plasamentului minorilor unor familii (anchete sociale efectuate atât la familia naturală cât și la familia în cadrul căreia se face plasamentul)-dosare noi.

- **9** dosare solicitate de DGASPC Deva pentru minorii care au săvârșit fapte penale dar care nu răspund penal.

❖ Mentionăm că, în urma *Ordinului nr.219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate*, au fost luați în evidență un număr de 397 copii aflați în situația de mai sus.

❖ Deasemenea, conform Legii nr. 272/2004, au fost întocmite un nr. de 5 dosare de acordare a unor prestații financiare excepționale pentru protecția copilului, criteriile de acordare a ajutoarelor financiare fiind aprobate prin HCL 162/2007.

❖ La solicitarea Poliției și a Procuraturii, au fost asistați un nr. de **3** minori, în vederea audierii acestora.

❖ **De asemenea în baza legii 321/2001** a fost distribuit lapte praf, copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni.

- ❖ În conformitate cu prevederile *Codului Familiei* au fost întocmite
  - **31** dispoziții curatele minori
  - **33** dispoziții curatele persoane majore ( din care 120 dispoziții curatele pentru reprezentarea intereselor și administrarea bunurilor persoanelor cu handicap grav)
  - **1** dispoziție descărcare de gestiune curator pentru persoane majore
  - **10** dispoziții descărcare de gestiune pentru tutori

## COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECTIA PERSOANELOR CU HANDICAP

Au fost efectuate un nr. de **540** anchete sociale pentru persoane cu handicap grav, din care

- **452** anchete pentru persoane majore cu handicap grav.
- **88** anchete pentru persoane minore cu handicap grav.

Au fost efectuate un număr de **68** anchete pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

- În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite un nr. De
- **125 de dispoziții** de acordare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav (din care **5** pentru minori și **120** pentru persoane majore)
- **64** dispoziții de sistare a plății indemnizației lunare de însoțitor.
- În conformitate cu disp. art. 39 al.2 din **Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap**, au fost întocmite un nr. de **180 rapoarte de vizită** în urma controalelor periodice efectuate asupra activității asistenților personali.
- În baza Legii nr. 448/2006 au fost depuse un nr.de **69** cereri privind acordarea indemnizației de concediu de odihnă pentru asistenții personali în sumă totală de **32.859** lei.
- 120 dispoziții curatele persoane majore cu handicap grav

Totodată la solicitarea Comisiei pentru stabilirea gradului de handicap au fost efectuate un nr. de **860 anchete sociale în vederea încadrării într-un grad de handicap.**

## SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

In conformitate cu **H.C.L. 322/2007** a fost înființat în cadrul S.P.L.A.S., **Serviciul de protecție socială** ale cărui *obiective principale sunt următoarele*

- evaluează situația socio-economică a persoanei aflate în dificultate, identifică nevoile și resursele acesteia;
- identifică situațiile de risc și stabilește măsuri de prevenție
- organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură gratuit consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

- asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigură realizarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de prestații sociale și anume: acordarea venitului minim garantat, cantina de ajutor social, ajutoare de urgență și a altor forme de prestații sociale stabilite prin actele normative în vigoare;
- Asigură acordarea de prestații sociale, întocmirea documentației pentru acordarea alocațiilor de stat, alocațiilor familiale complementare, alocațiilor de susținere monoparentale;
- Realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local
- Asigură realizarea măsurilor de protecție socială pentru persoanele vârstnice
- Organizează și răspunde de plasarea persoanei vârstnice într-o instituție de asistență socială și facilitează accesul acesteia în alte instituții specializate (spitale, instituții de recuperare, etc.)

Astfel :

- ❖ **Conform Legii 416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit **342** Dispoziții pentru acordarea indemnizației de naștere și dosarele aferente.
- ❖ **Conform Legii nr.61/1993** s-au întocmit **235** dosare pentru acordarea alocației de stat.
- ❖ **Conform Legii nr.482/2006** s-au întocmit un nr. de **365 de dosare și dispoziții** privind acordarea unui trusou pentru fiecare copil nou-născut (acordarea sumei de 150 lei pentru achiziționarea trusoului)
- ❖ **Conform O.U.G. 148/2005** s-au preluat **309 dosare** privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap și a alocației de stat aferente
- ❖ **Conform O.U.G. nr. 148/2005**, au fost întocmite **49 dosare** de acordare a stimulentului și a alocației de stat
- ❖ **Conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social** s-au acordat în medie **65 porții/lună** la cantina de ajutor social pentru familiile fără venituri, cu probleme sociale.
- ❖ Au fost întocmite **3 dosare** pentru internări persoane majore în unități de asistență socială.
- ❖ Au fost întocmite **24 de anchete sociale** de reevaluare pentru persoanele majore ocrotite în instituții de asistență socială.
- ❖ Au fost înmormântate din fondurile Consiliului local **6** persoane fără aparținători.
- ❖ În baza **O.U.G. nr.105/2003** privind alocația familială complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală aprobată prin **Legea 41/2004**, s-au întocmit:
  - **108** dosare pentru alocații monoparentale
  - **52** dosare pentru alocații complementare

- **1362** dispoziții de stabilire alocații, de suspendare, sau de modificare quantum alocații, dispoziții care au fost comunicate Direcției pentru Dialog, Familie și Solidaritate socială în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.
  - Prin HCL nr.63/2008 s-a aprobat accesul persoanelor defavorizate la consultanță medicală de specialitate pentru persoanele care beneficiază de venit minim garantat constând în efectuarea testului Papanicolau.
- ❖ Tot în cadrul serviciului au fost eliberate **1282** adeverințe pentru persoane fizice fără venituri, necesare acestora la diverse instituții (spital, medic de familie, etc.)
- ❖ Au fost primite diverse sesizări pe probleme de asistență socială fiind întocmite aprox. - **42** răspunsuri pentru sesizările primite de la persoane fizice.
- **65** răspunsuri pentru petițiile primite de la diverse instituții (Președinție, Prefectură, etc.)
- ❖ *Conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale* au fost verificate și întocmite tabele pentru aprox.100 beneficiari, fiind virată către R.A.A.V.J.Petroșani, conform H.C.L.nr.16/2003 modificată și completată cu H.C.L. 59/2007 și a Convenției încheiată cu R.A.A.V.J.Petroșani.
- ❖ *Conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat* în cursul anului 2007 au fost înregistrate 92 cereri de ajutor social, în plată fiind, la sfârșitul anului 2008, 194 familii sau persoane singure/lună (cererile și dosarele aferente fiind depuse începând cu ianuarie 2002).
- De remarcat faptul că **au scăzut numărul ajutoarelor sociale acordate astfel**

	<i>Anul 2007</i>	<i>Anul 2008</i>
<i>Cereri ajutor social</i>	289	92
<i>Dosare în plată la sfârșitul anului</i>	253	194

Această scădere este datorată de modificările legislative și de faptul că la nivelul Consiliului local s-au făcut angajări pe măsuri comunitare.

Pentru dosarele intrate în plată în 2008 au fost întocmite anchete sociale și dispoziții de stabilire (sau respingere, acolo unde nu s-au încadrat în prevederile legale), iar pentru cele existente în plată s-au întocmit semestrial anchete sociale de reevaluare.

Astfel în cursul anului 2008 au fost întocmite **573 dispoziții** conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat (de stabilirea ajutorului social, de modificare quantum, de suspendare, repunere în plată, încetare plată, etc.)

- ❖ Tot în baza Legii 416/2001 au fost acordate **603** ajutoare de urgență fiind întocmite anchetele sociale și dispozițiile de stabilire în acest sens. Pentru persoanele care nu au întrunit condițiile de acordare a unor ajutoare de urgență s-au întocmit 46 răspunsuri
- ❖ În perioada sezonului rece 2008-2009, conform Legii 416/2001, au fost acordate **137** ajutoare de încălzire cu combustibil solid, în sumă de **39.150** lei.



- ❖ Conform O.U.G. nr.5/2003 privind acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței precum și a unor facilități populației pentru plata energiei termice cu modificările și completările ulterioare, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid, altele decât cele beneficiare de venit minim garantat conform Legii 416/2001, unui nr. de **893 beneficiari**
- ❖ Totodată s-au preluat în baza aceleiași ordonanțe, cereri pentru încălzirea cu energie termică și gaze naturale, întocmindu-se dispoziții de acordare a ajutorului.

Cheltuielile pentru principalele prestații sociale conform legilor mai sus amintite au fost următoarele:

	<b>Nr. cereri</b>	<b>Sume acordate în anul 2008 RON</b>
<b>Ajutoare de urgență</b>	603	375.000
<b>Ajutoare sociale</b>	In medie 200/lună	325.876
<b>Indemnizații naștere</b>	342	72.252
<b>Ajutoare încălzirea locuinței (lemne, cărbuni)</b>	137	39.312
<b>Ajutoare înmormântare</b>	6	1.650
<b>Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav (și indemnizații)</b>	In medie 195/lună	3.010.376
<b>Cantina ajutor social</b>	In medie 65 porții/zi	147.098,90
<b>Prevenirea marginalizării sociale(plata a 3mc apă rece/familie/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii</b>	În medie 100 familii (pers. singure)	7753,06(mai puțin trimestrul IV)
<b>Burse școlare</b>		125.394
<b>Prestații financiare excepționale</b>	5	2.700
<b>Asistență socială</b>	<b>Total</b>	<b>4.107.411,96</b>

De remarcat este faptul că în cadrul serviciului s-au întocmit 4737 dispoziții și actele necesare aferente acestora, dintr-un total de 5529 dispoziții întocmite în cadrul Primăriei Petroșani.

La nivelul S.P.L.A.S. s-a îmbunătățit baza informatică, prin achiziționarea unor noi calculatoare, calculatoarele sunt în rețea și ca atare avem baze de date pentru toți beneficiarii de protecție socială, grupate pe tipul de prestații sociale acordate.

Menționăm că Serviciul își desfășoară activitatea de contabilitate proprie, resurse umane, control financiar preventiv și casierie întocmind actele necesare în acest sens.

# DIRECȚIA ECONOMICĂ

## COMPARTIMENT BUGET CONTABILITATE

### I Prezentarea bugetului local pe anul 2008

In baza Legii bugetului de stat nr. 388/2007 Consiliul Local al municipiului Petrosani a aprobat bugetul initial prin H.C.L. 1/31.01.2008 veniturile si cheltuielile aprobate in bugetul initial au fost de 61550 MII RON.

In urma rectificarii efectuate pe parcursul anului 2008 bugetul Consiliului Local al municipiului Petrosani a fost stabilit atat la venituri cat si la cheltuieli in suma de 75194 MII RON.

Structura acestora se prezinta astfel :

<b><u>Venituri totale</u></b>	<b>75194 mii RON</b>
• Venituri proprii locale	35.319 mii RON
• Prelevari din bugetul statului	29.010 mii RON
• Subventii bug stat	10.830 mii RON
• Subventii de la alte administratii	35 mii RON
<b><u>Cheltuieli totale</u></b>	<b>75194 mii RON</b>
• Servicii publice generale	8392 mii RON
• Aparare, ordine publica si siguranta nationala	3035 mii RON
• Cheltuieli social-culturale	39826 mii RON
Din care:	
1. Invatamant	31427 mii RON
2. Sanatate	316 mii RON
3. Cultura ,religie,alte actiuni privind activ. sportiva si de tineret	1672 mii RON
4.Asistenta sociala,pensii,alocatii	6411 mii RON
• Locuinte,servicii si dezvoltare pub. Mediu ape	14815 mii RON
Actiuni economice	484 mii RON
• Combustibil si energie	2757 mii RON
• Transporturi	5717 mii RON
• Alte actiuni economice	168 mii RON

### II. Executia bugetului local al Municipiului Petrosani pe anul 2008

**A. VENITURILE TOTALE** prevazute a se realiza in anul 2008 au fost de 75.194 mii RON, din care realizate 62812 mii RON, respectiv in proportie de 84%

**1.Veniturile proprii** locale prevazute pe total an 2008 au fost de 35.319 mii RON, din care s-au realizat 27.293 mii RON, respectiv 77%. Aceste venituri se compun in principal din :

Venituri	Prevederi	Realizari	%
Venituri curente	61178	55734	91,10
Venituri din capital	3151	481	15,26
Sume alocate Consiliul judetean	721	721	100

**Veniturile fiscale sunt constituite din :\_\_**

Venituri	Prevederi	Realizari	%
Impozitul pe profit	20085	17344	86
Impozite si taxe pe proprietate	7653	5896	77

**Veniturile din capital** se compun din

Venituri	Prevederi	Realizari	%
Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	1	0,03	3
Venituri din vanzarea locuintelor	400	326	82
Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	2750	155	6

Sume alocate de Consiliul judetean pentru echilibrarea bugetelor locale pentru anul 2008 au fost in suma de 721 mii RON din care alocate au fost in procent de 100%

Cheltuielile totale in anul 2008 au fost prevazute in suma de 75194 mii RON din care s.a realizat 62637 miiRON respectiv 83%.

Cheltuieli socio-culturale programate 34.307,3 mii RON

Cheltuieli	Planificat	Realizat	%
Invatamant	31427	28745	91
Cultura religie activit sportiva si de tineret	1672	1220	73
Asistenta Sociala alocatii ajutoare	6411	5205	81
Sanatate	316	314	99

## SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE

În anul 2008, Serviciul Impozite și taxe a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri, impozit pe teren, impozit pe mijloace de transport, impozit pe spectacole, amenzi de circulație, taxe extrajudiciare de timbru, taxe de reclamă și publicitate, etc.

În anul 2008 s-au încasat impozite pe clădiri de la persoane fizice și persoane juridice în procent de 79 % .

În anul 2008 s-au încasat impozite pe teren de la persoane fizice și persoane juridice în procent de 85 % .

În anul 2008 s-au încasat impozite pe mijloace de transport de la persoane fizice și persoane juridice în procent de 73 % .

În total, în anul 2008 s-au încasat impozite și taxe de la persoane fizice și de la persoane juridice în procent de 84 %.

În anul 2008 Serviciul impozite și taxe a întocmit un număr de 267 dosare de executare silită la persoane juridice și 830 dosare de executare silită la persoane fizice.

Din executare silită s-a încasat, în anul 2008, suma de 1.986.849 lei .

În urma executărilor silite, s-au încasat, de la marii datornici următoarele sume : de la S.C. UMIROM SA s-a încasat 35.214 lei din totalul datoriilor în sumă de 708.963 lei; de la S.C. U.P.S.R.U.E.E.M. Craiova s-a încasat suma de 36.515 lei din totalul datoriilor în sumă de 356.187 lei; de la S.C. GOSPODĂRIE PREST COM SA s-a încasat suma de 271.824 lei, prin darea în plată și trecerea în patrimoniul Municipiului Petroșani a 4 clădiri, din totalul datoriilor în sumă de 611.148 lei.

La S.C. CONPET SA s-a vândut de către lichidator hala motoare, urmând a se încasa suma rezultată din vânzare în ianuarie 2009.

De asemenea ne-am înscris în tabelul de creanță la Tribunalul Deva pentru un număr de 15 firme declarate falimentare, dintre care amintim: S.C. CONPET SA, S.C. GLOBAL ENTREPRISE, S.C. FEROPLAS IND, S.C. MAGIC INSTAL, etc.

În anul 2008 personalul Serviciului Impozite și taxe s-a deplasat în teren, pentru înmânarea unor documente, la domiciliul contribuabililor rău platnici.

În anul 2008 s-a lucrat cu 7 ghișee pentru primirea de documente și calcularea de impozite, precum și casieria, inclusiv Centrul de încasări Aeroport.

- În anul 2009 Serviciul Impozite și taxe locale își propune următoarele activități:
- încasarea impozitelor și taxelor de la populație, precum și de la societățile comerciale;
  - urmărirea și executarea silită a contribuabililor persoane fizice și juridice cu datorii la bugetul Consiliului Local Petroșani;
  - punerea de sechestru și vânzarea bunurilor societăților comerciale cu datorii;
  - urmărirea încasării amenzilor de circulație și altor amenzi la bugetul local, precum și întocmirea dosarelor de insolvență pentru care nu mai locuiesc în municipiul Petroșani;
  - în anul 2009 se va proceda la verificarea pe teren a bunurilor declarate de contribuabil și supuse impozitării pentru a se evita o eventuală sustragere de la aceasta. De asemenea se vor efectua controale la societățile comerciale privind materia impozabilă.

## DIRECȚIA TEHNICĂ

### BIROUL INTEGRARE EUROPEANĂ, PROGRAME DE ASISTENȚĂ FINANCIARĂ EXTERNĂ, ACHIZIȚII PUBLICE

- implementare proiect « *Ecologizarea zonelor montane din Valea Jiului, Straja -Lupeni și Parâng – Petroșani* » - *Phare 2004 Coeziune Economică și Socială - Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor*; elaborarea documentațiilor, evaluarea ofertelor în vederea semnării contractelor de furnizare (eurocontainere, europubele și autogunoiere), a contractelor de servicii de promovare și publicitate a proiectului și a contractelor de lucrări pentru realizarea platformelor de colectare;
- finalizarea procedurii de achiziție și încheierea contractului de lucrări pentru proiectul « *Reabilitare și modernizare poduri, podețe și punți pietonale în zonele rurale ale municipiului Petroșani* », finanțat prin *O.G. nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural* și întocmirea rapoartelor trimestriale solicitate de Guvern pe perioada implementării;
- implementarea proiectului cu finanțare nerambursabilă « *Elaborare documentație tehnică pentru Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Petroșani* » în cadrul *Programului Phare*

2005 - *Coeziune Economică și Socială* – „ *Schema de granturi pentru sectorul public pentru pregătirea de proiecte în domeniul protecției mediului* ” inclusiv întocmirea documentelor de raportare finală;

- urmărirea implementării contractului de servicii de proiectare pentru proiectul de investiții « **Dezvoltarea domeniului schiabil în zona turistică Parâng** » din cadrul Programului *Schi în România*;
- întocmirea și depunerea documentației în vederea obținerii finanțării pentru proiectul « **Amenajare spații verzi și locuri de joacă pentru copii în parcul central CAROL SCHRETER din municipiul Petroșani** » prin *Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități*;
- întocmirea, depunerea documentației și obținerea finanțării pentru proiectul « **Reabilitare căi de acces Cartier Bosnia** » - Municipiul Petroșani, prin *Programul PHARE 2006 - Accelerarea Implementării Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor în domeniile: MICĂ INFRASTRUCTURĂ COMUNITARĂ ȘI LOCUIRE* – “ *Componenta Managementului Schemei de Grant pentru dezvoltarea comunitară* ”, inclusiv semnarea contractului de grant;
- întocmirea, depunerea documentației și obținerea finanțării pentru proiectul « **Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Petroșani** » prin *Programul Phare 2006 - Coeziune Economică și Socială* – „ *Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu* ”, inclusiv semnarea contractului de grant;
- întocmirea și depunerea documentației pentru componenta de *Infrastructură Municipală* din cadrul „ *Proiectului de închidere a minelor, refacere a mediului și regenerare socio-economică* ” (“Mining II”) – finanțat de BIRD, pentru activitatea prioritară identificată din *Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Petroșani pe perioada 2007-2013*: « **Realizarea și reabilitarea infrastructurii rutiere și a sistemului de canalizare pe străzile: Tudor Vladimirescu, Vlad Țepeș și, parțial Aradului, din zona Colonie – municipiul Petroșani** »;
- întocmirea și depunerea documentației aferente proiectului « **Reabilitarea și modernizarea arterei principale din municipiul Petroșani** » pentru finanțare prin *Programul Operațional Regional – Axa prioritară 2 – “ Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale ”*, Domeniul major de intervenție 2.1. – “ *Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură* ”;
- pregătirea documentelor anexă la documentația necesară depunerii spre finanțare prin *Programul Operațional Regional – Axa prioritară 3 – “ Îmbunătățirea infrastructurii sociale ”*, Domeniul major de intervenție 3.4. – “ *Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii*

*educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă ” a proiectului « O școală pentru viitor » ;*

- organizarea și participarea la seminariile naționale și internaționale desfășurate în cadrul proiectului « *EU villages – meeting points for citizens in Europe* », finanțat de Uniunea Europeană;
- demersuri, obținere de fonduri și sprijinirea unităților de învățământ din municipiul Petroșani în organizarea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de lucrări de reparații ;
- întocmire și transmitere documentații solicitate de către Compania Națională de Investiții pentru obiectivele de investiții «Sală de sport - Școala generală nr. 5 Petroșani», «Sală de sport - Școala generală I.G.Duca Petroșani», «Bazin de înot - Școala generală nr. 5 Petroșani», finanțate prin Programul Guvernamental de Construcții «Săli de Sport» în perioada 2005-2008 ;
- întocmirea și transmiterea către Agenția Națională pentru Locuințe a documentațiilor solicitate referitoare la amplasamentul din str. Aviatorilor nr. 15A bloc L1A Petroșani;
- întocmire documentații și organizarea licitației pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice ale municipiului Petroșani alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform Legii nr.350/2005 ;
- întocmire documentații pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări ;
- întocmire documentații, materiale și statistici solicitate de Instituția Prefectului județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, Regiunea Vest-România – Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest Timișoara, Asociația Municipiilor din România, Agenția Zonelor Miniere, etc. ;
- rezolvare corespondență;

## **COMPARTIMENTULUI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**

În anul 2008, Compartimentul Tehnologia Informației a realizat următoarele obiective:

- administrarea conexiunii la Internet, a lățimii de banda și a rețelei LAN din cadrul primăriei;
- s-a asigurat buna funcționare a echipamentelor informatice hardware, în colaborare cu firma de service;
- s-a asigurat verificarea periodică a echipamentelor informatice hardware, în colaborare cu firma de service;
- s-a asigurat buna funcționare a aplicațiilor software folosite în desfășurarea activităților din cadrul primăriei;

- pentru a realiza un management mai eficient și o întreținere mai ușoară a rețelei LAN din cadrul primăriei, s-a reconfigurat topologia rețelei, realizându-se o rețea în topologie multi-Stea;
- s-a achiziționat, instalat și configurat un echipament informatic pentru a lucra în regim de server de rețea, server web;
- s-a extins rețeaua LAN din sediul primăriei, și s-au conectat în rețea echipamentele noi;
- s-au achiziționat, instalat și configurat echipamente de distribuție pentru rețeaua LAN;
- s-a realizat achiziționarea, instalarea unui sistem informatic modular pentru managementul fluxului de documente din cadrul serviciului de Registratura;
- instalarea unui hotspot wireless în incinta Parcului “Carol Schreter”, făcând parte din Inițiativa Ministerului Comunicațiilor și Tehnologiei Informației privind proiectul „Hotspot în zone publice pentru furnizarea de servicii Internet către populație”;
- s-au achiziționat și instalat o serie de echipamente informatice: pc-uri, imprimante, multifuncționale, copiatoare;

## **COMPARTIMENTUL TRANSPORT**

In anul 2008 Compartimentul de transport public local a realizat următoarele obiective:

- au fost verificate dosarele, au fost preschimbate și vizate conform Legii 38/2003 cu modificările și completările ulterioare toate autorizațiile pentru activitatea de taximetrie

- a fost încasată taxa de parcare pentru 160 taximetre încasându-se 3840 euro

- au fost primite și verificate 27 cereri și documentația aferentă pentru a fi trecute pe lista de așteptare taxi,

- au fost verificate documentațiile și au fost preschimbate autorizațiile de transport pentru activitatea taxi ;

- a fost întocmit proiectul privind aprobarea reglementării transportului public de persoane și bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere în Municipiul Petrosani

- s-au desfășurat controale zilnic pe traseu împreună cu Poliția rutieră, Administrația financiară, Poliția comunitară, Inspectoratul teritorial de muncă, Garda financiară pentru punerea în legalitate a operatorilor de transport în regim de



taxi cat si a celor de transport public local de calatori ocazie cu care au fost sanctionati contraventional un numar de peste 160 conducatori auto;

-au fost verificate si solutionate un numar de peste 100 reclamatii si adrese repartizate Compartimentului transport;

-au fost intocmite regulamentul si caietul de sarcini privind desfasurarea transportului public local de calatori in Municipiul Petrosani ;

-au fost marcate statiile de transport in comun, statiile taxi si au fost montate indicatoare in statiile in care acestea lipseau;

## **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

În anul 2008 compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2008 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora fie electrice fie sanitare astfel ca instituția să se poată încadra în parametrii normali de funcționare.

Pentru o bună desfășurare a activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimate tipizate, consumabile întreținere și reparații conform necesarelor emise de servicii, birouri, compartimente.

Achizițiile de rechizite, consumabile pentru birou, imprimate tipizate s-au făcut pe baza de contracte de furnizare în urma unor selecții de oferte de preț având ca și criteriu de atribuire “prețul cel mai scăzut”- urmărindu-se o reducere a consumurilor printr-o evidență strictă a necesarului pe compartimente.

S-a asigurat asistența tehnică de specialitate, service-ul la calculatoarele și imprimantele precum și la copiatoarele aflate în dotarea Primăriei Municipiului Petroșani fiind asigurat pe bază de contract.

S-au făcut achiziții de calculatoare, imprimante care asigură necesarul pentru serviciile din Primărie.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți conform O.U.G. nr.80/ 1septembrie 2001 nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autoturismelor din dotare , iar pentru Serviciul Poliției Comunitare s-a achiziționat un autoturism Dacia Logan MCV.

Compartimentul administrativ a asigurat pregătirea și poavazarea sălilor de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2008 la sediul Primăriei Municipiului Petroșani.

## **SERVICIUL RELAȚII PUBLICE, CULTURĂ RELAȚII EXTERNE**

Relațiile cu publicul reprezintă o componentă a serviciului, al cărui obiect de activitate include participarea cetățenilor municipiului Petroșani la audiențele

organizate, precum și urmărirea rezolvării problemelor ridicate de către cei audiați și asigurarea răspunsurilor .

La audiențele organizate la Primăria municipiului Petroșani în cursul anului 2008, au participat **1577** cetățeni, consemnați în Registrul de audiențe, ale căror probleme au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Statistic, problemele ridicate de cetățenii înregistrați în Registrul de audiențe, se prezintă astfel:

- 448 probleme de spațiu locativ( solicitări locuință, solicitări schimb de locuință, pb. privind chiria, etc.)
- 353 probleme sociale
- 487 probleme gospodărie comunală (apă rece, canalizare, agent termic, iluminat public, gaz metan, ridicarea ritmică a gunoiului menajer)
- 41 probleme de sistematizare
- 82 probleme de fond funciar, cadastru
- 33 taxe și impozite
- 19 transport
- 114 probleme diverse ( evidența populației, stare civilă, privatizare etc.)

În cursul anului 2008 s-au primit **424** petiții adresate Primarului, precum și **22** petiții adresate unor instituții centrale, cărora li s-a asigurat răspuns în termen legal.

Problemele ridicate de cetățeni în cele **446** de petiții, se prezintă astfel:

- 4 probleme de spațiu locativ
- 9 probleme sociale
- 19 probleme fond funciar
- 232 probleme gospodărie comunală
- 80 probleme sistematizare
- 3 taxe și impozite
- 99 diverse

În ceea ce privește relatia cu mass-media, pe parcursul anului 2008, serviciul a realizat transmiterea de informații, anunțuri către presa locală și centrală, difuzarea de comunicate, asigurând astfel transparența și creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității instituției publice.

Componenta de informare și relații publice a avut ca principală activitate informarea publică directă a persoanelor. În acest sens s-au oferit zilnic informații diverse pentru toți cetățenii, existând o colaborare bună cu celelalte compartimente ale primăriei și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local. În conformitate cu HG 1723/2004, modificată prin HG 1487/2005, programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări.

În anul 2008 s-au primit cereri pentru **2687** adeverințe care au fost eliberate în timp util.

De asemenea s-au eliberat **12.151** tichete de transport gratuit pentru pensionari, persoane cu handicap, veterani și văduve de război, deportați și refugiați politic.

S-au primit și rezolvat în termen legal **29** de cereri pentru informații de interes public ( în baza Legii 544/2001) din care departajate pe domenii de interes:

- 7 cerere a fost pentru utilizarea banilor publici;

- 6 cereri au fost în legatură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- 11 cereri în legătură cu acte normative, reglementări;
- 5 cereri privind modul de aplicare a legii 544/2001

Cererile au fost primite atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic. Nu a fost depusă nici o reclamație administrativă.

Au fost afișate periodic unele informații din oficiu, după cum urmează:

- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor
- numele și prenumele persoanelor din conducerea primăriei;
- coordonatele de contact ale primăriei
- programul de audiențe
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

iar acolo unde a fost cazul, acestea au fost reactualizate.

În cadrul punctului de informare-documentare, amplasat la parterul primăriei, au fost afișate lunar toate hotărârile adoptate de Consiliul Local pentru a putea fi consultate de către orice cetățean al municipiului.

Pentru solicitările care presupun completarea unor formulare tipizate, s-au afișat modele de completare a acestora .

Compartimentul s-a ocupat și de organizarea unor acțiuni cultural-artistice cu ocazia unor sărbători naționale și religioase precum și de pregătirea unor evenimente importante pentru municipiul Petroșani. Dintre aceste acțiuni cele mai importante au fost următoarele:

Sărbătorirea a 40 de ani de la declararea ca municipiu a orașului Petroșani, în data de 1.03.

Organizarea conferinței internaționale „EU villages-meeting points for citizens în Europe” în cadrul proiectului cu finanțare europeană cu același nume, alături de parteneri din Suedia, Cipru, Irlanda și reprezentanți ai societății civile din zonă.

Organizarea unor manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Femeii

Comemorarea în cadru festiv a Zilei Eroilor Neamului, printr-un ceremonial religios, cu participarea preșcolărilor și elevilor din instituțiile de învățământ.

Sărbătorirea Zilei Europei, prin organizarea unor manifestări care au constat în concursuri tematice, cu implicarea elevilor de la instituțiile de învățământ din localitate și un spectacol în aer liber.

Acțiuni desfășurate cu prilejul zilei de 1 Iunie: acordarea de pachete tuturor preșcolărilor din grădinițe, copiilor cu handicap grav, celor aflați în plasament, precum și din diferite instituții sociale din localitate, concursuri sportive, expoziții de desene și fotografii, desene pe asfalt.

Organizarea unei tabere de elevi, pe bază de reciprocitate, cu orașul înfrățit Varpalota-Ungaria, în perioada 7.07- 13.07

Sărbătorirea Zilei Minerului și a 31 de ani de la marea mișcare grevistă din 1977 în 6.08

Zilele Municipiului Petroșani –ediția a VIII-a, acțiune desfășurată în perioada 11- 13.09 care a cuprins ample manifestări artistice și competiții sportive: expoziții de

desene, filatelie, numismatică, fotografii, concerte în aer liber de muzică ușoară și populară, spectacole de teatru, foc de artificii.

Sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și a Zilei Educatorului în luna octombrie.

Sărbătorirea Zilei Naționale a României, prin acțiuni organizate în colaborare cu instituțiile de învățământ.

Organizarea Festivalului de muzică ușoară „Stelele Tinereții”, ediția a II-a în perioada 27-29.11

Revigorarea tradițiilor băștinașilor din zonă prin organizarea acțiunii „Pițărăii”-obiceiuri cu ocazia sărbătorilor de iarnă

Organizarea unor manifestări, pe tot parcursul anului 2008, cu implicarea comunității rrome, dedicate sărbătoririi Zilei Internaționale a Rromilor, Dezrobirii Rromilor, în parteneriat cu U.D.C.R. –filiala Petroșani

Acțiuni dedicate Sărbătorilor de iarnă : acordarea unui număr de 1950 de pachete copiilor infestați cu HIV, celor încadrați în gradul de handicap grav și aflați în plasament familial, celor din „Adăpostul de noapte și zi”, din centrul „Suflețel”, persoanelor beneficiare de VMG, familiilor beneficiare de cantină socială, tuturor colindătorilor

Organizarea festivității de înmânare a Diplomelor de Fidelitate și a unui premiu în bani unui număr de 58 de cupluri cu mariaj de peste 50 de ani.

Organizarea celei de-a II-a ediții a „Revelionului Pensionarilor” în luna decembrie pentru un număr de 600 de pensionari.

Organizarea Revelionului 2009 în aer liber pentru toți cetățenii municipiului Petroșani, cu participarea unor formații de renume, urmat de un grandios foc de artificii.

Consiliul Local și Primăria municipiului Petroșani au susținut diverse instituții din localitate, în calitate de parteneri, în vederea organizării unor manifestări, după cum urmează:

- Teatrul Dramatic ”I.D.Sîrbu” pentru spectacolele derulate pe parcursul anului 2008, și pentru aniversarea a 60 de ani de la înființare
- Subfiliala Petroșani a Societății Naționale de Cruce Roșie pentru acțiuni cuprinse în diferite programe educaționale
- Secția Numismatică Petroșani în vederea organizării Reuniunii Colectionarilor de Insigne din Romania
- Clubul Copiilor din Petroșani în vederea organizării unor acțiuni culturale la nivel județean sau național
- Sindicatul Studenților din cadrul Universității Petroșani în vederea organizării Festivalului Național Studentesc”Studențiada”
- Instituții de învățământ în vederea organizării sau participării la diferite competiții sportive
- Susținerea unor autori locali în vederea editării unor lucrări de interes pentru locuitorii municipiului Petroșani.

Activitatea acestui birou a mai cuprins:

- Pregătirea deplasărilor în străinătate a delegațiilor Consiliului Local și ai Primăriei

- Întocmirea documentelor legate de cheltuielile necesare, atât pentru deplasările în străinătate cât și pentru vizite ale delegațiilor străine în Petroșani în vederea decontării.
- Întocmirea scrisorilor de corespondență în țară și străinătate, redactarea și trimiterea invitațiilor pentru delegațiile primite la Primăria Petroșani
- Întocmirea programelor pentru vizite sau întâlniri cu delegați din țară sau străinătate

S-a organizat primirea unor delegații din străinătate după cum urmează:

- Delegația oficială din orașul înfrățit Varpalota-Ungaria în luna aprilie în vederea stabilirii programului comun de acțiuni pe anul 2008
- Delegația din municipiul Bansko, Bulgaria, în vederea semnării protocolului de înfrățire cu această localitate, în perioada 24 -25.10

În cursul anului 2008 s-au primit la primărie numeroase invitații din străinătate, care însă nu au putut fi onorate în totalitate.

Deplasările în străinătate au fost următoarele:

- Participarea unei delegații oficiale la Conferința TEMA la St. Andra, Austria, în perioada 27-30.03

Deplasarea unei delegații la Sonthofen, Germania, în perioada 15.06 - 22.06

- Vizita unei delegații oficiale din partea Consiliului Local și a Primăriei în localitatea Bansko, Bulgaria, în perioada 26-29.06.

Participarea unei delegații la manifestarea „Matei Corvin cel drept”, la Varpalota, Ungaria. în perioada 22-24.08

- Participarea la Varpalota, la manifestările cultural-artistice dedicate sărbătoririi „Zilelor culturale ale orașului Varpalota” în 19-21.09

- La invitația primarului din localitatea Chișinău, o delegație oficială a participat la Zilele Culturale ale orașului, în perioada 13-14.10.

- Participarea la Festivalul Internațional al Corurilor de la Slovenj-Gradec, Slovenia, acțiune desfășurată în cadrul activităților cultural-educative TEMA în perioada 23-25.10

- Participarea reprezentanților Consiliului Local și Primăriei, alături de reprezentanții societății civile la conferințele internaționale de la Tralee, Irlanda, Larnaca, Cipru, Smedjebacken, Suedia alături de parteneri din Suedia, Cipru, Irlanda, în cadrul proiectului cu finanțare europeană „EU villages-meeting points for citizens în Europe”, în luna februarie, mai și iunie.

- Tot în cadrul TEMA, s-a continuat colaborarea cu școli din diferite regiuni TEMA din Austria, Ungaria, Slovenia și Italia, și de asemenea s-a participat la întâlnirea de lucru de la Varpalota, în perioada 12-14.12, alături de reprezentanții TEMA Italia și TEMA Ungaria, în vederea stabilirii de parteneriate pe proiecte INTERREG 4C, IPA, SEE.

## **SERVICIUL URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI-PROTECTIA MEDIULUI**

Principalele activitati desfasurate de Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului sunt:

-avizare documentatii de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu) in vederea realizarii unor obiective de utilitate publica, locuinte si dotari aferente, spatii comerciale si spatii prestari servicii, sedii firme si birouri;

-proponeri privind lucrari de investitii, programe de dezvoltare si studii privind protectia mediului;

-intocmirea materialelor necesare proiectelor de hotarari pentru Consiliul Local al municipiului Petrosani;

-eliberarea certificatelor de urbanism in vederea obtinerii autorizatiilor de construire pe baza documentatiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-eliberarea autorizatiilor de construire si a acordurilor unice aferente, in conformitate cu prevederile aceleiasi legi;

-intocmirea proceselor-verbale de constatare a contravențiilor pentru constructii realizate fara autorizatie de construire, cat si pentru cele executate cu nerespectarea documentatiilor faza P.A.C. (Proiect pentru Autorizatia de Construire) ;

-intocmirea certificatelor de atestare a edificarii constructiilor, in vederea notarii acestora in Cartea Funciara.

Intreaga activitate desfasurata de catre Serviciul U.A.T. s-a realizat in bune conditii, respectandu-se prevederile legii nr.50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului Petrosani cat si a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, raspunzandu-se in termen solicitarilor persoanelor interesate; de asemeni, prin masurile luate si conditiile impuse, s-a urmarit a se imbunatati aspectul urbanistic al municipiului nostru.

In cursul anului 2008, s-au emis un numar de 278 autorizatii de construire si 16 autorizatii de desfiintare; valoarea totala a taxelor incasate pentru eliberarea autorizatiilor de construire este de 109.372,12 RON, iar a celor pentru autorizatiile de desfiintare este de 226,04 RON. S-au eliberat un numar de 636 certificate de urbanism, valoarea totala a taxelor incasate pentru emiterea acestora fiind de 3895,69 RON.

Comisia de Acorduri Unice a functionat conform prevederilor Legii 50/1991 republicata, in urma careia s-au emis un numar de 140 acorduri unice aferente autorizatiilor de construire, in suma totala de 5439 RON.

Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului a eliberat in cursul anului 2008 un numar de 100 certificate de atestare a edificarii constructiilor in scopul notificarii si intabularii acestora in Cartea Funciara.

S-au intocmit 13 Avize tehnice ale Comisiei Locale de Urbanism si Amenajarea Teritoriului pentru documentatii faza Plan Urbanistic de Detaliu si un Aviz Tehnic pentru documentatia P.U.Z.( Plan Urbanistic Zonal)- Construire Supermarket " LIDL".

Pentru constructiile executate fara autorizatii de construire, sau cu nerespectarea acestora, s-au incheiat 13 procese verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor din care s-au achitat 6 amenzi in valoare de 8.125 RON, celelalte fiind contestate in instanta.

In anul 2008 Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului a emis o serie de autorizatii de construire pentru obiective de importanta deosebita pentru Municipiul Petrosani, cum sunt:

Construire acoperis sarpanta la blocurile : 3, 7, 10A, 17-str. Independentei, Reparatii capitale la bl.14-str. Independentei, Construire foisor, Amenajare sens giratoriu intersectie DN 66 CU M. Viteazu, Modernizare str. 1 Decembrie-zona Hotel Onix-Piata Victoriei, construire Sala de sport( Sc. gen. "SPIRU HARET"), construire Sediul Parchet de pe langa Judecatoria Petrosani, continuare lucrari de construire bloc 15A-L1A, construire Scoala de Arte si Meserii, Ecologizare zona PARANG, construire Statie PETROM-Livezeni, reabilitare Club Sportiv Scolar-Parang, construire Centru Medical I.H.S, construire Biserica Greco-Catolica, construire Birouri Avocatura. De asemenea, au fost eliberate o serie de autorizatii de construire pentru extindere si bransamente de gaze naturale la blocuri de locuinte.

In cursul anului 2008, Serviciul U.A.T. a colaborat la elaborarea unui numar de 52 Hotarari ale Consiliului Local care au fost duse la indeplinire partial sau total.

Mentionam ca valoarea totala a taxelor incasate de Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului in anul 2008 este de **127.057,85 RON**.

## **COMPARTIMENTUL PROTECTIA MEDIULUI**

In cursul anului 2008, compartimentul Protectia Mediului si-a desfasurat activitatea in domeniul protectiei mediului urmarind calitatea factorilor de mediu si a factorilor poluanti pe raza municipiului Petrosani.

- s-au solutionat un nr.de 73 de sesizari primite ;
- s-a urmarit desfasurarea activitatii agentilor economici din municipiul Petrosani, in vederea depistarii surselor de poluare existente;
- s-au intocmit chestionare privind calitatea aerului, apei, solului, care s-au transmis Agentiei de Protectia Mediului-Deva, in vederea monitorizarii emisiilor si imisiilor la sursele de poluare existente ;
- s-a urmarit activitatea societatilor care au ca profil de activitate prelucrarea lemnului, colectarea si reciclarea materialelor feroase si neferoase ; Datele referitoare la activitatea agentilor economici cu profilul de activitate mentionat anterior au fost transmise Agentiei de Protectia Mediului-Deva, Garzii de Mediu-Deva si Consiliului Judetean Hunedoara ;
- conform HGR nr. 448/2005, Primaria municipiului Petrosani, are infiintat un punct de colectare DEEE( deseuri echipamente electrice si electronice) pe str. Stadionului nr.4 ;
- s-au desfasurat actiuni de colectare a DEEE-urilor (deseurilor, echipamentelor electrice si electronice) sub denumirea « Marea Debasare », actiuni care s-au finalizat cu colectarea a 2,825 to. din acest tip de deseuri ;
- de asemenea, s-a urmarit si raportat periodic la Agentia de Protectia Mediului-Deva, modul de desfasurare a colectarii selective pentru DEEE(deseuri, echipamente electrice si electronice) ;
- s-a urmarit respectarea normelor privind peisajul urban, a spatiilor verzi existente, a aliniamentelor de arbori ;

In urma abrogarii HCL. nr. 97/2006 (in baza careia a functionat activitatea Comisiei pentru Gestionarea Spatiilor Verzi si a fondului arboricol din mun.

Petrosani) activitatea de emitere a acordurilor pentru taierea arborilor de pe raza municipiului Petrosani a fost preluata de catre inspectorii din cadrul Compartimentului de Protectia Mediului ;

- in anul 2008 s-a emis un numar de 59 acorduri pentru taiere arbori, doar in cazul in care acestia prezentau un real pericol pentru siguranta cetatenilor, a cladirilor, a retelelor electrice, termoficare, gaz metan, sau care au creat disfunctionalitate pentru aspectul peisagistic al municipiului Petrosani ;

- din Ordinul Prefectului nr. 426/25.08.2008 s-au constituit echipe mixte de control care au urmarit salubritatea malurilor cursurilor de apa de pe teritoriul municipiului Petrosani ;

- impreuna cu Agentia de Protectia Mediului Deva, Scoala generala « AVRAM STANCA » si Ocolul Silvic Petrosani, s-au organizat activitati de educatie ecologica, avand drept teme : « Luna Padurii » si « Saptamana Mobilitatii Europene.

- in conformitate cu prevederile O.G. NR.2/2001, ale HCL nr.33/2008 si O.U.G. nr. 108/1999, pentru abaterile savarsite privind protectia mediului s-au intocmit 12 procese verbale de contraventie in valoare de 4400 RON si s-au aplicat 12 avertismente.

## **BIROUL DE CADASTRU ȘI REGISTRUL AGRICOL**

S-au eliberat adeverințe de teren agricol - 1250 adeverințe;

- S-au eliberat adeverințe pentru subvenții - APIA, cu terenul detinut în registrul agricol – 916 adeverințe;

- S-au eliberat certificate de producător agricol – 23 certificate de producător;

- S-au încheiet contracte de închiriere pentru terenuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Petroșani pentru a fi folosite în scop agricol – 72 contracte închiriere;

- S-a efectuat centralizarea datelor și completarea la zi a registrului agricol în conformitate cu prevederile OGR nr. 1/1992 – 1250 poziții;

- S-a asigurat completarea declarațiilor de impunere – 1250 poziții;

- S-au verificat cererile pentru atribuirea de teren conform Legii nr. 18/1991-republicată, participând la ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar – 33 cereri;

- S-au verificat cererile pentru atribuirea de teren conform art. 19 din Legea nr. 18/1991-republicată, privind persoanele care au fost deportate sau strămutate deposedate de terenuri prin acte normative intervenite după anul 1944 – 5 cereri, fiind în curs de soluționare;

- Participă la verificarea și recepția lucrărilor de cadastru imobiliar-edilitar și de constituire a băncilor de date urbane ce se realizează pe raza Municipiului Petroșani – 56 ha;

- S-au întocmit schițele și procesele verbale de punere în posesie a proprietarilor conform Legii nr.247/2005 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere, cu modificările ulterioare pentru cererile validate de comisia județeană – s-au emis un număr de 42 titluri de proprietate - acțiune în curs de finalizare;



- S-au înregistrat un nr. de 5 cereri cu privire la aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 modificată prin Legea nr. 247/2005 – acțiune finalizată;
- S-au întocmit schițele de punere în posesie a proprietarilor conform Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989 – 2 procese verbale (schițe);
- S-au verificat documentațiile efectuate conform HGR 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, în vederea obținerii certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor – 2 documentații avizate.
- Verifică cererile potrivit Legii nr. 42/1990 cu modificările și completările ulterioare, privind revoluționarii din decembrie 1989 – 2 cereri soluționate și 11 în curs de soluționare;
- Verifică cererile pentru atribuirea de teren pentru construire de locuințe, conform Legii nr. 15/2003 – 70 cereri depuse, 35 soluționate, 33 cereri li s-a întocmit punctajul urmând a fi validate parcelele și date în folosință, 2 cereri respinse, urmând ca diferența a fi soluționate;
- S-au verificat în teren petițiile - reclamațiile cetățenilor și s-au întocmit răspunsurile corespunzătoare în termen de 30 zile de la data primirii solicitărilor – 950 răspunsuri.
- Participarea la expertize judiciare, emite rapoarte catre Biroul juridic, în vederea întocmirii întâmpinărilor pentru instanță, cu privire la terenurile proprietatea statului aflate în litigiu;
- S-au întocmit un nr. de 25 documentații topografice pentru notarea în CF a unor construcții care aparțin Primăriei Municipiului Petroșani, precum și documentatii topo cadastrale pentru 150 ha teren din domeniul public al municipiului Petrosani.

## **SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PETROȘANI**

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Petroșani s-a înființat prin H.C.L. nr. 1/2005, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată prin Legea nr. 372/2002 și ale H.G.R. nr. 2104/2004, pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul reurselor umane, financiare și materiale.

În perioada ianuarie-decembrie 2008 activitatea S.P.C.L.E.P. Petroșani, pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă și ghișeu unic s-a desfășurat în baza sarcinilor rezultate din prevederile O.G. nr. 84/2001, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 97/2005, aprobată prin Legea nr. 290/2005, H.G.R. nr. 1375/2006, Instrucțiunea I.N.E.P. nr. 195936 din 2005, Legea nr. 119/1996, privind actele de stare civilă, cu modificările ulterioare.

În perioada analizată, la ghișeul formațiunii s-au prezentat un număr de 6066 persoane, solicitând acte de identitate, vize de reședință, pașapoarte sau alte operațiuni pe linie de evidența persoanelor și stare civilă – schimbări de nume pe cale administrativă, transcrieri de acte de stare civilă, rectificări de acte de stare civilă etc.

În cadrul programului de lucru cu publicul au fost preluate un număr de 4143 imagini pentru tipărirea cărților de identitate, 1182 imagini pentru tipărirea pașapoartelor și 251 imagini pentru persoanele care au solicitat eliberarea de cărți de identitate provizorii.

Administrarea bazei de date a fost făcută permanent de către informaticianul serviciului, consilier superior Huruială Eniko.

În urma verificărilor efectuate pe linie informatică de către B.J.A.B.D.E.P. și D.P.C.E.P.Hunedoara – Deva s-a constatat că toate lucrările au fost executate la timp și în conformitate cu prevederile legale.

S-a realizat instalarea și configurarea rețelei de calculatoare V.P.N. pentru conectarea și accesul la baza de date județeană privind evidența persoanelor, acordându-se coduri de acces unui număr de 3 angajați.

S-a acordat cod de operator și drepturi de interogare și actualizare date pentru baza de date locală, lucrătorului angajat pe parcursul anului.

Realizarea sarcinilor a fost urmărită și analizată zilnic de către șeful serviciului și șeful de birou.

Principalele activități desfășurate de către lucrătorii Biroului de Evidență a Persoanelor Petroșani în perioada analizată se concretizează în :

- eliberarea unui număr de 3649 acte de identitate ;
- 1075 schimbări de domiciliu și aplicarea unui număr de 490 vize de reședință;
- eliberarea unui număr de 1182 pașapoarte.

Pe linie de **STARE CIVILĂ** au fost soluționate un număr de 40 dosare .

Lucrătorii B.E.P. au efectuat verificări în evidențele biroului pentru lucrătorii din M.A.I. și alte ministere, conform legii, verificând un număr de 4462 persoane .

În cursul anului 2008 au fost efectuate 11 controale pe linie de evidența persoanelor la unități sanitare și de protecție socială, controale efectuate de polițiștii din cadrul biroului. Cu aceste ocazii nu au fost constatate nereguli referitoare la regimul evidenței persoanelor, efectuându-se și instruirea personalului din aceste secții cu privire la prevederile legale referitoare la evidența persoanelor. La data efectuării ultimelor controale, toți copiii erau înregistrați și posedau certificate de naștere.

De asemenea au fost efectuate un număr de 10 acțiuni în teren cu stația mobilă și au fost puse în legalitate un număr de 27 persoane netransportabile.

Pe linia pregătirii de specialitate lucrătorii biroului au conspectat actele normative apărute, legate de activitatea biroului, precum și instrucțiunile și dispozițiile transmise de către I.N.E.P.București și D.P.C.E.P.Hunedoara – Deva.

În cursul anului 2008, în cadrul Compartimentului Stare Civilă s-au realizat următoarele activități :

Înregistrarea în dublu exemplar :

- Nașteri – 619 din care :
  - Transcrieri : 21
  - Adopții : 6
  - Înregistrări tardive : 1

○ Copil abandonat : 0

- Căsătorii : 303

- Decese : 651

**Total : 1573**

Eliberarea certificatelor de stare civilă :

- Nașteri : 1706

- Căsătorii : 526

- Decese : 809

Din care certificate de stare civilă la cerere sau la solicitarea de către primării din țară :

○ Nașteri : 1087

○ Căsătorii : 223

○ Decese : 158

**Total certificate eliberate : 3041**

Eliberare extrase pentru uz oficial – 350

Mențiuni : Primite de la primării din țară și operate : 907

    Întocmite și operate : 785

    Întocmite și expediate : 663

Dosare schimbări nume : 7

Total mențiuni : 2355

Înregistrare și operare divorțuri : 122

Întocmire dosare de căsătorii : 303

Întocmit buletine statistice la

○ nașteri : 619

○ căsătorii: 303

○ decese : 651

**Total buletine statistice : 1573**

De asemenea s-au întocmit comunicări de nașteri pentru B.E.P. :

- S-au întocmit modificări pentru B.E.P. : 42

- S-au întocmit extrase de căsătorii pentru B.E.P. : 122

- S-au operat în registrele de naștere mențiuni de tăgadă, recunoașterea paternității, stabilirea filiației și încuviințarea purtării numelui : 38

- S-au eliberat livrete de familie la căsătorii și la cerere : 394

- S-au întocmit 189 dosare la Legea nr. 396/2006 .

- S-au soluționat 17 dosare de rectificări acte de stare civilă.

Au fost comunicate situații lunare către Direcția Județeană de Statistica Hunedoara Deva, Centrul Militar Județean Hunedoara-Deva, Direcția pentru Probleme de Muncă și Protecție Socială Hunedoara – Deva, Biroul de Evidență a Persoanelor Petroșani, D.P.C.E.P.Hunedoara –Deva.

Toate actele de stare civilă au fost întocmite respectându-se legislația în vigoare.

Activitatea desfășurată de către B.E.P. din perioada 1.01.2007-29.02.2008, a fost verificată de către reprezentanții Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor București, în perioada de 01.04.2008 – 02.04.2008, care au efectuat și activități de sprijin și îndrumare, concluziile rezultate în urma controlului fiind transmise ulterior prin Notă de constatare.

Activitatea desfășurată de către Compartimentului de Stare Civilă din perioada 15.10.2007-30.09.2008 a fost verificată de către reprezentanții D.P.C.E.P.Hunedoara – Deva , care au efectuat un control metodologic de fond, sprijin și îndrumare pe linie de stare civilă. Concluziile rezultate în urma controlului au fost transmise ulterior prin Notă de constatare.

Cu ocazia controalelor nu au fost constatate cazuri de nerespectare a prevederilor legale în vigoare.

## **DIRECȚIA POLIȚIE COMUNITARĂ**

Direcția Poliție Comunitară, înființată prin H.C.L. 19/2005 și HCL 29/2008, și-a desfășurat activitatea pe parcursul anului 2008 având un efectiv de 101 angajați din care 68 funcționari publici și 33 personal contractual (31 paznici, 1 instructor sportiv și 1 magaziner).

În perioada la care facem referire activitatea direcției a fost organizată și condusă de un șef serviciu ,un șef birou ordine și liniște publică și un șef birou pază bunuri și valori, celelalte funcții ocupate reprezentând funcții de execuție.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și a dispozițiilor primite polițiștii comunitari și personalul contractual au desfășurat o serie de activități, în special de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului, de pază și supraveghere a obiectivelor și a instituțiilor, activități de supraveghere a unităților de învățământ, activități pe linie de protecția mediului, acțiuni și controale în baza Legii 38/2003 modificată prin Legea 265/2007 privind activitatea de taximetrie, activități privind circulația statică, alte activități specifice .

Au fost desfășurate activități de patrulare și supraveghere a mobilierului stradal, a locurilor de joacă special amenajate pentru copii, a perimetrelor din imediata apropiere a instituțiilor de învățământ. S-au întreprins măsuri pentru desfășurarea unui comerț civilizată și pentru păstrarea curățeniei atât în piețe cât și în locurile stabilite pentru aceste activități de către Primăria Petroșani. Au fost însoțiți funcționarii primăriei și alte persoane din instituțiile publice locale la efectuarea unor controale sau acțiuni specifice, au fost soluționate diverse reclamații, solicitări și sesizări venite din partea locuitorilor municipiului.

Paza obiectivelor și a bunurilor s-a făcut în baza Legii 333/2003, conform planurilor de pază întocmite și apoi avizate de către Poliția Municipiului Petroșani, nefiind înregistrate probleme deosebite. În luna octombrie 2008 a fost efectuat un control de către lucrători ai I.P.J.Hunedoara privind modul în care se execută paza obiectivelor și dotarea cu mijloace de protecție a sediului primăriei și a casierilor colectoare de taxe și impozite , ocazie cu care au fost stabilite anumite măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități.

Au fost desfășurate activități de pază și supraveghere la mai multe obiective, și anume: Primăria Petroșani, Administrația Finanțelor Publice, Biblioteca Municipală, sediul Poliției Comunitare, Casa de pensii, Hala de produse industriale, Cimitirul Central, fosta unitate militară din cartierul colonie, parcul central ”Carol Schreter”, fântâna arteziană din Piața Victoriei, activități desfășurate zilnic, la unele numai în schimbul I (Administrația Financiară și Casa de pensii), unele în schimburile II și III

(Cimitirul Central și Biblioteca Municipală) iar la celelalte s-a acționat în permanență, pe toată perioada celor 24 ore /zi.

În baza dispoziției primite angajații direcției au supravegheat deasemenea panourile de afișaj electoral în perioadele stabilite pentru desfășurarea campaniilor electorale, atât în luna mai pentru alegerile locale, precum și pentru alegerile parlamentare din luna noiembrie; s-a efectuat paza buletinelor de vot și a secțiilor de votare în zilele premergătoare alegerilor, au fost asigurate măsuri de ordine și pază pe durata procesului votării la un număr de 12 secții de votare în luna mai și 14 secții de votare în luna noiembrie, precum și însoțirea fiecărui președinte de secție de votare la Biroul Electoral Județean Deva unde s-au predat buletinele de vot.

Toate aceste activități au fost desfășurate fără a se consemna evenimente negative.

De către Direcția Poliție Comunitară a fost încheiat un protocol de colaborare cu Poliția Municipiului Petroșani, pentru perioada 2008-2009, prin care s-au stabilit zone și sectoare de patrulare , planuri de acțiune și controale comune, modalități concrete de colaborare pentru siguranța cetățenilor, în ceea ce privește asigurarea unui climat de ordine și siguranță civică.

În scopul prevenirii, descoperirii și combaterii faptelor care afectează ordinea și desfășurarea în bune condițiuni a procesului de învățământ în școli generale și licee direcția noastră a încheiat protocoale de colaborare cu 12 astfel de instituții de pe raza municipiului nostru reușindu-se pe durata anului școlar 2007-2008 și în primul trimestru al anului 2008-2009 o reducere a numărului faptelor cu violență înregistrate în școli și în perimetrele adiacente acestora comparativ cu anii anteriori .

Deasemenea s-au purtat discuții și cu Inspectoratul Județean de Jandarmi Decebal-Hunedoara , în vederea încheierii unui protocol de colaborare între cele două instituții, fapt ce se va materializa cel mai probabil începând cu luna ianuarie 2009 și va face referire tot la activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului nostru.

În prezent desfășurăm activitățile necesare pentru încheierea pe viitor a unui protocol de colaborare cu Poliția Transporturi Feroviare din Petroșani, în baza căruia să fie întreprinse acțiuni comune pe linia prevenirii și combaterii cerșetoriei, a prostituției, a altor fapte de natură contravențională sau penală , potrivit competențelor noastre .

Pe raza municipiului au acționat permanent patrulare de menținere a ordinii și liniștii publice, atât pedestre cât și auto, formate din câte 2 polițiști comunitari,( în unele situații patrula fiind formată dintr-un polițist comunitar și un angajat contractual) traseele de patrulare fiind stabilite din cartierul Aeroport până în Piața Victoriei și Colonia Petroșani, conform consemnelor generale și particulare ale posturilor.

S-au desfășurat activități de patrulare avându-se în vedere îndepărtarea cerșetorilor de pe raza municipiului, iar persoanele care cerșeau folosindu-se de copii minori au fost conduse la sediul Poliției Comunitare, unde au fost identificate, fotografiate, fiindu-le luate declarații și sancționate conform Legii 61/1991– republicată. În mai multe situații din teren a fost solicitat Serviciul Ambulanță și 112 pentru a acorda ajutor diferitelor persoane care necesitau îngrijiri medicale.

Pe timpul nopții s-a acționat cu patrulare pedestre sprijinite de o patrulă auto, avându-se în vedere combaterea actelor de distrugere a mobilierului urban și

respectarea ordinii și liniștii publice, ocazii cu care au fost aplanate mai multe stări conflictuale, în unele situații fiind aplicate sancțiuni contravenționale conform Legii 61/1991, republicată.

Pe parcursul anului, cu ocazia desfășurării diferitelor manifestări cultural-artistice sau sportive (ex: aniversarea Zilelor Municipiului Petroșani, sărbătorirea Crăciunului, a Revelionului în aer liber, etc) Poliția Comunitară a desfășurat mai multe activități specifice, și anume: - a fost intensificată activitatea de patrulare în zonele stabilite ;

- au fost supravegheate zonele scenelor amplasate în diferite locații;
- au fost supravegheate zonele de desfășurare a acestor manifestări cultural-artistice și zonele unde au fost repartizați comercianții ambulanți prezenți cu ocazia evenimentelor (bulevardul 1 Decembrie 1918, zona Onix – Piața Victoriei);
- a fost deviată circulația rutieră pe străzile laterale pentru ca diferitele activități organizate să se desfășoare în condiții de siguranță pentru participanți.

În piețele de pe raza municipiului cât și la târgul săptămânal de la stadionul Jiul a fost asigurată ordinea, în situațiile în care am fost solicitați de către administrația pieței am însoțit taxatorii pentru evitarea problemelor în activitatea de colectare a taxei pe masă și magazinaj. Pentru a veni în sprijinul cetățenilor cât și pentru o mai bună colaborare cu Administrația Piețelor, în incinta Micropieței din cartierul Aeroport a fost organizat un birou al Poliției Comunitare unde își desfășoară zilnic activitatea 2 polițiști comunitari, în schimbul I, care supraveghează îndeaproape activitatea de comerț din aceasta piață și din piața Dacia.

În Piața Agroalimentară Centrală au fost organizate controale periodice avându-se în vedere respectarea prevederilor HCL 33/2008 privind pătrunderea cu autovehicule destinate aprovizionării în incinta pieței și pe platoul exterior în afara programului de aprovizionare . Au fost aplicate sancțiuni contravenționale cu avertisment sau amendă însă, în continuare întâmpinăm dificultăți în ceea ce privește verificarea proprietarilor de autovehicule ( aceste date ne sunt furnizate de către Serviciul Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Deva în baza unei solicitări scrise și în măsura în care există timpul necesar pentru efectuarea acestor verificări în evidențe)

Au fost aplicate sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea prevederilor actelor în vigoare și a hotărârilor de Consiliu local referitoare la desfășurarea unui comerț corect și civilizat și pentru păstrarea curățeniei, au fost verificate certificatele de producător agricol ale tuturor comercianților, atât a aceluia care desfășoară activități de comerț în Piața Agroalimentară Centrală cât și a celor din piețele Dacia și micropiața Aeroport

Au fost identificate , avertizate și apoi sancționate persoanele care lasă libere și nesupravegheate animalele din gospodărie pe domeniul public, în speță cai și porci , creând în acest mod disconfort altor locuitori din zonele respective sau provocând pagube materiale în parcurile sau în zonele verzi amenajate În asemenea situații au fost anunțați lucrătorii de la Gospodărie Prest Com care au însoțit animalele și le-au condus la adăpostul amenajat din Colonie, proprietarii acestora fiind ulterior identificați și sancționați contravențional conform HCL 33/2008 cu sume cuprinse între 100 și 300 de lei.

Începând cu a doua decadă a lunii septembrie, în cartierul Colonie, a fost organizată supravegherea, cu două patrulare pedestre pe 3 schimburi și patrula auto

pentru sprijin, a malurilor Jiului în vederea interzicerii depozitării gunoaielor menajere sau de altă natură în alte locuri decât cele special amenajate, precum și pentru depistarea acelor care procedează astfel. Au fost însoțiți reprezentanții S.C.Gospodărie PrestCom pentru întocmirea de contracte de prestări servicii de ridicare și colectare a gunoiului menajer locuitorilor din zona Dărănești.

Pe linie de circulație, polițiștii comunitari au desfășurat activități în special în baza Legii 38/2003, modificată și completată cu Legea 265/2007, în colaborare cu lucrătorii Compartimentului Transport din cadrul Primăriei și lucrători ai Biroului Poliției Rutiere Valea Jiului, în vederea supravegherii respectării prevederilor legale referitoare la activitatea de taximetrie. Au fost avute în atenție în mod deosebit stațiile de taxi de pe raza municipiului în vederea interzicerii staționării în aceste stații în așteptarea clienților, a taxiurilor fără autorizație și a celor autorizate de către alte localități ( ex. Vulcan, Aninoasa sau Petrița ). Au fost astfel identificate mai multe taxiuri care practicau taximetria pe raza municipiului Petroșani și ai căror conducători auto au fost sancționați contravențional conform legii cu sume cuprinse între 100 și 4000 lei. În urma acestor acțiuni de control efectuate periodic s-a reușit scăderea numărului de astfel de taxiuri ce staționează în stațiile de taxi din municipiul Petroșani, pe viitor vor fi continuate controalele până când aceștia vor respecta întocmai prevederile legale. Au fost încheiate 135 de procese verbale în baza Legii 38/2003 modificată și completată cu Legea 265/2007.

Pe durata desfășurării anului școlar, în fiecare dimineață, de luni până vineri, între orele 07:30-08:30, polițiștii comunitari supraveghează trecerile de pietoni de pe bulevardul 1 Decembrie 1918, din zona Școlii generale I.G.Duca și a parcului „Carol Schreter”, pentru ca elevii să poată traversa în condiții de siguranță avându-se în vedere traficul rutier foarte aglomerat de la acele ore.

S-a continuat activitatea de depistare, identificare și fotografiere a autovehiculelor abandonate sau fără stăpân, a proprietarilor acestora, conform Legii 421/2002, urmând a desfășura, în măsura posibilităților, activitățile prevăzute de această lege. S-a avut în vedere interzicerea circulației pe raza municipiului Petroșani a vehiculelor neînregistrate conform HCL 146/2007(scutere, ATV-uri, căruțe sau utilaje), cei găsiți în asemenea situații fiind sancționați contravențional cu amenzi cuprinse între 150 și 500 lei și îndrumați pentru a le înregistra.

Conform HCL 146/2007, în timpul anului au fost înregistrate 121 vehicule lente și cu tracțiune animală de pe raza municipiului Petroșani, care nu se supun înmatriculării ( 13 utilaje, 85 mopede și 18 vehicule cu tracțiune animală ), 8 vehicule lente fiind radiate din evidențele noastre, alte 6 au schimbat proprietarul sau denumirea deținătorului.

Polițiștii comunitari au asigurat protecția funcționarilor din cadrul Primăriei Petroșani (Serviciul Public Local de Asistență Socială, Compartimentul de Mediu, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, etc.), însoțindu-i la diferite controale și anchete sociale desfășurate de aceștia în teren, în urma reclamațiilor și sesizărilor primite de la locuitorii municipiului sau asociații de locatari ocazie cu care au fost desfășurate activități specifice de protecție și pază a acestora. precum și alte activități specifice (identificare , legitimare, consiliere,etc.).

Poliția Comunitară a intervenit cu promptitudine la inundațiile din 25.05.2008 din cartierele Aeroport și Colonie. În după-amiaza acelei zile și în noaptea ce a urmat, în urma mobilizării întregului efectiv apt pentru serviciu al Poliției Comunitare

s-au format echipe operative de polițiști comunitari care împreună cu echipe ale Pompierilor Militari din Petroșani au participat la salvarea de vieți omenești și bunuri din casele și apartamentele inundate, au deviat, dirijat și fluidizat circulația rutieră pe DN 66 în zona Aeroport.

În perioada următoare, 26.05.–30.05.2008 Poliția Comunitară a supravegheat în permanență zona calamitată pentru a preveni fapte de natură contravențională sau penală, a supravegheat la distribuirea în bune condiții a ajutoarelor pentru sinistrați oferite de Primăria Petroșani, precum și de alte instituții și societăți de caritate sau Cruce Roșie.

Lunar, cu ocazia plăților de ajutor social și a altor plăți efectuate de către Serviciul Public Local de Asistență Socială și Direcția Generală de Muncă, au fost asigurate măsuri specifice pentru desfășurarea în bune condițiuni a acestei activități, fapt ce a condus la o mai bună desfășurare a activităților de plată și implicit la o anumită stare de confort pentru cetățenii care beneficiază de aceste drepturi prin reducerea timpului petrecut la ghișeele respective.

În zilele lucrătoare ale săptămânii, patrula auto a însoțit casierele serviciului Impozite și Taxe Locale, atât de la punctul de lucru din cartierul Aeroport, cât și de la sediul din strada N. Bălcescu până la Trezorerie și înapoi, asigurând astfel siguranța și securitatea transporturilor de valori.

Pe viitor această activitate se va desfășura numai în baza unui plan de pază al transportului întocmit de către noi și avizat de către I.P.J.Hunedoara, conform legii.

Poliția Comunitară a acționat în numeroase situații întâlnite în teren în limita și în funcție de competențele legale pe care le are conform legii. Pe parcursul anului 2008, au fost aplicate un număr total de 332 sancțiuni contravenționale din care 85 avertismente și 247 amenzi în valoare totală de 57.730 lei.

Cu ocazia activităților specifice desfășurate de către polițiștii comunitari și personalul contractual au fost legitimate în total un număr de 2234 persoane intervenindu-se în toate situațiile pentru îndepărtarea cerșetorilor, au fost consiliate numeroase alte persoane.

La nivelul direcției au beneficiat de concediu de odihnă aferent anului 2008 toți agenții comunitari și personalul contractual, în prezent fiind definitive situațiile privind planificarea concediilor pentru anul 2009.

Pregătirea profesională s-a desfășurat atât zilnic, prin instructaje efectuate la intrarea în serviciu cât și trimestrial prin ședințele periodice de instruire, nivelul pregătirii profesionale a agenților comunitari și a personalului contractual fiind verificat prin testările trimestriale efectuate.

Pentru efectuarea și pe viitor a unor instruirii profesionale adecvate, având tematici cu aplicabilitate în practica curentă s-ar impune numirea unui agent comunitar în funcția de șef compartiment instruire, funcție rămasă vacantă în acest moment.

Pregătirea sportivă a polițiștilor comunitari și a personalului contractual este asigurată de către un instructor sportiv, aceasta efectuându-se săptămânal, în funcție de timpul liber al fiecărui angajat, în cadru organizat, într-o sală de la școala generală „Spiru Haret”, sau pe terenul de sport.

În perioada 03.04.2008-18.08.2008 au fost evaluați din punct de vedere psihologic 80 de angajați ai Poliției Comunitare Petroșani dintre care 65 funcționari publici și 15 personal contractual, unii fiind evaluați în vederea încadrării în funcție iar ceilalți în vederea menținerii pe funcție. În cadrul evaluării psihologice respective



s-a avut în vedere, în special, potențialul aptitudinal general, potențialul aptitudinal special și modul de structurare a personalității fiecărui angajat, rezultatul total fiind 62 agenți comunitari cu aviz de port-armă, 15 agenți pază fără aviz port-armă, un șef birou și un șef serviciu. Din raportul de evaluare psihologică întocmit rezultă însă și anumite aspecte ce necesită pe viitor o atenție deosebită din partea conducerii Direcției în ceea ce privește repartizarea în posturi a angajaților și a dispozițiilor date, fiind emise de către specialiști în acest sens unele recomandări privind condițiile de desfășurare a activității pentru unii dintre angajați.

Referitor la starea și practica disciplinară, anul 2008 a coincis cu prima destituire din funcția publică a unui agent comunitar în cadrul direcției. Astfel, agentul comunitar cl.3, grad asistent Popescu Mihai care a comis abateri disciplinare pe parcursul anului 2007, în urma analizării în cadrul Comisiei de disciplină a abaterilor săvârșite, a fost sancționat disciplinar prin Dispoziția Primarului nr.1662/2008 cu destituirea din funcția publică, post vacantat și ocupat ulterior .

Pe parcursul anului 2008 a mai fost sesizată Comisia de disciplină pentru abateri disciplinare comise de următorii :

- agentul comunitar Lăban Lucian sancționat cu diminuarea salariului de bază cu 5% pe o lună prin Dispoziția Primarului nr.2876/2008 pentru părăsirea fără aprobarea șefului ierarhic a postului încredințat;
- agentul de pază Cinco Marius sancționat cu mustrare scrisă prin Dispoziția Primarului nr.2955/2008 pentru părăsirea fără aprobarea șefului ierarhic a postului încredințat;
- agentul comunitar Resiga Adrian - în luna august 2008 a părăsit postul încredințat fără aprobarea șefului ierarhic și a consumat băuturi alcoolice în timpul serviciului. Comisia de disciplină urmează să dispună măsurile disciplinare ce se impun împotriva acestuia.

Prin mărirea efectivului serviciului s-a reușit o prezență mai consistentă în stradă , cu patrule de ordine și liniște publică pe toate cele 3 schimburi ale zilei, o acoperire mai bună a zonelor de competență, o diversificare a activităților desfășurate de polițiștii comunitari.

Cu toate că, până în acest moment, nici un polițist comunitar nu a efectuat cursul de formare profesională de 3 luni, conform Hotărârii 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare, art. 22, pct. 1, activitatea direcției a decurs în mod normal, având unele realizări apreciate de noi ca deosebite, urmare a îndeplinirii cu conștiinciozitate, spirit civic și profesionalism a sarcinilor primite. Câteva exemple în acest sens:

- în noaptea de 23/24.08.2008, ora 03:00, patrula auto a Poliției Comunitare, formată din agenții Miclăuș Gheorghe și Șotângă Vlad, în timp ce patrulau pe bd. 1 Decembrie 1918, au observat în zona viaductului două persoane care transportau într-o căruță fier vechi. În urma opririi acestora și verificărilor efectuate s-a constatat că cele 2 persoane sunt Andrieșescu Mihai de 17 ani și Cazacu Florin de 27 de ani ambii din Petroșani. Aceștia au sustras fierul din incinta E.M.Livezeni în scopul valorificării la centrele de colectare, fiind reținuți și predați unei patrule a Poliției Municipiului Petroșani împreună cu căruța și fierul vechi pentru continuarea cercetărilor, în cauză întocmindu-se dosar penal;

- în noaptea de 05/06.09.2008, în jurul orei 01:20, patrula de ordine publică a Poliției Comunitare, formată din agenții Șuiu Marius și Daj Romulus, efectuând serviciul de patrulare în cartierul Aeroport, pe strada Saturn au observat un autoturism marca Dacia 1300 de culoare albastră care circula cu luminile stinse. Trecând la oprirea și verificarea conducătorului auto s-a constatat că acesta este numitul Mârza Florin de 20 de ani din Petroșani care conducea fără a poseda permis de conducere, iar autoturismul respectiv era furat. Urmare a acestei constatări, faptele de mai sus constituind infracțiuni, susnumitul a fost predat lucrătorilor Poliției Municipiului Petroșani care au întocmit în cauză dosar penal pentru săvârșirea infracțiunilor de furt și conducere pe drumurile publice a unui autovehicul fără a poseda permis de conducere.

Pentru astfel de fapte cât și pentru alte rezultate pozitive obținute în activitatea zilnică desfășurată, se impune a fi apreciați și evidențiați următorii polițiști comunitari și angajați contractuali :

Șuiu Marius , Miclăuș Gheorghe, Coandrași Ioan, Vențel Iulius Dacian, Esman Cătălin, Vuia Ioan Daniel, Stoica Octavian, Helj Dănuț, Bușoniu Cătălin, Groza Adrian, Igărelu Lucian , Pop Binel, etc. .

În ceea ce privește greutățile întâmpinate de agenții Poliției Comunitare Petroșani în desfășurarea activităților specifice, ținând cont de natura și diversitatea problemelor ce trebuiesc soluționate, și în concordanță cu obiectivele propuse pentru anul 2009, pentru creșterea calității serviciilor oferite pentru cetățeni, s-ar impune îmbunătățirea dotării materiale a direcției cu următoarele:

- pentru creșterea operativității, îmbunătățirea timpilor de reacție din teren și pentru a răspunde pozitiv tuturor solicitărilor existente se impune achiziționarea de urgență a încă unui autovehicul de serviciu având în vedere multitudinea de activități în care este angrenat singurul autovehicul aflat acum în serviciul Poliției Comunitare;
- pentru o mai bună comunicare în teren, fapt de care depinde uneori chiar siguranța polițiștilor comunitari precum și rezultatul acțiunilor acestora, consider oportună achiziționarea unui număr de 10 stații radio de emisie-recepție și reactivarea celor existente;
- dotarea cu mobilier corespunzător a sălii de ședințe a Poliției Comunitare necesar desfășurării în condiții normale a activităților de pregătire profesională și a ședințelor de instruire ( mese, scaune, fișete pentru păstrarea bunurilor din dotarea personală, a agendelor de serviciu, a proceselor-verbale de constatare a contravențiilor, etc.);
- efectuarea unui curs de inițiere și formare profesională de către toți agenții comunitari, așa cum este prevăzut în Hotărârea 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare;
- achiziționarea sau închirierea (dacă există posibilitatea ) a cel puțin unui pistol și muniție aferentă în vederea efectuării regulamentare a transportului de valori

Deasemenea, o problemă cu care ne confruntăm în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu o reprezintă imposibilitatea accesării în timp real a bazei de date administrată de către S.P.C.L.E.P., în vederea obținerii datelor cu caracter personal a persoanelor care comit contravenții sau infracțiuni pe raza municipiului, fapt ce conduce la nesancționarea acestora și nu în ultimul rând la încurajarea fenomenului

contravențional. O altă situație care necesită obținerea unor astfel de date o reprezintă petițiile adresate primăriei și Poliției Comunitare de către cetățeni, asociații de locatari, asociații de proprietari etc. și care, conform legii, trebuie soluționate în termenele prevăzute.

Aceeași situație o întâlnim și la identificarea proprietarilor de autovehicule care comit contravenții pe raza municipiului (staționări-parcări nereglementare, abandonări pe domeniul public a autovehiculelor, contravenții rezultate din activitatea de taximetrie, etc.).

Pentru anul 2009 Direcția Poliției Comunitare își propune o prezență mai activă în stradă, în mijlocul cetățenilor, creșterea gradului de pregătire profesională și îmbunătățirea modului de intervenție în diferitele situații ce vor apărea, soluționarea cu celeritate a petițiilor adresate, respectarea și punerea în aplicare a protocoalelor încheiate, a legilor, regulamentelor și dispozițiilor primite din partea domnului primar, viceprimar și a Consiliului local.

## BIROUL JURIDIC, LEGISLAȚIE

Activitatea biroului juridic, legislație desfășurată în anul 2008, a constat în principal în respectarea legalității actelor emise de către Primăria municipiului Petrosani, precum și în reprezentarea acestora și a Consiliului Local al municipiului Petrosani în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Astfel, în anul 2008, Primăria municipiului Petrosani și Consiliul Local al municipiului Petrosani au avut calitatea de *reclamant* sau *parat* în 151 de litigii, din care:

- 97 de litigii aflate pe rol, în curs de soluționare;
- 46 de litigii soluționate, prin sentințe (decizii) irevocabile, din care 30 au fost soluționate favorabil instituției noastre;
- 8 litigii suspendate, potrivit dispozițiilor art. 155 indice 1, sau art. 243 alin.1 din Codul de Procedura Civilă;

De menționat este că, în ceea ce privește cauzele având ca obiect *plângere contravențională*, plângeri formulate împotriva proceselor – verbale de constatare și sancționare a contravenției, de către unii taximetriști înregistrați în raza altor localități și care desfășoară activitate de taxi în municipiul Petrosani, au fost admise majoritatea dintre acestea, întrucât unele complete de judecată nu au reținut ca *proba* fotografiile sau înregistrările video efectuate de organul de control din cadrul compartimentului transport, sau de agenții comunitari din cadrul Direcției Poliție Comunitară – Petrosani, procesele – verbale întocmite de către aceștia fiind anulate de instanță, tocmai fiindcă nu au fost semnate de către un martor, în lipsa contravenientului, sau când acesta refuză sau nu poate semna, sau să fi fost menționat expres motivul pentru care se încheie în lipsa unui martor, potrivit dispozițiilor legale în vigoare (O.G. nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare).

Referitor la numărul *Dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Petrosani pe anul 2008*, menționăm că au fost emise în număr de 5529, iar în

ceea ce privește *Hotararile Consiliului Local al Municipiului Petrosani adoptate in anul 2008*, acestea au fost in numar de 302.

Sedintele Consiliului Local al Municipiului Petrosani au fost in numar de 28, din care: 12 sedinte *ordinare*, 7 sedinte *extraordinare* si 9 sedinte *de indata*.

In ceea ce privește activitatea desfasurata de arhivar in anul 2008, precizam ca aceasta a constat in urmatoarele:

-S-au eliberat 12 adeverințe de salariu la solicitarea petenților în termenul prevăzut de lege;

-S-a răspuns cererilor petenților (în număr de 25) și s-au eliberat copii xerox după actele aflate în arhivă;

-S-au verificat și preluat dosarele constituite de compartimente, pe bază de inventariere (30 procese-verbale de inventariere), conform criteriilor stabilite prin lege.

-S-a pus la dispoziția compartimentelor creatoare diverse documente din arhivă și s-a verificat restituirea acestora;

-S-a efectuat selecționarea documentelor existente în arhiva Primăriei Municipiului Petroșani, rezultând materiale reciclabile care au fost duse spre valorificare (conform chitanțelor nr.07709960/13.11.2008 în valoare de 33 ron și nr. 07709998/19.11.2008 în valoare de 16 ron);

- S-a organizat depozitul de arhivă după criteriile stabilite prin lege, menținându-se ordinea și curățenia în acesta.

## **COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE**

Principalele activități desfășurate de compartimentul resurse umane in cursul anului 2008 sunt :

- au fost întocmite și depuse la Casa Locală de Pensii - Petroșani un numar de 2 dosare de pensioanare ;
- au fost întocmite un număr de 10 adeverințe, privind stagiile de cotizare conform Legii 19/2000;
- au fost eliberate pentru salariații instituției adeverințe de salarizare și adeverințe medicale ( cca 620 bucati);
- au fost întocmite dosare profesionale ale funcționarilor publici nou intrați și au fost reactualizate datele din dosarele personale ale angajaților;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor;
- au fost întocmite statisticile trimestriale si semestriale solicitate de Direcția de Statistică – Deva și Direcția Finanțelor Deva ;
- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și miscarea personalului;
- a fot întocmit planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2009 și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- au fost întocmite, păstrate și completate la zi carnetele de munca ( 500 bucați), registrul general de evidență a salariațiilor in format electronic;

- au fost verificate și centralizate fișele postului și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite de șefii de servicii și de birou;
- a fost ținută evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției.
- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și personalul contractual ;
- au fost întocmite materialele de sedință privind organigrama, statul de funcții și structura personalului din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului municipiului Petroșani și a serviciilor din subordinea acestuia.
- au fost redactate dispozițiile privind modificările intervenite în raporturile de serviciu, respectiv raporturile de muncă ale funcționarilor publici și ale personalului contractual.
- au fost preluate și verificate un nr. de 125 dosare a celor angajați pe măsuri active.

## **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ**

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor a bunurilor și a mediului constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele juridice și fizice române, precum și celelalte persoane juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendiu, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor acestora.

S-au încheiat un număr de 30 contracte de voluntariat în conformitate cu H.C.L. Nr. 345/2007 ,pentru prestarea de activități în domeniul Situațiilor de Urgență

S-au adus la cunoștința cetățenilor regulile privind apărarea împotriva incendiilor prin difuzarea de articole în presa și media locală precum și avertizările Meteo și Hidro posibile din perioada 22-23.07.2008.

În cursul anului 2008 ca răspuns la avertizările Hidro și Meteo primite de la I.S.U.Hunedoara, Instituția Prefectului și Administrația Națională Apele Române-Direcția Apelor Jiu-Craiova-.S.H.Petrosani ,ca urmare a instituirii de COD Galben/Portocaliu S.V.S.U. a avut de asigurat un număr 20 permanente însumând un total de 35 zile, respectiv asigurarea unui număr de 71 posturi de permanentă, pentru perioadele specificate în avertizările primite.

S.V.S.U. a ținut în permanență legătura cu Detașamentul de pompieri Petroșani și cu inspectorii Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara în scopul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.

S.V.S.U a executat controale, cu sprijinul Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, la instituții publice și agenți economici de pe raza municipiului Petroșani precum și cu ocazia organizării Alegerilor Locale și Parlamentare la secțiile de votare ale acestuia, privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

S.V.S.U. asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu, achiziționându-se diferite materiale în vederea dotării echipelor de intervenție.

S-a organizat, în comun cu Detașamentul de pompieri Petroșani, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice.

Au fost eliberate Acorduri pentru execuție de Focuri de artificii pe raza municipiului, în conformitate cu Legislația în vigoare

S-a realizat Programul de intervenție pe cursurile de apă a Municipiului Petrosani pe perioada 01.02-14.02.2008 conf. Adresa Prefectura Nr. 901/29.01.2008

S-a organizat și desfășurat concursul PRIETENII POMPIERILOR fază locală cu sprijinul Consiliului Local și al conducerii Primăriei Municipiului Petrosani și-n colaborare cu conducerea Școlilor de pe raza acestuia.

Personalul din cadrul S.V.S.U. a participat la instruirile în domeniul Situațiilor de Urgență ținute de către I.S.U. Hunedoara.

Toate reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor au fost analizate și rezolvate.

## **COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN**

Activitatea de audit public intern la nivelul Primăriei Municipiului Petrosani este organizată pentru a putea evalua dacă sistemele de management financiar și controlul entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Compartimentul audit public intern se află în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, respectiv primarul municipiului și se exercită ca o activitate distinctă și independentă de activitățile Aparatului de specialitate al primarului.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților în cadrul Primăriei Petrosani, al serviciilor și direcțiilor subordonate, respectiv al centrelor de execuție bugetară din cadrul învățământului preuniversitar, societățile comerciale unde Consiliul local este acționar majoritar, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea fondului public.

În baza Planului anual de audit public intern pentru anul 2008, au fost desfășurate:

### **1. activități cu caracter impus de lege:**

- procesul bugetar-evaluarea sistemului de control intern corespunzător planificării, angajării, lichidării, ordonării și plății cheltuielilor;

-aspecte de management al resurselor umane, mentinerea si dezvoltarea celor mai adecvate modalitati de asigurare cu personal competent, respectarea sistemului de recrutare si salarizare, evaluarea personalului.

## **2.alte activitati:**

-activitatea de prevenire si protectie-organizarea si functionarea Serviciului P.S.I.;

-activitatea de administrare a pietelor;

-legalitatea aplicarii programului de dotari independente la scolile subordonate;

-activitatea juridica;

-activitatea de investitii la S.C. TERMOFICARE S.A. Petrosani;

-executare silita-Serviciul impozite si taxe locale;

-activitatea de fundamentare si elaborare a bugetului de venituri si cheltuieli;

-activitatea de inventariere a patrimoniului;

-elaborarea Planului de audit public intern pe anul 2009.

Activitatile, actiunile si operatiunile desfasurate in baza planului de audit public intern pe anul 2008 s-au materializat in rapoarte ale misiunilor de audit efectuate, iar acestea au fost inaintate spre aprobare Primarului Municipiului Petrosani. Iregularitatile constatate in urma actiunilor de audit public intern au fost materializate in recomandari care au fost insusite si implementate la termenele stabilite de comun acord cu cei auditati.

La niciuna din entitatile auditate nu au fost identificate prejudicii sau cazuri de frauda.

Propuneri privind imbunatatirea activitatii Compartimentului audit public intern pentru anul 2009:

-participarea la cursuri de pregatire si perfectionare profesionala vizand gestionarea cat mai eficienta a fondurilor provenite de la U.E..

## **COMPARTIMENTUL CONTROL COMERȚ - PRIVATIZARE**

In anul 2008 , compartimentul control comerț, privatizare a emis un numar de 1099 autorizatii din care 320 autorizatii noi pentru spatii comerciale , 75 autorizatii noi pentru piete si comert ambulant ,restul de 704 fiind vizari de autorizatii.

De asemenea la Persoane Fizice autorizate si Asociatii Familiale s au vizat un numar de 198 de autorizatii si s au emis un numar de 21 de Dispozitii de anulare .

Agentii economici care au ca obiect de activitate colectare de fier vechi au solicitat un nr de 12 avize de la Primaria Municipiului Petrosani.

S-au efectuat controale privind respectarea normelor de comerț conform prevederilor legale pe care le avem in competenta respectiv un numar de 320 controale din care la un numar de 21 societati s au aplicat amenzi contraventionale in suma de 10.000 lei

S-au solutionat un numar de 31 reclamatii prind abateri de la normele de comert.

S-au verificat agentii economici , cu ocazia manifestarilor culturale





S-au executat controale, cu sprijinul Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, la instituții publice și agenți economici de pe raza municipiului Petroșani privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

S-a făcut instructajul introductiv general și la locul de muncă privind situațiile de urgență întregului personal angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani și serviciilor din subordine.

S-a organizat, în comun cu Detașamentul de pompieri Petroșani, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice.

Toate reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor au fost analizate și rezolvate.

## **SECURITATE SI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

Securitatea și sănătatea în muncă constituie un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activităților salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă, se face întregului personal instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă.

În anul 2008 s-a făcut instructajul introductiv general și la locul de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă pentru un număr de 54 persoane beneficiare ale venitului minim garantat, conform Legii nr. 416/2001.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă pentru un număr de 125 persoane angajate în conformitate cu prevederile art.78-79 din legea 76/2002, pentru lucrări publice de interes comunitar.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul nou angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani și serviciilor din subordine.

S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă pentru Poliția Comunitară.

## **COMPARTIMENT PROTECTIE CIVILĂ**

### **Cadrul legal de desfășurare a activității**

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea de Protecție Civilă în municipiul Petrosani este dat de Legea nr.481/2004 - Legea Protecției Civile republicată Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, în desfășurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență, H.G. nr. 222/1997 privind organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în cadrul Protecției Civile, Ordinului nr. 638 din 12 mai 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, Ordinul nr. 718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, Legea 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale republicată, "Ordinul prefectului nr 73 și 74/2008 al județului Hunedoara" și " Dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Petrosani", precum și a celorlalte legi în vigoare.

#### **Întocmirea și actualizarea documentelor. Documente de planificare și de conducere întocmite și reactualizate:**

- Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul cu principalele activități pentru anul 2008;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul municipiului Petrosani
- Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;
- Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2008 – 2009
- Planul de evacuare în cazul unui conflict armat la nivelul municipiului Petrosani;

#### **Principalele acțiuni desfășurate: Acțiuni desfășurate datorate fenomenelor meteo și hidro**

Cel mai mare și mai greu exercițiu pentru Comitetul Local al municipiului Petrosani a fost *inundația din 25 Mai 2008* care s-a produs fără avertizare meteorologică sau hidrologică iar pentru autoritățile din municipiul nostru a fost un adevărat test pentru modul cum s-a gestionat această situație de urgență.

Din nefericire au fost avariate un număr de 48 de apartamente, 10 case, 4 obiective economice, 2 poduri și podete, 3 km de drum național și 9 km de drumuri comunale

Pentru felul cum au acționat Comitetul Local, Serviciile din cadrul Primăriei municipiului Petrosani precum și Instituțiile și Operatorii Economici care au responsabilități stabilite în acest domeniu au primit calificativul de foarte bine.

De asemenea putem menționa aportul deosebit adus de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara prin intervenția profesioniștilor de la Compania de pompieri Petrosani și de ajutorul dat de Primăriile din Valea Jiului și a cetățenilor din municipiul nostru

#### **Activități de pregătire de protecție civilă și situații de urgență**

- Pregătirea populației în domeniul protecției civile și situațiilor de urgență

S-a desfășurat prin activități de informare privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, modul de comportare în situații de urgență ;prin distribuirea de pliante cu privire la respectarea regulilor de prevenire a situațiilor de urgență și afișarea de materiale documentare la afișiere precum și prin publicarea în mass media.

- Pregătirea elevilor.

În lunile aprilie- mai s-a desfășurat concursul de Protecție Civilă cu tema "CU VIAȚA MEA APĂR VIAȚA" - în unitățile de învățământ, etapele pe unitate școlară și o etapă pe localitate; acest concurs a fost un succes pentru promovarea protecției civile și a situațiilor de urgență în municipiul Petrosani, dovada că la concursul pe județ, cu aceeași temă Școala Generală Avram Stanca și Liceul de Informatică s-au clasat pe locurile 4 respectiv 5.

S-au desfășurat activități de informare și pregătire a elevilor din școlile și liceele din municipiu privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, modul de comportare în situațiile de urgență prin predarea unor teme specifice și distribuirea de pliante precum și prin exerciții de alarmare în caz de incendiu sau protecție civilă prin evacuare.

Pentru pregătirea populației și a salariaților în cadrul programului de pregătire s-a desfășurat exercițiul de alarmare publică cu tema "Activitatea autorităților publice locale ale Comitetului local pentru situații de urgență, formațiunile de protecție civilă ale operatorilor economici și instituțiilor publice în cooperare cu alte forțe și mijloace pentru lichidarea și înlăturarea unui accident chimic pe DN 66.

Acest exercițiu a fost organizat pentru a învăța și a exersa felul cum trebuie să acționeze Comitetul Local pentru Situații de Urgență, serviciile de urgență profesionale și voluntare precum și formațiunile de protecție civilă de la operatorii economici din municipiu în cazul unui accident chimic sau în cazul intervenției în cazul unei situații de urgență care se poate produce pe raza municipiului.

De asemenea acest exercițiu a vizat și modul de cooperare a tuturor forțelor și mijloacelor din municipiu care au responsabilități conform legilor.

În decursul anului 2008 s-au primit un număr de 24 avertizări de fenomene meteorologice și hidrologice periculoase, în urma cărora pe toată perioada avertizărilor s-a instituit serviciul de permanență la primărie, luându-se măsuri de monitorizare atentă a evoluției fenomenelor hidrologice și meteorologice.

Pentru asigurarea funcționării sistemului de instiințare și alarmare s-au efectuat verificările periodice a sirenelor care s-au consemnat în caiete iar pentru întreținerea s-au luat măsurile necesare împreună cu specialiștii de la centrul de Telecomunicații Petrosani.

În anul 2008 s-a constituit și organizat serviciul voluntar pentru situații de urgență și s-au încheiat

un număr de 7 convenții cu operatorii economici care participă cu mijloace de transport pentru evacuarea populației și a bunurilor de patrimoniu în caz de urgență civilă, s-au efectuat controale (trimestriale) la agenții economici și instituții din subordinea primăriei,.

S-a executat instruirea și verificarea cunoștințelor a salariaților primăriei conform planificării pe anul 2008 în perioada 01.03 - 01.11.2008. S-a efectuat studiu individual din legislația protecției civile, și s-a participat la instructaje de pregătire lunare în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență «Iancu de Hunedoara» .De

asemenea s-a participa la cursul de pregatire al inspectorilor de protectie civila de la **Colpani.(Centrul National de pregatire)**

A fost comletata baza materiala pentru interventie in cazul unor situatii de urgenta cu echipamente,unelte de lucru,si utilaje in functie de bugetul aprobat pentru anul 2008

### **Controale de la eşaloanele superioare**

Municipiul Petrosani a fost controlat pe linie de protecție civilă și P.S.I. în luna iulie de către eşaloanele superioare.

Observațiile care s-au făcut pe timpul acestor controale au fost cu privire la completarea stocurilor de materiale de la nivelul orașului, din necesarul prevăzut în normativul cadru din manualul primarului și de asemenea se impune refacerea intregului sistem centralizat de alarmare al municipiului cu sirene inteligente pentru a eficientiza avertizarea populatiei si a salariatilor din municipiului in caz de dezastre precum si asigurarea salariatilor cu echipamente de protectie impotriva efectelor Nuclero-biologico-chimice.

## **SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRATIA PIETELOR PETROSANI**

In perioada 01.01 – 31.12 2008 Serviciul Public Administratia Pietelor Petrosani si-a desfasurat activitatea conform prevederilor legilor specifice in vigoare, a H.C.L., cu respectarea stricta a normelor sanitar – veterinare si de siguranta a alimentelor.

Veniturile din activitati autofinantate s-au ridicat la suma de 709798.98 lei , defalcate trimestrial astfel:

### Trim I:

- Ianuarie: 37981.64 lei
  - Februarie: 42456.31 lei
  - Martie: 47138.32 lei
- Total: 127576.27 lei

### Trim II

- Aprilie: 48161.10 lei
  - Mai: 48000.75 lei
  - Iunie: 59440.42 lei
- Total: 155602.27 lei

### Trim III

- Iulie: 61188.70 lei
  - August: 64048.20 lei
  - Septembrie: 66262.14
- Total: 191499.04 lei

### Trim IV

- Octombrie: 71806.42 lei

- Noiembrie: 86784.70 lei
  - Decembrie: 76530.28 lei
- Total: 235121.40 lei

S-au achitat datoriile restante către prestatorii de servicii, furnizori, drepturi salariale și contribuțiile aferente acestora și alte drepturi ale personalului în valoare totală de 729091.51 lei din care pentru contractul nr.10/09.01.2008, către S.C.Eurocompozite s-au achitat 12477 lei și către S.C.Mobiplast suma de 11627.38 lei, reprezentând modernizarea pieței.

Pe tot parcursul anului s-au efectuat controale împreună cu organele abilitate, urmărindu-se buna desfășurare a activităților în cele trei piețe și în târgul săptămânal (poligon).

## **COMPARTIMENTUL EXPERT PE PROBLEMELE ROMILOR**

### **Domenii sectoriale:**

- Administrație și dezvoltare comunitară
- Locuințe
- Securitate socială
- Justiție și ordine publică
- Protecția copilului
- Educație
- Cultură și culte
- Comunicare și participare civică

### **Administrație și dezvoltare comunitară:**

1. Dezvoltarea colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat; includerea liderilor comunităților de romi în procesul de luare a deciziilor administrative locale care afectează comunitatea de romi.
2. Facilitarea de parteneriate între Administrația Publică și O.N.G-uri în vederea cofinanțării proiectelor destinate pentru romi.
3. Sprijinirea înființării grupului de inițiativă Boznea în vederea depunerii unui proiect în cadrul runde de finanțare Phare 2006 „Sprijin pentru accelerarea Strategiei de Îmbunătățirea a Situației Romilor”, proiect finanțat și în curs de implementare.
4. Întâlniri periodice cu organizațiile romilor, cu liderii comunitari și populația de etnie romă în vederea identificării problemelor cu care se confruntă.
5. Sprijinirea și elaborarea proiectelor de finanțare de către ONG-rile romilor .

### **Locuințe:**

1. Identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.
2. Evaluarea condițiilor de locuit .

### **Securitate socială:**

1. Îmbunătățirea accesului cetățenilor români de etnie romă la serviciile publice.
2. Facilitarea romilor în vederea ocupării unui loc de muncă.

3. Informarea cetățenilor de etnie romă cu privire la posibilitatea unei reconversii profesionale sau a unei formări profesionale.

Facilitarea implementării proiectului „Consilierea și Formarea Profesională” a persoanelor de etnie romă în vederea incluziunii sociale și reducerii șomajului la nivelul comunității din Valea Jiului

4. Ocuparea în procent de 30% a locurilor disponibile pe muncile comunitare contractate de către Primăria Municipiului Petroșani de către cetățenii de etnie romă.

### **Justiție și ordine publică:**

1. Sprijinirea cetățenilor romi în colaborare cu organizațiile de romi, Serviciul de Stare Civilă și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației pentru obținerea documentelor de identitate.

2. Derularea unor programe de informare a liderilor romi, conducerii instituțiilor publice și a ONG-urilor pentru identificarea și soluționarea corectă a cazurilor de discriminare.

3. Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile a genera violență familială, comunitară sau interetnică.

4. Inițierea unor programe de educație juridică și prevenire a infraționalității, în colaborare cu membrii etniei romilor, organizațiile romilor, Poliția Petroșani și Jandarmeria.

5. Întâlniri periodice cu Poliția, Jandarmeria și organizațiile romilor din Municipiul Petroșani.

### **Protecția copilului:**

1. Participarea la programe de prevenire și combatere a discriminării pentru copiii romi.

2. Promovarea alternativelor de tip familial pentru copiii instituționalizați.

3. Prevenirea abandonului, abuzului și a neglijării copilului, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate în colaborare cu Serviciul Public de Asistență Socială.

### **Educație:**

1. Sprijinirea programului de stimulare a participării școlare și de reducere a abandonului școlar, în special în comunitățile sărace locuite de romi.

2. Informarea în permanență a elevilor de facilitățile și de locuri subvenționate speciale pentru tinerii romi care doresc să urmeze licee, școlii profesionale, colegii universitare și facultăți.

3. Monitorizarea în permanență a elevilor de clasele a VIII precum și indentificarea elevilor claselor a I de etnie romă.

4. Organizarea Grădiniței de vară în cadrul Fundației Herepea pe o perioadă de 3 săptămâni.

### **Cultură și culte:**

1. Sprijinirea evenimentelor culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani.

2. Elaborarea planului de acțiuni culturale ce urmează a se desfășura în decurs de un an în Municipiul Petroșani împreună cu organizațiile romilor având ca și cofinanțator Primăria Municipiului Petroșani și Consiliul Local.

### **Comunicare și participare civică:**

1. Realizarea unui program local de informare publică și combatere a prejudecăților interetnice în instituțiile publice.
2. Inițierea unor programe de informare privind combaterea discriminării la angajarea în muncă.
3. Desfășurarea de programe de informare și educare civică a etnicilor romi.
4. Încurajarea mass-media să prezinte starea și nevoile romilor în domeniile: educație, asistență medico-sanitară, legalitate, cultură, habitat într-o manieră realistă și lipsită de prejudecăți.
5. Conceperea și implementarea unor programe de sprijinire a dezvoltării societății civile a romilor, în scopul prevenirii și combaterii discriminării etnicilor romi, având ca parteneri Administrația Publică și A.J.O.F.M.
6. Consultarea societății civile, agenți economici, instituții deconcentrate.
7. Consultarea populației prin intermediul campaniei de informare și a ședințelor publice realizate de Administrația Publică Petroșani din următoarele zone (cartiere), zone ce vizează comunitățile de romi din municipiul Petroșani, în vederea realizării planului de dezvoltare locală și atragerea de fonduri structurale.

### **Societatea civilă**

1. Sprijinirea etniei rome pentru ieșirea din situațiile de criză,
2. Școlarizarea, calificarea persoanelor de etnie romă.
3. Formarea de trei jurnaliști romi în cadrul programului “Rubina” formați de BBC în cadrul televiziunii Parâng în colaborare cu televiziunea Parâng și Asociația Thumende Valea Jiului.