



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
MUNICIPIUL PETROȘANI
JUDEȚUL HUNEDOARA**

Petroșani, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod postal 332019, tel. 40-254-541220, fax 40-254-545903,
e-mail: primarie@primariapetrosani.ro; WEB: www.primariapetrosani.ro

Nr.5552/ 07.04.2025

A N U N T

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art.156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Petroșani organizează în data de **13.05.2025**, la ora 12⁰⁰ examen de promovare în grad profesional imediat superior a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani, astfel:

- Polițist local cls.I, gradul profesional principal în cadrul Compartimentului circulație, drumuri publice, grad profesional după promovare -superior;
- Polițist local cls.I, gradul profesional principal în cadrul Serviciului Ordine și liniște publică, pază a bunurilor, grad profesional după promovare -superior.

Examenul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Petroșani, str. 1 Decembrie 1918 nr.93, după cum urmează:

- **depunere dosare** - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, respectiv din data de **07.04.2025** până în data de **28.04.2025, ora 16⁰⁰**
- **proba scrisă:** în data de **13.05.2025**
- **proba interviu:** data și ora vor fi comunicate ulterior - în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografia și tematica pentru examen:

- Constituția României, republicată, cu tematica Constituția României, republicată;
- Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu tematica Hotărârea nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane et.2, cam. 24.

Primar,
Florin Tiberiu Iacob - Ridzi

Compartiment resurse umane,
Iuliana Popescu