



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. 1 Decembrie 1918 nr.90, tel/fax 0254/542668, e-mail: asistenta.sociala@primariapetrosani.ro

Nr. 9/2770/26.08.2025

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile art. 156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Petroșani organizează în data de 25 septembrie 2025, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:

- Inspector, cls. I, grad profesional deținut – principal, din cadrul Serviciului Beneficii de asistență socială - Compartimentul Facilități transport local; grad profesional după promovare - superior.

Examenul se va desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 90, după cum urmează:

- depunere dosare - în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul instituției și pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani, respectiv din data de 26.08.2025 până în data de 15.09.2025 inclusiv, ora 16⁰⁰;

- proba scrisă: în data de 25.09.2025, ora 11⁰⁰;

- proba interviu: data și ora vor fi comunicate ulterior în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, la sediul instituției.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art.479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată

Bibliografia/Tematica pentru examen:

1. Constituția României, republicată, cu tematica: Reglementări privind Constituția României;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Reglementări privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați;
5. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Reglementări privind organizarea și funcționarea sistemului național de asistență socială în România;

6. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Reglementări privind ajutorul pentru încălzire și a suplimentului pentru energie;

7. Hotărârea nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu tematica: Reglementări privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie.

Dosarele de examen se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Petroșani și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente prevăzute la art.156 din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la O.U.O. nr. 57/2019.

Relații suplimentare pot fi obținute la Compartimentul Resurse umane din cadrul Direcției de Asistență Socială Petroșani, cam. 8.

DIRECTOR EXECUTIV,
PIȚ LOREDANA

Comp. Resurse umane
Vodă Felicia