



În cadrul acestui document sunt prezentate activitățile desfășurate de direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Petroșani și subordonate Consiliului Local

Cuprins

I. Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat	4
1.1. Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat.....	4
1.1.1. Compartiment Achiziții Publice, Investiții,	4
1.1.2. Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat	6
1.1.3. Compartimentul asociații de proprietari.....	7
1.1.4. Compartiment energetic-iluminat public.....	7
1.2. Serviciul salubritate, administrare cimitire, sera de flori, grupuri sanitare, ecarisaj... 7	
1.2.1. Compartiment Administrare Cimitire, Sera de flori-Zone verzi.....	7
1.2.2 Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân	8
1.2.3. Serviciul salubritate	8
1.2.4. Compartiment întreținere grupuri sanitare.....	8
1.3. Serviciul contabilitate-salarizare, fond locativ de stat și spații cu altă destinație	8
1.3.1. Compartiment fond locativ de stat și spații cu altă destinație.....	8
1.4. Compartiment Juridic, Resurse Umane.. ..	9
1.5. Serviciul Administrarea Domeniului Schiabil Parâng.....	9
II. Direcția de Asistență Socială.....	10
2.1. Serviciul Protecție Socială.....	11
2.2. Compartimentul Cantina de Ajutor Social.....	14
2.3. Biroul Subvenții și Facilități Sociale.....	14
2.3.1 Compartiment Ajutoare Încălzirea Locuinței.....	14
2.3.2. Compartiment Facilități Transport Local.....	14
2.4. Compartiment Protecția Persoanelor cu Dizabilități și a Persoanelor Vârstnice.....	15
2.5. Compartimentul Protecția Copilului și a Familiei.....	18
2.6. Compartimentul Asistență Medicală Școlară și Comunitară.....	22
III. Direcția Economică.....	24
3.1. Birou Buget Contabilitate.....	24
3.2. Serviciul Constatate și Impunere Persoane Fizice și Juridice.....	26
3.3. Serviciul Urmăriri, Încasări și Executare Silită.....	27
IV. Direcția Tehnică.....	28
4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice..	28
4.2. Compartimentul Tehnologia Informației.....	31
4.3. Compartimentul Administrativ.....	32
V. Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe.....	32
VI. Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.....	36
VII. Biroului Juridic, Legislație, Resurse Umane.....	38
7.1. Birou juridic, legislație.....	38
7.2. Compartiment Arhivă.....	38
7.3. Compartiment resurse umane.....	39
VIII. Biroul de Cadastru și Registru Agricol.....	39
IX. Serviciul Public Administrația Piețelor.....	40
X. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor.....	41
XI. Serviciul Poliție Locală.....	44

11.1. Biroul Ordine și Liniște Publică – Paza bunurilor.....	44
11.2. Compartiment Circulație,	49
11.3. Biroul Disciplină în Construcții, Protecția Mediului, Control Comercial Protecția ,mediului.....	52
11.4. Compartiment Evidența Persoanelor,	53
11.5 Compartiment Dispecerat - Monitorizare.....	54
XII. Birou Autorizare Avizare.....	54
XIII.Compartimentul Transport Public Local.....	55
XIV. Clubul Sportiv Municipal Petroșani.....	56
XV. Compartiment Audit Intern.....	57
XVI. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.....	58
XVII. Securitate și sănătate în muncă.....	59
XVIII Muzeul Mineritului Petroșani.....	60
XIX. Biblioteca municipală.....	61
XX. Serviciul Salvamont.....	62
XXI. Compartiment Expert pe Problemele Romilor.....	63

RAPORT DE ACTIVITATE 01.01.2015-31.12.2015

PRIMARIA MUNICIPIULUI PETROSANI

I DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

1.1. Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat

1.1.1 Compartiment achiziții publice, investiții

1. Începând cu data de 21.05.2015 s-a încheiat contractul numărul 12 cu S.C. Eolian Energy S.R.L., contract încheiat pentru buna desfășurare a activității de salubritate a municipiului Petroșani prin care s-au închiriat următoarele utilaje:

- 1 buldoexcavator;
- 1 autobasculantă;
- 1 autobasculantă echipată cu graifer;

2. Începând cu data de 12.06.2015 s-a încheiat contractul nr. 17 cu S.C. Eolian Energy S.R.L., contract încheiat pentru buna desfășurare a activității de salubritate, pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, a municipiului Petroșani, prin care s-a închiriat o autocamion cu capacitatea de 20-24 mc.

3. S-au executat lucrări de întreținere și reparații străzi în municipiul Petroșani, constând în categoriile de lucrări:

- reparații cu plombe: DN 66, 13 Septembrie, Vilelor, Lunca, Anton Pann, Cuza Vodă, Carpați, Eroilor, Horea, George Enescu;
- covoare asfaltice: str. Maleia, Intrarea Eroilor, acces bazinul de înot, Aviatorilor, C-tin Mille, DN 66 între sensurile giratorii Cloșca- M. Viteazu (1 sens), acces Centrul de Informare Turistică, Eroilor, parcare între str. 9 Mai-Aleea Trandafirilor, Carbului, acces sala polivalentă, Mihai Eminescu spre gară, Gelu, Brazilor, C-tin Brâncuși, Sașa;
- înlocuit borduri: parc piață, Eroilor, parcare între str. 9 Mai-Aleea Trandafirilor, str. Gelu, acces Centrul de Informare Turistică;
- reparații trotuare: parc piață, str. Gelu, acces Centrul de Informare Turistică;
- întreținere drumuri pietruite: str. Sălătruc;
- rigole din beton de ciment: intersecția str. Muncii cu Șt. O. Iosif, intersecția str. 1 Mai cu DN 66;
- aducere la cotă cămine și ridicări guri de scurgere: DN 66, C-tin Mille, Vilelor, Carpați, Eroilor, Gelu, acces sala polivalentă;
- marcaje longitudinale: str. Maleia

4. În decursul anului 2015 s-au finalizat lucrările de reabilitare termică la blocurile de locuințe din municipiul Petroșani nr. 4, 6, 8, 10, 14, 16 situate pe strada Păcii și la bl. 92 din strada 1 Decembrie 1918. La blocurile nr. 12, 18 și 20 din strada Păcii a căror contracte se află în derulare, vor fi executate lucrări și în decursul anului 2016.

5. Începând cu data de 2.11.2015 s-a încheiat contractul nr. 37, cu S.C. MK Lighting S.R.L., de furnizare produse prin închiriere pentru iluminatul ornamental festiv din perioada sărbătorilor de iarnă 2015.

6. Începând cu data de 26.11.2015 s-a încheiat contractul nr. 43 cu E.ON. Energie România S.A. pentru furnizare energie electrică. Ca urmare a liberalizării pieței, procedura de achiziție s-a realizat pe platforma Bursei Române de Mărfuri, obținându-se un preț avantajos pentru instituția noastră.

7. S-au executat lucrări de reparații la calea de acces pietonal din parcul "Carol Schreter", soluționându-se astfel unele reclamații și solicitări venite din partea cetățenilor domiciliați în zonă.

8. S-au executat lucrări de reparații curente la gardul situat în cimitirul central Petroșani, întrucât se afla într-o stare avansată de degradare, generând o stare de nesiguranță pentru trecători și pentru cei aflați în zonele învecinate.

9. S-au executat lucrări de reparații scări de acces (trepte) în Mun. Petroșani, în următoarele locații: strada Constructorului, strada Constantin Mille și strada Gelu, în vederea facilitării accesului în zonă și creșterea gradului de confort a locuitorilor din zonă.

10. S-au executat lucrări de reparații curente la filigoria amplasată în Parcul de la Piața Centrală de pe raza municipiului Petroșani, în vederea îmbunătățirii aspectului arhitectural în zonă și aducerea acesteia la o stare corespunzătoare de exploatare din partea cetățenilor.

11. S-au executat reparații a lămpii de miner amplasată în Parcul Pensionarilor, întrucât prezenta o stare avansată de degradare datorită intemperiilor de-a lungul timpului.

12. S-au executat lucrări de reabilitare a instalației de încălzire și dotarea cu centrale termice pe gaze naturale la Grădinița nr. 2, PN din str. Aviatorilor nr. 30 și Grădinița nr. 3 din str. Carpați nr. 3. La Grădinița nr. 1 PNPP din str. Constructorului nr. 14 și Grădinița nr. 2, PP din str. Aviatorilor nr. 3, lucrările sunt în derulare, urmând a fi finalizate la începutul anului 2016. Aceste lucrări au fost necesare a fi contractate întrucât în momentul de față încălzirea acestor locații se face de la sistemul centralizat de termoficare, alimentarea cu agentul termic realizându-se cu intermitențe cauzate de avarii și defecțiuni ale sistemului, urmărindu-se realizarea unui sistem propriu care să asigure confortul termic continuu preșcolărilor care își desfășoară activitatea în aceste grădinițe.

13. S-au executat lucrări de refacere a structurii rutiere pe drumurile comunale Dâlja Mică, Dâlja Mare și Peștera Bolii, prin pietruire. Sumele au fost alocate prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 153/2015.

14. S-au executat lucrări de reparații curente la clădirea din str. General Dragalina nr. 1, astfel încât clădirea să fie adusă la o stare corespunzătoare desfășurării de activități în interesul comunității.

15. S-au executat lucrări de reabilitare termică cu vată minerală bazaltică la trei obiective de investiții, respectiv: Grădinița nr. 2, PN din str. Aviatorilor nr. 30 A, Grădinița nr. 2, PP din str. Aviatorilor nr. 3 și Grădinița nr. 3 din str. Carpați. Lucrările sunt în derulare, urmând a fi finalizate la începutul anului 2016.

16. S-au executat lucrări de defrișare și decolmatare a albiei la pâraurile Staicului, Slătinoara și Sălătruc, pentru a înlătura pericolul de inundare al locuințelor din zonă.

17. S-au executat lucrări de montare tâmplărie pentru Centrul de Transfuzii Sangvine Petroșani.

18. S-au contractat servicii de proiectare pentru întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) și a proiectelor tehnice (PT) pentru obiectivele: “ Reabilitare termică Școala Gimnazială nr. 7”, “ Școala Gimnazială Avram Stanca nr. 4”, “Școala Gimnazială I.G. Duca, nr.1 -sediul nou”.

19. S-au contractat servicii de proiectare, respectiv studiu de fezabilitate și proiect tehnic (SF+PT) pentru obiectivul de investiții “Amenajare sens giratoriu DN 66 cu strada Dealului in municipiul Petroșani”, in vederea executării de lucrări pe parcursul anului 2016, în urma cărora să se fluidizeze traficul rutier și pentru reducerea ambuteiajelor în această intersecție.

20. S-au contractat servicii de proiectare (DALI) pentru obiectivul de investiții “Reabilitare str. 1 Decembrie 1918 din municipiul Petroșani, între km 128+390- km 130+290 (DN 66) în lungime de 1900 m”, urmând ca în prima jumătate a anului 2016 să fie achiziționate și executate lucrările.

21. S-au contractat servicii de proiectare, respectiv studiu de fezabilitate (SF), pentru obiectivul de investiții “Lucrări de construcții, puncte, centrale și rețele termice pe gaze naturale, pentru 4 licee și 7 școli gimnaziale din municipiul Petroșani”, urmând ca in decursul anului 2016 sa fie achiziționate si executate lucrările.

22. S-au achiziționat pomi, arbuști și flori în vederea înfrumusețării zonelor verzi de pe raza municipiului Petroșani.

23. Pentru amenajarea Centrului Civic cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2015-2016 s-a achiziționat Diorama “Nasterea Domnului”- staul din lemn cu 8 figurine biblice.

24. S-au achiziționat bănci și coșuri stradale pentru dotarea spațiilor verzi, capace de canal și indicatoare rutiere în vederea desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier pe raza municipiului Petroșani.

1.1.2. Compartiment administrarea domeniului public și privat

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 s-au efectuat și alte lucrări afară de cele realizate prin proceduri de atribuire, după cum urmează:

- s-au întreținut, reparat și completat indicatoarele de semnalizare rutieră, inclusiv pentru persoanele cu handicap, s-au montat 35 de bucăți pe domeniul public;
- s-au întreținut și reparat fântânile arteziene;
- au fost confecționate și montate 5 capace cu ramă pentru canalele pluviale și 25 capace canalizare;
- s-au efectuat reparații curente la coloanele de alimentare cu apă potabilă;
- s-au montat și demontat apometre la cișmele și fântâni arteziene;
- s-au montat apometre, branșamente curent electric la locuințe închiriate;
- au fost curățate și întreținute șanțurile de gardă;
- au fost decolmatate căminele de la canalizarea pluvială;
- s-au montat 5 bucăți balustrade la scara blocurilor, necesare pentru persoane vârstnice și bolnave;
- a fost montată și demontată o cișmea de apă la Brădet ;

- s-au reparat, întreținut și completat locurile de joacă pentru copii, mobilierul stradal-bănci, coșuri de gunoi, balustrăzi, sensurile giratorii, etc.
- au fost executate lucrări de reparații și întreținere la locuințele aflate în administrare;
- s-au montat 2 bucăți panouri baschet în Parcul Piața centrală;
- au fost executate 4 rampe pentru persoane cu handicap;
- s-a repara gardul la Grădinița cu P.N. din str. Aviatorilor;
- s-a executat parc interior la Spitalul de Urgență și a fost dotat 12 bănci noi;
- s-au achiziționat 40 bucăți de pubele de 120L pentru festivități publice, redistribuite apoi la cetățeni;
- s-au montat plăcuțe avertizare la izvoarele cu apă potabilă din municipiu;
- s-a montat tablă striată pe trotuarul pietonal de pe podul Maleia.

1.1.3. Compartimentul asociații de proprietari

În decursul anului 2015 s-a înființat o singură asociație de proprietari.

S-au ținut 4 ședințe publice referitor la accesarea programului POR 2014-2020-componenta de reabilitare termică la care au fost invitate 50 de asociații de proprietari, și de asemenea au fost informați la cererea cetățenilor, un număr de 5 asociații de proprietari în vederea accesării în anul 2016 a programului POR 2014-2020 componenta de reabilitare termică.

Au fost consiliați, în medie, 3-4 cetățeni, pe zi, referitor la diverse probleme ținând de activitatea asociațiilor de proprietari.

1.1.4. Compartiment energetic - iluminat public

În cursul anului 2015, Compartimentul energetic a realizat următoarele obiective:

În vederea asigurării unor servicii corespunzătoare în domeniul iluminatului public, au fost realizate următoarele:

- servicii întreținere iluminat public din municipiul Petroșani;
- pentru sărbătorile de iarnă au fost instalate echipamente electrice (ghirlande, figurine, șiruri, perdele tuburi luminoase), în rețeaua de iluminat;
- s-au înlocuit 1460 bucăți becuri și accesorii;
- s-au montat 30 bucăți corpuri de iluminat;
- s-au eliberat 7 autorizații de săpare pe domeniul public;
- s-au rezolvat peste 600 de sesizări care au vizat probleme de iluminat public.

1.2. Serviciul salubritate, administrare cimitire, sera de flori, zone verzi și întreținere grupuri sanitare

1.2.1. Compartiment administrare cimitire, sera de flori - zone verzi

Au fost executate lucrări de interes public pe spațiile verzi, după cum urmează:

- pregătirea terenului pentru plantat flori: intersecție Slătinoara, str. Păcii, Șt. O Iosif, 1 Decembrie 1918 bl. 95-97-99, zona Hermes - Primărie, Parc Central „Carol Schreter”, Parc Poștă, Parc Teatru, zona Centrală, Piața Victoriei, Dărănești, Parc A. Saligny, sens giratoriu zona Avion, Biserica Catolică, str. Aviatorilor, școli, grădinițe, licee, etc.
- s-au plantat peste 50 000 buc diferite specii de flori;

- s-au plantat peste 1000 fire gard viu;
- au fost întreținute zonele cu flori (udare, plivire ,săpare, aplicare îngrășăminte);
- a fost tăiat gardul viu, manual și mecanic;
- au fost cosite zonele verzi din parcuri și de pe domeniul public;
- au fost plivite buruienile din rondurile amenajate cu flori;
- au fost recoltate semințe de la flori în vederea producerii de material dendrologic;
- au fost văruite tulpinile copacilor de pe marginea șoselelor, parcurilor și zonelor verzi;
- au fost plantate 100 bucăți trandafiri;
- a fost pregătit terenul și s-au plantat 15.000 bulbi de lalele;
- au fost plantați 400 pomi ornamentali;
- au fost plantate 30 buc. tuia;
- a fost toaletată coroana a 300 de copaci.

Cimitirul Central Petroșani

În anul 2015 au fost înhumați 239 de decedați.

S-a acționat în vederea recuperării restanțelor de la cei care nu au achitat concesiunea pentru locurile de veci.

Ca acțiuni gospodărești au fost cosite iarba și buruienile, au fost tăiați sau fasonați copacii uscați, a fost scos și transportat gunoiul dintre morminte.

1.2.2. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Pe parcursul anului 2015 au fost capturați 471 câini comunitari de pe raza municipiului Petroșani. De la adăpostul de câini au fost adoptați 246 câini comunitari și au fost eutanasiați 152 câini, s-au deparazitat și vaccinat 471 de câini comunitari. La sfârșitul anului 2015 se aflau în adăpost un număr de 38 câini comunitari.

1.2.3. Serviciul salubritate

D.A.D.P.P. a procedat la colectarea și depozitarea gunoiului menajer cu două autocompartoare marca MAN de 19 m³ fiecare și două autocompartoare MAN de 12 și respectiv 14 m³.

Gunoiul menajer se colectează săptămânal din Stațiunea montană Parâng și zilnic de pe raza municipiului Petroșani.

În cursul anului 2015, în municipiul Petroșani s-au colectat aproximativ 8500 tone deșeuri menajere și peste 500 tone deșeuri din demolări.

Colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice: în perioada de referință a fost colectată și predată cantitatea de 355 kilograme deșeuri: televizoare, monitoare, mașini de spălat, frigider, boilere, aparate radio, calculatoare, etc.

1.2.4. Compartiment întreținere grupuri sanitare

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat administrează și asigură buna funcționare a celor trei grupuri sanitare publice aflate pe teritoriul municipiului Petroșani în Parcul Central „Carol Schreter”, Parcul Pensionarilor și Piața Victoriei.

1.3. Serviciul contabilitate și fond locativ de stat, spații cu altă destinație

1.3.1. Compartiment fond locativ de stat, spații cu altă destinație

Activitatea compartimentului se poate evidenția astfel:

- contracte de închiriere expirate și reînnoite – 247;
- locuințe rămase pe fondul locativ la 31.12.2015 – 426;
- contracte de comodat încheiate – 4;
- acte adiționale la contractele pentru spațiile cu altă destinație – 3;
- acte adiționale încheiate la contractele de închiriere pentru locuințele din Peștera Bolii și Slătinoara – 47;
- locuințe vândute din fondul locativ de stat – 4;
- cereri depuse pentru atribuirea de locuințe sociale pe 2015 – 27;
- cereri depuse pentru locuințe ANL pe 2015 – 0;
- contracte încheiate pentru spații cu altă destinație – 7.

1.4. Compartiment juridic, resurse umane-salarizare

În perioada ianuarie 01.01.2015 - 31.12.2015 Compartimentul juridic a instrumentat un număr de 191 de dosare și a înaintat executorilor judecătorești 244 de cereri pentru executare silită.

S-au emis 535 de decizii conform Regulamentului de organizare și funcționare a D.A.D.P.P.

Au fost avizate, din punct de vedere juridic, toate contractele de închiriere încheiate, precum și documentațiile de licitație întocmite pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii, vânzare de bunuri.

1.5. Serviciul Administrarea Domeniului Schiabil Parâng

În perioada 1 aprilie 2015- 30 aprilie 2015 am făcut o analiză a situație preluate de la SC Kranz Eurocenter în ceea ce privește domeniul schiabil, în acest sens am inspectat amănunțit cele două telescaune în ceea ce privește starea lor tehnică, starea clădirilor aferente telescaunelor, inventarierea pieselor de schimb existente precum și stocul existent de consumabile. Cu această ocazie am întocmit și necesarul de materiale/scule în vederea desfășurării în siguranță a transportului de persoane pe cablu.

În perioada 1 mai 2015-31 mai 2015, odată cu topirea integrală a zăpezii s-a verificat starea pârtiilor de schi, a căminelor de racordare a tunurilor, precum și starea gabioanelor. S-a făcut curățenie în stația de pompe PS300, s-a curățat de mâl bazinul de decantare, au fost decolmatate sorburile ce alimentează bazinul de apă. Au fost transportate la hangar materialele ramase pe pârtia de schi (bețe, plase delimitare, furtunuri alimentare tunuri). S-au demontat, transportat și depozitat porțile de ticketing.

În perioada aprilie-octombrie pe lângă activitățile menționate s-a desfășurat și planul de lucrări lunare privind revizia generală pentru telescaunele SB30 și TS3 lucrări ce includ gresare rumenți molette de acționare, verificarea arcurilor disc de la dispozitivele de cuplare, strangere șuruburi de console și scări pe întreg traseul, strangerea piulitelor la fundația

pilonilor pe întreg traseul și în stații, verificare vehicule, revopsire elemente metalice, verificare instalație electrică. S-au refăcut și montat panourile cu regulamentul de funcționare, plăcuțele de avertizare și săgețile indicatoare.

În luna octombrie s-a făcut revizia ratrac PB400: verificare curele transmisie, presiune roți, strângere șuruburi, completare antigel, gresare integrală elemente în mișcare, completare ulei hidraulic. A fost efectuată inspecția ISCIR pentru telescaunul vechi fapt ce a implicat demontarea/transportarea tuturor scaunelor de pe linie, degresare aparate de prindere în vederea verificării magneto-inductive a cablului purtator precum și a verificării cu pulberi magnetice a aparatelor de prindere.

În luna noiembrie au fost refăcute legăturile de alimentare (380V) a tunurilor de zăpadă la un număr de 4 cămine și s-a asigurat izolarea părții electrice în căminele în care nu funcționează drenurile (4 buc.). S-a curățat cetina rămasă pe pârtia de schi (zona „S”), pietrele cazute din taluz și s-au astupat zonele spălate de apă. Au fost transportate materialele, depozitate în stația superioară a TS3, la stația de pompe. S-a verificat întinderea curelelor în stații, presiune penurilor în zonele de accelerare/decelerare și s-a făcut revizia pilonilor și fundațiilor TS3.

În luna **decembrie** a fost montată pompa submersibilă nouă la stația PS300, a fost umplut bazinul de apă, au fost refăcute legăturile tablou electric stație pompe, s-a pus sub presiune linia alimentare tunuri și a fost spălată integral linia prin căminul inferior. A fost refăcută funcționarea pe mod „automat” a stației.

A fost înlocuită placa electronică defectă TS3 (PILZ 217A). S-a făcut inspecția ISCIR a telescaun TS3 și s-a obținut avizul de funcționare.

Au fost transportate cu telescaunul bețele, plasele și saltelele (au fost spălate în prealabil fiind pline de noroi) la stația superioară de pompe, unde au fost sortate, numărate și depozitate pe categorii.

S-au remontat cablurile alimentare tunuri de zăpadă și au fost transportate pe pârtie. A fost transportată casieria în zona pilon 17 și s-a făcut branșarea la curent a acesteia.

S-au amplasat saltelele de protecție pe pilonii pârtia „sub telescaun” precum și plasele de delimitare a pârtiei. A fost pregătit cu ratracul stratul de bază pe pârtia „B”, „sub telescaun” și pârtia „A”. A fost produsă zăpadă artificială pe pârtia „B”, dar din cauza ploilor căzute pe partea inferioară a pârtiei (apx. 1 km) zăpada s-a topit integral. Teleschiul școlii sportive nu a funcționat deoarece stratul de zăpadă nu a fost suficient sub linia de urcare a acestuia.

În luna decembrie s-a asigurat funcționarea **zilnică** a celor două telescaune, iar de câte ori a fost necesar s-a asigurat funcționarea acestora și în afara orelor de program.

II. DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA PETROSANI

Direcția de Asistență Socială Petroșani se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, Ordonanței nr. 68/2003, privind serviciile sociale și HG nr.335/2003 privind modificarea și completarea HG nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

Direcția de Asistență Socială cu sediul în Petroșani str. 1 Decembrie 1918, nr.90, parter județul Hunedoara, este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, stampilă, cont propriu și cod fiscal, fiind finanțat integral din bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Petroșani. Directorul executiv al D.A.S. are calitatea de ordonator terțiar de credite.

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Petroșani a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale și autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, în baza Certificatului de acreditare seria AF, nr.000275, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la data de 28.04.2014.

Serviciul public este acreditat pentru acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializat care au drept scop prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, a persoanei singure, a familiei, grupurilor ori comunităților, ce pot duce la marginalizare sau excluziune socială, precum și acordarea serviciilor de sănătate publică (servicii de medicină școlară).

Direcția de Asistență Socială stabilește, prin compartimentele de specialitate, măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor aflate în situație de risc social.

Direcția de Asistență Socială Petroșani este organizată pe servicii și compartimente, astfel:

Serviciul Protecție Socială compus din:

- Compartiment beneficii de asistență socială;
- Compartiment Cantina de ajutor social;
- Birou subvenții și facilități sociale, compus din:
 - Compartiment ajutoare încălzirea locuinței;
 - Compartiment facilități transport local;

Birou protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali, compus din:

- Compartiment protecția persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
- Compartiment resurse umane, juridic;

Compartimentul protecția copilului și a familiei

Compartiment contractări servicii sociale;

Compartimentul contabilitate;

Compartiment registratură, relații cu publicul;

Compartimentul asistență medicală școlară și comunitară;

2.1. Serviciul Protecție Socială

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială și
- sistemul de servicii sociale.

Serviciul Protecție Socială, compus din:

- Compartiment beneficii de asistență socială;

- Compartiment Cantina socială;
- Biroul subvenții și facilități sociale, compus din:
 - Compartiment ajutoare încălzirea locuinței
 - Compartiment facilități transport local.

Serviciul Protecție Socială stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor identificate după cum urmează:

- Evaluează situația economico-financiară a persoanelor și familiilor care primesc beneficii sociale conform legislației în vigoare (ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, bani de liceu, burse sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.);
- Identifică nevoile și resursele acestora;
- Identifică situațiile de risc cu care se poate confrunta persoana sau familia;
- Monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana sau familia;
- Analizează câți dintre beneficiarii de ajutor social sau care provin din familiile beneficiare de ajutor social sunt fără loc de muncă, sunt persoane vârstnice fără susținători legali, nu au o locuință în proprietate sau în folosință, locuiesc în condiții improprii.
- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigură realizarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale și anume: acordarea venitului minim garantat, cantina de ajutor social, ajutoare de urgență și a altor forme de beneficii sociale stabilite prin actele normative în vigoare;
- Realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local.
 1. Compartimentul beneficii de asistență socială:
 - Venitul minim garantat;
 - Alocații pentru susținerea familiei;
 - Ajutoare de urgență;
 - a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: venitul minim garantat, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul de urgență;
 - b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
 - c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;

g) face demersuri pentru eliberarea actelor necesare pentru înhumarea decedaților neidentificați și a celor ai căror urmași nu au posibilități materiale;

h) ia măsuri pentru soluționarea în cadrul competențelor sale, a oricăror solicitări sau sesizări referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social, urmărind în permanență identificarea unor categorii sau grupuri țintă de persoane aflate în stare de risc social,

i) întocmește statistici, informări, rapoarte, situații referitoare la domeniul de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale de către autoritățile legale și alte instituții;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

- În baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea pentru familiei și a HGR nr. 38/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 277/2010, în cursul anului 2015 :
 - au fost înregistrate 152 cereri noi, la sfârșitul anului 2015 fiind în plată un nr. de 370 dosare în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei.
 - 532 dispoziții de stabilire alocații, de suspendare sau de modificare quantum alocații, dispoziții care au fost comunicate A.J.P.I.S. Hunedoara în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.
- Tot în cadrul serviciului au fost eliberate un nr. de 1276 adeverințe pentru persoane fizice fără venituri, necesare acestora la diverse instituții (spital, medic de familie, etc.)
- Conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale au fost verificate și întocmite tabele pentru aproximativ 71 beneficiari, suma acordată fiind virată către S.C. Apa Serv Petroșani, conform H.C.L.nr.16/2003 modificată și completată cu H.C.L. 59/2007 și a Convenției încheiată cu S.C. Apa Serv.Petroșani.
- HCL 56/2010 pentru modificarea și completarea HCL 277/2008 privind aprobarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, prevede plata contravalorii a 70 kw/h/fam energie electrică, plată care se face trimestrial prin casieria DAS în baza facturilor prezentate și achitate către SC Enel Energie SA de către beneficiari.
- Conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, în cursul anului 2015 au fost înregistrate 104 cereri de ajutor social, la sfârșitul anului 2015 fiind în plată 258 familii sau persoane singure.

Situația privind ajutoarele sociale în anul 2015, comparativ cu anul 2014 este următoarea:

	Anul 2014	Anul 2015
Cereri noi ajutor social	141	104

Pentru dosarele intrate în plată în 2015 au fost întocmite anchete sociale și dispoziții de stabilire (sau respingere, acolo unde nu s-au încadrat în prevederile legale), iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare.

Astfel în cursul anului 2015 au fost întocmite 604 dispoziții conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat (de stabilirea ajutorului social, de modificare cuantum, de suspendare, repunere în plată, încetare plată, etc.)

- Tot în baza Legii 416/2001 au fost acordate 145 ajutoare de urgență în cuantum total de 62950 lei fiind întocmite anchetele sociale și dispozițiile de stabilire în acest sens. Pentru persoanele care nu au întrunit condițiile de acordare a unor ajutoare de urgență s-au întocmit 84 răspunsuri.

În perioada sezonului rece 1 noiembrie 2015- 31 martie 2016, conform Legii 416/2001, au fost acordate 171 ajutoare de încălzire cu combustibil solid, în sumă de 48836 lei

- Au fost înmormântate din fondurile Consiliului Local 5 persoane fără aparținători.

2.2 Compartimentul Cantina de ajutor socială

Cantina de ajutor social Petroșani își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCL nr.186/2015, fiind autorizată să funcționeze în baza licenței de funcționare nr.442/23.10.2015, emisă de MMFPSV. Cantina de ajutor social asigură distribuirea mesei calde către beneficiari, preparată și furnizată în baza unui contract de prestări servicii încheiat între D.A.S. Petroșani și societatea distribuitoare.

Conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, în anul 2015, s-au acordat în medie 81 porții/lună familiilor beneficiare de venitul minim garantat, persoanelor fără venituri, cu probleme sociale.

2.3. Biroul subvenții și facilități sociale:

2.3.1. Compartiment ajutoare încălzirea locuinței:

- În anul 2015, conform OUG. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi sau petrolieri, altele decât cele beneficiare de venit minim garantat conform Legii 416/2001, unui număr de 111 beneficiari.

Totodată s-au preluat, în baza aceleiași Ordonanțe un număr de 386 cereri pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, energie electrică, întocmindu-se un număr de :

- 4 dispoziții generale de acordare a ajutorului
- 11 dispoziții individuale
- 79 dispoziții modificare cuantum subvenție

- Conform HCL nr.29/2015, în cursul anului 2015 s-au achiziționat un număr de 20.500 tichete sociale în valoare de 10 lei/tichet, pentru anumite persoane defavorizate, pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, din care au fost eliberate beneficiarilor un număr de 20.190 tichete.

2.3.2. Compartiment facilități transport local:

- Conform HCL. 375/2014 s-au eliberat legitimații pentru mijloace de transport în comun în municipiul Petroșani în număr total de 3348, din care 2159 pensionari și 1189 persoane cu handicap, iar numărul de călătorii plătite transportatorului a fost de 31.605.
- Conform HCL. 128/2015 s-au eliberat bilete pentru mijloacele de transport în comun în număr total de 7441, din care 4689 pensionari și 2752 persoane cu handicap, iar transportatorului i-au fost plătite un număr de 93.987 călătorii.

Cheltuielile pentru principalele prestații sociale conform legilor mai sus amintite au fost următoarele:

Prestații sociale	Nr. cereri	Sume acordate în anul 2015 lei
Ajutoare de urgență	145	62.950
Prestații financiare excepționale	3	1.500
Ajutoare încălzirea locuinței (lemne, cărbuni)	184	50.518
Ajutoare înmormântare	5	1.400
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizații pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora	In medie 456/lună	4.716.338
Cantina ajutor social	In medie 83 porții/zi	423.509
Prevenirea marginalizării sociale (plata a 3mc apă rece/persoană/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 71 familii (pers. singure)	12.872 (Sume achitate)
Prevenirea marginalizării sociale (plata a 3mc apă caldă/familie/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 27 familii (pers. singure)	0 (Sume achitate)
Prevenirea marginalizării sociale (plata a 70 kwh/familie/lună energie electrică pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 6 familii (pers. singure)	1.470 (Sume achitate)
Burse școlare		506.652
Asistență socială	Total sumă achitată	5.777.210

2.4. Compartimentul Protecția Persoanelor Cu Dizabilități Și a Persoanelor Vârstnice

Conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a

asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza principiului asigurării de oportunități egale, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

- a) accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, justiție, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;
- b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general.

Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată, se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legi speciale.

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul biroului au fost derulate activitățile specifice și anume:

- Pentru persoanele care urmau să se prezinte pentru evaluare la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, respectiv Comisia pentru protecția copilului, au fost efectuate un nr. de 450 anchete sociale, din care 358 anchete sociale pentru persoane majore și 92 anchete sociale pentru minori.
- În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite un nr. de:
 - 114 dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav (din care 4 pentru minori și 110 pentru persoane majore)
 - 106 dispoziții de sistare a plății indemnizației lunare
- În conformitate cu prevederile art.42, alin.4 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare. Astfel, au fost depuse 15 cereri în vederea angajării asistentului personal pentru persoana cu handicap grav.

În acest sens, au fost efectuate un număr de 15 anchete în vederea propunerii angajării asistentului personal pentru persoana cu handicap grav.

- În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Petroșani, inspectorii de specialitate au atribuția de a monitoriza activitatea asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției existente și realizarea reinsertiei sociale. Îngrijirile acordate le permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În conformitate cu prevederile art. 39 alin.2 din legea mai sus menționată, au fost întocmite un nr. de 109 rapoarte de vizită în urma verificărilor periodice efectuate asupra activității asistenților personali; s-a constatat faptul că asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, asigurând servicii de îngrijire socio-medicală după cum urmează:

- servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, în vederea îndeplinirii planului de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

În cursul anului 2015 nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii.

- În conformitate cu prevederile articolului 38 litera a) din legea mai sus menționată, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Până la organizarea instruirilor care trebuie realizate de către persoane autorizate, inspectorii de specialitate au utilizat o metodă de instruire verbală pe teren a asistenților personali, urmărind cunoașterea de către aceștia a obligațiilor principale pe care le au, cât și a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le îngrijesc.

În acest mod au fost instruiți 109 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pe parcursul anului 2015.

- În anul 2015 s-a asigurat plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, în sumă totală de 4771323 lei, pentru un nr. mediu de 445 persoane cu handicap grav.

- Conform art. 37, alin. 2 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al acestuia. În anul 2015 un număr de 111 asistenți personali au depus cereri pentru acordarea concediului de odihnă. Deoarece nu am identificat înlocuitori pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, aflați în concediu de odihnă, iar în municipiul Petroșani nu există un centru de tip respiro unde să poată fi găzduit bolnavul în această perioadă, s-a acordat conform art. 37, alin. 3 din lege, persoanelor adulte cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora, o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal, în sumă totală de 78.661 lei.

- În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 487/2002 – Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite un nr. de 11 dosare pentru internarea persoanelor majore cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în unități de asistență socială aparținând D.G.A.S.P.C. Hunedoara.

Au fost întocmite 11 dosare solicitate de persoane vârstnice în vederea internării acestora:

- 9 dosare de internare în Căminul de Îngrijire și Asistență Socială - Locuințe Protejate Lupeni,
- 1 dosar de internare la Căminul pentru persoane vârstnice Pui
- 1 dosar de internare, în vederea internării persoanei vârstnice în județul Mureș

În baza Legii 321/2001, privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni, au fost distribuite un număr de 1962 cutii de lapte praf.

2.5. Compartimentul Protecția Copilului Si a Familiei

Compartimentul Protecția Copilului și a Familiei are ca principal obiectiv respectarea, promovarea și garantarea drepturilor atât a copilului cât și a familiei, subordonându-se cu prioritate principiului interesului superior al copilului. Compartimentul desfășoară activități de asistență și protecție socială pentru copil și familia sa, de prevenire a separării copilului de familie, cu domiciliul/reședința în municipiul Petroșani, în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei este subordonată, în principal, următoarelor legi:

- Constituția României;
- Codul Civil;
- Codul Penal;
- Legea 215 / 2001 republicată privind administrația publică locală;
- Legea nr. 292 / 2011 privind sistemul de asistență socială;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului,

republicată cu completările și modificările ulterioare și alte acte normative privind protecția copilului;

- Legea nr. 217/ 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G.R. nr. 1.103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;

-HGR nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standtard al documentelor elaborate de către acestea;

-H.C.L. nr. 162/2007 privind aprobarea condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru protecția copilului.

Compartimentul Protecția Copilului și a Familiei a emis, implementat și revizuit proceduri operaționale specifice potrivit sistemului de management al calității, urmând atât

liniile directoare pentru îmbunătățirea performanțelor cât și modificările legislative intervenite.

Pe parcursul anului 2015, obiectul de activitate al Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și a constat în :

- consilierea, informarea și îndrumarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local.

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de ajutoare financiare excepționale

- monitorizarea situației familiilor care beneficiază de ajutoare financiare excepționale acordate în condițiile legii

- consilierea, informarea și îndrumarea părinților care notifică plecarea lor în străinătate

- monitorizarea și transmiterea trimestrială către D.G.A.S.P.C. Hunedoara a datelor cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate

- monitorizarea situației copiilor și a familiilor acestora care beneficiază de servicii și prestații acordate de către specialiștii centrelor de zi care funcționează pe raza municipiului Petroșani

- organizarea și susținerea de servicii alternative de tip familial.

- monitorizarea minorilor asupra cărora a fost instituită tutela

- efectuarea de anchete sociale în cazul instituirii tutelei

- realizează activități de prevenire a separării copilului de familie

- identificarea minorilor aflați în dificultate și elaborarea documentației necesară pentru instituirea unei măsuri de protecție specială asupra acestora (orice copil lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi are dreptul la protecție – specială sau alternativă, în funcție de situație).

- identificarea și monitorizarea situației copiilor care apelează în mod repetat la mila cetățeanului precum și a părinților/reprezentanților legali care se folosesc de copii, pentru a apela la mila publicului.

- asistarea minorului lipsit temporar de ocrotire părintească, la audieri organizate de poliție (atât în cazul minorului delincvent cât și în cazul în care minorul deține calitatea de martor la o infracțiune)

- evaluarea periodică/la cererea instituțiilor abilitate a situației familiei naturale a minorului pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială.

- monitorizarea pentru o perioadă de minim 6 luni a situației minorului reintegrat în familia naturală

- efectuarea de rapoarte de anchete psihosociale sau adrese, după caz, la solicitarea instanței de judecată sau a notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.

- monitorizarea situației nou-născuților care se află în risc de abandon

- întocmirea dosarelor de indemnizații creștere copil, de stimulente inserție, de sprijin lunar

- întocmirea dosarelor de alocație de stat pentru nou-născuți

- întocmirea documentației necesare instituirii unei măsuri de protecție speciale mamei și copilului

- prevenire abandon școlar
- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, a organelor de poliție, a spitalelor, cu privire la problemele care țin de natura compartimentului.
- întocmirea anchetelor sociale solicitate de către diferite instituții, care fac obiectul compartimentului, în condițiile legii.
- întocmirea dispozițiilor în vederea numirii curatorului special pentru minorii aflați în situațiile prevăzute de lege, la solicitarea notarilor publici.
- consilierea și asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.270/2008 pentru modificarea Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice
- desfășurarea de activități în cadrul biroului, concretizate în înregistrarea, redactarea, expedierea, scăderea și îndosărirea actelor iar, la sfârșitul anului, arhivarea tuturor documentelor.
- deplasări pe teren în vederea efectuării cercetărilor în funcție de natura solicitărilor.

În ceea ce privesc relațiile interinstituționale, atribuțiile Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei constau în:

- colaborarea cu serviciile descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestor activități.
- colaborarea cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și transmiterea informațiilor solicitate, conform legislației
- realizarea de parteneriate, colaborarea cu organizații neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea susținerii drepturilor copilului

Principalele instrumente utilizate în atingerea obiectivelor Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei sunt: interviul, fișa de observație, fișa de identificare a riscurilor, ancheta socială, plan de servicii, fișa de monitorizare.

Sinteza Activității Pe Anul 2015

Din punct de vedere statistic, în perioada 1 ianuarie 2015 – 31 decembrie 2015, Compartimentul Protecția Copilului și a Familiei a desfășurat următoarele activități:

Nr. crt.	ODIECTUL DE ACTIVITATE	Nr. total
1.	Dosare minori cu propunere de plasament familial	7
2.	Dosare minori cu propunere de revocare a măsurii de plasament familial	2
3.	Dosare minori cu propunere de plasament în centre de tip rezidențial	2
4.	Dosare minori cu propunere de revocare a măsurii de plasament în centre de tip rezidențial	2
5.	Anchete sociale de reevaluare a situației familiei naturale a copiilor aflați cu măsură plasament în centre de tip rezidențial	33
6.	Anchete sociale de reevaluare pentru minori aflați la asistenți maternali profesioniști	23

7.	Sesizări cu propunere de plasament în regim de urgență pentru copii aflați în situație de risc	15
8.	Sesizări cu privire la copii aflați în situație de risc, soluționate în plan local	17
9.	Sesizări venite din partea Spitalului de Urgență Petroșani, cu privire la nou-născuți aflați în situație de risc de abandon	13
10.	Dosare întocmite în vederea acordării indemnizației de creștere copil	135
11.	Dosare întocmite în vederea acordării de stimulente	277
12.	Dosare întocmite în vederea acordării alocației de stat	200
13.	Dosare întocmite în vederea acordării unui sprijin lunar pentru îngrijirea copilului cu handicap cu vârste cuprinse între 0-7 ani	10
14.	Rapoarte de monitorizare tutele	4
15.	Anchete sociale de prevenire abandon școlar	21
16.	Anchete sociale solicitate de poliție în vederea completării dosarelor unor inculpați majori	6
17.	Anchete sociale solicitate de poliție pentru minorii cercetați penal	5
18.	Anchete sociale efectuate în vederea încredințării unor minori spre adopție	2
19.	Rapoarte de anchete psihosociale întocmite la solicitarea instanței de judecată, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.	132
20.	Rapoarte de anchete psihosociale întocmite la solicitarea notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.	14
21.	Anchete sociale întocmite la solicitarea unor diverse instituții (direcții generale de asistență socială și protecția copilului, tribunale, judecătoria, centre de plasament)	129
22.	Dosare întocmite în vederea acordării de ajutoare financiare excepționale	3
23.	Dispoziții de numire a unor curatori speciali pentru minori	10
24.	Monitorizări nou-născuți aflați în situație de risc de abandon	3
25.	Planuri de servicii întocmite pentru copiii beneficiari de servicii și prestații sociale în cadrul centrelor de zi	155
26.	Planuri de servicii întocmite pentru copii aflați în situație de risc	12
27.	Fișe de evaluare a riscurilor întocmite pentru minori aflați în situație de risc	2
28.	Asistări ale persoanelor vârstnice în fața notarului public	39
29.	Asistări ale unor minori, la audierea acestora de către organele de poliție, procuratură	8
30.	Deplasări împreună cu organele de poliție la un nr. de 9 minori aflați în situație de risc	9
31.	Anchete sociale întocmite în vederea delegării autorității părintești pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, la solicitarea instanței de tutelă	8
32.	Rapoarte de consiliere și monitorizare întocmite la domiciliile a unui nr. de 29 copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	113
33.	Notificări ale părinților care urmează să plece la muncă în străinătate	34

În anul 2015, Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin intermediul Direcției de

Asistență Socială Petroșani, a încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale cu următoarele asociații și organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială pe raza municipiului Petroșani, acordând subvenții de la bugetul local astfel:

Nr.	Obiectul acordului	Consiliul Local al municipiului Petroșani -Direcția de Asistență Socială și	Subvenția acordată în anul 2015	Perioada de valabilitate
1.	Convenție provizorie plus definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială	Asociația de Voluntariat „ Casa Pollicino”	142.800lei	01.01 2015-31.12. 2015
2.	Contract pentru acordarea de servicii sociale specializate	Organizația Caritas - Centrul de Îngrijire Medicală și Asistență Socială la Domiciliu CIMAS Petroșani	13.500 lei	01.04.2015- 31.12.2015
3.	Contract pentru acordarea de servicii sociale	Organizația Caritas-Asistență Socială- Centrul de zi pentru copii și tineri „ Maria Stein” Petroșani	45.000 lei	01.04.2015- 31.12.2015

2.6. Compartimentul Asistență Medicală Școlară Și Comunitară

În cadrul acestui compartiment înființat în anul 2009 prin transferul de la Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale a ansamblului de atribuții privind

- Asistența medicală comunitară
- Asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Asistentul medical comunitar poate desfășura activitate în următoarele domenii: îngrijiri la domiciliu, psihiatrie, social și altele asemenea.

Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- d) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;
- e) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;

f) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

g) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;

h) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);

i) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora;

Mediatorul sanitar are următoarele atribuții:

a) cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;

b) facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;

c) catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;

e) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;

f) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;

g) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;

h) explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;

i) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;

j) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;

k) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.;

l) semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București problemele identificate privind accesul membrilor comunității rome pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:

m) informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

Referitor la asigurarea asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ sunt preluate două cabinete medicale școlare

Cabinet medical școlar I.G. Duca și Cabinetul medical universitar cabinete care asigura serviciile medicale prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare

„ Autoritățile publice locale sunt responsabile de acoperirea cu servicii de asistență medicală comunitară, asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medico-socială a populației din zonă și în special a celei din comunitățile defavorizate.

Asistența medicală preventivă din colectivitățile de copii preșcolari, școlari și studenți se asigură prin cabinetele medicale organizate, conform legii, în unitățile de învățământ preșcolar, școlar sau universitar, publice ori private, sau prin cabinetele individuale ale medicilor de familie, după caz”.

Deoarece celelalte instituții de învățământ nu sunt dotate cu, cabinete medicale școlare, au fost încheiate contracte de prestări servicii conform O.U. G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu 4 Cabinete individuale medici de familie care asigură în unitățile de învățământ:

- triajul epidemiologic: consult in vederea depistarii bolilor contagioase, parazitare, recoltare exudat faringian
- consultatii premergatoare vaccinarii
- examen bilant: depistare tulburari de vedere, auz, dezvoltare fizica etc.
- asistenta medicala la bacalaureat, examen de absolvire

Menționăm că Serviciul își desfășoară activitatea de contabilitate proprie, resurse umane, control financiar preveniv și casierie întocmind actele necesare în acest sens.

III. DIRECȚIA ECONOMICĂ

3.1. Biroul Buget Contabilitate

Bugetul local detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole și la Cheltuieli pe capitole Structura acestora se prezintă astfel:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Venituri totale	84.089.160	81.001.196	96,32
Venituri proprii	33.855.090	32.825.411	96,95
Sume defalcate din TVA	38.092.550	37.853.465	99,37
Subvenții buget stat	8.164.940	6.436.908	78,83
Donații și sponsorizări	171.040	171.028	99,99
Sume primite de la U. E.	2.375.540	2.347.176	98,80
Subventii de la alte administratii CJ pt invatamant special	1.430.000	1.367.208	95,60
Cheltuieli totale	85.232.160	77.833.563	91,31
Autorități publice	5.432.500	4.891.394	90,03
Alte servicii publice generale	453.000	357.709	78,96
Tranzacții privind datoria publică împrumuturi	1.382.000	1.282.470	92,79
Ordine publică și siguranță	1.435.000	1.300.487	90,62
Învățământ	38.074.630	36.095.938	94,80
Sănătate	7.281.000	6.943.678	95,36
Cultură, recreere și religie	1.773.200	1.366.809	77,08
Asigurări și asistență socială	8.123.800	7.243.622	89,16

Locuințe, servicii și dezvoltare	8.606.530	6.488.626	75,39
Protecția mediului	3.587.500	3.420.765	95,35
Acțiuni generale economice	50.000	---	0
Combustibili și energie	1.188.000	974.365	82,01
Transporturi	6.876.500	6.815.749	99,11
Alte acțiuni economice	968.500	651.951	67,31

Veniturile totale prevăzute a se realiza în această perioadă au fost de 84.089.160 lei, din care realizate 81.001.196 lei, respectiv 96,32%.

Veniturile proprii locale prevăzute pe această perioadă au fost de 33.855.090 lei din care s-au realizat 32.825.411 lei, respectiv 96,95%. Aceste venituri se compun în principal din:

Lei			
Buget	Prevederi	Realizari	%
Venituri proprii	33.855.090	32.825.411	96,95
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	20.273.950	19.377.458	95,56
Impozite și taxe pe proprietate	8.667.960	8.582.345	99,01
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	14.000	14.399	102,82
Alte impozite și taxe fiscale	110.000	109.512	99,55
Venituri nefiscale	4.546.540	4.523.887	99,50
Venituri din capital	242.640	217.810	89,76

Prelevări din bugetul statului prevăzute au fost de 38.092.550 lei din care s-au realizat 37.853.465 lei, respectiv 99,37%. Aceste venituri se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Sume defalcate din TVA	38.092.550	37.853.465	99,37
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	35.640.500	35.401.430	99,32
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	300.000	299.985	99,99
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	2.152.050	2.152.050	100

Subvenții de la bugetul de stat prevăzute pe această perioadă au fost de 8.164.940 lei și s-au realizat 6.436.908 lei, în proporție de 78,83%. Subvențiile se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizari	%
Subvenții de la bugetul statului	8.164.940	6.436.908	78,83
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	803.890	250.724	31,18

Subvenții de la Bugetul de Stat către Bugetele locale pt. finanțarea investițiilor în sănătate	1.806.000	1.806.000	100
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibil petrolier	60.000	17.420	29,03
Subvenții primite pt finanțare lucrări cadastru imobiliar	0	0	0
Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	74.000	68.159	92,10
Finanțare Programe Nationale de Dezvoltare Locala	1.065.900	19.998	1,87
Subvenții de la Bugetul Statului către Bugetele Locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare	355.150	274.607	77,32
Subvenții din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pt. finanțarea investiției în sănătate	4.000.000	4.000.000	100

Donații și sponsorizări prevăzute pe această perioadă au fost de 171.040 lei și s-au realizat 171.028 lei, în proporție de 99,99%.

Sume primite de la U.E. prevăzute pe această perioadă au fost de 2.375.540 lei și s-au realizat 2.347.176 lei în proporție de 98,80%.

3.2. Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa hotelieră;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubritate;
- amenzi ;
- alte taxe locale (taxa carte de identitate, taxă de înmatriculare, taxă examinare școala de șoferi, taxa permis auto, taxă eliberare certificat fiscal , etc)

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt : eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza

documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea către executori judecătorești sau alte instituții prevăzute de lege a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, încasarea redevențelor și chiriilor aferente contractelor de concesiune și de închiriere, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale prin "Ghișeul.ro".

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubritate, precum și alte taxe locale, pentru anul 2015 a fost în sumă de 10.859.950 lei.

În conformitate cu H.C.L. nr. 370 / 2014 pentru plata cu anticipație a impozitelor, persoanele fizice și juridice au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2015, marea majoritate a contribuabililor, în special persoane fizice, și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.

Veniturile totale încasate pentru perioada 01.01.2015– 31.12.2015 au fost în sumă de 81.000.989 lei.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petrosani, Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar marți programul cu publicul se prelungește până la ora 18.30, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta la serviciul impozite și taxe în timpul programului obișnuit.

Pentru o mai bună organizare și pentru a veni în sprijinul contribuabililor care își au domiciliul mai departe de sediul serviciului nostru, există un centru de încasări a impozitelor și taxelor situat într-un cartier (Aeroport) aflat la o distanță considerabilă de sediul serviciului.

Având în vedere că Primăria Petroșani este înregistrată în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice ține evidența plăților prin "Ghișeul.ro", operează plățile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze "Ghișeul.ro"

Contribuabilii pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul.

3.3. Serviciul Urmărire, Încasări și Executare Silită

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, S.U.I.E.S s-a ocupat de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- amenzi

- alte taxe locale (taxa de salubritate)

Din 01/04/2015 până în 31.12.2015 S.U.I.E.S s-a ocupat de întocmirea referatelor în vederea acționării în judecată a persoanelor fizice și juridice cu datorii restante la concesiuni și chirii.

Pentru recuperarea debitelor persoane fizice și juridice s-au întocmit adrese către I.T.M, A.N.A.F, Casa Județeană de Pensii, S.P.C.L.E. Petrosani, Serviciul Inmatriculari Auto, Registrul Comerțului, lichidatori și executori judecătorești.

În vederea recuperării debitelor restante s-au efectuat un număr de 10 sechestre la persoane juridice și 227 la persoane fizice.

S-au întocmit un număr de 180 dosare de declarare a insolvenței persoane fizice , pentru persoanele juridice intrate în insolvență sau faliment s-au întocmit declarații de creanță, iar pentru firmele radiate din Registrul Comerțului s-au întocmit un număr de 70 procese verbale de scadere.

Serviciul S.U.I.E.S.I.T.L. operează plățile efectuate la persoane fizice de către terți popriți și ia măsurile necesare de virare între conturi.

În perioada 01.01.2015-31.12.2015 au fost înregistrate și operate un număr de 4264 amenzi contravenționale în vederea executării silită.

În perioada sus menționată S.U.I.E.S a întocmit un număr de 7716 titluri executorii și somații la persoane fizice și juridice pentru datoriile reprezentând impozite locale și amenzi. Pe lângă acestea, S.U.I.E.S are în urmărire și alte dosare de executare silită întocmite anterior perioadei de 01.01.2015 – 31.12.2015.

Serviciul nostru întocmește anunțurile colective ,care se afișează pe site-ul Primăriei Petrosani

Totodată, s-au instituit popriri pe conturile din bănci pentru 158 de societăți comerciale cu datorii la bugetul Consiliului Local Petroșani și 1954 popriri pensii,conturi precum și pe salarii la persoane fizice angajate cu carte de muncă la diferite societăți comerciale.

Veniturile încasate din executare silită pentru perioada 01.01.2015– 31.12.2015,în urma emiterii au fost în sumă de 2.600.994,89 lei.

Veniturile încasate din amenzi în 48 ore au fost în suma de 506.098 lei

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petrosani, S.U.I.E.S beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

IV. DIRECȚIA TEHNICĂ

4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice

Activitățile desfășurate în cadrul biroului pe parcursul anului 2015:

Proiect „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”, finanțat prin POR, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4, operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”

- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea achiziției de servicii de audit, a achiziției de echipamente și a achiziției de dotări și mobilier, semnarea contractului de servicii și a contractelor de furnizare
- pregătirea și transmiterea la Organismul Intermediar, Autoritatea Națională pentru Turism - Direcția Gestionare Fonduri Comunitare pentru Turism, a Cererilor de rambursare nr. 2, 3, 4 și 5-finală, însoțite de documentele suport, precum și a răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare solicitate
- urmărirea execuției lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor
- urmărirea livrării echipamentelor, a dotărilor și a mobilierului, recepționarea acestora și a punerii lor în funcțiune
- asigurarea respectării regulilor privind informarea și publicitatea proiectului și a celor de vizibilitate a proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR

Proiect „Reabilitarea și modernizarea cinematografului Victoria din municipiul Petroșani”, finanțat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A.

- susținerea în fața C.N.I. S.A. a necesității acordării finanțării pentru realizarea investiției
- pregătirea și transmiterea documentelor solicitate de Compania Națională de Investiții
- obținerea aprobării includerii reabilitării și modernizării cinematografului Victoria din municipiul Petroșani în programul de finanțare
- pregătirea și transmiterea documentelor referitoare la predarea amplasamentului Cinematograf Victoria și a terenului aferent în vederea și pe perioada realizării de către „C.N.I.” – S.A. a obiectivului de investiții

Proiect „Construire grădiniță cu program normal și prelungit” – continuare lucrări – Școala gimnazială ”I. G. Duca”, finanțat prin Programul național de dezvoltare locală, subprogramul ”Regenerarea urbană a municipiilor și orașelor”, domeniul ”Realizare/extindere/reabilitare/ modernizare/dotare a unităților de învățământ preuniversitar”, coordonat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea achiziției publice pentru execuția de lucrări, semnarea contractului de lucrări

Proiect „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică din municipiul Petroșani”

- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea achiziției de servicii de elaborare PT, DDE, DTAC și Asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de reabilitare/construcții, semnarea contractului de proiectare

Proiect „Reabilitarea și modernizarea arterei principale din municipiul Petroșani” finanțat prin POR, Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2.1

- asigurarea durabilității proiectului
- monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare a proiectului, efectuate de către reprezentanții ADR Vest - OI POR

- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR

Proiect „O școală pentru viitor” finanțat prin POR, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4

- asigurarea durabilității proiectului
- monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare a proiectului, efectuate de către reprezentanții ADR Vest - OI POR
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR

Proiect ”Reabilitare zonă pietonală și parcuri în centrul municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: «Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani» finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1

- asigurarea durabilității proiectului
- monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare a proiectului, efectuate de către reprezentanții ADR Vest - OI POR
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- întocmire/pregătire documente, prezentare și susținere în instanță a punctelor de vedere referitoare la aplicarea nejustificată de corecții financiare de către Autoritatea de Management pentru POR

Proiect ”Reabilitare străzi zona centrală a municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: «Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani» finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1

- asigurarea durabilității proiectului
- monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare a proiectului, efectuate de către reprezentanții ADR Vest - OI POR
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- întocmire/pregătire documente, prezentare și susținere în instanță a punctelor de vedere referitoare la aplicarea nejustificată de corecții financiare de către Autoritatea de Management pentru POR

Proiect ”Sistem de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: «Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani» finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1

- asigurarea durabilității proiectului
- monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare a proiectului, efectuate de către reprezentanții ADR Vest - OI POR

- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR

Proiect „Reabilitare, modernizare și achiziționare echipamente pentru ambulatoriul de specialitate al Spitalului de Urgență Petroșani” finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară, Domeniul major de intervenție 3.1

- asigurarea durabilității proiectului
- monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare a proiectului, efectuate de către reprezentanții ADR Vest - OI POR
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- întocmire/pregătire documente, prezentare și susținere în instanță a punctelor de vedere referitoare la aplicarea nejustificată de corecții financiare de către Autoritatea de Management pentru POR

Proiect <Atelierele „HERMES” Petroșani - șanse reale în formarea profesională>, finanțat prin POR, Axa prioritară 2007-2013, Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.4, Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)19772 finale din 19.12.2013

- transmiterea solicitării de revizuire a Proiectului Tehnic pentru continuarea realizării investiției, ca urmare a solicitării constructorului de încetare a contractului de lucrări
- pregătirea și transmiterea către ADR Vest a Proiectului Tehnic revizuit

Finanțări nerambursabile conform Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

- pregătirea documentațiilor pentru alocarea de fonduri de la bugetul local pe componentele:
 - servicii sportive cuprinse în Programele sportive de utilitate publică
 - servicii religioase
- desfășurarea procedurilor și încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, după cum urmează:
 - servicii sportive cuprinse în Programele sportive de utilitate publică – 1 contract
 - servicii religioase – 12 contracte.

Pregătirea și întocmirea documentelor, organizarea și desfășurarea achiziției de servicii de elaborare a Planului de dezvoltare locală a municipiului Petrosani pe perioada 2014-2020, semnarea contractului de servicii, urmărirea derulării contractului, recepționarea documentelor finale.

Întocmirea documentațiilor de atribuire și realizarea achizițiilor din Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2015 pentru de bunuri, servicii și lucrări, pe baza referatelor de necesitate aprobate ale compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Petroșani.

Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2015; completarea și/sau modificarea acestuia în funcție de necesitățile ulterioare semnalate.

Întocmirea Programului preliminar anual al achizițiilor publice pe anul 2016.

Întocmire documentații, raportări și statistici solicitate de Instituția Prefectului județului

Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, etc.

Rezolvare corespondență diversă.

4.2. Compartimentul Tehnologia Informației

În perioada mai sus menționată, Compartimentului Tehnologia Informației din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, a desfășurat următoarele activități:

- administrarea rețelei de calculatoare din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, precum și întreținerea acestora pentru a asigura condiții optime de funcționare;
- monitorizarea periodică și întreținerea echipamentelor informatice din cadrul primăriei;
- asigurarea suportului tehnic, pentru celelalte servicii și birouri din cadrul primăriei, în vederea remedierii eficiente a defecțiunilor apărute (hardware și software);
- administrarea site-ului instituției și operarea modificărilor de conținut necesare;
- administrarea și întreținerea serverelor de aplicații (registratură electronică, Lex Expert, etc);
- realizarea activităților specifice atribuției de - administrator de sistem - în cadrul sistemului informatic integrat "Sistem de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani";
- implementarea conexiunii de acces la baza de date a Poliției Române a Serviciului Poliției Locale;
- implementarea unui sistem de backup a datelor tuturor birourilor din cadrul Primăriei;
- realizarea sarcinilor specifice de responsabil IT în cadrul proiectului „ Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”

4.3. Compartiment Administrativ

În anul 2015 compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2015 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădirile în care funcționează aparatul propriu al primarului și la instalațiile acestora fie electrice, fie sanitare astfel ca instituția să se poată încadra în parametrii normali de funcționare.

Pentru o bună desfășurare a activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimate tipizate, consumabile întreținere și reparații conform necesităților semnalate de servicii, birouri, compartimente. Achizițiile au fost făcute electronic.

S-a asigurat asistența tehnică de specialitate, service-ul la calculatoarele, imprimantele și copiatoarele aflate în dotarea Primăriei Municipiului Petroșani.

În cursul anului 2015 a fost achiziționată o autoutilitară 4x4 Mitsubishi care deservește serviciul Salvamont .

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.151/2010, nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autoturismelor din dotare .

A fost asigurat personalul necesar pentru efectuarea reparațiilor curente și a lucrărilor

de igienizare la unitățile de învățământ.

Compartimentul administrativ a asigurat pregătirea și pavoazarea sălilor de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2015 la sediul Primăriei Municipiului Petroșani.

V. SERVICIUL RELAȚII PUBLICE, CULTURĂ, RELAȚII EXTERNE

Relațiile cu publicul reprezintă o componentă a Serviciului, al cărui obiect de activitate include participarea cetățenilor municipiului Petroșani la audiențele organizate, precum și urmărirea rezolvării problemelor ridicate de către cei audiați și asigurarea răspunsurilor.

La audiențele organizate la Primăria municipiului Petroșani, în cursul anului 2015, au participat 492 cetățeni, consemnați în Registrul de audiențe, ale căror probleme au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Statistic, problemele ridicate de cetățenii înregistrați în Registrul de audiențe se prezintă astfel:

- 172 probleme de spațiu locativ (solicitări locuință, solicitări schimb de locuință, probleme privind chiria, etc.);
- 90 probleme sociale;
- 134 probleme gospodărie comunală (apă rece, canalizare, agent termic, iluminat public, gaz metan, ridicarea ritmică a gunoiului menajer, asociații de proprietari, probleme legate de câinii comunitari);
- 15 probleme de sistematizare;
- 16 probleme de fond funciar, cadastru;
- 17 probleme privind taxele și impozitele;
- 9 probleme referitoare la probleme comerciale;
- 2 probleme referitoare la transport;
- 3 probleme referitoare la piață
- 34 probleme diverse (evidența populației, stare civilă, mediu, pensii calculate eronat, etc.).

În cursul anului 2015, s-au primit 171 petiții adresate de către cetățenii din municipiul Petroșani, precum și 34 petiții venite din partea unor instituții centrale, cărora li s-a asigurat răspuns în termen legal.

Problemele, ridicate de cetățeni, în cele 171 petiții, se prezintă astfel: 3 probleme de spațiu locativ, 3 probleme sociale, 2 probleme fond funciar, 86 probleme gospodărie comunală, 42 probleme sistematizare, 2 probleme legate de taxe și impozite, 33 probleme diverse.

În ceea ce privește Registratura, au fost înregistrate un număr de 22.034 documente. Prin sistemul informațional implementat, s-a permis vizualizarea stadiului în care se afla o cerere depusă la Registratura Primăriei, ajutând astfel la îmbunătățirea activității birourilor și serviciilor instituției.

• Componenta de **informare și relații cu publicul** a avut ca principală activitate informarea publică directă a persoanelor. În acest sens, s-au oferit zilnic informații diverse pentru toți cetățenii, existând o colaborare bună cu celelalte compartimente ale primăriei și

serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local. În conformitate cu HG 1723/2004, modificată prin HG 1487/2005, programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări, respectiv între orele 8.30 și 16.30 și într-o zi pe săptămână, între orele 8.30 și 18.30.

În anul 2015 s-au primit cereri pentru 3732 adeverințe care au fost eliberate în timp util.

S-au primit și rezolvat în termen legal 28 cereri pentru informații de interes public (în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public) din care departajate pe domenii de interes:

- 7 cereri au fost în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- 7 au fost în legătură cu cheltuirea banilor publici;
- 10 cereri în legătură cu acte normative, reglementări;
- 1 cerere privind activitatea liderilor
- 3 cereri diverse

Cererile au fost primite atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic. Nu a fost depusă nici o reclamație administrativă.

Au fost afișate periodic unele informații din oficiu, după cum urmează:

- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei;
- coordonatele de contact ale Primăriei;
- programul de audiențe;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, iar acolo unde a fost cazul, acestea au fost reactualizate.

În cadrul punctului de informare - documentare, amplasat la parterul Primăriei, au fost afișate lunar toate hotărârile adoptate de Consiliul Local pentru a putea fi consultate de către orice cetățean al municipiului.

Pentru solicitările care presupun completarea unor formulare tipizate, s-au afișat modele de completare a acestora.

• Componenta de **Relații Publice și Cultură** s-a ocupat de organizarea unor acțiuni culturale –artistice cu ocazia unor sărbători naționale precum și de pregătirea unor evenimente importante pentru municipiul Petroșani. Dintre aceste acțiuni cele mai importante au fost următoarele:

- sărbătorirea Unirii Principatelor Române în 24 ianuarie;
- participarea în calitate de coorganizator al „Serbărilor Zăpezii” alături de Asociația Schi Turism Montan „Pro - Parâng”, organizarea unei manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Femeii, comemorarea în cadru festiv a Zilei Eroilor Neamului, printr-un ceremonial religios, cu participarea preșcolarilor și elevilor din instituțiile de învățământ;
- susținerea comunității momârlanilor din zonă în vederea păstrării tradițiilor legate de organizarea nedeilor;
- organizarea unor activități cu o participare largă din cadrul comunității locale (Ziua Verde, Ziua Familiei);
- sărbătorirea Zilei Europei și a Zilei Independenței României prin organizarea unei manifestări culturale-artistice cu participarea reprezentanților instituțiilor de învățământ;

- acțiuni desfășurate cu prilejul zilei de 1 Iunie: parada costumelor de carnaval, concursul de ecologizare, orientare turistică și cultură civică pentru elevii din școlile generale din municipiu;
- organizarea celei de-a XIV-a ediții a Zilelor Municipiului Petroșani, eveniment cultural - artistic și sportiv desfășurat în perioada 28 mai - 1 iunie;
- organizarea taberei pe bază de reciprocitate cu elevii din orașul înfrățit Varpalota;
- sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și a Zilei Educatorului în luna octombrie, fiind premiate 14 cadre didactice care și-au încheiat activitatea în anul 2015;
- organizarea celei de-a V-a ediții a Târgului de produse tradiționale, în municipiul Petroșani, în luna octombrie;
- s-a asigurat pregătirea materialelor pentru proiectele de hotărâre ale Consiliului Local, pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Petroșani unui număr de 4 persoane, cu merite deosebite și pentru acordarea medalei Pro Urbe unui cetățean al municipiului nostru.
- organizarea unor festivități de înmânare a Diplomelor de Fidelitate și a unui premiu în bani unui număr de 47 de cupluri cu mariaj de peste 50 de ani și s-a acordat, Diploma de longevitate și un premiu în bani unui număr de 9 de cupluri cu cel puțin 60 de ani de căsătorie;
- sărbătorirea Zilei Naționale a României, acțiune desfășurată în Parcul Central „Carol Schreter”, unde, după arborarea drapelului național și acordarea onorului, s-a organizat un concert de muzică populară susținut de artiști locali și au fost servite porții cu mâncare tradițională românească participanților la festivitate;
- organizarea unui eveniment dedicat persoanelor cu dizabilități;
- organizarea unui concurs pe teme religioase dedicat ocrotitoarei municipiului Petroșani, „Sfânta Varvara”, la care au participat școlile gimnaziale din municipiu.
- acțiuni dedicate sărbătorilor de iarnă, pornirea iluminatului festiv, acordarea de cutii cu dulciuri tuturor preșcolarilor și elevilor din ciclul primar și gimnazial din instituțiile de învățământ din municipiul Petroșani precum și altor categorii defavorizate, precum și acordarea de pachete tuturor colindătorilor;
- organizarea celei de a VI-a ediții a Festivalului Colindelor, cu participarea unor coruri ecumenice de la bisericile aparținând diferitelor culte din localitate;
- organizarea celei de a VIII-a ediții a „Revelionului Pensionarilor”, în luna decembrie pentru un număr de cca 1.200 de pensionari;
- organizarea Revelionului 2016 în aer liber pentru toți cetățenii municipiului Petroșani, cu participarea unor artiști locali, urmat de un foc de artificii;
- organizarea, pe parcursul anului, a diferite acțiuni cultural-sportive sau workshop-uri, importante pentru comunitatea locală.
- Consiliul Local și Primăria municipiului Petroșani au susținut diverse instituții din localitate, în calitate de parteneri, în vederea organizării unor manifestări, după cum urmează:
 - Teatrul Dramatic „I.D. Sîrbu”;
 - Universitatea Petroșani, în organizarea simpozionului Balkanmine
 - Subfiliala Petroșani a Societății Naționale de Cruce Roșie pentru acțiuni cuprinse în diferite programe educaționale;

- Clubul Copiilor din Petroșani, în vederea organizării Concursului Național de Gimnastică Aerobică, ediția a IX-A;
- instituții de învățământ, în vederea organizării sau participării la diferite competiții sportive;
- premiarea, de-a lungul anului, în cadru festiv a elevilor merituoși precum și a sportivilor cu rezultate deosebite, din municipiu;
- susținerea unor autori locali.
- În ceea ce privește componenta de **Relații Externe**. În cursul anului 2015, au fost pregătite documente în vederea deplasării în străinătate, conform HG 518/2001 precum și documente în vederea primirii unor invitații conform OG 80/2001.
 - au fost întocmite scrisorile de corespondență în țară și străinătate, au fost redactate și trimise invitațiile pentru delegațiile primite la Primăria Petroșani;
 - au fost întocmite programele pentru vizite sau întâlniri cu delegați din țară sau străinătate;
 - în perioada 12 – 13.03.2015 o delegație din Primăria municipiului Petroșani a participat în Austria la o misiune economică;
 - în 15.03.2015 s-a organizat primirea unei delegații oficiale din orașul înfrățit Varpalota, în vederea stabilirii și semnării programului comun pe anul 2015;
 - în perioada 28.05-01.06.2015, primirea delegației oficiale din orașul înfrățit Varpalota (Ungaria) cu ocazia manifestărilor dedicate sărbătoririi Zilelor municipiului Petroșani;
 - Organizarea participării la Varpalota, Ungaria la proiectul european „Instituțiile europene și mediul înconjurător”, alături de Asociația „Parângul”, și Clubul Sportiv Școlar Petroșani în perioada 16-21.08.2015
 - Organizarea vizitei unor reprezentanți ai ambasadelor și mediului de afaceri din Cehia și Germania în vederea atragerii de investiții în zonă în luna noiembrie;
 - În relația cu mass-media, pe parcursul anului 2015, serviciul a realizat transmiterea de informații, anunțuri către presa locală și centrală, difuzarea de comunicate, asigurând astfel transparența și creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității instituției publice.

VI. SERVICIULUI URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Activitatea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani s-a desfășurat cu efectivul total de 10 persoane- consilieri, inspectori și un referent- ce au asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții, recepțiile acestora.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

-avizare documentații de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;

-întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local al municipiului Petroșani;

-eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;
- efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară.
- organizarea, începând cu luna aprilie 2015, a procedurilor de licitații publice în vederea concesionării unor terenuri și spații administrative, conform hotărârilor de consiliu local adoptate;
- rezolvarea cererilor și petițiilor.

Întreaga activitate desfășurată de către Serviciul U.A.T. s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului Petroșani cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate; de asemeni, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al municipiului nostru.

În cursul anului 2015, s-au emis un număr de 94 autorizații de construire și 7 autorizații de desființare; valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea autorizațiilor de construire este de 55.560,7 RON, iar a celor pentru autorizațiile de desființare este de 318,76 RON.

S-au eliberat un număr de 246 certificate de urbanism, valoarea totală a taxelor încasate pentru emiterea acestora fiind de 1642 RON.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a eliberat în cursul anului 2015 un număr de 70 Certificate de atestare a edificării construcțiilor în scopul întabulării lor în Cartea Funciară și 27 certificate de nomenclatură stradală, taxele aferente eliberării acestora însumând o valoare totală de 3.743 RON.

În cursul anului 2015, nu a fost depusă la Serviciul Urbanism nici o documentație P.U.D. Sau P.U.Z., în vederea analizării lor și avizării de către Comisia Locală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

Pentru construcțiile executate fără autorizații de construire, sau cu nerespectarea acestora, s-au încheiat 10 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, în valoare totală de 16.000 RON.

În anul 2015, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a emis o serie de autorizații de construire pentru obiective de importanță deosebită pentru Municipiul Petroșani, cum sunt: Extindere și reabilitare infrastructură apă uzată Valea Jiului, Amenajări interioare, exterioare+spațiu comercial PROFI CITY, Reabilitare termică Grădinița nr. 3 Carpați, Reabilitare termică Grădinița cu program prelungit nr.2, str. Aviatorilor, Idem la Grădinița cu program normal din str. Aviatorilor, Construire grădiniță cu program normal și prelungit, str. 1 Decembrie 1918.

De asemeni, au fost eliberate o serie de autorizații de construire pentru extinderi

și bransamente de gaze naturale la clădiri de locuit, precum și pentru reabilitări termice ale blocurilor de locuințe colective.

În cursul anului 2015, Serviciul U.A.T. a colaborat la elaborarea unui număr de 38 Hotărâri ale Consiliului Local care au fost duse la îndeplinire parțial sau total și s-au întocmit un număr de 42 contracte de concesiune.

Precizăm că documentația de urbanism: „Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism” elaborată de SC. BLOOM- Târgoviște se află în continuare în curs de avizare.

Menționăm că valoarea totală a taxelor încasate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului în anul 2015 este de 61264,46 RON.

VII. BIROUL JURIDIC, LEGISLAȚIE, RESURSE UMANE

7.1 Biroul juridic, legislație

Biroul juridic, legislație a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului municipiului Petroșani, precum și reprezentarea Municipiului Petroșani (Primăria municipiului Petroșani/Consiliului Local al municipiului Petroșani) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Așadar, în perioada susamintită, *Municipiul Petroșani*, ca și unitate administrativ-teritorială (au fost citate în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată *Primăria municipiului Petroșani* și/sau *Consiliul Local al municipiului Petroșani*) a avut calitatea de *reclamant* sau *pârât* în 170 de litigii, din care:

- 135 litigii aflate pe rol;
- 35 litigii soluționate, prin sentințe (decizii) irevocabile, din care un procent de 85% au fost soluționate favorabil instituției noastre;
- litigii suspendate, potrivit prevederilor din Codul de Procedură Civilă;

De asemenea, în cursul anului 2015 în cadrul biroului juridic, legislație au fost emise 525 “Anexe-24” necesare moștenitorilor pentru dezbateră succesiunii la notarul public, ca urmare a solicitărilor de deschidere a procedurii succesoriale înregistrate și s-au comunicat răspunsuri la petițiile adresate instituției în termenul prevăzut de lege.

În ceea ce privește *Dispozițiile emise de Primarul Municipiului Petroșani* pe perioada susamintită, menționăm că au fost emise un număr de 2516, de asemenea, în aceeași perioadă Consiliul Local al Municipiului Petroșani a adoptat un număr de 341 de hotărâri.

Invederăm de asemenea, că ședințele Consiliului Local al Municipiului Petroșani au fost în număr de 34 din care: 12 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și 19 ședințe de îndată.

7.2. Compartimentul Arhivă

Activitatea acestuia în anul 2015, a constat în următoarele:

- s-a eliberat 4 adeverințe de salariu, la solicitare în termenul prevăzut de lege;
- s-a răspuns cererilor petenților (în număr de 7) și s-au eliberat copii xerox după actele aflate în arhivă (în număr de 3);

- s-au verificat și s-au preluat dosarele constituite de compartimente, pe bază de inventariere (6 procese-verbale de inventariere);
- s-au pus la dispoziția compartimentelor creatoare, documente din arhivă și s-a verificat restituirea acestora;
- s-a efectuat selecționarea documentelor existente în arhiva Primăriei municipiului Petroșani, rezultând materiale reciclabile care au fost duse spre valorificare (conform chitanței nr. 0051604/02.11.2015 în valoare de 21,87 lei)
- s-a organizat depozitul de arhivă după criteriile stabilite prin lege;
- s-a menținut ordinea și s-a asigurat curățenia în depozitul de arhivă.

7.3. Compartimentul Resurse Umane

în perioada 01.01.2015 – 31.12.2015

- au fost întocmite un număr de 7 adeverințe, privind stagiile de cotizare conform Legii nr.236/2010;
- au fost eliberate pentru salariații instituției adeverințe de salarizare, adeverințe medicale și alte adeverințe solicitate (în număr de 503 bucăți);
- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
- au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani;
- au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în clasă și în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;
- au fost verificate și centralizate fișele postului și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite de șefii de servicii și de birou;
- a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției.
- au fost reactualizate datele din dosarele profesionale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică Hunedoara și Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara;
- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. BIROUL DE CADASTRU ȘI REGISTRUL AGRICOL

- S-au eliberat adeverințe de teren agricol –2804 adeverințe.
- S-au eliberat atestate de producător agricol – 90 atestate.
- S-au încheiet contracte de închiriere pentru terenuri ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Petroșani pentru a fi folosite pentru pășunat –9 contracte închiriere.
- S-au întocmit un număr de 28 adeverințe (de intravilan-extravilan).
- S-a efectuat centralizarea datelor și completarea la zi a registrului agricol în conformitate cu prevederile Ordonanței ne.28/2008 și HGR 1632/2009, atât pe suport hârtie cât și în format electronic
- S-a asigurat completarea declarațiilor de impunere.
- S-au verificat cererile pentru atribuirea de teren conform Legii nr. 18/1991, republicată, participând la ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar – 16 cereri soluționate favorabil pentru care s-a eliberat Ordinul prefectului și 7 cereri în curs de soluționare.
- S-au întocmit schițele și procesele verbale de punere în posesie a proprietarilor conform Legii nr.1/2000, respectiv Legea 247/2005 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere, cu modificările ulterioare pentru cererile validate de comisia județeană – s-au pus în posesie terenuri cu vegetație forestieră în suprafață de 209,8765 ha.
- Verifică cererile pentru atribuirea de teren pentru construire de locuințe, conform Legii nr. 15/2003
- S-au verificat în teren petițiile - reclamațiile cetățenilor și s-au întocmit răspunsurile corespunzătoare în termen de 30 zile de la data primirii solicitărilor, s-au eliberat cereri pentru marcat lemn din proprietate, un număr total de 963 răspunsuri și cereri.
- Participarea la expertize judiciare, emite rapoarte către Biroul juridic, în vederea întocmirii întâmpinărilor pentru instanță, cu privire la terenurile proprietatea municipiului Petroșani aflate în litigiu.
- S-au verificat și eliberat un nr. de 38 cereri pentru schimbarea categoriei de folosință asupra unor terenuri.
- S-au întocmit un număr de 23 documentații topografice privind notarea, parcelarea, anumitor terenuri și construcții în CF, obiective ce aparțin domeniului public și privat care aparțin Municipiului Petroșani.
- S-au verificat și întocmit un număr de 36 note de parcelare, pentru terenurile ce aparțin Municipiului Petroșani.
- S-au verificat și întocmit documentațiile privind vânzarea a 16 terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Petroșani.

IX. SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015 Serviciul Public Administrația Piețelor Petroșani și-a desfășurat activitatea conform prevederilor legilor specifice în vigoare, a H.C.L. nr.37/2010, privind aprobarea organizării Serviciului Public Administrația Piețelor Petroșani ca serviciu public cu personalitate juridică, cu respectarea strictă a normelor sanitar – veterinar și de siguranță a alimentelor.

Încasările din activități autofinanțate s-au ridicat la suma de **949523,07** lei, defalcate lunar și trimestrial astfel:

Trimestrul I 2015: 226144,99 lei;

- Ianuarie: 86814,25 lei;
- Februarie: 68427,21 lei;
- Martie: 70903,53 lei;

Trimestrul II 2015: 213960,69 lei;

- Aprilie: 69193,40 lei;
- Mai: 60660,26 lei;
- Iunie: 84107,03 lei;

Trimestrul III 2015: 241538,51 lei;

- Iulie: 76949,74 lei;
- August: 82576,65 lei;
- Septembrie: 82012,12 lei;

Trimestrul IV 2015: 267878,88 lei;

- Octombrie: 77107,71 lei;
- Noiembrie: 75719,05 lei;
- Decembrie: 115052,12 lei.

Valoarea plăților în perioada la care se face raportarea este de **878847,69** lei, rezultând un excedent an 2015 în valoare de **70675,38** lei.

În cursul anului 2015 s-au realizat, cu finanțare integrală din bugetul veniturilor proprii, diverse obiective, printre care:

- efectuarea în regie proprie a unei rigole pentru scurgerea apei pluviale de pe platoul Pieței centrale ;
- înlocuirea rețelelor de apă și curent electric ce deservește boxele din hala agroalimentară;
- înlocuirea rețelei de iluminat din sectorul de produse industriale;
- scoaterea la licitație și încheierea de contracte pentru boxele din hala agroalimentară;
- mutarea târgului săptămânal de produse industriale în incinta stadionului municipal și organizarea în cadrul acestui târg a unui sector de produse second-hand;
- bransament de apă și curent electric, reparații acoperiș grup sanitar din incinta stadionului, pentru buna funcționare a târgului săptămânal;
- s-au întocmit documentațiile necesare (proiect) pentru realizarea compartimentării sectorului de legume și fructe din Piața centrală în vederea obținerii avizului de autorizare ISU;
- organizarea Târgului de produse tradiționale, precum și a Târgului de Crăciun;
- efectuarea, în regie proprie, a unor lucrări privind: reparațiile și întreținerea grupurilor sanitare, a canalizărilor și a spațiilor de pe perimetrul pieței Centrale, piața Dacia și Micropiață, aflate în administrare;

Pe tot parcursul anului s-au efectuat controale împreună cu organele abilitate, urmărindu-se buna desfășurare a activităților în cele trei piețe și în târgul săptămânal.

X. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Petroșani a fost înființat prin HCL nr. 1/20.01.2005, prin care au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare, ulterior modificate prin hotărâri ale consiliului local al mun. Petroșani.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2015, s-a aprobat organigrama serviciului prin care s-au stabilit un număr de 13 posturi, după cum urmează: 1 șef serviciu, 10 funcții publice și 2 posturi personal contractual (M.A.I.).

Serviciul este structurat, după cum urmează: biroul de evidență a persoanelor – 7 posturi, compartiment informatică – 1 post, 4 funcții la biroul de stare civilă și un șef serviciu.

Populația deservită de S.P.C.L.E.P. Petroșani este de 44.283 de persoane, reprezentată de persoanele care au domiciliul pe raza municipiului Petroșani și a comunei Bănița, jud. Hunedoara.

Locația în care își desfășoară activitatea Biroul de Evidență a Persoanelor se află în sediul Poliției mun. Petroșani, pe str. Nicolae Bălcescu nr.4, iar Compartimentul de Stare Civilă își desfășoară activitatea în sediul Primăriei mun. Petroșani, pe str. 1 Decembrie 1918, nr 93.

Programul de lucru cu publicul, reglementat prin H.G. nr. 1723/2004, și stabilit prin Dispoziția Primarului mun. Petroșani, se desfășoară astfel: luni, miercuri, joi și vineri de la 8³⁰-16³⁰, cu program prelungit în ziua de marți, între orele 8³⁰-18³⁰.

Avizierul este actualizat permanent cu toate datele necesare informării cetățenilor, astfel încât activitatea cu publicul să se desfășoare în condiții optime.

Controale metodologice pe linie de evidență persoanelor, stare civilă și informatică

În cursul anului 2015, activitatea angajaților din cadrul S.P.C.L.E.P. a fost supusă următoarelor controale metodologice:

Reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, și informatică, în perioada 11.05.2015 -14.05.2015, fiind verificată activitatea S.P.C.L.E.P. Petroșani din perioada 15.05.2014 -11.05.2015.

Din concluziile rezultate în urma controlului, conform Procesul Verbal încheiat la data de 11.05.2015, rezultă faptul că nu s-au constatat nereguli, respectându-se prevederile legale specifice activităților privind evidența persoanelor și stare civilă.

La data de 08.09.2015 reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un recontrol pe linie de evidență a persoanelor.

La data de 26.11.2015, reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara au efectuat un control pentru a se verifica modul de aplicare a reședinței și a actualizării bazei de date.

Obiectivele controalelor, au urmărit:

- activitatea pe linie de management, exercitat de șeful serviciului;
- activitatea pe linie de evidență a persoanelor;
- activitatea pe linie de stare civilă;
- modul de actualizare a componentei județene a Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Indicatorii realizați de B.E.P. pe parcursul anului 2015:

Total de acte de identitate eliberate 4.909 - din care, 4.700 de cărți de identitate, și 209 cărți de identitate provizorii.

Astfel, au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate, un număr de 414 persoane, ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, un număr de 2 persoane majore puse în legalitate cu primul act de identitate, un număr de 2.840 persoane, ca urmare a expirării actului de identitate, un număr de 301 persoane, ca urmare a schimbării numelui, un număr de 1.128 persoane, ca urmare a schimbării domiciliului, un număr de 396 persoane ca urmare a pierderii actului de identitate, un număr de 5 persoane ca urmare a declarării furtului actului de identitate, un număr de 77 persoane, ca urmare a deteriorării/distrugerii actului de identitate, un număr de 88 persoane, aflate temporar în străinătate, prin procură specială iar pentru un număr de 143 persoane, alte cazuri.

De asemenea, au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate provizorii, un număr de 141 persoane, pentru lipsă dovada domiciliului, un număr de 71 persoane, pentru lipsa certificatelor de stare civilă, un număr de 27 persoane, pentru lipsă hotărâre divorț, un număr de 21 persoane, pentru CRDS cu reședință în România.

Au fost luați în evidență un număr de 255 persoane la naștere și un număr de 4 persoane, ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România.

Pe parcursul anului 2015, s-au aplicat un număr de 269 mențiuni privind stabilirea reședinței.

Pe linia furnizării datelor cu caracter personal:

Total persoane verificate în R.N.E.P., la solicitarea MAI, a altor ministere precum și a persoanelor fizice: 12.777

Activității pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat acte de identitate în termenul prevăzut de lege

Au fost generate și înaintate, trimestrial invitații persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

S-au efectuat un număr de 18 deplasări cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor foto pentru persoanele nedepasabile.

Au fost operate în RNEP mențiunile privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică.

La sfârșitul anului 2015, în evidența BEP figurează un număr total de 1539 de persoane al căror act de identitate a expirat, din care 1064 din ani anteriori.

Pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării, au fost operate în RNEP mențiuni privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică, pentru un număr de total de 592 de persoane.

Analiza activităților desfășurate pe linie de minori asistați

Activitatea B.E.P. Petroșani, pe linie de minori asistați s-a desfășurat în baza sarcinilor rezultate din prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia nr. 3462829/16.07.2012 emisă de D.E.P.A.B.D. București.

Pe parcursul anului 2015, lucrătorii BEP Petroșani au desfășurat activități de control pe linie de minori asistați, la secția de Neonatologie din cadrul Spitalului de Urgență Petroșani.

Au fost puși în legalitate un număr de 7 minori internați în centre de protecție a copilului

sau aflați în plasament la rude sau familii ocrotitoare.

Pe linie de informatică și activitatea de actualizare a bazei de date

Activitatea Compartimentului de Informatică a fost coordonată și controlată de către informaticienii din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor – Hunedoara și de reprezentanții Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor – Hunedoara.

În dotarea Biroului de Evidență a Persoanelor, există un număr de 4 stații de lucru, utilizate în scopul actualizării bazei de date naționale (R.N.E.P.), 4 echipamente de calcul, utilizate pentru: preluarea și transmiterea fotografiilor în vederea producerii C.I. și C.I.P.; preluarea/transmiterea poștei criptate; accesul la serverul *ftp*.

S-au efectuat înregistrările/actualizările/modificările/corecțiile pentru persoanele care au solicitat eliberarea unui nou act de identitate;

S-au efectuat înregistrările nou-născuților, a mențiunilor privind căsătoria, divorțul, decesul, conform comunicărilor înaintate de oficiile de stare civilă.

Pe linie de stare civilă

Pe parcursul anului 2015, activitatea Compartimentului de Stare Civilă, se concretizează în următorii indicatori principali:

- întocmirea, în dublu exemplar, a unui număr de 1.540 acte de stare civilă, după cum urmează:

- întocmirea unui număr de 570 acte de naștere;
- întocmirea unui număr de 222 acte de căsătorie;
- întocmirea unui număr de 748 acte de deces.

Pentru fiecare act de stare civilă, s-au întocmit buletine statistice, rezultând un număr de 1.540.

S-au eliberat:

- 1.777 certificate de naștere;
- 367 certificate de căsătorie;
- 853 certificate de deces.

De asemenea, s-au soluționat un număr de 2.577 de mențiuni, din care:

- mențiuni primite și operate - 1228;
- mențiuni întocmite și operate - 687;
- mențiuni întocmite și expediate - .662

S-au întocmit un număr de 234 livrete de familie;

S-au soluționat:

- 2 dosare de schimbări de nume pe cale administrativă;
- 3 dosare de rectificarea actelor de stare civilă;
- 40 dosare de divorț pe cale administrativă;
- 67 dosare transcrieri (43 - naștere, 11 - căsătorie, 13 - deces) ;
- 195 mențiuni de divorț operate (145 sentințe judecătorești și 50 divorțuri notariale)
- 250 extrase de uz oficial;
- 570 de comunicări de nașteri;
- 222 de dosare de căsătorii;
- 1.540 buletine statistice , înaintate Direcției Județene de Statistică Hunedoara.
- 107 anexe de pe actele de nașteri, căsătorii, decese;

S-a efectuat radierea decedaților din Registrul Electoral Permanent.
Au fost înregistrate 5.688 de numere în registrul de intrări-ieșiri.

XI. SERVICIULUI POLIȚIE LOCALĂ

Activitățile desfășurate de către angajații Poliției locale Petroșani, funcție de structurile ce compun acest serviciu sunt, în principal următoarele:

11.1. Biroul ordine și liniște publică - paza bunurilor

Activitatea biroului ordine și liniște publică-pază bunuri s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea Poliției Locale nr.155/2010 și de HG 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției locale, efectivul biroului fiind de 25 angajați, respectiv 17 polițiști locali și 8 paznici, activitatea fiind condusă de un șef de birou.

În cursul anului 2015 efectivul biroului s-a redus cu doi angajați datorită suspendării raportului de serviciu pentru creșterea copilului a polițistului local Saturn Elena și a contractului de muncă paznicului Bacriș Adela Florentina.

În baza atribuțiilor și competențelor stabilite, polițiștii locali împreună cu personalul contractual au desfășurat o serie de activități, în special de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului, paza și supravegherea obiectivelor de interes public și privat, activități de supraveghere a perimetrelor din imediata apropiere a unităților de învățământ, au soluționat sesizările venite din partea cetățenilor, am efectuat alte activități specifice .

Pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare în zonele și locurile publice aglomerate conform situației operative, cu patrule auto și patrule pedestre, atât în sistem integrat – în colaborare cu alte forțe- cât și cu personal propriu, avându-se în vedere: prevenirea și combaterea faptelor contravenționale, prevenirea și sancționarea cerșetoriei, identificarea de persoane oameni ai străzii adăpostite în diferite locații, patrularea periodică în zonele avute în atenție pentru săvârșirea de fapte antisociale, combaterea actelor/activităților care generează discomfort civic, păstrarea unui climat propice desfășurării procesului educațional în zona unităților de învățământ, prevenirea distrugerilor și păstrarea integrității mobilierului urban, a amenajărilor floricole, a spațiilor verzi, soluționarea cu celeritate a problemelor sesizate de asociațiile de locatari sau celor venite din partea cetățenilor municipiului.

Astfel, au fost efectuate patrule în zonele frecventate de către persoane care apelează la mila publicului și care de cele mai multe ori se folosesc de copii minori, respectiv zonele supermarket-urilor, piețelor, lăcașelor de cult, aceste persoane fiind depistate, sancționate contravențional conform Legii 61/1991 - republicată, și îndepărtate din zonele respective fiind îndrumate spre localitățile de domiciliu. În acest sens, au fost întocmite procese verbale de depistare și înștiințarea Direcției de Asistență Socială, în conformitate cu prevederile legale.

Având în vedere sesizările venite din partea cetățenilor referitoare la persoanele care dețin câini de companie și care frecventează zona centrului civic creând discomfort pentru , au fost desfășurate activități de informare a acestora cu referire la obligațiile pe care le au

conform pct.17 din HCL nr.33/2008 modificată, fiind distribuite anunțuri în acest sens.

De asemenea, au fost efectuate patrulări periodice în parcuri în vederea depistării persoanelor care pătrund cu animale de companie, acestea fiind avertizate în conformitate cu prevederile HCL nr.33/2008 modificată, și totodată s-a avut în vedere modul de folosire a echipamentelor și bunurilor amplasate în acestea, precum și păstrarea ordinii și curățeniei.

În conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege privind asigurarea supravegherii perimetrelor din apropierea unităților de învățământ și având în vedere solicitările venite din partea conducerii acestora, s-a asigurat o supravegere mai atentă și s-a intervenit cu promptitudine la solicitările primite, reușindu-se descurajarea și reducerea semnificativă-raportat la anii anteriori- a numărului de evenimente înregistrate în școli și perimetrele adiacente, nu au fost înregistrate evenimente privind fapte de violență

De asemenea, urmare a solicitărilor venite din partea unităților de învățământ în perioada susținerii testelor și examenelor de sfârșit de an școlar au fost asigurate măsuri de ordine și liniște în vederea desfășurării în bune condiții a acestor activități nefiind întâmpinate probleme la nici una din unitățile școlare de pe raza municipiului.

Împreună cu polițiștii locali din cadrul compartimentului circulație au fost desfășurate acțiuni comune de depistare a conducătorilor de autovehicule care pătrund pe zona pietonală reabilitată sau opresc și staționează pe trotuarele reabilite precum și pe zonele verzi, unde, în colaborare cu centrul de monitorizare video s-a reușit intervenția promptă, asupra persoanelor în cauză, fiind luate măsuri de sancționare contravențională. Au fost desfășurate activități în baza HCL 93/2011 privind interzicerea expunerii spre vânzare pe domeniul public a autovehiculelor, proprietarii autovehiculelor în cauză au fost avertizați și îndrumați a comercializa autovehiculele în locația stabilită în acest sens de către Consiliul Local.

În perioada sezonului rece, în intervalele de timp în care s-au înregistrat temperaturi scăzute sau au fost emise atenționări meteorologice în acest sens, patrulele de ordine publică auto și pedestre au acționat în vederea depistării persoanelor fără adăpost sau care locuiesc în adăposturi improvizate și conducerea acestora la adăpostul amenajat pe strada Constructorul nr.14. În această situație au fost identificate un număr de 9 persoane dintre care 5 au fost cazate permanent la adăpost, 2 persoane au fost cazate temporar iar altele au refuzat sub diverse motivații să rămână în această locație.

În perioada 13.01—31.03.2015 având în vedere numărul mare de persoane care doresc să achite taxele și impozitele datorate pentru anul în curs și aglomerațiile care se crează astfel la punctele de încasare, au fost asigurate măsuri de ordine pentru desfășurarea în condiții optime și de eficiență a acestei activități care să asigure reducerea timpului de așteptare a cetățenilor la ghișeele instituției.

De asemenea, au fost asigurate măsuri de ordine la punctul de distribuire a alimentelor situat pe strada Nicolae Bălcescu ce aparține Direcției de Asistență Socială unde au fost distribuite alimentele primite de la Uniunea Europeană persoanelor beneficiare, activitatea decurgând fără evenimente.

S-a acționat în continuare în sistem integrat, în baza Planului de ordine publică cu Poliția Municipiului Petroșani și Detașamentul de Jandarmi Petroșani. Urmare a protocolului de colaborare încheiat cu Poliția Municipiului Petroșani s-au stabilit zone și

sectoare de patrulare comune, modalități concrete de colaborare în scopul prevenirii faptelor de natură antisocială, răspunderii în timp util la sesizările venite din partea cetățenilor prin dispecerat sau sistemul unic de urgență 112.

Patrurile mixte au desfășurat, în special pe perioada nopții, activități de patrulare și supraveghere a instituțiilor bancare, bancomatelor, caselor de schimb valutar și de amanet, precum și verificarea sistemelor de închidere și siguranță a societăților comerciale în vederea respectării prevederilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor și asigurării unui climat de siguranță și a prevenirii faptelor de natură infracțională.

Ex: În data de 12/13.06.2015, în jurul orelor 03:20, patrula mixtă de ordine publică aflându-se în patrulare pe strada Horea în zona blocului 5, au observat două persoane care la vederea patrulei de poliție au încercat să fugă. S-a trecut la urmărirea acestora și s-a cerut sprijin patrulei auto, cei doi fiind prinși, unul în zona supermarket-ului Carrefour iar al doilea a fost surprins în autovehiculul marca Opel cu numărul de înmatriculare AG- 902 GL. Aceștia au fost identificați ca fiind H.D și V.T, ambii din municipiul Vulcan, care au declarat verbal că împreună cu alte două persoane au venit în Petroșani cu scopul de a sustrage capace de la sistemul de canalizare în vederea comercializării la centrele de fier vechi. Persoanele în cauză au fost conduse la sediul Poliției Municipiului în vederea efectuării cercetărilor sub aspectul savârșirii infracțiunii de furt calificat precum și pentru stabilirea întregii activități infracționale a susnumiților.

Pe timpul nopții, s-a acționat cu patrurile pedestre mixte în vederea respectării ordinii și liniștii publice, ocazie cu care au fost aplanate mai multe conflicte, s-a răspuns la sesizările venite din partea cetățenilor, în unele situații fiind aplicate sancțiuni contravenționale conform Legii 61/1991 actualizată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Polițiștii locali au asigurat protecția funcționarilor din cadrul Primăriei, a Serviciului Public Local de Administrare a Domeniului Public și Privat, Direcția de Asistență Socială, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului precum și cei din cadrul compartimentelor Protecția mediului și Control comercial însoțindu-i în efectuarea unor controale și anchete sociale desfășurate de aceștia în teren, sau la diferite acțiuni de evacuare a unor persoane, demolări de construcții executate ilegal pe domeniul public în urma sesizărilor și reclamațiilor primite de la cetățeni, activități ce au decurs fără a fi înregistrate evenimente.

În piețele de pe raza municipiului precum și la târgul săptămânal organizat în incinta Complexului Sportiv Jiul, au fost asigurate măsuri de ordine în vederea desfășurării în condiții optime a activităților de comerț. Au fost efectuate controale periodice în vederea respectării Legii 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite și HGR nr.661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător și au fost însoțiți reprezentanții administrației pieței în efectuarea activităților specifice. S-au desfășurat acțiuni în vederea respectării normelor de mediu, păstrarea curățeniei în incinta piețelor, încasarea taxelor de masă și magazinaj de la comercianți, a fost acordat sprijin la toate solicitările venite din partea conducerii administrației piețelor.

Urmare a Protocolului încheiat cu Serviciului Județean de Ocrotire a Animalelor Hunedoara, la solicitările efectuate de către aceștia, polițiștii locali au însoțit personalul care s-a ocupat de prinderea și capturarea câinilor comunitari pe raza municipiului, activitatea decurgând fără incidente majore

În conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă – Legea 134/2010, polițiștii locali desemnați nominal din cadrul biroului, au desfășurat activități de comunicare a citațiilor și a altor acte de procedură emise de instanțele de judecată, parchete și birouri de executori judecătorești, atât din județ cât și din țară fiind comunicate un număr de 542 acte de procedură către persoanele, societățile comerciale sau instituțiile nominalizate în aceste adrese fiind îndeplinite pentru fiecare dintre acestea procedurile prevăzute prin ordin al ministrului de resort cu respectarea strictă a termenelor de soluționare.

Au fost desfășurate, în conformitate cu prevederile Ordonanței 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, activități de comunicare prin afișare la domiciliul contravenientului a proceselor-verbale de sancționare constatate și aplicate de către personalul din cadrul serviciului precum și cele primite de la alte structuri de Poliție locală din țară.

Pe parcursul anului cu ocazia desfășurării diferitelor manifestări culturale - artistice, sportive sau comemorative (ex: parada de Ziua Copilului, Zilele Municipiului Petroșani, Festivalul Berii, Târgul de Produse Tradiționale, competițiile de fotbal din Liga a-IV -a, competițiile de rugby, Revelionul în aer liber, etc), precum și a celor educative, a concursurilor tematice, polițiștii locali au fost prezenți și au efectuat activități specifice, și anume:

- a fost intensificată activitatea de patrulare în zonele stabilite;
- au fost asigurate măsuri de ordine în zona scenelor amplasate în diferite locații;
- au fost supravegheate zonele de desfășurare a acestor manifestări precum și cele unde au fost repartizați comercianții ambulanți prezenți cu ocazia evenimentelor, avându-se în atenție respectarea de către aceștia a normelor stabilite prin hotărâri ale consiliului local.

În fiecare zi de joi a săptămânii, s-au desfășurat activități de către polițiștii locali, în vederea derulării în cât mai bune condiții a activității de primire – eliberare pașapoarte la biroul deschis în incinta primăriei, precum și în zilele și orele în care se desfășoară audiențele pentru cetățeni.

A fost asigurată paza obiectivelor Primărie , Imobil nr.14 situat pe strada Constructorul, și a Coplexului Sportiv Jiul Petroșani preluat la finele lunii noiembrie 2014, unde datorită efectivului insuficient de personal contractual necesar asigurării pazei obiectivului au fost constituite patrule mixte formate din polițiști locali și agenți de pază care asigură supravegherea obiectivului menționat pentru a preveni pătrunderea persoanelor străine în scopul deteriorării sau sustragerii de bunuri.

De asemenea, a fost asigurat transportul de valori monetare cu autospeciala din dotare de la punctele de încasare a taxelor și impozitelor locale la casieria primăriei, precum și însoțirea casierelor la trezorerie în vederea ridicării sau predării de masă monetară.

Nu s-a fost înregistrat nici un eveniment în timpul efectuării acestei activități.

Pregătirea profesională a personalului biroului s-a desfășurat având la bază tematica de instruire întocmită în acest sens, precum și cu ocazia ședințelor periodice, temele prezentate fiind în concordanță cu necesitățile rezultate în urma analizelor trimestriale a situațiilor operative de pe raza municipiului. În perioada 09.09.2015 - 04.12.2015 , trei polițiști locali au efectuat și au absolvit Cursul de formare inițială în domeniul ordinii și liniștii publice și circulației rutiere în Centrul de pregătire și formare din localitatea Orăștie.

Referitor la starea și practica disciplinară nu au fost înregistrate abateri grave care

să necesite sesizarea comisiei de disciplină, singurul caz fiind al polițistului local Obrocea Ion care a fost sancționat disciplinar cu mustrare scrisă în baza Dispoziției Primarului Municipiului Petroșani. În urma analizei efectuate a reieșit faptul că personalul biroului a efectuat concediul de odihnă în proporție de cca 90% , restanțele rămase datorându-se efectivului insuficient ce a necesitat și efectuarea unui număr însemnat de ore suplimentare. Sinteza activităților desfășurate la finele anului 2015 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioada				
		Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total
1	Posturi de patrulare efectuate:	219	229	215	310	973
	- patrulari pedestre	139	31	99	203	472
	- patrulari auto	75	121	92	94	382
	- patrulari mixte	4	77	34	13	128
2	Intervenții efectuate la solicitarea dispeceratului	30	63	78	37	208
3	Conflicte aplanate	3	3	9	2	17
4	Persoane depistate (minori, cerșetori, pers. fără adăpost)	65	76	97	75	313
5	Activități de însoțire și protecție a personalului	20	38	51	38	147
6	Asigurare masuri de ordine	104	52	31	48	225
7	Acte procedurale comunicate	148	136	103	155	542
8	Sesizări din oficiu/cetățeni	106	129	150	88	473
9	Posturi de pază efectuate	281	283	299	31	894
10	Posturi de pază și transport valori efectuate	186	189	188	192	755
11	Persoane legitimate	293	597	617	256	1763
12	Sanctiuni aplicate:	69	76		37	249
				67		
	- avertismente verbale	36	37	24	15	112
	- avertismente scrise	19	29	35	18	101
	- amenzi	14	10	8	4	32
	- valoarea totală	1700	1400	1300	1150	5550

11.2. Compartiment Circulație

În decursul anului 2015 activitatea compartimentului Circulație - drumuri publice s-a desfășurat conform atribuțiilor specifice stabilite de Legea-cadru a Poliției Locale și de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare, cu un efectiv de 6 polițiști locali, dintre aceștia unul coordonând activitatea compartimentului, conform fișei postului.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat pe patru planuri distincte și anume :

- activitățile specifice desfășurate în cadrul patrulelor rutiere mixte organizate împreună cu polițiștii rutieri din cadrul Biroului Rutier al Poliției Petroșani, zilnic pe trei schimburi;

- activitățile specifice desfășurate în cadrul patrulelor auto, formate în parte sau în totalitate din polițiști locali din cadrul compartimentului;
- activități desfășurate în baza Legii 421/2002 privind regimul juridic al autovehiculelor abandonate sau fără stăpân de pe domeniul public;
- înregistrarea sau radierea autovehiculelor .

Având în vedere prevederile art. 43, alin. 4 din Legea nr. 155/2010 și a protocolului de colaborare încheiat cu Poliția Municipiului Petroșani, polițiștii locali rutieri din cadrul compartimentului au efectuat serviciul prin rotație, permanent pe toate cele 3 schimburi, împreună cu polițiștii rutieri din cadrul Biroului rutier al Poliției Municipiului Petroșani, fiind prezenți în trafic și luând parte la toate activitățile desfășurate pe linie de circulație rutieră.

În cadrul patrulelor rutiere mixte, polițiștii locali rutieri au acționat sub coordonarea polițiștilor rutieri, participând la toate activitățile și acțiunile ordonate, acordând deasemenea sprijin în cazul producerii de accidente rutiere soldate cu pagube materiale și/sau victime omenești, luând primele măsuri la fața locului pentru transportul victimelor la Spitalul de Urgență Petroșani, pentru identificarea martorilor și a conducătorilor auto implicați, asigurând, la nevoie perimetrul unde s-a produs accidentul rutier pentru efectuarea cercetărilor la fața locului.

Au fost vizate în principal asigurarea desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, prevenirea unor evenimente rutiere deosebite, constatarea contravențiilor prevăzute de Codul Rutier și sancționarea participanților la trafic care încalcă normele legale cu privire la oprirea, staționarea și parcare a vehiculelor în locurile interzise, accesul interzis, circulația vehiculelor cu masa maximă/gabaritul depășit, circulația vehiculelor cu tracțiune animală, a mașinilor și utilajelor, a mopedelor, bicicletelor și pietonilor pe raza municipiului Petroșani.

Toate aceste activități au fost întreprinse în conformitate cu dispozițiile consemnate zilnic în caietul de sarcini, întocmit de către conducerea Biroului Rutier și buletinul serviciului din cadrul Poliției locale a municipiului Petroșani.

Pe perioada desfășurării cursurilor în unitățile de învățământ, în fiecare dimineață, de luni până vineri, patrula rutieră mixtă a efectuat activități de dirijare și fluidizare a traficului rutier în zona trecerilor pentru pietoni de pe str. 1 Decembrie 1918, treceri aflate pe traseele de acces ale elevilor spre unitățile de învățământ aflate în această zonă sau alte zone cu potențial risc de accidente în vederea asigurării traversării în siguranță și a prevenirii oricărui eveniment .

În cadrul patrulelor auto organizate, pe linie de circulație au fost desfășurate activități specifice de supraveghere a circulației rutiere în special în zona Centrului Civic, cu precădere la alveola de pe str. Cloșca și la parcare din zona C.E.C. - Administrația Fiscală, bl. 57, unde au fost sesizate repetate încălcări ale legislației prin opriri, staționări, parcări nereglementare pe trotuare sau chiar pătrunderi ale autovehiculelor în zonele pietonale reabilite.

Cu ocazia organizării unor evenimente, întreceri sportive sau când au avut loc ninsori abundente, pe perioada week-end-urilor din lunile ianuarie și februarie, au fost efectuate periodic verificări ale modului de desfășurare a circulației rutiere pe DJ 709F în zona Telescaunului din Parâng, unde au fost desfășurate activități de dirijare a traficului și supraveghere a modului de parcare a autovehiculelor turiștilor.

Pe raza municipiului Petroșani, au fost continuate în anul 2015, lucrările de toaletare și tăiere a arborilor ornamentali de pe marginea străzilor sau din zona blocurilor de locuințe,

care prezentau pericol de rupere și prăbușire în cazul unor furtuni, lucrări care au fost sprijinite de patrule ale Poliției Locale care a supravegheat, dirijat sau restricționat temporar traficul rutier și pietonal în zona acestor lucrări.

Polițiștii locali rutieri au fost prezenți și au efectuat activități specifice, în colaborare cu celelalte forțe de menținere a ordinii publice, cu ocazia desfășurării tuturor manifestărilor culturale artistice, sportive sau comemorative, a concursurilor tematice și a paradelor organizate de către instituțiile și autoritățile publice locale sau alți organizatori, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a acestora.

A fost verificată periodic zona străzilor Constructorul, Gen. V. Milea, Zorilor și C-tin Mille, în vederea constatării faptelor contravenționale ca oprirea, staționarea sau parcare a autovehiculelor pe trotuarele reabilite sau zonele verzi din dreptul imobilelor.

Polițiștii locali din cadrul compartimentului au dat dovadă de tact și profesionalism când au luat parte la diferitele acțiuni desfășurate sau evenimente neplăcute produse în timpul serviciului, aici se pot aminti câteva exemple cu modul de soluționare :

În lunile Noiembrie – Decembrie s-a acționat intens pe str. 1 Decembrie 1918, zona market „BILLA” cu ocazia amplasării unei noi treceri pentru pietoni și desființarea trecerii pentru pietoni din apropierea sensului giratoriu SUP. Polițiștii locali rutieri au fost prezenți în stradă permanent pe durata a 8 ore de lucru în intervalul orar 8-16, timp de 7 zile consecutiv.

Totodată s-a avut în vedere și trecerea pentru pietoni situată pe str. Aviatorilor, zona Piața Dacia, sector de drum unde conducătorii auto opreau neregulamentar, punând în pericol traversarea pietonilor în condiții de siguranță, reușindu-se astfel reducerea semnificativă a opririlor neregulamentare în zonele sus menționate.

Împreună cu inspectorii din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, Compartimentul Transport, s-au efectuat acțiuni pe linie de transport local și transport persoane în regim de taxi.

Au fost desfășurate activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Petroșani, fiind verificate în teren sesizări cu privire la unele autoturisme presupus a fi abandonate pe domeniul public, fiind aplicate somații pe caroseriile autovehiculelor și întocmite procese verbale de constatare. Au fost identificați și somați proprietarii acestora, care au înțeles să își ridice personal autoturismele de pe domeniul public, ajungându-se astfel la un număr total de 27 situații în care a fost aplicată procedura stabilită prin actul normativ menționat .

De asemenea, a fost acordată atenție autovehiculelor expuse spre vânzare pe domeniul public al municipiului Petroșani, cu precădere pe str. 1 Decembrie 1918, în zona centrală, faptă ce constituie contravenție și este sancționată conform HCL nr. 93/2010. În situația identificării proprietarilor acestor autovehicule au fost luate măsuri, în principal, de încunoștiințare și avertizare verbală a acestora.

În anul 2015 conform HCL 146/2007, au mai fost înregistrate în circulație (pe lângă cele existente până în prezent) un număr de 8 vehicule, din care 2 mopede, 3 vehicule cu tracțiune animală (căruțe) și 3 vehicule pentru lucrări, nefiind radiat din circulație niciun vehicul.

Pe perioada anului 2015 polițiștii locali din cadrul compartimentului au încheiat 365 de procese verbale de constatare a contravențiilor, din care 179 avertismente scrise și 186

amenzi în valoare totală de 39.885 lei. Din totalul amenzilor aplicate 65 au fost achitate în termenul legal de 48 de ore, fiind încasată suma totală de 6800 lei.

Au fost înaintate către Serviciul de impozite și taxe locale în vederea demarării procedurii de executare silită, conform prevederilor OG nr. 2/2001 și Codului Fiscal, toate procesele – verbale de contravenție încheiate pentru care nu s-a făcut dovada achitării sumelor de bani stabilite drept amendă.

În cazul constatării contravențiilor prevăzute de Codul Rutier pentru oprirea sau staționarea neregulamentară și accesul interzis polițiștii locali din cadrul compartimentului au încheiat procese verbale prin care au aplicat, ca sancțiune complementară prevăzută de lege, un număr de 602 puncte de penalizare pe permisul de conducere. Aceste procese verbale au fost înaintate, în copie, pentru implementare, către I.P.J. Hunedoara – Serviciul Rutier.

Pe parcursul anului 2015 au fost constatate un număr de 5 infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice, infracțiuni constatate de către ag. pr. Bacris Gheorghe, pentru 2 infracțiuni a fost sesizată Poliția Municipiului Petroșani, iar pentru 3 infracțiuni a fost sesizat Parchetul de pe lângă Judecătoria Petroșani.

Deasemenea, conform prevederilor legale, toți polițiștii locali din cadrul compartimentului au efectuat cursul de formare profesională inițială pentru polițiștii locali organizat de către Centrul de Formare Inițială Orăștie, curs absolvit cu rezultate foarte bune.

Pregătirea și instruirea profesională se efectuează individual, atât zilnic, la intrarea în serviciu, pe baza tematicii stabilite lunar, cât și cu ocazia ședințelor și a întâlnirilor cu polițiștii locali.

Din data de 04.12.2015, prin dispoziția primarului au fost detașați temporar, pe o perioadă de 3 luni, agent superior Niță Lucian și agent principal Pîrvan Mirela din cadrul biroului Ordine Publică, în cadrul compartimentului Circulație.

Nu au fost înregistrate acte de indisciplină în cadrul compartimentului.

11.3. Biroul Disciplină În Construcții, Protecția Mediului, Control Comercial Compartiment Protecția Mediului

În cursul anului 2015 compartimentul protecția mediului și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Legea nr.155/2011 a Poliției Locale, cu un efectiv de 3 persoane.

Actele legislative care au stat la baza desfășurării activității în domeniul protecției mediului sunt următoarele:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- HG nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă;
- HCL nr.33/2008 privind instituirea unor contravenții modificat cu HCL 108/2013;
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul 1032/2011 privind taxele datorate la Fondul pentru Mediu.

Împreună cu Sistemul Hidrotehnic Petroșani s-a desfășurat 1 acțiune de verificare a igienizării malurilor și cursurilor de apă precum și de depistare a depozitelor necontrolate de deșeuri menajere și a altor tipuri de deșeuri, acțiunea finalizându-se cu un proces verbal de constatare, încheiat la sediul DPADPP Petroșani.

Împreună cu Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Hunedoara-Deva s-a desfășurat un număr de 3 controale cu următoarea tematică:

- Verificarea stării de salubritate a localităților, cursurilor de apă și căilor de comunicație.
- Reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, în executarea lucrărilor de tăiere, toaletare și transplantarea a arborilor și arbuștilor.
- Control neplanificat ca urmare a sesizării din partea GNM – Comisariatul General înregistrată cu nr. 125/CRP/02.02.2015 și înregistrată la GNM – SCJ Hunedoara cu nr.255/05.02.1015 prin care sunt sesizate tăieri de copaci în vegetație din municipiul Petroșani. Fiecare acțiune s-a finalizat cu o Notă de Constatare, încheiată la sediul SPADPP

Împreună cu reprezentanții Administrației Bazinale de Apă Jiu, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Hunedoara și ISU Hunedoara în data de 7.04.2015 s-a realizat un control comun privind verificarea modului în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în municipiul Petroșani acțiunea finalizându-se cu un proces verbal de constatare, încheiat la sediul Poliției Locale Petroșani.

În cursul anului 2015 Primăria Municipiului Petroșani a organizat împreună cu Asociația RoRec 2 acțiuni de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice “ Locul deșeurilor nu e acasă”. Acțiunile s-au finalizat cu tombole, în urma extragerilor având 20 câștigători pentru premiile ce au constat în cafetiere, fiare de călcat, truse accesorii scule și mix-ere.

În fiecare lună s-au transmis la Agenția Pentru Protecția Mediului Deva raportările cu privire la cantitățile de deșeuri municipale și de deșeuri EEE colectate în municipiul Petroșani.

S-au întocmit și transmis către DPDAPP un număr de 6 rapoarte de mediu în vederea aplicării prevederilor OUG nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

S-au întocmit și transmis date privind generarea și gestionarea deșeurilor, aferente anului 2014, în aplicația electronică Statistica Deșeurilor din SIM.

În vederea întocmirii Registrului Local al Spațiilor Verzi – etapa 2 s-au efectuat deplasări în teren pentru inventarierea arborilor situați pe terenurile aferente sistemului de învățământ public (grădinițe, școli, licee, universitate) : Grădinița Școlii nr.2, Grădinița Constructorul, Grădinița Independenței, Grădinița nr.2 PP, Grădinița nr.2 PN, Grădinița Carpați, Școala I.G. Duca- sediul nou, Școala I.G. Duca sediul vechi, Liceul Teoretic, Liceul Industrial, Liceul Informatică, Liceul Economic, Școala Gen. Nr.5, Școala nr.3, Școala Gen. Nr.7, Școala Gen. Nr.4, Școala Gen.nr.6, Școala nr.2, Universitatea din Petroșani. A fost inventariat un număr de 1700 arbori.

În urma controalelor efectuate cu privire la depozitățile necontrolate de deșeuri din construcții, persoanele care s-au făcut vinovate de astfel de depozitări au achitat la caseria Primăriei Municipiului Petroșani suma de 756,53 lei.

În cursul anului 2015 au fost soluționate:

- 57 (petiții, fax-uri, sesizări)

- 105 cereri de toaletări și tăieri arbori

A fost aplicat un număr de 13 sancțiuni contravenționale :

- 10 avertismente

- 3 amenzi în valoare de 600 lei.

11.4. Compartiment Evidența Persoanelor

La solicitarea agenților din compartimentele Ordine și Liniște Publică, Circulație și Drumuri publice, Protecția Mediului, în vederea întocmirii corecte a proceselor verbale de contravenție s-au întocmit în cadrul compartimentului un număr de 16 adrese către SPCLEP Petroșani pentru verificarea datelor cu caracter personal în bazele de date locale și naționale a unui număr de 21 persoane. Este necesar a se sublinia eficiența activității de colaborare între compartimentul evidența persoanelor și SPCLEP Petroșani, documentele fiind întocmite la termen cu respectarea cadrului legal corespunzător fără omisiuni sau erori în aplicarea legii.

Compartimentul disciplină în construcții, afișaj stradal și compartimentul control comercial - nu au avut activitate în anul 2015, posturile aferente fiind vacante.

11.5. Compartiment Dispecerat Monitorizare

În cursul anului 2015 s-au înregistrat un număr de 34 solicitări de furnizare de informații stocate, soluționarea acestora efectuându-se cu respectarea strictă a prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, fiind furnizate un număr de 36 dvd-uri cu date.

Pe parcursul anului, operatorii au răspuns la 255 de solicitări telefonice care au fost soluționate sau transmise pentru soluționare lucrătorilor serviciului sau celorlalte servicii din instituție.

Cu ajutorul aparatului din dotare precum și a stațiilor de transmisie s-a efectuat coordonarea patrulelor de ordine publică în timp real în timpul adunărilor publice desfășurate în raza de acțiune a camerelor video.

Activitatea compartimentului se desfășoară sub coordonarea și supravegherea șefului Poliției locale și a responsabilului cu politica de securitate.

În ceea ce privește sarcinile de serviciu și realizarea acestora, menționăm că au fost realizate corect și la termen în funcție de specificul fiecărei activități în parte, cu implicarea tuturor factorilor responsabili și consultarea dispozițiilor legale în vigoare.

Colaborarea pe linie ierarhică atât cu superiorii cât și cu celelalte compartimente din cadrul serviciului s-a desfășurat în limitele deontologiei profesionale, dovedindu-se a fi constructivă și eficientă.

XII. BIROU AUTORIZARE-AVIZARE

În anul 2015, compartimentul control comerț privatizare a verificat și a emis un număr de 779 dosare de autorizații –din care 556 autorizații de funcționare pentru societăți noi, în domeniul comerț, prestări servicii și alte activități economice.

În piețele din municipiul Petroșani inclusiv Poligon și comerț stradal s-au emis 90

autorizații

S-au efectuat controale privind respectarea normelor de comerț conform prevederilor legale pe care le avem în competență, respectiv un număr de 436 controale din care la un număr de 21 societăți s-au aplicat amenzi contravenționale în sumă de 4500 lei, și 10 contravenții cu avertisment.

S-au soluționat un număr de 11 sesizări privind abateri de la normele de comerț, deranjarea liniștii și ordinii publice, precum și alte aspecte ca :

S-a efectuat control împreună cu protecția mediului și poliția comunitară pentru verificarea unor aspecte legate de funcționarea unor firme fără autorizație de funcționare.

-S-au verificat agenții economici împreună cu poliția comunitară, cu ocazia manifestărilor culturale de-a lungul anului 2015

S-au verificat notificări de reduceri de preț cf. prev. OGR99/2000 la 9 unități comerciale care au practicat reduceri de sezon.

Correspondența cu alte instituții a fost efectuată prin emiterea de rapoarte și situații precum ar fi:

- date privind autorizarea unor societăți –la Poliția Municipiului Petroșani
- situații cu agenții economici care colectează fier vechi-la Prefectura Județului Hunedoara
- situații cu agenții economici pentru Inspectoratul Situațiilor de Urgență Hunedoara.

XIII. COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC LOCAL

În perioada 01.01.2015 – 31.12.2015, Compartimentul Transport Public Local a realizat următoarele obiective:

- au fost soluționate un nr. de 269 adrese și reclamații repartizate Compartimentului Transport Public Local privind activitatea transportatorului public local, a transportatorilor în regim taxi și a dispeceratelor taxi;

- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate și prelungite 2 autorizații taxi, pentru care s-a încasat la casieria Primăriei 200 lei;

- a fost retrasă, în conformitate cu legislația în vigoare, autorizații taxi nr. 36;

- au fost înregistrate la sediul instituției noastre 6 solicitări de renunțare la autorizațiile taxi nr. 59, 62, 66, 67, 68, 76 din partea S.C. ARRA INVEST 2005 S.R.L.;

- au fost înregistrate la sediul instituției noastre 15 solicitări de cedare de autorizații taxi, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, astfel: autorizațiile nr. 51, 60, 61, 63, 64, 65, 69, 70, 71, 72, 73, 75 din partea S.C. ARRA INVEST 2005 S.R.L., autorizația nr. 9 din partea S.C. M.C.M. Autocom Special S.R.L., autorizația taxi nr. 10 din partea CITY TRANS IMPEX S.R.L. și autorizația taxi nr. 157 de către I.I. Negru Ceuță Maria;

- au fost verificate documentațiile depuse și au fost schimbate autoturismele mai vechi de 10 ani cu altele mai noi sau la cerere datorită diverselor situații, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi aflate în perioadă de valabilitate;

- a fost încasată taxa de parcare pentru 144 autoturisme ce realizează servicii de

taxi, încasându-se 14.400 lei la casieria Primăriei ;

- au fost verificate toate dosarele, actele expirate fiind înlocuite cu altele în termen, vizate autorizațiile taxi, conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, încasându-se 14.400 lei la casieria Primăriei;

- au fost verificate toate dosarele pentru autorizațiile de transport în regim taxi și vizate anual;

- au fost înregistrate la sediul instituției noastre 3 solicitări de renunțare la autorizațiile pentru executarea de servicii de închirieri autoturisme „rent a car” cu nr. 013R, 014R și 015R, în conformitate cu Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere și Ordinul nr. 356/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

- în conformitate cu legislația în vigoare, s-au desfășurat controale zilnic pe trasee de către angajații Compartimentului Transport Public Local sau de către aceștia împreună cu Poliția Rutieră, Poliția Locală, Poliția Transport Feroviar, Garda Financiară și Registrul Auto Român, pentru punerea în legalitate a operatorilor de transport în regim de taxi, cât și a celor de transport public local de călători, ocazie cu care au fost sancționați contravențional unii conducători auto, fiind întocmite procese verbale de contravenție;

- a fost verificată legalitatea funcționării tuturor dispeceratelor taxi și modul în care acestea oferă servicii de dispecerizare transportatorilor;

- au fost întocmite: „Studiul de oportunitate pentru delegarea transportului public local de persoane în municipiul Petroșani”, „Regulamentul privind desfășurarea transportului public local de persoane prin curse regulate în municipiul Petroșani”, proiectul contractului de delegare a serviciului de transport public local, cerințele privind eligibilitatea, toate fiind aprobate prin H.C.L. nr. 14/2015 privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Petroșani;

- în urma aprobării Documentației de atribuire, în conformitate cu Ordinul nr. 263/06.12.2007 privind aprobarea Normelor – cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, a fost organizată și realizată procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Petroșani, în urma căreia a fost încheiat contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane pe o durată de 3 ani;

- au fost eliberate la cerere autorizații de liberă trecere pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 227/2006 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în Municipiul Petroșani, modificată și completată prin H.C.L. nr. 95/2012.

XIV. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL JIUL PETROȘANI

Clubul Sportiv Municipal JIUL Petroșani are 9 secții:

1. karate;
2. șah;
3. tenis de câmp;

4. tenis de masă;
5. box;
6. fotbal;
7. atletism;
8. înot;
9. automobilism.

Pe parcursul anului 2015 s-au cheltuit următoarele sume cu materiale, deplasări, competiții, stagii, cursuri de perfecționare la secțiile sportive:

- la secția karate 29.899,30 lei;
- la secția șah 7.896,03 lei;
- la secția tenis câmp 10.930 lei;
- la secția tenis masă 330 lei;
- la secția box 4.870,05 lei;
- la secția fotbal 53.573,69 lei.

S-au obținut următoarele rezultate:

1. La secția karate:

- campionate internaționale: 6 medalie de aur, 7 medalii de argint și 8 medalii de bronz;
- campionate naționale: 6 medalii de aur, 5 medalii de argint și 11 medalii de bronz;
- cupa României: 7 medalii de aur, 8 medalii de argint și 10 medalii de bronz.

2. La secția șah:

- circuit național: 7 medalii de aur, 3 medalii de argint și 1 medalie de bronz.

10. La secția tenis câmp:

- circuit național: 6 locul I, 5 locul II și 5 locul III.

4. La secția tenis masă: secția tenis de masă a fost înființată la finele anului 2010, iar în această perioadă s-au efectuat selecții la copii.

5. La secția box:

- cupa României: 1 medalie de argint.

6. La secția fotbal:

- campionate județene: locul I.

7. La secția atletism: secția atletism a fost înființată în anul 2014, iar în această perioadă s-au efectuat selecții la copii.

Clubul Sportiv Municipal Jiul Petroșani are în administrare din anul 2015 Bazinul de înot didactic Petroșani și Stadionul Jiul Petroșani.

În ceea ce privește Bazinul de înot didactic Petroșani, în anul 2015 s-au cheltuit 205.233,82 lei din bugetul local pe materiale, servicii și facturi utilități și s-au încasat venituri proprii în sumă de 161.646,01 lei din bilete, abonamente și chirie de la instructorii de înot. De asemenea s-au organizat concursuri de înot, s-a pus la dispoziția celor cu dizabilități medicale bazinul, s-a organizat aniversarea de 1 an de la deschiderea oficială a bazinului de înot, s-au înmănat concurenților diplome și dulciuri. Angajații bazinului de înot și-au adus contribuția printr-o muncă colectivă la menținerea spațiilor verzi din jurul bazinului, la întreținerea curățeniei parcurii bazinului și de asemenea s-a făcut prin mass-media și școli publicitate pentru atragerea clienților la bazin.

La Stadionul Jiul Petroșani în anul 2015 s-au cheltuit 18.012,93 lei pe reparații materiale la baza sportivă și s-au încasat 16.500 lei din închirierea bazei sportive și a

terenului de fotbal.

Menționăm că sportivii Condescu George, Ipate Ionuț, Polifronie Andreea, Mălăuță Miruna, Ambruș Andreea, de la secția karate vor fi premiați în top 10 sportivi de Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara.

XV. COMPARTIMENT AUDIT INTERN

Activitatea de audit public intern, la nivelul Primăriei Municipiului Petroșani, este organizată pentru a putea evalua dacă sistemele de management financiar și control al entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Compartimentul Audit public intern se află în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, respectiv primarul municipiului, și se exercită ca o activitate distinctă și independentă de activitățile Aparatului de specialitate al primarului.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților în cadrul Primăriei Petroșani, ale serviciilor și direcțiilor subordonate, respectiv ale centrelor de execuție bugetară din cadrul învățământului preuniversitar, societăților comerciale unde Consiliul Local este acționar majoritar, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea fondului public.

În baza Planului anual de audit public intern pentru anul 2015 au fost desfășurate:

1. Activități cu caracter impus de lege:
 - procesul bugetar – contabilitate , inclusiv angajamente bugetare și locale;
 - achiziții publice
2. Alte activități:
 - activitatea de gestionare a resurselor umane;
 - activitatea de gestionare și utilizare a fondurilor publice;
 - elaborarea Planului de audit public intern pe anul 2016.

Activitățile, acțiunile și operațiunile, desfășurate în baza Planului de audit public intern pe anul 2015, s-au materializat în rapoarte ale misiunilor de audit efectuate, iar acestea au fost înaintate spre aprobare Primarului municipiului Petroșani. Ireregularitățile constatate în urma acțiunilor de audit public intern au fost materializate în recomandări care au fost însușite și implementate la termenele stabilite de comun acord cu cei auditați.

La nici una din entitățile auditate nu au fost identificate prejudicii sau cazuri de fraudă.

Propuneri privind îmbunătățirea activității Compartimentului Audit public intern pentru anul 2016:

- participarea la cursuri de pregătire și perfecționare profesională, vizând gestionarea cât mai eficientă a fondurilor provenite de la U.E.

XVI. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor, a bunurilor și a mediului constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele juridice și fizice române, precum și

celelalte persoane juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendiu, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor acestora.

S-a procedat la actualizarea bazei de date a S.V.S.U., a documentației P.A.A.R., precum și a altor documente specifice.

S-a efectuat inventarierea materialelor aflate în dotarea S.V.S.U., și a celor aflate în dotarea pichetelor P.S.I. aparținând componentei operative a Serviciului.

În cursul anului 2015, în ceea ce privește informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite de la I.S.U. "Iancu de Hunedoara" a județului Hunedoara și Administrația Națională Apele Romane - Direcția Apelor Jiu-Craiova - S.H.I. Petrosani, s-au primit 40 de Informări Meteorologice "Fără Cod", 21 de Atenționări și Avertizări Meteorologice de "Cod Galben", 10 Atenționări și Avertizări Hidrologice de "Cod Galben", 2 Avertizări Meteorologice de "Cod Portocaliu" și s-au executat 3 exerciții de simulare de "Cod Portocaliu Meteorologic".

Ca urmare a instituirii de "Cod Galben" și de "Cod Portocaliu", S.V.S.U. a avut de asigurat un număr de 18 de servicii de permanență, totalizând un număr de 558 de ore.

S.V.S.U. a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate și s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

Au fost eliberate Acorduri pentru execuție de focuri de artificii pe raza municipiului, în conformitate cu legislația în vigoare.

S.V.S.U. a înțit cele 30 de Contracte de Voluntariat, și s-au eliberat 30 de Certificate Nominale de Voluntar, potrivit recomandărilor din Procesul Verbal de Control nr.8124/15.05.2015 a I.S.U. "Iancu de Hunedoara". La controlul efectuat se menționează necesitatea respectării criteriilor de dotare a S.V.S.U. cu echipament specific pentru gestionarea riscurilor cuprinse în P.A.A.R.

Personalul din cadrul S.V.S.U. a participat la instruirile în domeniul Situațiilor de Urgență ținute de către I.S.U. Hunedoara.

Serviciul a fost controlat de către I.S.U. Hunedoara în data de 15.05.2015 și în data de 26.08.2015 privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în conformitate cu Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005, și H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

XVII. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

S-a adus la cunoștința cetățenilor regulile privind apărarea împotriva incendiilor prin difuzarea de articole în mass-media locală (televiziuni, radio, ziare, etc.).

Primăria municipiului Petroșani, prin cadrul tehnic PSI, a ținut în permanență legătura cu Detașamentul de Pompieri Petroșani și cu inspectorii Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, în scopul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-au executat controale, cu sprijinul Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, la instituții publice și agenții economici de pe raza municipiului Petroșani precum și la lăcașurile de cult cu ocazia sărbătorilor de Paște, privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

S-a făcut instructajul introductiv general, privind situațiile de urgență, a întregului personal angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-a organizat, în comun cu Detașamentul de Pompieri Petroșani, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice.

Reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, au fost analizate și rezolvate în conformitate cu legislația în vigoare.

Securitatea și sănătatea în muncă constituie un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activităților salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă, se face, întregului personal, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și controlul medical periodic.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă pentru Poliția Locală și pentru serviciile din cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au întocmit tematicile de instruire privind pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă pe anul 2015.

XVIII. MUZEUL MINERITULUI

Nr. crt.	Perioada	Denumire activitate
1	16.05	Noaptea muzeelor. Expoziție completă "Flori de mină"
2	29.05-10.06	Zilele municipiului Petroșani. "Flori în rame"- Teofilia Teodorovici

3	6.08-6.09	Expoziție „Ziua Minerului”: „Lumina adâncurilor”- Zap Zoltan, Rollinger Paul, Dumitru Pușcașu.
4	24.10	Activitate extrașcolară cu copii cu CES din Târgu Mureș, Sibiu, Brașov: „Povestiri despre mineri”- I.D.Sârbu („Povestiri petrilene”)
5	1.12-7.12	Ziua României. Expoziție vederi din România: „De prin țară adunate”

S-au primit următoarele donații:

Rollinger Agnes- Cărți specialitate minieră și obiecte personale (donație)

- Pușcașu Dumitru- Mărci lămpărie Mina Paroșeni (30 buc.)

XIX BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Biblioteca Municipală și-a desfășurat activitatea și în anul 2015 urmărind să-și îndeplinească cea mai importantă misiune – aceea de a-și consolida rolul în cadrul comunității, de a întări legătura acestei instituții cu publicul deservit.

Biblioteca a oferit accesul liber și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin colecțiile proprii cât și cu ajutorul celor 8 calculatoare conectate la internet. Modul în care biblioteca interacționează cu membrii comunității se modifică permanent în funcție de interesele cetățenilor, implicându-se în soluționarea diverselor probleme comunitare și la formarea unei noi atitudini comunitare.

În anul 2015 au fost achiziționate din bugetul alocat 227 documente de bibliotecă în valoare de 4000 lei și 381 care provin din donații de la persoane fizice .

Biblioteca municipală este o bibliotecă publică de tip enciclopedic și deține la 31.12.2015 un număr de 59441 publicații.

În decursul anului 2015 au fost organizate 47 programe culturale educative și de informare la care se mai adaugă 71 expoziții tematice și de promovare a colecțiilor.

S-au organizat acțiuni culturale educative împreună cu elevii cu CES pe tot parcursul anului.

Numărul de vizitatori la Centrul de internet a fost de 6560 , în medie cam 30/zi. Persoanele care au fost inițiate în utilizarea calculatorului au fost în număr de 35.

Cu ajutorul fundației IREX , în colaborare cu ANBPR s-a continuat în cadrul Centrului de formare profesională de la Biblioteca județeană “Ovid Densusianu” Deva activitatea de pregătire a bibliotecarilor prin cursuri de Inițiere în IT și managementul serviciilor în bibliotecă, Formare de formatori în metodologia Digi Tales, precum și cursul de trainer .

Biblioteca Municipală are o pagină de facebook prin care utilizatorii se pot exprima și prin care sunt informați cu privire la activitățile, evenimentele și acțiunile întreprinse de și în bibliotecă.

Biblioteca joacă un rol important în organizarea unor acțiuni de interes comunitar. Se atrag astfel către bibliotecă clienți noi din rândul minorităților, a persoanelor dezavantajate

din punct de vedere economic, social, etc. În anul 2015 utilizatorii nou înscriși au fost 1304 , la care se adaugă cei vizați respective 4740 utilizatori.

1.Utilizatori activi:	6044
2.Utilizatori vizați	4740
3.Utilizatori noi înscriși:	1304
4.Total volume difuzate:	100075
5.Total vizite la bibliotecă:	27435
6.Total volume existente la 31.12.2014	59441

7.Total volume achiziționate în 2014

-din donații: 381 vol 2443,3 lei

-din achiziții: 227 vol 4000 lei

8.Indici de activitate:

-Indici de frecvență zilnică : 28,49 utilizatori

- Indici de lectură : 16,55 cărți /locuitor

- Indice de atragere la lectură : 16,26 din locuitori

- Indice de circulație a cărții: 1,68

- Indice de dotare : 1,59 vol/locuitor

9.Număr de programe culturale: 47

10.Expoziții de carte: 82

11.Număr de participanți la programele culturale : 1159

12.Numărul de vizitatori la Centrul Internet: 6560

13.Numar de persoane instruite în utilizarea calculatorului: 26

XX. SERVICIUL SALVAMONT

În perioada 01.01.2015- 31.12.2015 membrii echipei Salvamont Petroșani au asigurat permanenta în zona arondată cuprinzând masivele Parâng si Șureanu, pentru prevenire și intervenții .

Pe tot parcursul anului s-a intervenit la un numar de 134 de cazuri asistate , din care :

- 68 cazuri (fracturi, luxatii, entorse) cu solicitari atit pe pârțile de schi cât și în zona alpina
- 6 cazuri rățăciti in zona de creastă
- 4 cazuri decedați
- 11 cazuri traumatisme craniene, comoții cerebrale pe pârțile de schi și sanie
- 25 cazuri (lipotimii, hipotermii, afecțiuni cardiace, renale, comă alcoolică, etc, care au necesitat solicitarea ambulantei)

- 34 cazuri de acordare a primului ajutor în zona Stațiunii Parîng (contuzii, plagi, escoriații) ,cazuri la care accidentatii au refuzat transportul și solicitarea ambulantei

Pe tot parcursul anului s-au format echipe care au patrulat in zona alpina a masivelor Parîng și Șurianu, de asemenea in zonele lacurilor , unde a existat afluenta mare de turisti .

Alte activitati ale echipei Salvamont Petrosani:

- S-a acordat in cursul lunii februarie asistența salvamont la “Concursul Național de Sanie”, la solicitarea CSS Petroșani ,la care au participat 35 de sportivi din țară;
- În cursul lunii martie s-a acordat asistența salvamont la concursul de sanie și schi, organizat de Asociația Pro Parîng ;
- În cursul lunii aprilie s-a acordat asistență salvamont la concursurile de schi organizate de CSS Petroșani („Cupa Iepurașul”, „Cupa Piticot”). De asemenea am organizat prin mijloace proprii o editie a „Cupei Salvamont Parîng” la care și-au testat competentele salvatori montani de la 4 echipe din județ;
- În cursul lunii mai s-a acordat asistența salvamont la Concursul Național de Mountain-bike, organizat in masivul Parîng;
- In cursul lunii august s-a acordat asistența salvamont la Concursul Național de Turism „Ștafeta munților” la care au participat peste 200 de concurenți din intraga țară.

Tot in această lună am organizat o acțiune de ecologizare a vârfului Parîngul Mic, prin demolarea ruinelor metalice a vechii stații meteo dezafectate, care creaa un aspect inestetic al acestei zone frecvent parcurse de turiști.

În această lună , cu sprijul Serviciului Public Judetean Hunedoara , care ne-a furnizat materia prima, am început activitatea de refacere a marcajelor pe traseele montane din Parîng și Șurianu, deteriorate din cauza intemperiilor, actiune care s-a desfasurat și pe parcursul lunilor septembrie și octombrie;

- În cursul lunii octombrie, la solicitarea Primăriei Baru Mare, s-a acordat asistența salvamont, pentru concursul de mountain-bike, organizat de Asociația San Montan , la care au participat un numar de 40 de concurenți din țară.

Tot in aceasta luna s-au demarat lucrările de amenajare a traseelor din preajma Stațiunii Parîng, s-au curățat potecile de căzături , precum și lucrări de reparații la Complexul Salvamont;

- În lunile noiembrie și decembrie am continuat lucrările de reparații , de reamenajare și îmbunătățire asupra Complexului Salvamont (interior și exterior). S-a colaborat cu administratorul domeniului schiabil, prin participarea la lucrări de amenajare a pârtiilor de schi ,constînd in balizarea stîlpilor metalici cu saltele de protecție și delimitarea pârtiilor cu plase de protecție .

XXI. COMPARTIMENTUL EXPERT PE PROBLEMELE ROMILOR

Domenii sectoriale:

- Administrație și dezvoltare comunitară;
- Locuințe;

- Securitate socială;
- Justiție și ordine publică;
- Protecția copilului;
- Educație;
- Cultură și culte;
- Comunicare și participare civică.

Administrație și dezvoltare comunitară:

1. Dezvoltarea colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat; includerea liderilor comunităților de romi în procesul de luare a deciziilor administrative locale care afectează comunitatea de romi.
2. Facilitarea de parteneriate între Administrația Publică și O.N.G-uri în vederea cofinanțării proiectelor destinate pentru romi.
3. Întâlniri periodice cu organizațiile romilor, cu liderii comunitari și populația de etnie romă în vederea identificării problemelor cu care se confruntă.
4. Sprijinirea și elaborarea proiectelor de finanțare de către ONG-rile romilor .
5. Elaborarea planului strategic de dezvoltare a comunităților 2015-2020.
6. Înființarea Grupului Local de Lucru(G.L.L.) conform HCL 297/29.10.2015 .

Locuințe:

1. Identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.
2. Evaluarea condițiilor de locuit .

Securitate socială:

1. Îmbunătățirea accesului cetățenilor români de etnie romă la serviciile publice.
2. Facilitarea romilor în vederea ocupării unui loc de muncă.
3. Identificarea noilor cursuri de formare și informarea cetățenilor de etnie romă cu privire la aceste cursuri.
4. Sprijinirea etnicilor romi pentru întocmirea dosarelor de ajutoare sociale, ajutoare de urgență .
5. Sprijinirea etnicilor romi în vederea întocmirii dosarelor pentru ajutorul de încălzire.

Justiție și ordine publică:

1. Sprijinirea cetățenilor romi în colaborare cu organizațiile de romi, Serviciul de Stare Civilă și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației pentru obținerea documentelor de identitate .
2. Derularea unor programe de informare a liderilor romi, conducerii instituțiilor publice și a ONG-urilor pentru identificarea și soluționarea corectă a cazurilor de discriminare.
3. Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile de a genera violență familială, comunitară sau interetnică.
4. Inițierea unor programe de educație juridică și prevenire a infracționalității, în colaborare cu membrii etniei romilor, organizațiile romilor, Poliția Petroșani și Jandarmeria.
5. Întâlniri periodice cu Poliția, Jandarmeria și organizațiile romilor din Municipiul Petroșani.

Protecția copilului:

1. Participarea la programe de prevenire și combatere a discriminării pentru copiii romi.

2. Promovarea alternativelor de tip familial pentru copiii instituționalizați.
3. Prevenirea abandonului, abuzului și a neglijării copilului, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate în colaborare cu Serviciul Public de Asistență Socială.

Educație:

1. Sprijinirea programului de stimulare a participării școlare și de reducere a abandonului școlar, în special în comunitățile sărace locuite de romi.
2. Informarea în permanență a elevilor de facilitățile și de locuri subvenționate speciale pentru tinerii romi care doresc să urmeze licee, școlii profesionale, colegii universitare și facultăți.
3. Monitorizarea în permanență a elevilor de clasele a VIII precum și indentificarea elevilor claselor a I de etnie romă.

Cultură și culte:

1. Sprijinirea evenimentelor culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani.
2. Elaborarea planului de acțiuni culturale ce urmează a se desfășura în decurs de un an în Municipiul Petroșani împreună cu organizațiile romilor având ca și cofinanțator Primăria Municipiului Petroșani și Consiliul Local.

Comunicare și participare civică:

1. Realizarea unui program local de informare publică și combatere a prejudecăților interetnice în instituțiile publice.
2. Inițierea unor programe de informare privind combaterea discriminării la angajarea în muncă.
3. Desfășurarea de programe de informare și educare civică a etnicilor romi.
4. Încurajarea mass-media să prezinte starea și nevoile romilor în domeniile: educație, asistență medico-sanitară, legalitate, cultură, habitat într-o manieră realistă și lipsită de prejudecăți.

Societatea civilă

1. Sprijinirea etniei rome pentru ieșirea din situațiile de criză prin facilitarea accesului la un loc de muncă.
2. Școlarizarea, calificarea persoanelor de etnie romă.
3. Promovarea de bune practici în rândul comunităților de romi și prezentarea exemplelor pozitive din rândul tinerilor romi în comunități.