

Conform Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă facem cunoscut raportul de activitate al serviciilor din cadrul Primăriei municipiului Petroșani pe anul 2009.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

A realizat următoarele obiective propuse: s-au racordat la rețeaua de gaz metan 2 blocuri; s-au amenajat lucrările la 118 locuințe sociale în clădirea fostei Unități Militare din zona Colonie, primele de acest gen din 1989; s-au executat lucrări de plombare și covoare asfaltice; s-au modernizat trotuare, s-a realizat extindere alimentare cu energie termică; s-a realizat modernizarea rețelelor termice secundare aferente; s-au realizat reparații capitale, modernizare clădiri; s-a întreținut, extins și modernizat rețeaua de iluminat public; s-au montat corpuri pentru iluminat public stradal; s-au amenajat locuri noi de parcare; s-au executat lucrări de amenajare puncte gospodărești; s-au executat lucrări de amenajare terenuri de minibaschet; s-au executat lucrările de amenajare a sensului giratoriu din Piața Victoriei; s-au executat lucrări de întreținere a semafoarelor; s-au montat limitatoare de viteză și indicatoare rutiere; s-a întreținut mobilierul urban, s-au plantat flori și gard viu în parcurile orașului; conform Legii 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al statului, au fost identificate mașini, unele dintre ele fiind ridicate în vederea eliberării spațiilor verzi; s-au finalizat lucrările la noul sediu al Cantinei Sociale; s-au executat lucrări de împrejmuire gard Cimitir Central, s-a dat în folosință primul bloc ANL; s-au realizat rigole, ziduri de sprijin, consolidări și captări pentru ape pluviale și podețe pentru subtraversări, s-au reabilitat poduri, s-a început implementarea proiectului „Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Petroșani” și s-au încheiat contractele pentru promovare și publicitate, dirigenție de șantier, execuție construcții inclusiv proiectare; s-au pregătit documentațiile și s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul „Reabilitarea și modernizarea arterei principale din municipiul Petroșani”; s-au pregătit documentațiile, s-a susținut investiția în fața Comisiei Interministeriale și s-a semnat contractul de grant pentru proiectul „Realizarea și reabilitarea infrastructurii rutiere și a sistemului de canalizare pe străzile: Tudor Vladimirescu, Vlad Țepeș și Aradului, din zona Colonie–municipiul Petroșani”, finanțat prin programul de Infrastructură Municipală; s-au pregătit documentațiile și s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul „O școală pentru viitor”, finanțat prin fonduri structurale; pentru Planul Integrat de Dezvoltare Urbană: Revitalizarea Centrului Civic, s-au pregătit documentațiile tehnice și Cererile de Finanțare și s-au depus pentru finanțare prin fonduri structurale; s-au continuat lucrările de construire a celor două obiective de investiții din municipiul Petroșani: Grădinița cu Program Normal și Prelungit Nr. 1 și Grădinița „I.G. Duca”; s-au continuat lucrările de construire a clădirii minihotel a Colegiului Economic “Hermes” și Școala de Artă și Meserii; s-au reabilitat instalațiile sanitare, electrice, instalațiile pentru termoficare și s-au executat zugrăveli interioare; s-a elaborat proiectul tehnic pentru obiectivul „Modernizare sistem de colectare deșeuri și puncte de colectare din municipiul Petroșani”; s-au organizat proceduri de concesiune, în urma cărora s-au încheiat contracte de concesiune, s-au organizat proceduri de vânzare bunuri imobile, în urma cărora s-au încheiat contracte de vânzare-cumpărare.

Iluminat public. S-au efectuat lucrări de cablări electrice în vederea înlocuirii cablului torsadat precum și a accesoriilor aferente din rețeaua de iluminat public, s-au efectuat servicii recondiționare instalații de iluminare publică, au fost înlocuite lămpi și accesorii, au fost montate corpuri pentru iluminat public, a fost extins iluminatul stradal, s-au achiziționat produse luminoase pentru sărbătorile de iarnă, s-au rezolvat cereri care au vizat probleme de iluminat public.

Compartiment amenajare spații verzi, sera de flori. S-a pregătit terenul în vederea plantării florilor, s-a tăiat gardul viu, s-a cosit iarba de pe zonele verzi și parcuri, s-au tăiat și fasonat pomi, s-au montat pe stâlpi metalici găleți din plastic cu flori curgătoare, s-au plantat pomi și arbuști din surse proprii.

Compartiment Juridic. S-au instrumentat un număr de 173 de dosare și s-au realizat 27 concilieri, s-au încheiat contracte de vânzare-cumpărare bunuri imobile-teren și clădiri.

Compartimentul asociații de proprietari. A consiliat și rezolvat împreună cu asociațiile de proprietari problemele care decurg din activitatea asociațiilor. S-a accesat un program de granturi mici finanțat prin A.R.D.Z.Z.I., s-au finalizat cele trei parcuri începute în anul 2008 și totodată s-au depus alte proiecte pentru amenajarea de noi locuri de joacă precum și unul privind reabilitarea termică a Grădiniței nr. 2 din Colonie. Au fost reabilitate termic 6 blocuri și au intrat în programul de reabilitare realizându-se documentația tehnică pentru încă 41 de blocuri.

Compartimentul fond locativ. Au fost vândute 30 locuințe din fondul locativ, au fost repartizate 16 locuințe ANL, au fost primite 158 cereri pentru atribuire locuințe din fondul locativ de stat și 78 cereri pentru atribuire locuințe ANL, s-au întocmit 59 acte adiționale la contracte de închiriere.

Compartiment Contabilitate, concesiuni-închirieri. S-au încheiat 56 contracte noi de concesiune, s-au operat modificări la contractele de concesiune și închiriere conform actelor adiționale încheiate și au fost înregistrate un număr de 70 de transferuri de concesiune.

Salubritate. Activitatea de salubritate constă în colectarea și transportul gunoierului menajer și este executată de S.C. Gospodărie Prest Com SA Petroșani și Consiliul Local al Municipiului Petroșani prin Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat.

Compartiment energetic. S-a alimentat cu energie termică sala de sport de la Școala Gen. Carmen Sylva, s-a reabilitat rețeaua termică la Școala Gen. Nr. 2-Colonie, Grădinița PP3-Dimitrov, Grup Școlar Dimitrie Leonida, Grădinița PP2–Aeroport, s-a extins alimentarea cu energie termică, s-a reabilitat și s-a dezafectat instalația rețelei termice exterioare aferente PT 1, s-au contorizat consumatorii aferenți, s-au modernizat rețelele termice secundare aferente, s-au făcut reparații capitale.

Compartimentul de ecarisaj. S-au confecționat croșe, plase și clești pentru capturarea câinilor; s-a încheiat un contract de concesiune pentru prestarea serviciilor de asistență medical–veterinară; s-a terminat construcția noului adăpost cu 50 de cuști, actualmente sunt 75 cuști pentru cazarea câinilor fără stăpân; s-a recondiționat și amenajat o încăpere ca sală pentru efectuarea operațiilor și intervențiilor chirurgicale; s-a amenajat canalizarea pentru adăpostul nou; s-a intervenit la reclamațiile cetățenilor municipiului Petroșani; au fost cazați în adăpost 950 câini fără stăpân; s-a asigurat iluminatul perimetrului în care sunt cazați câinii.

Administrare cimitire. A fost înregistrat un număr de 268 de persoane înhumate–decedate, s-au făcut încasări. Pe lângă activitatea aferentă înhumărilor, cei doi angajați proprii au defrișat și curățat terenul din partea superioară liberă a cimitirului, pregătind astfel peste 120 de noi locuri de înhumare în cimitirul Central din municipiul Petroșani.

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul pentru Protecția Drepturilor Copilului. Au fost întocmite anchete sociale pentru încredințare spre creștere și educare unui părinte în procesele de divorț, reîncredințări minori și anchete sociale solicitate de Poliție pentru minorii cercetați penal, anchete sociale cu privire la întreruperea sau continuarea executării pedepsei pentru persoane majore, anchete sociale solicitate de diverse instituții pentru

D.J.P.D.C. și centre de plasament, anchete sociale efectuate în vederea plasamentului minorilor unor familii, dosare solicitate de D.G.A.S.P.C. Deva pentru minorii care au săvârșit fapte penale dar care nu răspund penal.

Compartimentul pentru protecția persoanelor cu handicap. Au fost efectuate anchete sociale pentru persoane cu handicap grav minore și majore, pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, au fost întocmite dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoane cu handicap grav și dispoziții de sistare a plății indemnizației lunare de însoțitor, au fost întocmite dispoziții pentru curatele persoane majore cu handicap grav, au fost întocmite rapoarte de vizită în urma controalelor periodice efectuate asupra activității asistenților personali, au fost depuse cereri pentru perioada în care asistenții personali au efectuat concediul de odihnă, bolnavii sau reprezentanții legali ai acestora au beneficiat de indemnizație, au fost efectuate anchete sociale în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Compartimentul Protecție Socială. S-au întocmit dispoziții pentru acordarea indemnizației de naștere și pentru acordarea alocației de stat, s-au întocmit dosare și dispoziții privind acordarea unui trusou pentru fiecare copil nou-născut, s-au preluat dosare privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap și a alocației de stat aferente și au fost întocmite dosare de acordare a stimulentei și a alocației de stat, s-au acordat în medie 67 porții/lună la cantina de ajutor social pentru familiile fără venituri, cu probleme sociale, au fost întocmite dosare pentru internări persoane majore în unități de asistență socială și au fost întocmite anchete sociale solicitate de persoane vârstnice în vederea internării acestora în cămine de bătrâni, au fost înmormântate din fondurile Consiliului Local 8 persoane fără aparținători, s-au întocmit dosare pentru alocații monoparentale și complementare și dispoziții de stabilire alocații, de suspendare sau de modificare cuantum alocații, au fost întocmite dispoziții conform Legii nr. 416/2001.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Compartiment Buget-Contabilitate. Bugetul a fost stabilit atât la venituri cât și la cheltuieli în sumă de 78.480.000 lei. Veniturile totale prevăzute a se realiza în anul 2009 au fost de 78.480.000 lei, din care realizate 66.702.296 lei, respectiv în proporție de 84,99%. Veniturile proprii locale prevăzute pe total în 2009 au fost de 37.681.000 lei, din care s-au realizat 27.775.121 lei, respectiv 73,71%. Cheltuielile totale au fost prevăzute în sumă de 78.480.000 lei din care s-au realizat 66.416.226 lei respectiv 84,63%. Cheltuieli socio-culturale programate 1.300.000 lei.

Serviciul Impozite și Taxe locale. S-au încasat impozite de la persoane fizice și juridice pe clădiri, teren și mijloace de transport în sumă de 5.584.855 lei. Din plata taxei de salubritate instituită la 01.02.2009 s-au încasat 1.196.999 lei. Veniturile totale încasate au fost în sumă de 66.702.296 lei.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Birou Integrare Europeană, Programe de Asistență Financiară Externă, Achiziții Publice. Proiect "Ecologizarea zonelor montane din Valea Jiului, Straja-Lupeni și Parâng-Petroșani"-finanțat prin Phare 2004 Coeziune Economică și Socială-Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor; Proiect "Reabilitare și modernizare poduri, podețe și punți pietonale în zonele rurale ale municipiului Petroșani", finanțat prin O.G. nr. 7/2006 privind instituirea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural; organizarea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de lucrări; întocmirea și transmiterea documentelor necesare pentru inițierea unui Act Adițional la Contractul de Grant; organizarea procedurii de achiziție publică de furnizare produse; Proiect „Reabilitare căi de acces Bosnia–Municipiul Petroșani” finanțat prin Programul PHARE 2006-Accelerarea Implementării Strategiei Naționale de Îmbunătățire a Situației Romilor în domeniile: Mică infrastructură comunitară și locuire–Componenta Managementului Schemei de Grant pentru dezvoltare comunitară; Proiect „Reabilitarea și modernizarea arterei principale din municipiul Petroșani”, finanțat prin Programul Operațional Regional-Axa prioritară 2; Proiect „O școală pentru viitor”, finanțat prin Programul Operațional Regional-Axa prioritară 3; Proiect ”Realizarea și reabilitarea infrastructurii rutiere și a sistemului de canalizare; Planul Integrat de Elaborarea Planului de Acțiuni pentru anul 2010 și revizuirea Planului de Acțiuni pentru perioada 2007-2013, din cadrul Planului Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Petroșani și întocmirea documentelor aferente de dezvoltare Urbană: Revitalizarea Centrului Civic al municipiului Petroșani cu proiectele individuale componente; sprijinirea unităților de cult pentru întreținere și funcționare, prin alocarea de fonduri de la bugetul local, conform O.G. 82/2001; întocmirea și completarea Planului anual al achizițiilor publice; întocmire documentații pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări; participarea la verificarea și recepția documentațiilor tehnico-economice întocmite de diverși operatori economici; întocmire documentații, materiale și statistici.

Compartimentul de Transport public. Au fost verificate dosarele și vizate autorizații taxi, conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate conform Legii 265/2007 toate dosarele operatorilor de transport taxi și au fost retrase autorizațiile temporare. Au fost retrase autorizații de la persoanele care nu s-au prezentat cu dosarele pentru preschimbare și autorizații la care au renunțat transportatorii taxi prin cereri. Autorizațiile taxi libere au fost atribuite prin procedura de atribuire în gestiune delegată a serviciilor de transport în regim de taxi; au fost verificate documentațiile depuse și au fost schimbate autoturismele mai vechi de 10 ani cu altele mai noi, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi existente; zilnic s-au desfășurat controale pe trasee.

Compartimentul Tehnologia Informației. S-a asigurat funcționarea în parametrii a echipamentelor informatice hardware, în colaborare cu firma de service; s-au achiziționat, instalat și configurat echipamente de distribuție pentru rețeaua LAN; s-au achiziționat și instalat o serie de echipamente informatice: pc-uri, imprimante, multifuncționale, copiatoare.

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE, CULTURĂ, RELAȚII EXTERNE

Relațiile cu publicul. În cadrul compartimentului s-a asigurat primirea în audiență a 1426 cetățeni. S-a urmărit rezolvarea problemelor ridicate de către cei audiați. S-au primit cereri pentru adevăruri, s-au eliberat tichete de transport gratuit pentru pensionari, persoane cu handicap, veterani și văduve de război, deportați și refugiați politic, s-au primit și rezolvat în termen legal cereri pentru informații de interes public (conform Legii 544/2001). Nu a fost depusă nicio reclamație administrativă. Au fost afișate periodic informații de interes public.

Compartimentul Cultură, Relații Externe. S-au primit petiții adresate de către cetățeni, precum și petiții venite din partea unor instituții centrale, cărora li s-a asigurat răspuns în termen legal. Au fost consemnați în Registrul de audiențe cetățeni ale căror probleme au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

În ceea ce privește **relația cu mass-media** serviciul a realizat transmiterea de informații și anunțuri către presa locală și centrală, difuzarea de comunicate, asigurând astfel transparența și creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității instituției publice. Compartimentul s-a ocupat și de organizarea unor acțiuni cultural-artistice cu ocazia unor sărbători naționale și religioase precum și de pregătire a unor evenimente importante pentru municipiul Petroșani, s-au pregătit deplasările în străinătate a delegațiilor Consiliului Local și ale Primăriei, s-au

întocmit documente legate de cheltuielile necesare în vederea decontării, atât pentru deplasările în străinătate cât și pentru vizitele delegațiilor străine în Petroșani, s-au întocmit programele pentru vizite sau întâlniri cu delegații din țară sau străinătate.

În ceea ce privește **Registratura**, în 14.01.2009 a fost implementat Sistemul Informatic de Registratură Electronică și Document Management. Prin intermediul acestui sistem, conducerea instituției publice a putut urmări cu ușurință documentele care au fost înregistrate și expediate, având evidențiate persoanele responsabile de aceste documente.

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Principalele activități desfășurate sunt: avizare documentații de urbanism în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri; propuneri privind lucrări de investiții, programe de dezvoltare și studii privind protecția mediului; eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire și a acordurilor unice aferente; întocmirea proceselor-verbale de constatare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza P.A.C.; întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor. S-au emis autorizații de construire și de desființare, s-au eliberat certificate de urbanism și certificate de atestare a edificării construcțiilor, s-au încheiat procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

Compartimentul Protecția Mediului și-a desfășurat activitatea urmărind calitatea factorilor de mediu și a factorilor poluanți. S-au soluționat petiții, s-a urmărit desfășurarea activității agenților economici și activitatea societăților care au ca profil de activitate prelucrarea lemnului, colectarea și reciclarea materialelor feroase și neferoase, conform HGR nr. 448/2005, Primăria municipiului Petroșani are înființat un punct de colectare DEEE (deșeuri echipamente electrice și electronice) pe str. Stadionului nr.4.

BIROUL DE CADASTRU ȘI REGISTRUL AGRICOL

S-au eliberat adeverințe de teren agricol, certificate de producător agricol, s-au încheiat contracte de închiriere pentru terenuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Petroșani pentru a fi folosite în scop agricol, s-a efectuat centralizarea datelor și completarea la zi a registrului agricol, s-a asigurat completarea declarațiilor de impunere, s-au verificat cererile pentru atribuirea de teren conform Legii nr. 18/1991, republicată, s-au întocmit schițele și procesele verbale de punere în posesie a proprietarilor conform Legii nr.1/2000 cu modificările ulterioare pentru cererile validate de comisia județeană, s-au emis titluri de proprietate-acțiune în curs de finalizare, s-au înregistrat cereri cu privire la aplicarea Legii nr. 247/2005, s-au înregistrat cereri cu privire la aplicarea Legii 10/2001 modificată prin Legea nr. 247/2005-acțiune finalizată, s-au întocmit documentații topografice pentru notarea în CF a unor străzi, s-au verificat și întocmit documentațiile privind vânzarea unor terenuri reprezentând curtea casei, terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Petroșani.

BIROUL JURIDIC; LEGISLAȚIE

Activitatea biroului a constat în principal în respectarea legislației, reprezentarea intereselor Primăriei municipiului Petroșani, precum și ale Consiliului Local, în fața instanțelor de judecată, precum și consilierea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Primăria municipiului Petroșani și/sau Consiliul Local a avut calitatea de reclamant sau pârât în 150 de litigii. Au fost emise dispoziții ale Primarului și Hotărâri ale Consiliului Local adoptate în 25 de ședințe.

Arhiva. S-au eliberat adeverințe de salariu la solicitarea petenților, s-a răspuns cererilor petenților, s-au verificat și s-au preluat dosarele constituite de compartimente, pe bază de inventariere, s-a organizat depozitul de arhivă după criteriile stabilite de lege.

Compartimentul Resurse Umane. Au fost întocmite și depuse la Casa Locală de Pensii Petroșani dosare de pensionare, au fost întocmite adeverințe privind stagiile de cotizare conform Legii 19/2000, au fost eliberate pentru salariații instituției adeverințe de salarizare, adeverințe medicale și alte adeverințe solicitate, au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani și a serviciilor din subordinea acestuia, au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual, a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2010 și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, au fost verificate și centralizate fișele postului pentru anul 2009 și fișele de evaluare a performanțelor profesionale întocmite de șefii de servicii și de birou, a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției, au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică, au fost preluate și verificate dosare a celor angajați pe măsuri active.

COMPARTIMENTUL CONTROL COMERȚ PRIVATIZARE

A eliberat autorizații de funcționare și a vizat autorizații la agenți economici. La piețele agroalimentare și târgul săptămânal, s-au eliberat autorizații noi și s-au vizat autorizații de funcționare. S-au verificat reclamații privind unele nereguli din activitatea comercială din care cele privind liniștea și ordinea publică, s-a colaborat cu Poliția și O.P.C.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate; s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu, s-a întocmit Planul de Apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale perioada 2010-2013, au fost întocmite Convenții de Prestare Servicii cu firme ce posedă mijloace de transport ce contribuie la operațiuni de evacuare în situații de urgență.

SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

S-au executat controale la instituții publice și agenți economici, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu, s-a făcut instructajul introductiv general la locul de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă pentru un număr de 74 de persoane beneficiare ale venitului minim garantat și pentru un număr de 131 persoane angajate pentru lucrări publice de interes comunitar, precum și pentru personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani și pentru serviciile din subordine.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Au fost desfășurate activități cu caracter impus de lege, activitățile, acțiunile și operațiunile, desfășurate în baza Planului de audit public intern pe anul 2009 s-au materializat în rapoarte de audit. Neregulile constatate în urma acțiunilor de audit public intern au fost materializate în recomandări care au fost însușite și implementate la termenele stabilite de comun acord cu cei auditați.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

S-a colaborat în domeniul situațiilor de urgență cu toate instituțiile și operatorii economici din subordinea primăriei, precum și cu operatorii economici care au solicitat colaborarea cu protecția civilă. Sistemul de alarmare al municipiului este verificat permanent și este întreținut după instrucțiunile speciale de Protecție Civilă. Au fost întocmite și actualizate documente, s-au desfășurat activități de pregătire de protecție civilă și pregătire a salariaților.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PETROȘANI

La ghișeul formațiunii s-au prezentat 5.206 persoane, solicitând acte de identitate, vize de reședință, pașapoarte sau alte operațiuni pe linie de evidența persoanelor și stare civilă. S-au efectuat activități de coordonare, sprijin și îndrumare la centre de ocrotire și protecție socială și la secția Nou Născuți ce aparține Spitalului de Urgență Petroșani. S-au raportat situații statistice zilnice, săptămânale și lunare cu principalii indicatori specifici realizați pentru perioada de referință, a fost actualizată baza de date, au fost efectuate înștiințări privind persoanele care au actul de identitate expirat.

Compartimentul Stare Civilă. Au fost înregistrate nașteri, căsătorii și decese, s-au eliberat certificate de stare civilă și extrase de uz oficial, s-au efectuat mențiuni, s-au înregistrat divorțuri, s-au întocmit buletine statistice, s-au eliberat livrete de familie la căsătorii și la cerere, s-au întocmit dosare privind acordarea sprijinului financiar de 200 euro la constituirea familiei, în conformitate cu Legea 396/2006.

DIRECȚIA POLIȚIEI COMUNITARĂ

Au fost desfășurate activități de patrulare și de supraveghere a mobilierului stradal, a locurilor de joacă special amenajate pentru copii, a perimetrelor din imediata apropiere a instituțiilor de învățământ. S-au întreprins măsuri pentru desfășurarea unui comerț civilizat și pentru păstrarea curățeniei atât în piețe cât și în locurile special stabilite pentru activități comerciale. Au fost însoțiți funcționarii primăriei și alte persoane din instituțiile publice locale sau centrale la efectuarea unor controale, anchete sociale și acțiuni specifice, au fost soluționate diverse reclamații, solicitări și sesizări venite din partea locuitorilor municipiului. Pe timpul nopții s-a acționat cu patrule pedestre sprijinite de o patrulă auto, avându-se în vedere combaterea actelor de distrugere a mobilierului urban și respectarea ordinii și liniștii publice. Cu ocazia desfășurării diferitelor manifestări cultural-artistice sau sportive a fost intensificată activitatea de patrulare în zonele respective, a fost dirijată și deviată circulația rutieră pe străzile adiacente. Au fost identificate, avertizate și apoi sancționate persoanele care lasă libere și nesupravegheate animalele din gospodărie pe domeniul public. Pe durata desfășurării anului școlar, polițiștii comunitari au supravegheat trecerile de pietoni pentru ca elevii să poată traversa în condiții de siguranță.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Au fost difuzate 93661 volume, s-au organizat 47 expoziții de carte.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PIETELOR

S-au efectuat controale împreună cu organele abilitate, urmărindu-se buna desfășurare a activităților în cele trei piețe și în târgul săptămânal. S-a organizat Ziua Recoltei din fonduri provenite din sponsorizări.

MUZEUL MINERITULUI PETROȘANI

Au fost realizate expoziții de artă plastică, expoziții de pictură și metaloplastie. Pe plan administrativ s-au realizat următoarele: conservare și recondiționare, s-a început inventarierea pe suport electronic a bibliotecii muzeului, s-a început lucrarea de clasificare a mineralelor primite donație și se pregătește colecția în vederea expunerii.

COMPARTIMENTUL EXPERT PE PROBLEMELE ROMILOR

Se urmărește dezvoltarea colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat, includerea liderilor comunităților de romi în procesul de luare a deciziilor administrative locale care afectează comunitatea de romi, facilitarea de parteneriate între Administrația Publică și O.N.G.-uri în vederea cofinanțării proiectelor destinate pentru romi, implicarea grupului de inițiativă și a membrilor comunității în activitățile din cadrul proiectului Phare 2006 „Sprijin pentru accelerarea Strategiei de Îmbunătățirea a Situației Romilor”.

Cheltuielile Primăriei. În urma rectificărilor efectuate în anul 2009, bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani a fost stabilit atât la venituri cât și la cheltuieli în sumă de 78.480.000 lei. Veniturile realizate au fost de 66.702.296 lei, respectiv 84,99%. Cheltuielile realizate, în sumă de 66.416.226 lei, au avut următoarea structură:

• Servicii publice generale	465.432 lei
• Ordine publică și siguranță națională	2.088.101 lei
• Cheltuieli social-culturale	39.173.420 lei
-învățământ	32.302.922 lei
-sănătate	465.716 lei
-cultură, religie, alte acțiuni privind activitatea sportivă și tineret	949.686 lei
-asistență socială, pensii, alocații	5.455.096 lei
• Locuințe, servicii și dezvoltare publică, Mediu, ape	10.091.108 lei
• Combustibil și energie	3.306.744 lei
• Transporturi	5.284.578 lei
• Alte acțiuni economice	70.824 lei

Nerealizări

Nu s-au construit locuințe cât să poată fi acoperită cererea. Unele drumuri periferice necesită asfaltare. Trebuie procedat la modernizarea iluminatului public și la extinderea canalizării.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Se vor construi încă 3 blocuri ANL și se vor continua lucrările de reabilitare a unui alt corp al fostei Cazarme Militare pentru amenajarea unor locuințe sociale. Se vor reabilita termic încă 10 blocuri. Vor începe lucrările la investiția ”Dezvoltarea domeniului schiabil în zona turistică Parâng. Se va reabilita infrastructura rutieră și se va implementa *Planul Integrat de Dezvoltare Urbană: „Revitalizarea Centrului Civic”*.

PRIMAR
FLORIN TIBERIU IACOB-RIDZI