

# **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

a contractului / contractelor de servicii de  
întocmire PT, DDE, DTAC și AT pentru  
”Modernizare străzi în Municipiul Petroșani”  
pentru 3 loturi, străzile Grivița Roșie, Radu  
Șapcă și Micu Klein

# SECȚIUNEA 1

## CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini cuprinde specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit serviciului să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Documentațiile tehnice care se vor întocmi trebuie să respecte cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități și să asigure conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

Obiectivul de investiții pentru care trebuie întocmite documentațiile tehnice este "Modernizare străzi în Municipiul Petroșani", care cuprinde străzile Grivița Roșie, Radu Șapcă și Micu Klein. Achiziția care este avută în vedere se va desfășura pe loturi. Fiecare stradă reprezintă un lot distinct.

Denumirea achiziției: PT, DDE, DTAC și AT pentru "Modernizare străzi în Municipiul Petroșani" pentru 3 loturi, străzile Grivița Roșie, Radu Șapcă și Micu Klein

Denumirea loturilor:

- Lot 1: PT, DDE, DTAC și AT pentru "Modernizare străzi în Municipiul Petroșani" strada Grivița Roșie,
- Lot 2: PT, DDE, DTAC și AT pentru "Modernizare străzi în Municipiul Petroșani" strada Radu Șapcă
- Lot 3: PT, DDE, DTAC și AT pentru "Modernizare străzi în Municipiul Petroșani" strada Micu Klein.

Străzile Grivița Roșie, Radu Șapcă și Micu Klein sunt situate în municipiul Petroșani cartierul Colonie situat în vestul municipiului. Cartierul Colonie este delimitat la est de calea ferată (202), la nord și vest de râul Jiul de est și la sud de pâraul Maleia.

Pe aceste străzi nu au fost realizate lucrări de modernizare sau reparații capitale, dar au fost realizate lucrări de reparații curente sau întreținere, după caz.

Documentațiile tehnice care trebuie întocmite, pentru fiecare lot în parte, sunt:

- Proiectul tehnic cu vizele din partea specialiștilor verficatori de proiecte, atestați și a referatelor aferente întocmite de aceștia
- Detalii de execuție
- Documentația tehnică pentru obținerea Autorizației de construire
- Reactualizarea Devizului general al investiției și a indicatorilor tehnică-economici corespunzător cu datele rezultate din Formularele F aferente Proiectului tehnic.

Documentațiile tehnice care se întocmesc trebuie să aibă în vedere ca pe fiecare stradă să se realizeze categorii de lucrări care să conducă la :

- îmbunătățirea elementelor geometrice în limita amprizei actuale;
- creșterea capacității portante a străzilor;
- două benzi de circulație (o bandă pe sens);
- modernizarea structurii rutiere;
- asigurarea colectării și evacuării apelor de pe partea carosabilă prin realizarea de rigole;
- amenajare de trotuare;
- amenajarea acceselor către gospodăriile existente;
- amenajarea intersecțiilor între străzi și a drumurilor laterale;
- executarea lucrărilor de siguranță rutieră, respectiv marcaje și indicatoare.

Documentațiile tehnice care se vor întocmi trebuie să ofere toate specificațiile tehnice care să facă posibilă atribuirea contractelor de lucrări, care executate să asigure:

- creșterea siguranței circulației;
- creșterea capacității portante a străzilor;
- mărirea fluenței traficului;
- îmbunătățirea condițiilor de mediu prin reducerea noxelor și a poluării sonore care afectează confortul riveranilor;
- reducerea cheltuielilor de întreținere;
- realizarea unui conform optim pentru participanții la trafic,

- îmbunătățirea condițiilor de urbanism și amenajarea teritoriului.

Operatorii economici au obligația de a efectua propriile măsurători și să elaboreze documentațiile tehnice astfel încât să reflecte situația reală existentă din teren.

Operatorii economici au obligația ca la întocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a documentației pentru obținerea autorizației de construire, să respecte prevederile:

- H.G.R. nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- H.G.R. nr. 363 / 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.

Specialiști verficatori de proiect trebuie să fie atestați în conformitate cu prevederile H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Operatorii economici au obligația, în plus față de întocmirea documentațiilor tehnice în condițiile prezentate în prezentul Caiet de sarcini, să asigure asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor care se vor executa pe baza documentațiilor întocmite.

Operatorii economici au obligația ca pe parcursul elaborării proiectului tehnic să prezinte la achizitor, în fază pe proiect (ciornă) documentele întocmite și să se consulte cu achizitorul privind evoluția și întocmirea fazelor ulterioare.

Operatorii economici au obligația de a renunța la drepturile de proprietate intelectuală. Autoritatea contractantă are dreptul de proprietate intelectuală exclusiv asupra documentațiilor întocmite de prestator, după ce a efectuat plata acestora.

Operatorii economici au obligația de a întocmi documentațiile tehnice în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului de servicii de ambele părți.

Asistența tehnică se asigură pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Operatorul economic (proiectantul) care asigură asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor are obligația de a întocmi prevederile scrise privind urmărirea comportării investiției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării investiției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatării, în conformitate cu prevederile HG nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens trebuie întocmite următoarele documente:

- proiectul de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor și documentația privind post - utilizarea construcțiilor,
- instrucțiuni privind exploatarea, întreținerea și reparațiile ce trebuie executate în timpul exploatării construcțiilor.

Documentațiile care nu conțin toate capitolele completate conform conținutului-cadru din Ordinul nr. 863/2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", nu vor fi recepționate.

La recepția documentațiilor tehnice întocmite, principalele aspecte de verificat sunt legate de existența sau inexistența următorului conținut și sau a următoarelor informații:

#### A. Părțile scrise

##### 1. Date generale:

- denumirea obiectivului de investiții;
- amplasamentul (județul, localitatea, adresa poștală și/sau alte date de identificare);
- titularul investiției;
- beneficiarul investiției;
- elaboratorul proiectului.

##### 2. Descrierea generală a lucrărilor

2.1. În cadrul secțiunii "Descrierea lucrărilor" care fac obiectul proiectului tehnic s-au făcut referiri asupra următoarelor elemente:

- a) amplasamentul;
- b) topografia;

- c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;
- d) geologia, seismicitatea;
- e) prezentarea proiectului pe specialități;
- f) devierile și protejările de utilități afectate;
- g) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;
- h) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;
- i) trasarea lucrărilor;
- j) antemăsurătoarea;

## 2.2. Memorii tehnice pe specialități.

### 3. Caietele de sarcini

Caietele de sarcini sunt elaborate pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe și nu sunt restrictive.

#### 3.1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a) fac parte integrantă din proiectul tehnic;
- b) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- c) planșele, breviarele de calcul și caietele de sarcini sunt complementare; notele explicative înscrise în planșe sunt scurte și cu caracter general, vizând în special explicitarea desenelor;
- d) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- e) împreună cu planșele, trebuie să fie astfel concepute încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor;
- f) caietele de sarcini sunt elaborate de specialiști pentru fiecare categorie de lucrare;
- g) stabilesc responsabilitățile pentru calitățile materialelor și ale lucrărilor și responsabilitățile pentru teste, verificări, probe;
- h) redactarea caietelor de sarcini este concisă și sistematizată;
- i) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției.

#### 3.2. Tipuri de caiete de sarcini

##### 3.2.1. În funcție de destinație, sunt:

- a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale și confecții diverse;
- c) caiete de sarcini pentru recepții;
- d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

#### 3.3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini cuprind:

- a) breviarele de calcul;
- b) nominalizarea planșelor care guvernează lucrarea;
- c) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea, pentru materialele componente ale lucrării, cu indicarea standardelor;
- d) dimensiunea, forma, aspectul și descrierea execuției lucrării;
- e) ordinea de execuție, probe, teste, verificări ale lucrării;
- f) standardele, normativele și alte prescripții, care trebuie respectate la materiale, utilaje, confecții, execuție, montaj, probe, teste, verificări;
- g) condițiile de recepție, măsurători și altele asemenea.

#### 4. Listele cu cantitățile de lucrări

Acest capitol cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4), dacă este cazul;
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formularul F5) dacă este cazul;
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).

Formularele prevăzute la literele a)-f) devin formularele de ofertă pentru contractul de lucrări care se va atribui.

## 5. Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6)

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

### B. Părțile desenate cuprind:

#### 1. Planșe generale informative de ansamblu :

- planșa de încadrare în zonă;
- planșele de amplasare a reperelor de nivelment și planimetrice;
- planșele topografice principale;
- planșele de amplasare a forajelor și profilurilor geotehnice, cu înscrierea condițiilor și a recomandărilor privind lucrările de fundare, dacă este cazul;
- planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei +/- 0,00, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor pietonale, platformelor și altele asemenea;
- planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

#### 2. Planșele principale cuprind:

- cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni etc;
- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție
- planșe de dotări.

#### 3. Planșele de detaliu sunt prezentate pentru fiecare element în parte.

Inexistența aspectelor detaliate mai sus conduce la respingerea documentației tehnice. Documentațiile sau părți din acestea refuzate trebuie refăcute în maxim 3 zile lucrătoare de la data refuzului.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Caracteristicile informative pentru fiecare stradă sunt:

- Strada Grivița Roșie are o lungime de 600 m, are îmbrăcăminte de asfalt pe 175 m (km 0+350 – km 0+525) și îmbrăcăminte de pietriș pe 425 m (km 0 – km 0+350 și km 0+525 – km 0+600)
- Strada Radu Șapcă are o lungime de 607 m, are îmbrăcăminte de asfalt pe 290 m (km 0+160 – km 0+450) și îmbrăcăminte de pietriș pe 317 m (km 0 – km 0+160 și km 0+450 – km 0+607)
- Strada Micu Klein are o lungime de 625 m, are îmbrăcăminte de asfalt pe 320 m (km 0+180 – km 0+500) și îmbrăcăminte de pietriș pe 305 m (km 0 – km 0+180 și km 0+500 – km 0+625).

Operatorii economici au obligația de a efectua propriile măsurători în teren și trebuie să își asume soluția tehnică, cantitățile și evaluările pe care le vor face.

Se va completa câte un formular de ofertă pentru fiecare lot în parte în care se vor trece distinct prețurile pentru documentațiile tehnice întocmite, pentru asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor și valoarea corespunzătoare procentului de diverse și neprevăzute de 10%.

Valoarea estimată, fără TVA, trecută în anunțul de la secțiunea Publicitate din SEAP este cumulat pe toate loturile și se detaliază după cum urmează:

- Strada Grivița Roșie
  - o Documentații tehnice (PT,DDE, DTAC) : 25.489,00 lei
  - o Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor: 4.400,00 lei
  - o Diverse și neprevăzute : 10% = 2.988,90 lei
- Strada Radu Șapcă
  - o Documentații tehnice (PT,DDE, DTAC) : 27.042,00 lei
  - o Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor: 4.280,00 lei
  - o Diverse și neprevăzute : 10% = 3.132,20 lei
- Strada Micu Klein
  - o Documentații tehnice (PT,DDE, DTAC) : 27.496,00 lei
  - o Asistența tehnică pe parcursul execuției lucrărilor: 4.520,00 lei
  - o Diverse și neprevăzute : 10% = 3.201,60 lei

TOTAL: 102.549,70 lei

Valorile estimate pentru fiecare lot în parte sunt maximale, ele nu pot fi depășite. Operatorii economici au dreptul să depună ofertă pentru unul sau mai multe loturi. La alegerea numărului de loturi operatorul economic trebuie să ia în considerare propria capacitate tehnică de care dispune, având în vedere faptul că prestarea serviciilor pentru toate loturile se face în același interval de timp, respectiv 15 zile calendaristice.

Factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate preț" se aplică după cum urmează:

- pentru factorul preț: pentru prețul cel mai mic se acordă 40 puncte, iar pentru un preț mai mare se aplică punctajul corespunzător formulei:

$$\text{Punctajul ofertei la factorul preț} = \frac{\text{Prețul cel mai mic}}{\text{Prețul ofertei}} \times 40$$

- pentru factorul organizarea activităților pentru îndeplinirea contractului se aplică astfel:

- se ia în considerare claritatea organizării activității care trebuie să conțină explicit prezentate etapele de implementare a activităților pe fiecare zi, pe fiecare activitate (ex. măsurători topo, întocmire schițe, întocmire memorii tehnic etc).
- pentru organizarea activităților care nu se încadrează în perioada de execuție propusă de ofertant în ofertă se acordă punctajul 0. Pentru o perioadă de execuție propusă de ofertant mai mare decât perioada solicitată de autoritatea contractantă (15 zile calendaristice) oferta este respinsă ca neconformă.
- organizarea activității trebuie să fie prezentată pe zile, ore, specialități, persoane și documentații (PT, DDE, DTAC).
- oferta care prezintă explicit pe fiecare zi de executare/implementare, a contractului de servicii, care este/sunt activitatea/activitățile care se execută, se precizează numărul de specialiști, numele acestora, precum și data la care se depun la autoritatea contractantă documente intermediare/finale spre verificare (7 elemente) primește ponderea maximă, respectiv 50 puncte, iar pentru ofertele care nu conțin toate elementele enumerate se aplică punctajul corespunzător formulei:

$$\text{Punctajul ofertei la factorul organizarea activităților} = \frac{\text{organizarea ofertei cuprinzând mai puține elemente}}{\text{organizarea ofertei care cuprinde cel mai mare număr de elemente}} \times 50$$

- pentru factorul perioada de timp pentru întocmirea documentațiilor tehnice se aplică astfel: pentru oferta care cuprinde cea mai mică perioadă de execuție se acordă punctajul cel mai mare 10 puncte, pentru o perioadă de execuție mai mare de 15 zile oferta este neconformă, iar pentru altă perioadă cuprinsă în perioada de 15 de zile se aplică punctajul corespunzător formulei:

$$\text{Punctajul ofertei la factorul perioada de timp pentru întocmirea documentațiilor tehnice} = \text{Perioada cea mai mică} / \text{Perioada ofertată} \times 10$$

## SECȚIUNEA 2

### FORMULARE

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese ale Legii nr. 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant/reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului individual / ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător) \_\_\_\_\_ în calitate de (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant / terț susținător) \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplică doar pentru ofertant/candidat)

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității și în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, sunt:

- *Iacob-Ridzi Florin-Tiberiu – Primar*
- *Nicolae Florin – Viceprimar*
- *Negoe Adrian – Secretar al Municipiului Petroșani*
- *Popescu Marian – Administrator public*
- *Popa Emilia – Director economic*
- *Dragoș Paulina – Director executiv*
- *Vișan Daniel Adinel*
- *Puiu Drăghicescu Aurora*
- *Curelea Mihaela*
- *Velici Delia*
- *Terteci-Popescu Georgeta-Carmen*
- *Samfira Ana Ștefania*
- *Ianăș Andrei*
- *Alb Daniela*
- *Danciu Florica-Maria*
- *Hodină Maria*
- *Ungur Iuliana Bianca*
- *Coșoveanu Liliana*



## LISTA CONSILIERILOR LOCALI

- Barbu Mihai
- Bican Florian
- Burduf Margareta
- Butulescu Valeriu
- Codreanu Iulian
- Cornea Claudiu Lucian
- Drăgoescu Petru
- Durbacă Eusebiu Bebi
- Grigoriu Lavinia Elena
- Iliăș Nicolae
- Lupu Constantin
- Muntean Lucica-Dina
- Negrici Carmen-Lenuța
- Niță Dorina Veronica
- Postolache Costel
- Rad Mihail Marius
- Rus Ioan
- Vladislav Milu

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării a contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante U.A.T. MUNICIPIUL PETROȘANI strada 1 Decembrie 1918 nr.93 cod fiscal 4468943, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume)

\_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
denumire/nume operator economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016**  
**privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....la data de.....organizată de ..... declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu sunt în stare de insolvență ori lichidare, în supraveghere judiciară, în caz contrar voi face dovada că am capacitatea de executare a contractului; nu am comis o abatere gravă care îmi pune în discuție integritatea. De asemenea, nu sunt într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile în cadrul unui contract de achiziții publice, nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, abateri conform art.167 (1) din Legea 98/2016;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data depunerii ofertei, conform art.165 din Legea 98/2016;

c) nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de la art. 164 din Legea 98/2016:constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale U.E., acte de terorism, spălare de bani, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate nu sunt adevărate, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita , în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Datele de identificare ale subcontractantului (denumire, adresă, cod de identificare fiscală, atribut fiscal, număr de înmatriculare, reprezentant legal/reprezentant împuternicit)	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

## GRAFIC DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR\*)

LOT.....: strada.....

Nr. crt.	Ziua / data calendaristică	Denumire activitate și sub-activitate**)	Nr. persoane	Observații
1.	(Exemplu: 1 - 2 / ...08.2016 - ...08.2016)	P.T.- măsurători topo / releveu	2	Întocmire schiță)
2.				
3.				
...				

**Total Lot..... = .....zile**

Ofertant,

(nume, prenume, semnătură autorizată, ștampilă)

\*) Pe acest formular se menționează explicit numărul de zile în care vor fi prestate serviciile aferente întocmirii documentațiilor tehnice. Se completează câte un formular distinct pentru fiecare lot.

\*\*) Activitățile proiectului sunt : PT, DDE și DTAC, iar sub-activitățile sunt elementele conținutului-cadru, de exemplu măsurători topo / releveu, caiete de sarcini, breviare de calcul, liste de cantități, părți desenate etc.

### NOTĂ:

- Ofertantul precizează și numărul persoanelor pe care-l pune la dispoziție pentru fiecare activitate în parte, dacă este cazul.
- Ofertantul câștigător, după semnarea contractului de servicii, are obligația de a întocmi prezentul grafic cu datele calendaristice aferente.



## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ – LOT .....\*)

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnații \_\_\_\_\_, reprezentant/reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) \_\_\_\_\_ euro, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ (durata în litere și cifre) \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul)

poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(nume, prenume, semnătura)  
oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumirea/numele ofertantului)

(semnătura) .....  
(ștampila)

**\*) Se completează câte un formular distinct pentru fiecare lot în parte.**

# SECȚIUNEA 3

## PROIECTUL DE CONTRACT

Prezentul proiect de contract conține clauze contractuale valabile pentru fiecare lot în parte.

Operatorii economici care depun ofertă au dreptul de a propune, în conținutul acesteia, modificări ale clauzelor contractuale în măsura în care motivează/justifică modificările propuse.

Comisia de evaluare nu va lua în considerare solicitările privind modificarea clauzelor contractuale care nu sunt motivate/justificate.

Comisia de evaluare va respinge oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la situația creată, nu acceptă să renunțe la clauzele respective.

Clauzele contractuale pentru care nu au fost solicitate modificări în oferta depusă, se consideră asumate de ofertant în forma în care au fost propuse în proiectul de contract.

Pentru clauzele care prezintă mai multe variante de aplicare ofertantul are dreptul de a alege varianta dorită de aplicare. În situația în care în ofertă nu se regăsește o mențiune în acest sens, autoritatea contractantă va alege varianta de aplicare pe care ofertantul trebuie să o accepte necondiționat.

## Contract de servicii Nr.            data

### **Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

### **1. Părțile**

**MUNICIPIUL PETROȘANI**, adresa sediu județul Hunedoara, municipiul Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod poștal 332019, telefon: 0254 541221, 0254 541220, 0254 542742, fax: 0254 545903, cod fiscal 4468943, cont ....., deschis la Trezoreria Petroșani, reprezentat prin **Domnul Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI**, funcția **PRIMAR**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

....., adresa sediu .....,  
telefon....., fax: ..... număr de înmatriculare  
....., cod unic de înregistrare ....., cont  
..... deschis la Trezoreria ....., reprezentată  
prin ....., funcția ....., în calitate de **prestator**, pe de altă  
parte.

### **2. Termeni și definiții**

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați și interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;
- d. **servicii** - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;
- e. **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor;
- f. **graficul de îndeplinire a contractului** – graficul pregătit de prestator care se actualizează ori de câte ori este nevoie și care evidențiază ritmul prestării serviciilor în conformitate cu contractul;
- g. **recepția serviciilor** - recepția efectuată la terminarea prestării serviciilor;
- h. **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- i. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **conflict de interes** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să



acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

k. **garanția de participare** - garanția care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică;

l. **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

m. **despăgubire generală** – suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

n. **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

o. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică, sau orice operator economic așa cum este acesta definit în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract și la definițiile din legislația invocată.

### **4. Obiectul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii pentru:

.....

4.2. Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile în condițiile solicitate prin Caietul de sarcini, respectiv:

.....

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de .....

..... lei, la care se adaugă TVA conform legii, astfel  
Lot 1: ..... lei, la care se adaugă TVA conform legii  
[sau după caz]

Lot 2: ..... lei, la care se adaugă TVA conform legii  
[sau după caz]

Lot 3: ..... lei, la care se adaugă TVA conform legii  
[se alege opțiunea aplicabilă]

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului nu va fi plătit de achizitor dacă documentațiile nu sunt finalizate și predate achizitorului până la data de ..... [se trece data care este trecută în oferta tehnică]

### **6. Durata contractului**

6.1. Durata prezentului contract este de .....de zile [se trece data care este trecută în oferta tehnică], începând de la data de semnării contractului.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data.....

### **7. Executarea contractului**

7.1 Data începerii prestării serviciilor va fi data semnării contractului de achizitor.

7.2. Garanția de bună execuție a contractului în cuantum de .....% din prețul contractului fără TVA, respectiv .....lei se constituie în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

## **8. Documentele contractului**

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Caietul de sarcini - anexa nr\_\_\_\_,
- b) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară- anexa nr\_\_\_\_ ;
- c) Clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare - anexa nr\_\_\_\_, [dacă este cazul]
- d) Clarificările din perioada de evaluare - anexa nr\_\_\_\_, [dacă este cazul]
- e) Garanția de bună execuție - anexa nr\_\_\_\_,
- f) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț [dacă este cazul]
- g) Graficul de îndeplinire a contractului - anexa nr\_\_\_\_;
- h) Actele adiționale, dacă există - anexa nr\_\_\_\_;
- i) Strategia de contractare - anexa nr\_\_\_\_;
- j) Alte documente pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului
  - contractele cu subcontractanții - anexa nr\_\_\_\_ [dacă este cazul],
  - contractele/acordurile de asociere - anexa nr\_\_\_\_ [dacă este cazul];

8.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.8.1.

## **9. Obligațiile prestatorului**

9.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

(2) Prestatorul se obligă ca la întocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție și a documentației pentru obținerea autorizației de construire, să respecte prevederile:

- H.G.R. nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";

- H.G.R. nr. 363 / 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice;

(3) Prestatorul are obligația de a întocmi documentațiile tehnice în condițiile solicitate prin Caietul de sarcini și de a asigura asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor care se vor executa pe baza documentațiilor întocmite de el.

(4) Prestatorul are obligația ca pe parcursul elaborării proiectului tehnic să prezinte la achizitor, în fază pe proiect (ciornă) documentele întocmite și de a se consulta cu achizitorul privind evoluția și întocmirea fazelor ulterioare.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului prezentat în propunerea tehnică. Orice depășire de termen dă dreptul achizitorului de a aplica penalități de întârziere aplicate pe fiecare zi.

9.3.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.6. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.7. a) Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice toate aceste persoane vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor din prezentul Contract. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

b) În cazul în care prestatorul invocă susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între prestator și terțul/terții respectiv/respectivi, are obligația ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. În această situație achizitorul poate aplica penalități sau solicita daune interese terțului/terților respectiv/respectivi.

9.8. Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contract și dă dreptul achizitorului să denunțe unilateral contractul.

### **9.9. Codul de conduită**

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

2. Pe perioada executării contractului, prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

3. Când prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului conform prevederilor din art. 18.2 lit. c) fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

4. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

5. Prestatorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat, utilizate în scopurile contractului de servicii.

### **9.10. Conflictul de interese**

1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 5 zile de la confirmarea existenței conflictului de interese și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun

preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești sau arbitrale.

4. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.

#### **9.11. Despăgubiri**

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului/asociatului/terț susținător și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.
2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract.

#### **9.12. Drepturi de proprietate intelectuală**

1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului.

2. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile prestate, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

#### **10. Obligațiile achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art.13 din prezentul Contract de servicii.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la înregistrarea facturii de către acesta. Termenul de plată de la înregistrarea facturii este de 32 de zile.

10.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

#### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,10% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o suma echivalentă cu 0,10% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1.- (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de ..... % din valoarea contractului, fără TVA.

(2) Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii:

a) Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

c) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

d) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

e) Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare, la solicitarea prestatorului, după ce acesta a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. Prestatorul se obligă să facă dovada constituirii garanției de bună execuție în 3 zile de la data constituirii acesteia.

12.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. Achizitorul are dreptul, în cazul în care prestatorul prezintă întârzieri repetate în prestarea serviciilor de a deduce întreaga valoare a garanției de execuție a contractului din facturile parțiale emise conform contractului.

12.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, la solicitarea prestatorului, în termen de 14 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor executate pe baza documentației tehnico-economice întocmite de prestator, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **13. Recepție și verificări**

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile H.G.R. nr. 28/2008, Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", H.G.R. nr. 363/2010 și cu prevederile caietului de sarcini.

13.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului rapoartele întocmite și asumate de persoanele autorizate.

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în prima zi după data înregistrării contractului la achizitor. În această situație nu mai este necesară emiterea ordinului de începere a contractului deoarece aceasta este data semnării contractului de ambele părți.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(3) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului de servicii.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

### **16. Amendamente**

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### **17. Subcontractanți**

17.1. a) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

b) Prestatorul are obligația de a menționa dacă subcontractantul/subcontractanții propus/propuși își exprimă opțiunea de a se efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de acesta/aceștia, precum și valorile aferente acestor plăți.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cu menționarea părții/părților pe care o/le întocmesc, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi făcută cu acceptul achizitorului.

### **18. Rezilierea contractului**

18.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

18.2. a) Achizitorul are dreptul la denunțarea unilaterală a prezentului contract de achiziție publică în condițiile în care, în cursul perioadei de valabilitate a acestuia, apar modificări care nu se încadrează în cazurile și condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

b) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

i) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

ii) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

c) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța oricând unilateral contractul de servicii în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18.3. Prezentul contract încetează de plin drept, fără punerea în întârziere, fără a acorda nici o compensație precum și fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura lichidării judiciare și a falimentului sau au afacerile administrate de către tribunal;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin conform contractului;
- nu respectă termenele prevăzute în prezentul contract sau în Caietul de sarcini.

## **19. Cesiunea**

19.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile și/sau drepturile sale asumate prin contract.

19.2. Prin excepție de la prevederile punctului 19.1 achizitorul are dreptul să urmărească orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm, solicitând în acest sens cesiunea drepturilor contractantului către achizitor, cu titlu de garanție.

19.3. Prin excepție de la prevederile punctului 19.1, în aplicarea prevederilor art. 218 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, este posibilă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia.

## **20. Forța majoră**

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din prezentul contract de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către părți.

20.7. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului, sau ale persoanei autorizate a acestuia.

## **21. Soluționarea litigiilor**

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **22. Limba care guvernează contractul**

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22.2. Dacă există părți din contract scrise în mai multe limbi, va prevala versiunea în limba română.

22.3. Limba folosită pentru comunicare va fi limba română.

## **23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2. (1) În accepțiunea părților contractante, orice comunicare/notificare/înscriș adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract. Comunicările între părți se pot face prin oricare din formele: poștă, telegramă, telex, fax sau e-mail.

(2) În cazul în care comunicarea/notificarea/înscrișul se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar, la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă comunicarea/notificarea/înscrișul se trimite prin telex, telefax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Comunicările/notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute în alineatele precedente.

23.3. În situațiile în care:

a. destinatarul transmite o înștiințare de schimbare a adresei, toată corespondența va fi transmisă în consecință; și

b. destinatarul nu a declarat o altă adresă în momentul solicitării unei aprobări sau consimțământ, răspunsul va fi transmis la adresa de la care s-a expediat solicitarea.

## **24. Legea aplicabilă contractului**

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR