



**CAIET DE SARCINI**  
**privind contractarea de servicii de asistență la domiciliu**  
**COD CPV 98513310-8/ cod serviciu social 8810ID-I**

**I. INTRODUCERE**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice pentru serviciile de asistență la domiciliu persoane vârstnice.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse, va fi respinsă ca neconformă.

**II. DATE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

- Denumire: **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETROȘANI**
- Sediul: **Str. 1 Decembrie 1918 nr.90 parter**
- CUI: **15556803**
- Telefon: **0254/542731**; fax: **0254/542668**
- E-mail: **[asistenta.sociala@primariapetrosani.ro](mailto:asistenta.sociala@primariapetrosani.ro)**
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: **achiziție directă din catalogul SEAP**

**III. LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

Contractarea serviciilor de asistență/îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice se realizează în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011 privind asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, art. 96 alin.2, art.97 alin.2, art.112 alin.3, lit. m,p,q art. 141 alin.3;
- Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale;
- Hotărârii Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

#### IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

IV.1. - Obiectul contractului: achiziția serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice,

- codul CPV 98513310-8;

- codul din Nomenclatorul serviciilor sociale (H.G.nr.867/2015) 8810ID-I.

Se vor achiziționa conform prevederilor legale următoarele servicii de asistență la domiciliu, ținând cont de faptul că la nivelul administrației locale nu se pot asigura aceste servicii și anume:

1. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000:

2. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000:

3. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000:

IV.2. Descrierea detaliată a serviciilor sociale acordate este prezentată tabelul prezentat la pct. V din Caietul de sarcini.

#### IV.3. Condiții de acordare servicii sociale - beneficiari:

a) Beneficiarii serviciilor sociale la domiciliu sunt persoanele vârstnice socio-dependente (*prin persoană vârstnică se înțelege conform legii 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice „persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege” ..., Nevoile persoanelor vârstnice aflate în situația de pierdere totală sau parțială a autonomiei, care pot fi de natură medicală, socio-medicală, psihoafectivă, se stabilesc pe baza grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care prevede criteriile de încadrare în grade de dependență*”), care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Petroșani și care:

Serviciile prevăzute la pct.V se asigură fără plata contribuției persoanelor vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, se încadrează în una dintre următoarele situații:

- nu au venituri și nici susținători legali;
- sunt beneficiari ai ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau realizează venituri al căror quantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari

prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;

c) susținătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la lit. b) realizează venituri al căror cuantum se situează sub cuantumurile veniturilor prevăzute la lit. b).

## **V.SERVICII SOCIALE ACHIZIȚIONATE**

### **V.1. Denumire: Servicii de asistență la domiciliu**

Direcția de Asistență Socială Petroșani, în vederea asigurării de servicii comunitare pentru persoanele vârstnice la domiciliu, va achiziționa, conform legislației în vigoare, următoarele activități:

a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal:

- asigurarea igienei corporale;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- hrănire și hidratare;
- asigurarea igienei eliminărilor;
- transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal:

- prepararea hranei;
- efectuarea de cumpărături,
- activități de menaj și spălătorie;
- facilitarea deplasării în exterior și însoțire;
- activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- acompaniere și socializare.

c). Serviciile de îngrijire personală pot fiacompaniate de servicii de consiliere socială, juridică și de informare.”

### **V.2. Achiziția se va desfășura după cum urmează:**

Având în vedere prevederile legale în domeniu, privind stabilirea standardelor de cost pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu în ore de îngrijire profesională (H.G. nr.978/2015), solicităm prețul ofertei în lei/ora de îngrijire și prestarea următoarelor servicii.

Gradul de dependență	Tipul activităților
IA, IB și IC	Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare; f) deplasare în interior; g) comunicare; Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire;

	<p>e) activități de administrare și gestionare a bunurilor;  f) acompaniere și socializare</p>
IIA, IIB și IIC	<p>Srijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice:  a) asigurarea igienei corporale;  b) îmbrăcare și dezbrăcare;  c) hrănire și hidratare;  d) asigurarea igienei eliminărilor;  e) transfer și mobilizare;  f) deplasare în interior;  g) comunicare;  Srijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice  a) prepararea hranei;  b) efectuarea de cumpărături;  c) activități de menaj și spălătorie;  d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire;  e) activități de administrare și gestionare a bunurilor;  f) acompaniere și socializare</p>
IIIA	<p>Srijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice:  a) prepararea hranei;  b) efectuarea de cumpărături;  c) activități de menaj și spălătorie;  d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire;  e) activități de administrare și gestionare a bunurilor;  f) acompaniere și socializare</p>

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile prestate.

Totodată solicităm detalierea modului în care a fost stabilit prețul ofertei.

## VI. CERINȚE MINIME OFERTANȚI

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- b) dețin licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- c) Să aibă sediul filialei sau punct de lucru pe raza municipiului Petroșani;
- d) Experiență de minim un an, în serviciile de la pct. b);
- e) Să aibă angajat personal de specialitate conform standardelor minime de calitate pentru servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID-I (din Nomenclatorul serviciilor sociale);

## VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1 Oferta prezentată v-a conține în mod obligatoriu:

- Denumirea serviciului – serviciile achiziționate sunt cele prezentate la pct.V.2 din caietul de sarcini,;
- Unitatea de măsură;
- Preț;

➤ *Oferta va fi fermă și fixă pe toată durata derulării contractului.*

➤ Contractul va fi încheiat cu ofertantul care are prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării standardelor minime de calitate pentru serviciile prestate.

VII.2.Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- Actele constitutive;
- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- Licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- Pachetul de servicii de asistență la domiciliu durata serviciului (în minute);
- Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Autorizație sanitară de funcționare pentru activitatea ofertată;
- Dovada personalului necesar pentru serviciul ofertat (extras Revisal) și a calificării necesare pentru acordarea serviciului;
- Fișa tehnică a unității;

## VIII. DURATA CONTRACTULUI

VIII.1 Durata contractului va fi de la data semnării contractului, până la data cu 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire, conform art.165 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

VIII.2 Prelungirea contractului încheiat nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

## IX. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea maximă estimată a contractului de servicii sociale este de **16.500 lei**.

Valoarea maximă a contractului prelungit nu poate depăși valoarea de **22.000 lei**.

## X. CONDIȚII DE CONTRACTARE

Condițiile de contractare sunt următoarele:

Pot depune ofertă furnizori de servicii sociale, acreditați conform legislației în vigoare și care îndeplinesc cerințele minime prevăzute la Pct.V.1 din caietul de sarcini.

DIRECTOR EXECUTIV  
MRAZ CRISTINA

