



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT

Str.1 Decembrie 1918 nr.93, tel: 0254-541220, fax: 0354-801048; e-mail: dadpp@primariapetrosani.ro; www.adpp-petrosani.ro

Nr. 15890/02.11.2020

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm că Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Petroșani, organizează în baza art. II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a 5 posturi contractuale de execuție vacante din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân:

- muncitor necalificat tr.I (îngrijitor câini în adăposturi) - 3 posturi
- referent tr.IA (cu specialitatea tehnician veterinar) -1 post
- șofer - 1 post

Condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Muncitor necalificat tr.I - 3 posturi vacante

- studii generale/10 clase
- vechime minimum 1 an

Referent IA cu specialitatea tehnician veterinar - 1 post vacant

- studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- certificat de calificare în specialitatea tehnician veterinar
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului minimum 5 ani

Șofer - 1 post vacant

- studii generale, școală profesională sau studii medii
- permis de conducere categoria B
- aviz psihologic de la cabinet autorizat
- vechime în muncă minim 5 ani

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - referent IA cu specialitatea tehnician veterinar
- proba practică- șofer/muncitor necalificat
- proba interviu

BIBLIOGRAFIE REFERENT IA

- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ- TITLUL III, Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, Partea III (Titlul I, Titlul II, Titlul III, Titlul IV);
- O.G nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
- O.U.G nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân aprobată prin Legea nr.227/2002 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr.42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Dosarul propriu de recrutare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (formular tip)
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
 - d) copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției pentru care optează și adeverința din data de 01.01.2011, data la care s-a abrogat Decretul nr. 92/1976 privind carnetul de muncă (dacă este cazul)
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să respecte formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății să care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia)
 - g) curriculum vitae.

La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Calendarul de desfășurare a concursului :

- 13.11.2020, ora 16⁰⁰ termenul limită de depunere a dosarelor la Primăria Municipiului Petroșani (registratură)
- 17.11.2020 selecție dosare, afișare rezultate;
- 25.11.2020 proba scrisă/proba practică ora 10;
- data și ora interviului vor fi comunicate ulterior;

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială www.primariapetroșani.ro. Relații suplimentare pot fi obținute la, camera 27, et. 2, sau la telefon nr.541.220 interior 122.

**Director executiv,
Preda Laurențiu Ciprian**

**Compartiment juridic, resurse umane-salarizare
Pavel Raluca Cristina**

