

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI**  
**Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat**  
**Nr. 15.288 din 10.10.2017**

**ANUNȚ**

În conformitate cu dispozițiile H.G.R. 611/2008, privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, raportat la cele din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat Petroșani, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de inspector, cls.I, gradul profesional asistent din cadrul Compartimentului achiziții publice.

**Condiții generale:**

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an;

**BIBLIOGRAFIE pentru concurs:**

- Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004, privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Concursul constă în 3 etape succesive:**

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 93 și constă în proba scrisă în data de **14.11.2017**, ora 10, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de înscriere pot fi depuse la registratura Primăriei Municipiului Petroșani din data de **10.10.2017** până în data de **30.10.2017**, ora 16.

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane et. 2, cam. 27.

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele acte:**

- Formularul tip de înscriere la concurs (compartimentul resurse umane sau pe **www.petrosani.ro**);
- Copia actului de identitate;
- Copia diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință, conform modelului aprobat prin Ordinului nr. 192 din 17 ianuarie 2013, pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- Cazier judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (adeverința trebuie să cuprindă în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale, sau după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- Declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică (formular eliberat de compartimentul resurse umane);
- Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani (formular eliberat de compartimentul resurse umane);
- Curriculum Vitae.

**La depunerea dosarului trebuie să prezentați actele menționate mai sus și în original.**

**Director executiv,  
Vișan Daniel-Adinel**

**Compartiment resurse umane,  
Popescu Iuliana**