

ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria municipiului Petroșani, organizează concurs în conformitate cu prevederile H.G.R. nr.286/2011, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de referent tr.IA din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani-Compartimentul Administrare Cinematograf.

Condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului :

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minimum 5 ani.

Bibliografia pentru concurs pentru postul de referent gr.IA :

1. Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din unitățile și instituțiile publice;
3. Legea nr.319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă:Cap. IV–Obligațiile lucrătorilor: art. 22, art. 23;
4. Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 39/2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin nr.2379/2006, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr.39/2005, privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă,
- c) interviul

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei municipiului Petroșani în data de 15 mai 2018, ora 10 proba scrisă, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse din data de 19.04.2018 până în data de 3.05.2018, ora 16,30, la registratura Primăriei Municipiului Petroșani, cam.5 (după ce vor fi verificate la compartimentul de resurse umane, camera 24, et.2) .

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (formular tip – cam. 24) ;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă (pentru vechimea dobândită până la data de 31.12.2010) și o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor, după data de 01.01.2011;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- g) curriculum vitae.

La depunerea dosarului trebuie prezentate actele menționate mai sus și în original.

Primar,
Florin Tiberiu Iacob - Ridzi

Compartiment resurse umane ,
Otilia Stanisel