



**UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
MUNICIPIUL PETROȘANI
JUDEȚUL HUNEDOARA**

Petroșani, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 93, cod postal 332019, tel. 40-254-541220, fax 40-254-545903,
e-mail: primarie@primariapetrosani.ro; WEB: www.primariapetrosani.ro

Nr.1776/ 11.02.2026

ANUNȚ

privind organizarea examenului pentru promovare în gradul profesional imediat superior personalului contractual debutant din cadrul Compartimentului salubritate și iluminat public

În conformitate cu dispozițiile art.554 alin.1, alin.3 și alin.4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art.74 și art.86 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Petroșani organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, la finalizarea perioadei de stagiu.

Funcția contractuală pentru care se organizează examenul: consilier gr.II în cadrul Compartimentului salubritate și iluminat public.

Probele stabilite pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui de debutant:

– proba interviu.

Condițiile de desfășurare a examenului:

Persoana încadrată în funcție contractuală de debutant promovează la sfârșitul perioadei de debut în baza unui raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art.82 din Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții de participare la examen:

– desfășurarea activității într-o funcție cu grad de debutant, în termenele prevăzute de dispozițiile art.78 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant.

Interviul va avea loc la data de 25.02.2026, ora 10:00, la sediul Primăriei Municipiului Petroșani, Str.1 Decembrie 1918 nr.93 din Petroșani, județul Hunedoara.

Interviul este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte, punctajul minim de promovare fiind de 50 de puncte. Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia. Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarul de înscriere la examen trebuie să conțină:

- Cerere de înscriere la examenul de promovare;
- Copia raportului salariatului debutant (Anexa 8 la H.G. nr. 1336/2022);
- Copia raportului de evaluare pentru salariatul debutant (Anexa 7 la H.G. nr. 1336/2022).

Dosarul de înscriere la examen se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv până la data de 17.02.2026, ora 16:00 la sediul Primăriei Municipiului Petroșani, Compartimentul resurse umane, camera 24.

Bibliografia/tematica:

1. Constituția României, republicată, cu tematica: Drepturile și libertățile fundamentale;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Partea a VI-a: Titlul I Dispoziții generale și Titlul III, Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
3. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminarea;
4. Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: text integral;
5. Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: text integral;
6. O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: text integral.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Petroșani - Compartiment Resurse Umane, cam. 24 sau la nr. de telefon 0254541220, int 119, secretar comisie – Popescu Iuliana.

Afișat în data de 11.02.2026.

Primar,
Florin Tiberiu Iacob - Ridzi

Compartiment resurse umane,
Iuliana Popescu