

## **A N U N T**

În conformitate cu prevederile H.G.R. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Clubul Sportiv Municipal Jiul Petrosani organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție de consilier , gr. 1A din cadrul compartimentului financiar-contabilitate, resurse umane.

### **Condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții de participare la concurs :**

- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul științelor economice;
- vechime în muncă-10 ani .

### **Concursul constă în 3 etape succesive:**

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Probă scrisă
- Probă interviu

## **BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS**

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

-Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;.

-Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ ( parte a VI-a -Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice ) ;  
Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv -republicată ,  
cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea 22/1969 privind angajarea2gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor, agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice ;
- Ordinul 3471/2008 pentru probarea Normelor Metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniul institutiilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordinul 2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ;
- Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

Concursul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Petroșani în data de 09.11.2020.. ora 10 proba scrisă, data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse din data de 16.10.2020, până în data de 29.10.2020, ora 16.00, la registratura Primăriei Municipiului Petroșani, cam.5 (după ce vor fi verificate la camera 30, et.2 ) .

**Dosarul propriu de recrutare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului trebuie sa conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere ( formular tip)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice
- d) copia carnetului de muncă sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției pentru care optează și adeverinta din data de 01.01.2011, data la care s-a abrogat Decretul nr. 92/1976 privind carnetul de muncă (dacă este cazul)
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează  
În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să respecte formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății care trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia )
- g) curriculum vitae.

**La depunerea dosarului trebuie prezentate actele menționate mai sus și în original.**

**Director,  
Polifronie Radu Octavian**

**Consilier,  
Heț Roxana Adela**