

# Caiet de sarcini

## 1. INFORMAȚII GENERALE

### 1.1 Date generale

LOCALIZARE : Municipiul Petroșani, jud. Hunedoara

AUTORITATE CONTRACTANTĂ : Municipiul Petroșani, cod fiscal 4468943

AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI : Strada Nicolae Bălcescu nr.2, Petroșani jud. Hunedoara, Regiunea Vest

SURSA DE FINANȚARE: Programul Operațional Regional 2014 – 2020, AP 5, Prioritatea de Investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural

PROIECT : Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică

BENEFICIARUL INVESTIȚIEI : Municipiul Petroșani

### 1.2. Descrierea generală a activității de dirigenție de șantier și servicii de supraveghere arheologică a lucrărilor

Municipiul Petroșani a obținut finanțare prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Prioritatea de Investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural pentru proiectul „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică”.

Scopul implementării acestui proiect este de a proteja și promova patrimoniul cultural al zonei prin reabilitarea și amenajarea muzeistică a obiectivului de patrimoniu Muzeul Mineritului din Municipiul Petroșani, crescând astfel atractivitatea acestuia, calitatea serviciilor și informațiilor oferite.

Proiectul prevede regândirea amenajării muzeale și punerea în valoare a obiectelor de știință și tehnică existente, atât în interiorul clădirii, cât și în spațiul exterior aferent acesteia. Clădirea va beneficia și de utilitățile necesare: instalații electrice, sanitare, termice, precum și de condițiile de climatizare, siguranță la foc, antiefracție, supraveghere video.

Clădirea care face subiectul prezentului proiect este înscrisă în „Lista monumentelor istorice din România” (LMI 2015) la poziția 394, cod HD-II-m-B-03409, sub denumirea „Primul sediu al S.A.R. Petroșani, azi Muzeul Mineritului”, fiind datată din 1920.

Activitatea de asistență tehnică - dirigenție de șantier și supraveghere arheologică - în cadrul proiectului „**Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică**” este împărțită pe două loturi, după cum urmează:

- LOT 1 – Dirigenție de șantier în cadrul proiectului (Domeniu de autorizare conform Ordinului 1496/13 mai 2011: 1.Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță și autorizare MC conform Ordinului nr. 2495/26.08.2010)
- LOT 2 – Supraveghere arheologică a lucrărilor de investiții (Domeniu de atestare conform Ordinului nr. 2495/26.08.2010: 4 - consolidare/restaurare, structuri istorice, categoria F - dirigențare lucrări)

Sunt luate în considerare autorizațiile și atestatele care sunt în termenul de valabilitate indiferent de legislația care era valabilă la data obținerii lor.

**Lot 1:** Dirigințele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii, Contractanții de servicii în derularea contractului de lucrări. Activitatea Dirigințelului de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- Dirigințele de șantier acționează în interesul exclusiv al Beneficiarului;
- Imparțialitate, atât față de Beneficiar, cât și față de Constructor, Furnizori, Proiectant și alți prestator de servicii;
- Fidelitate totală față de Beneficiar/Autoritate contractantă;
- Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu.

**Lot 2:** Specialistul atestat în domeniul protejării monumentelor istorice își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii și alți contractanți din cadrul proiectului „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică”.

Activitatea Specialistului atestat în domeniul protejării monumentelor istorice va fi condusă de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Constructor, Furnizori, Proiectant și alți contractanți din cadrul proiectului.
- Profesionalism;
- Fidelitate totală față de Beneficiar;
- Respectarea tuturor prevederilor legale de reglementare în domeniu.

Specialistul atestat în domeniul protejării monumentelor istorice care întreprinde activitatea de supraveghere arheologică trebuie să adere la principiile conținute de Codul Deontologic al Arheologilor din România și la legile care guvernează aceste principii.

### 1.3. Termeni

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

*Dirigințele de Șantier / Specialistul atestat în domeniul protejării monumentelor istorice sau Contractantul* - persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către beneficiar/autoritatea contractantă pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

*Beneficiarul/Autoritatea contractantă sau Investitorul* - persoana juridică care finanțează și realizează investiția sau intervenția la construcțiile existente, în sensul legii.

*Executantul / Constructorul sau Contractantul* - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma atribuirii acestuia ca urmare a unei achiziții publice desfășurate potrivit legii.

*Proiectantul* – persoana fizică/juridică care a întocmit documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

*Procedura* - mod specific de a efectua o activitate.

*Verificare* - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost îndeplinite.

*Cerințele profesionale* - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție/obiectiv în parte.

*Supraveghere arheologică* - operațiunea ce are drept scop observarea, înregistrarea datelor și cercetarea patrimoniului arheologic<sup>1</sup> descoperit întâmplător<sup>2</sup> ce se desfășoară în același timp cu

---

<sup>1</sup> O.G. 43, art. 2 lit. b)

<sup>2</sup> O.G. 43, art. 2 lit. e)

alte lucrări de teren ce nu au caracter arheologic. Rezultatul supravegherii arheologice este un Raport de supraveghere arheologică, redactat obligatoriu în limba română.

## 2. DESCRIEREA INVESTIȚIEI:

Investiția este cuprinsă în proiectul „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, Prioritatea de Investiții 5.1. Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural și constă în reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului din municipiul Petroșani, accesibilizarea clădirii pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, dotarea muzeului cu mobilier pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural și amenajarea suprafeței exterioare de teren cu alei, trotuare, spații verzi, realizarea unei platforme betonate pentru prezentarea exponatelor exterioare și a unui spațiu tip piațetă în fața clădirii.

Lucrările cuprinse în contractul de achiziție publică de lucrări se execută la un monument istoric clasificat. Conform Legii Muzeelor și a Colecțiilor Publice nr. 311/2003, actualizată în 2012 și a Normelor de Clasificare publicate în Monitorul Oficial în 2007, Muzeul Mineritului din Petroșani reprezintă un muzeu de știință și tehnică, de importanță locală, care deține în patrimoniul său muzeal, bunuri culturale mobile, reprezentative.

Clădirea ce face subiectul contractului este înscrisă în „Lista monumentelor istorice din România” la poziția 394, cod HD-II-m-B-03409, sub denumirea „Primul sediu al S.A.R. Petroșani, azi Muzeul Mineritului”, fiind datată în 1920.

Legea nr. 422/2001 din 18 iulie 2001, Republicată, privind protejarea monumentelor istorice prevede: *„Toate intervențiile care se efectuează asupra monumentelor istorice, altele decât cele de schimbare a funcțiunii sau a destinației, de întreținere sau de reparații curente, indiferent de sursa lor de finanțare și de regimul de proprietate a imobilului, se fac cu specialiști și experți atestați și sub inspecția și controlul propriu ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, respectiv ale serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, în condițiile legii.”*

## 3. CERINTE CONTRACTUALE

În baza prevederilor art. 22 lit .”d” din Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, republicată și a Ordinului ISC 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier investitorii au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați pe tot parcursul lucrărilor, în scopul asigurării implementării cu succes a proiectului.

De asemenea, conform art. 24 din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național aprobată prin Legea nr.41/1995, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului MCC nr. 2495 / 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, dirigențarea lucrărilor executate asupra monumentelor istorice se efectuează numai de experți și/sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Cultelor, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții.

Prezenta procedură are în vedere încheierea unui / unor contract / contracte de servicii de asistență tehnică (dirigenție de șantier / supraveghere arheologică - dirigențare lucrări) pentru urmărirea executării lucrărilor care vor fi executate în cadrul proiectului „**Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică**” la monumentul istoric din categoria B, de către personal autorizat de:

- M.D.R.A.P.F.E. - Inspectoratul de Stat în Construcții în domeniul:

- Domeniul 1 - Consolidare și restaurare monumente istorice toate categoriile de importanță;
- Ministerul Culturii și Patrimoniului Național prin Institutul Național al Patrimoniului:
  - Domeniul 4 - Consolidare/restaurare, structuri istorice, Specializarea – dirigenție lucrări F; și/sau
  - Domeniul 11 – Arheologie – preistorie, antichitate, Specializarea – dirigenție lucrări F; și/sau
  - Domeniul 12 – Arheologie – ev mediu, perioada modernă, Specializarea – dirigenție lucrări F.

Datorită faptului că acest obiectiv este monument istoric (figurează în „Lista monumentelor istorice din România” (LMI 2015) la poziția 394, cod HD-II-m-B-03409, sub denumirea „Primul sediu al S.A.R. Petroșani, azi Muzeul Mineritului”), pentru Lotul 1 Autorizația de Dirigenție de șantier emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții este valabilă numai însoțită de atestarea de la Ministerul Culturii și Cultelor, conform art.8, lit. ”f” și ”g” din Ordinul nr. 2495/2010, ”dirigenție lucrări în funcție de domeniu – F” pentru oricare din domeniile:

- consolidare / restaurare, structuri istorice – 4; și/sau
- arheologie – preistorie, antichitate – 11 și/sau
- arheologie – ev mediu, perioada modernă – 12.

### 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Obiectul contractului/contractelor de achiziție publică de servicii este:**

**LOT 1: Dirigenție de șantier în cadrul proiectului ”Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică”.**

Scopul serviciilor de supervizare pe care dirigențele de șantier trebuie să le asigure pentru lucrările care se vor executa în cadrul proiectului ”**Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică**” este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție a lucrărilor va executa lucrările în conformitate cu specificațiile Contractului, în special cu privire la încadrarea în valoarea contractului de lucrări, durata de execuție, cantitatea și calitatea lucrărilor.

**Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:**

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- C56-85 – Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- HG nr. 272/1994 – referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;
- HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;
- OG nr. 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții;
- HG nr. 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea dirigenților de șantier;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

Condițiile contractuale pentru Contractul de Lucrări vor fi puse la dispoziția Contractantului la data Ordinului de începere a lucrărilor. Întreaga documentație care stă la baza atribuirii Contractului de Lucrări va fi disponibilă în SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice).

Contractul de Lucrări va fi încheiat în limba română și toată documentația aferentă Lucrărilor este în această limbă.

Contractantul (Dirigintele de șantier) este reprezentantul Beneficiarului/Autorității contractante (Municipiul Petroșani) pentru lucrările de execuție și furnizarea dotărilor, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate. Contractantul va furniza serviciile, fără costuri suplimentare și în Perioada de Garanție de 5 ani după recepția la terminarea lucrărilor de către Municipiul Petroșani și până la recepția finală a lucrărilor, ori de câte ori Autoritatea contractantă solicită acest lucru.

Contractantul (Dirigintele de șantier) nu are nicio autoritate să modifice contractul de lucrări fără aprobarea în scris a Beneficiarului.

Dirigintele de șantier va lucra alături de echipa de proiect, va urmări execuția lucrărilor pe toată perioada de execuție până la recepția la terminarea lucrărilor și, ori de câte ori este cazul, în perioada de garanție acordată lucrărilor. Deși răspunderea principală pentru calitatea proiectului de execuție este a Proiectantului, dirigintele de șantier va asigura el însuși o calitate care să satisfacă cerințele la standarde europene.

Serviciile de dirigenție de șantier vor fi prestate pe o perioadă de 13,5 de luni.

Valoare estimată a contractului:

- Lotul 1 – 44.450,00 lei

**Cod CPV: 71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor**

## **LOT 2: Supraveghere arheologică a lucrărilor de investiții**

Specialistul autorizat va urmări execuția lucrărilor din punctul de vedere al specialității arheologice, va întocmi rapoarte periodice, fișe de prezență și alte documente dacă intervine o situație care necesită întocmirea acestora.

Supravegherea arheologică are drept scop înregistrarea patrimoniului arheologic descoperit pe parcursul executării unor lucrări de investiții, dintr-o arie dată, folosind cele mai adecvate tehnici și practici. Supravegherea arheologică va fi astfel concepută încât să fie în acord Proiectul investiției, cu Regulamentul săpăturilor arheologice din România, cu Codul deontologic al arheologilor din România, precum și cu legislația în vigoare.

### **Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:**

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- C56-85 – Normativ privind verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- HG 272/1994 – referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;
- HG 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;
- OG 63/2001 privind înființarea Inspectoratului de Stat în Construcții;
- HG 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1496/2011 pentru autorizarea diriginților de șantier;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr.68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național aprobată prin Legea nr.41/1995 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul MCC nr. 2495 / 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau apărute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

Condițiile contractuale pentru Contractul de Lucrări vor fi puse la dispoziția Contractantului la data Ordinului de începere a lucrărilor. Întreaga documentație care stă la baza atribuirii Contractului de Lucrări va fi disponibilă în SEAP (Sistemul Electronic de Achiziții Publice).

Contractul de Lucrări va fi încheiat în limba româna și toată documentația aferentă Lucrărilor este în această limbă.

Contractantul (Specialistul autorizat în dirigentare lucrări) este reprezentantul Beneficiarului/Autorității contractante (Municipiul Petroșani) pentru lucrările de execuție și prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii arheologice, tehnice și economice a lucrărilor contractate. Contractantul va furniza serviciile, fără costuri suplimentare și în Perioada de Garanție de 5 ani după recepția la terminarea lucrărilor de către Municipiul Petroșani și până la recepția finală a lucrărilor, ori de câte ori Autoritatea contractantă solicită acest lucru. Contractantul nu are nicio autoritate să modifice contractul de lucrări fără aprobarea în scris a Beneficiarului.

Specialistul autorizat în dirigentare lucrări va lucra alături de echipa de proiect, va urmări execuția lucrărilor din punctul de vedere al legislației privind protecția monumentului istoric pe toată perioada de execuție până la recepția la terminarea lucrărilor și, ori de câte ori este cazul, în perioada de garanție acordată lucrărilor. Deși răspunderea principală pentru calitatea proiectului de execuție este a Proiectantului, Specialistul autorizat în dirigentare lucrări va asigura el însuși o calitate care să satisfacă cerințele la standardele prevăzute de legislația specifică monumentelor istorice. Serviciile de supraveghere arheologică a lucrărilor de investiții vor fi prestate pe o perioadă de 13,5 de luni.

Valoare estimată a contractului:

- Lotul 2 – 24.450,00 lei

**Cod CPV: 71351914-3 – Servicii de arheologie**

#### **4. ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

*4.1. În privința administrării Contractului de lucrări Contractantul (Dirigintele de șantier) va avea următoarele responsabilități:*

##### **1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Contractantul va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Contractantului cu una, mai multe sau toate părțile, respectiv: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, Specialistul autorizat în dirigentare lucrări – supraveghere arheologică.

Contractantul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru necesare în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Executantul.

*Raportul de început* va fi prezentat într-o lună de la începerea contractului și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului și a documentației tehnice, care va include datele inițiale existente, un program de lucru, modalități de implementare a contractului, stadiul asigurării condițiilor legale și tehnice pentru execuția lucrărilor.

*Raportul de progres lunar/la fiecare factură* va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna/perioada raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul,

modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Executantul își controlează propria activitate. Raportul va fi înaintat Beneficiarului o dată cu situațiile de lucrări. Formatele rapoartelor, certificatelor și celorlalte documente necesare pentru desfășurarea contractului vor fi propuse de către Dirigintele de șantier și aprobate de Beneficiar.

*Raportul Final* va fi întocmit în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Contractant pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

Toate rapoartele vor fi transmise către Beneficiar spre aprobare într-un număr de două exemplare. Toate rapoartele și documentele relevante ale Proiectului care vor fi elaborate pe parcursul Contractului de servicii, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

## 2. Emiterea dispozițiilor de șantier

Contractantul poate emite Dispoziții de șantier/notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantități și numai cu acceptul Beneficiarului. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările cuprinse în Dispoziția de șantier vor fi înaintate sub formă de ciornă proiectantului și Beneficiarului, urmând ca de comun acord să se stabilească forma finală a Dispoziției de șantier.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea proiectantului și a Beneficiarului.

Toate dispozițiile de șantier emise de către diriginte/proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Contractantul are obligația de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispozițiilor de șantier emise.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

### 4.2. *Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții*

Serviciile asigurate de Contractant vor respecta legislația română în vigoare.

Dirigintele de șantier va fi implicat în următoarele etape de realizare a construcției:

- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

## **Obligațiile principale ale Contractantului**

### **LOT 1**

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Contractantul (Dirigintele de șantier) are următoarele obligații și răspunderi (fără a se limita la acestea):

#### **A. În perioada de pregătire a investiției:**

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programului de control al calității și verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

#### **B. În perioada execuției lucrărilor:**

1. urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acord tehnic la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea lucrărilor privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;



16. anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

#### **C. La recepția lucrărilor:**

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

#### **D. Perioada de garanție a lucrărilor (de notificare a defectelor)**

Contractantul (Dirigintele de șantier) va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remedieri care trebuie executate și cu informarea Beneficiarului asupra defecțiunilor apărute.

Sarcinile și îndatoririle Contractantului în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita la acestea, la:

- remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la fazele de recepție a lucrărilor (la terminare și finală);
- urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Contractantul va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 28 din HGR 273/1994. În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Contractantul va emite o somație și dacă nici în acest caz Executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt Executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- certificarea la plata a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut în contract.
- propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.  
Dirigintele de șantier va dovedi vigilența în protejarea intereselor Beneficiarului de a asigura supravegherea și controlul calității / cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor / neconformităților în construcție pe parcursul derulării lucrărilor.

## **LOT 2**

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, Contractantul/Specialistul autorizat în dirigențarea lucrărilor are următoarele obligații și răspunderi (fără a se limita la acestea):

a) să conducă lucrări de intervenții la monumentele istorice, numai în baza documentațiilor de execuție avizate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, cu respectarea prevederilor cuprinse în autorizația de construire și în avizele legale;

b) să coordoneze activitatea de atașamentare a lucrărilor executate și să își însușească conținutul caietelor de atașamente;

c) să asigure conducerea punctelor de lucru din subordine cu personal calificat și specializat în domeniu;

d) să cunoască cu exactitate conținutul documentațiilor de execuție pentru toate punctele de lucru din subordine;

e) să asigure informarea operativă a șefului de proiect și a dirigintelui lucrării, ori de câte ori este cazul, despre evoluția lucrărilor și, în special, despre necesitatea de adaptare a soluțiilor din documentație cu situația reală din teren;

f) să cunoască principiile generale de restaurare și de conservare stipulate în legislația națională și în recomandările din actele internaționale din domeniul monumentelor istorice;

g) să nu permită abaterea de la prevederile documentației avizate sau de la dispozițiile de șantier;

h) să cunoască tehnicile și materialele tradiționale de execuție, specifice domeniului de activitate;

i) să se preocupe permanent de perfecționarea angajaților în meseriile tradiționale ce acoperă domeniul;

j) să oprească executarea lucrărilor în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate, abateri de la prevederile proiectului de execuție ori au fost descoperite urme de interes arheologic, arhitectural sau artistic, să asigure punerea în siguranță a descoperirii și să permită reluarea lucrărilor numai după decizia șefului de proiect, a Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice sau a comisiei zonale a monumentelor istorice;

k) să răspundă, conform atribuțiilor ce le revin, de realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor specifice lucrărilor de conservare, consolidare, restaurare și punere în valoare a monumentului istoric;

l) să întocmească și să țină la zi registrele de evidență a lucrărilor pe care le coordonează tehnic și de care răspund; să țină la zi jurnalul de restaurare și întreaga documentație necesară tipului de proiect;

m) să urmărească și să respecte normele de protecția muncii.

Diriginții de lucrări:

a) dirigintele de șantier este reprezentantul angajatorului pentru lucrările de execuție, prin care acesta își exercită controlul asupra corectitudinii tehnice și economice a lucrărilor contractate;

b) dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile pe care i le acordă angajatorul în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice, după cum urmează:

1. cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;

2. supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;

3. aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;

4. urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;

5. asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;

6. verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;

7. verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;

8. semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;

9. participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.

## **5. GRAFIC DE TIMP PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR (ÎNDEPLINIREA SARCINILOR)**

Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, dirigintele / diriginții de șantier sunt la dispoziția Beneficiarului pe tot parcursul execuției lucrărilor, dar vor fi prezenți pe

șantier cel puțin 4 ore pe zi. Dovada prezenței pe șantier va fi făcută prin ordine de deplasare semnate de beneficiar / fișe de pontaj .

Pentru supravegherea arheologică a lucrărilor de investiții Specialistul autorizat în dirigențare lucrări va fi prezent pe șantier cel puțin 8 ore pe săptămână. Dovada prezenței pe șantier va fi făcută prin ordine de deplasare semnate de beneficiar / fișe de pontaj.

După contractarea serviciului contractantul va prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de Proiectant.

Dirigintele de șantier /Specialistul autorizat în dirigențare lucrări au dreptul de a solicita organizarea de ședințe în situația apariției unor evenimente pe șantier și au obligația de a participa la toate ședințele la care este invitat de Echipa de management a proiectului. La aceste ședințe Dirigintele de șantier va întocmi și transmite procesele verbale ale ședințelor către toți participanții

## **6. LOCAȚIA PROIECTULUI**

Locația proiectului: Municipiul Petroșani, str. Nicolae Bălcescu, nr. 2.

## **7. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE**

Începerea executării Contractelor va fi data comunicată de Beneficiar prin Ordinul de începere a Contractelor de servicii. Dirigenții de șantier trebuie să înceapă activitățile la data primirii Ordinului de începere.

Perioada estimată de prestare a serviciilor pentru fiecare lot în parte este:

- LOT 1: 13,5 luni (09.04.2018 – 30.05.2019);

- LOT 2: 13,5 luni (09.04.2018 – 30.05.2019),

iar durata contractelor va fi până la semnarea fără obiecțiuni a Procesului verbal de recepție finală a investiției.

Garanția de bună execuție a contractului de lucrări este de minim 5 ani și maxim 10 ani de la data încheierii Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul în care se modifică termenul de finalizare a contractului de execuție lucrări, perioada de prestare a serviciului de dirigenție de șantier și a serviciului de supraveghere arheologică a lucrărilor se modifică în mod corespunzător, fără pretenții financiare din partea Contractantului/Contractanților de servicii.

## **8. PREZENTAREA OFERTEI**

Oferta se va prezenta în Catalogul electronic disponibil în SEAP în care se vor completa datele solicitate în câmpurile respective predefinite de sistem. În câmpul „Descriere” se vor menționa: serviciile prestate de dirigintele de șantier; existența și disponibilitatea prezentării autorizațiilor și atestărilor eliberate de către ISC și MCC pentru domeniile solicitate, valabile la data prezentării acestora; respectarea prevederilor legislației aplicabile, în vigoare; asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor din punct de vedere calitativ și cantitativ; disponibilitatea prezentării detaliate a propunerii tehnice și a propunerii financiare așa cum sunt solicitate în continuare în prezentul Caiet de sarcini, disponibilitatea de a prezenta declarațiile privind neîncadrarea în motivele de excludere din Legea nr.98/2016 și în situații potențial generatoare de conflict de interese conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și Declarația privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți.

În Catalogul electronic se va oferta distinct fiecare lot în parte și la fiecare trebuie făcute mențiunile solicitate.

În câmpul „Preț catalog” se trece valoarea totală ofertată pentru lotul respectiv.

Oferta este compusă din propunerea tehnică și propunerea financiară.

**1.1.** Propunerea tehnică va respecta condițiile/cerințele din prezentul Caiet de sarcini și va cuprinde:

- propunerea tehnică detaliată care va cuprinde descrierea atribuțiilor diriginților de șantier și/sau atribuțiile specialistului autorizat în dirigențarea lucrărilor cu privire la lucrările care se execută, lucrările ce devin ascunse și a lucrărilor ajunse în fază determinantă conform reglementărilor tehnice în vigoare, cât și documentele pe care trebuie să le prezinte Executantul la aceste faze de lucrări.
- declarație pe proprie răspundere din care să reiasă renunțarea la drepturile de autor pentru fotografiile realizate;

**1.2.** Propunerea financiară cuprinde oferta electronică/comanda electronică din SEAP și centralizatorul prețurilor pe unitatea de măsură. Unitatea de măsură va fi explicit menționată de contractant.

## **8. INFORMAȚII FURNIZATE DE BENEFICIAR**

Beneficiarul va pune la dispoziția dirigințelui / diriginților / specialistul autorizat în dirigențarea lucrărilor cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- O copie a contractului de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- Proiectul tehnic și detaliile de execuție disponibile în SEAP.

## **9.ALTE INFORMAȚII**

La elaborarea ofertei financiare se va avea în vedere faptul că executarea contractului de servicii se finanțează din fonduri nerambursabile și nu vor fi acceptate costuri suplimentare (servicii suplimentare / adiționale), chiar dacă din motive bine justificate pot apărea cantități sau lucrări suplimentare pe parcursul execuției lucrărilor.

Se solicită, pentru fiecare lot în parte, constituirea Garanției de bună execuție a contractului în cuantum de 3% din valoarea contractului de servicii. Garanția de bună execuție se constituie la data ordinului de începere a prestării serviciilor.

## **10. FORMULARE**

Fiecare contractant are obligația de a prezenta împreună cu oferta și următoarele declarații:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese ale Legii nr.98/2016 - FORMULAR 1;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice – FORMULAR 2;
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora - FORMULAR 3;
- Orice alte declarații care sunt solicitate de autoritatea contractantă pe parcursul implementării proiectului și a contractelor de servicii.

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese ale Legii nr. 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant/reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului individual /ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător) \_\_\_\_\_ în calitate de (ofertant individual /ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire (se aplică doar pentru ofertant/candidat)
- nu mă aflu în situații de conflict de interese așa cum sunt reglementate la art.58 - 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante și în legătură cu atribuirea contractului de achiziție publică de servicii, sunt:

- *Iacob-Ridzi Florin-Tiberiu - Primar*
- *Nicolae Florin - Viceprimar*
- *Negoe Adrian - Secretar al Municipiului Petroșani*
- *Popescu Marian - Administrator public*
- *Popa Emilia - Director economic*
- *Dragoș Paulina - Director executiv*
- *Vișan Daniel Adinel - Director executiv DAPP*
- *Puiu Drăghicescu Aurora*
- *Curelea Mihaela*
- *Terteci-Popescu Georgeta-Carmen*
- *Andrei Irma*

- Alb Daniela
- Stanciu Oana
- Ungur Iuliana Bianca
- Danciu Florica-Maria
- Săulescu Tinca Gina

#### LISTA CONSILIERILOR LOCALI

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| - Barbu Mihai            | - Iliș Nicolae          |
| - Bican Florian          | - Lupu Constantin       |
| - Burduf Margareta       | - Muntean Lucica-Dina   |
| - Butulescu Valeriu      | - Negrici Carmen-Lenuța |
| - Codreanu Iulian        | - Niță Dorina Veronica  |
| - Cornea Claudiu Lucian  | - Postolache Costel     |
| - Drăgoescu Petru        | - Rad Mihail Marius     |
| - Durbacă Eusebiu Bebi   | - Rus Ioan              |
| - Grigoriu Lavinia Elena | - Vladislav Milu        |

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării a contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante MUNICIPIUL PETROȘANI strada 1 Decembrie 1918 nr.93 cod fiscal 4468943, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

[ZZ.LL.AAAA]

\_\_\_\_\_, (semnătura și ștampilă),  
(numele și prenume)

În calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător)

**NOTĂ:** Formularul se completează de fiecare participant: ofertant, ofertant asociat/ofertanți asociați, subcontractant/subcontractanți, terț susținător/terți susținători.

**FORMULAR 2**

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165 si 167  
din Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător la achiziția directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect Lot ..... / ..... la data de ..... organizată de MUNICIPIUL PETROȘANI, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

a) nu sunt în stare de insolvență ori lichidare, în supraveghere judiciară, în caz contrar voi face dovada că am capacitatea de executare a contractului; nu am comis o abatere gravă care îmi pune în discuție integritatea. De asemenea, nu sunt într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile în cadrul unui contract de achiziții publice, nu am încercat și nu voi încerca să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, abateri conform art.167 (1) din Legea 98/2016;

b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit, până la data depunerii ofertei, conform art.165 din Legea 98/2016;

c) nu am fost condamnat, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea uneia dintre infracțiunile de la art. 164 din Legea 98/2016: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălare de bani, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă;

d) nu mă aflu în niciuna din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate nu sunt adevărate, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

..... (semnătură autorizată)

**NOTĂ:** Formularul se completează de fiecare participant: ofertant, ofertant asociat/ofertanți asociați, subcontractant/subcontractanți, terț susținător/terți susținători.

**FORMULAR 3**

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) CU privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
..... (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire subcontractant</b>	<b>Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante</b>	<b>Datele de identificare ale subcontractantului</b> (denumire, adresă, cod de identificare fiscală, atribut fiscal, număr de înmatriculare, reprezentant legal/reprezentant împuternicit)	<b>Acord subcontractor cu specimen de semnătură</b>

Operator economic,

(semnătura autorizată)

.....