



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT

Str.1 Decembrie 1918 nr.93, tel: 0254-541220, fax: 0354-801048; e-mail: dadpp@primariapetrosani.ro; www.adpp-petrosani.ro

Nr. 5947 din 27.04.2026

ANUNT

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile art.XXII alin.(3) lit.(a) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, Direcția Adminstrarea Domeniului Public și Privat organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacantă de șef serviciu gr. II, în cadrul Serviciului administrare cimitir, seră de flori, întreținere grupuri sanitare.

A. INFORMATII DESPRE POST

- Numărul de posturi: 1 (unu)
- Denumirea postului : Șef serviciu, gr.II
- Nivelul postului: post contractual de conducere
- Structura din care face parte postul: Serviciul administrare cimitir, sera de flori, întreținere grupuri sanitare

-Durata contractului și timpul de lucru: angajarea se va face pe perioadă nedeterminată, cu normă de lucru întregă de 40 h / săptămână.

B. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente :

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor depuse la dosar vor fi însoțite de documentele originale pentru certificarea acestora.

Dosarele de concurs se vor depune la Compartimentul resurse umane, camera 27, în perioada **27 aprilie 2026 – 11 mai 2026** până la ora 16:30 din cadrul Primăriei municipiului Petroșani , Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 93.

Informații suplimentare la sediul Primăriei municipiului Petroșani din strada 1 Decembrie 1918, Nr. 93, Compartimentul resurse umane, camera 27, persoana de contact Pavel Raluca Cristina, telefon 0254 / 541220 / int. 122.

Dosarele pot fi transmise de candidați și prin Poșta Română sau prin serviciul de curierat rapid sau poșta electronică la adresa de mail dadpp@primariapetrosani.ro, înăuntrul termenului mai sus menționat.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare **la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia** și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Nerespectarea condițiilor de mai sus conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

C1. - Condiții generale

Poate participa la concursul organizat persoana care:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1, alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.1, lit.h.

C2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe inginerești;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției minimum 7 ani;

BIBLIOGRAFIE / TEMATICĂ

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019, *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: PARTEA VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu tematica Înființarea, închiderea, desființarea și redeschiderea cimitirelor precum și întreținerea și funcționarea cimitirelor;
- O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicată, cu tematica reglementări privind Codul Muncii;

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Capitolul VI- Obligațiile lucrătorilor, Capitolul V: Supravegherea sănătății, Secțiunea a 2 -a: Accidente de muncă

D. ETAPELE, PROBELE și CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere-în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) proba scrisă - **20.05.2026 ora 10.00**

c) proba de interviu- se va susține doar de candidații admiși la proba scrisă într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, urmând ca data și ora susținerii interviului să fie afișate odată cu rezultatele probei scrise.

Anunțul se publică în data de **27.04.2026** la sediul și pe site-ul Primăriei municipiului Petroșani precum și pe portalul *posturi.gov.ro*.

Selecția dosarelor de concurs se face pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, cu respectarea termenului prevăzut la art.36, alin.(1) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 70 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte la fiecare probă. Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații admiși la proba precedentă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei municipiului Petroșani, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei, în conformitate cu prevederile art.47, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept, în conformitate cu prevederile art.53 din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Soluționarea contestațiilor se face în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei municipiului Petroșani, precum și pe pagina de internet a acesteia în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», în conformitate cu prevederile art.56, alin.(3) din H.G. nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura după cum urmează:

- perioada 27.04.2026 >11.05.2026 (inclusiv) depunere dosare (Luni-Joi între orele 08:00-16:30, vineri între orele 08:00-14:00)
- data de 12.05.2026-13.05.2026 selecție dosare
- data de 14.05.2026 depunere contestații rezultate selecție dosare
- data de 15.05.2026 afișare rezultate contestații selecție dosare
- data de 20.05.2026 ora 10.00 proba scrisă
- data de 21.05.2026 afișare rezultate probă scrisă
- data de 22.05.2026 depunere contestații rezultate probă scrisă
- data de 25.05.2026 soluționare contestații cu privire la proba scrisă și afișare rezultate soluționare contestații
- data de 26.05.2026 ora 10.00 interviu
- data de 27.05.2026 afișare rezultate interviu
- data de 28.05.2026 depunere contestații rezultate interviu
- data de 29.05.2026 afișare rezultate contestații interviu
- data de 02.06.2026 rezultate finale concurs

În conformitate cu art. 38 alin. (15) din Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din*

sectorul bugetar plătit din fonduri publice în sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, **candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță**. Nerespectarea prevederilor de mai sus atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat“ pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

**Director Executiv,
Daniel -Adinel Vișan**

**Compartiment resurse umane,
Raluca Cristina Pavel**