

## UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ PETROȘANI

E. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI / CERINȚE PRIVIND  
ELIGIBILITATEA/ CRITERII DE SELECȚIE

I.	INFORMAȚII GENERALE .....	2
	I.1. Delegatar .....	2
II.	PROCEDURA .....	2
	11.1. Procedura selectată.....	2
	11.2. Principii .....	2
	11.3. Legislația aplicabilă.....	2
	11.4. Solicitări de clarificări .....	3
	11.5. Contestații .....	3
III.	OBIECTUL CONTRACTULUI .....	3
	111.1. Descriere .....	3
	111.2. Durata contractului .....	4
IV.	GARANȚIA DE PARTICIPARE .....	4
V.	CERINȚELE PRIVIND ELIGIBILITATEA .....	4
VI.	CRITERII DE SELECȚIE.....	5
	VI. 1. Criteriile de selecție și punctajul acordat.....	5
	VI.2. Indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu energie termică.....	6
	VI.3 Informații și documente .....	7
	VI.4 Modalitate de calcul a punctajului .....	7
VII	ELABORAREA OFERTEI .....	9
VIII.	PREZENTAREA OFERTEI.....	9
IX.	DESCHIDEREA OFERTELOR.....	11
X.	EVALUAREA OFERTELOR .....	11
XI.	RELUAREA PROCEDURII.....	12
XII.	ANULAREA PROCEDURII .....	12
XIII	ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI.....	12
	FORMULARUL A.....	13
	FORMULARUL B .....	14
	FORMULARUL C .....	15
	FORMULARUL D.....	16

# INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

## I. INFORMAȚII GENERALE

### I.1. Delegatar

Denumire : UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA PETROȘANI		
Adresă: strada 1 Decembrie 1918, nr.93		
Localitate : Petroșani	Cod poștal: 332019	Țara: România
Persoana de contact: Curelea Mihaela	Telefon :+40 254542742	
E-mail: ela_achiz@yahoo.com	Fax: +40 254545903	

## II. PROCEDURA

### II. 1. Procedura selectată

Licitație publică deschisă x	Negociere directă
---------------------------------	-------------------

### II.2. Principii

Principiile care stau la baza procedurii delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică sunt:

- a) transparența;
- b) tratamentul egal;
- c) proporționalitatea;
- d) nediscriminarea;
- e) libera concurență;

### II.3. Legislația aplicabilă

- o Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- o Legea serviciilor comunitare de alimentare cu energie termică nr. 325/2006;
- o Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 91/2007 pentru aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
- o Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 92/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică;
- o HG nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii - cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție - cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului - cadru de delegarea gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

## II.4. Solicitări de clarificări

Clarificările privind documentația de atribuire pot fi solicitate numai în scris, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax confirmat transmis la:

: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ PETROȘANI

Petroșani, strada 1 Decembrie 1918 , nr.93, RO, cod poștal 332019

în atenția: dl. Marian Popescu - Președinte

Tel: +40 254542742 int.112

Fax: +40 254545903

cu cel puțin 10 zile înainte de împlinirea termenului-limită de depunere a ofertelor.

Delegatarul va răspunde în scris în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Răspunsul împreună cu clarificările la care se referă se va comunica tuturor celor care au solicitat documentația de atribuire.

## II.5. Contestații

Soluționarea contestațiilor:

Persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al delegatarului /comisiei de evaluare, cu încălcarea dispozițiilor legale în materia serviciilor comunitare de utilități publice și prin nerespectarea prezentei proceduri-cadru, are dreptul de a contesta actul respectiv în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## III. OBIECTUL CONTRACTULUI

### III.1. Descriere

Obiectul contractului:

Delegarea gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (transportul, distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul Petroșani;

Contractul de delegare a gestiunii serviciului va fi încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute , și va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la :

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) drepturile și obligațiile părților contractante;
- e) nivelul redevenței sau al altor obligații ,după caz;
- f) răspunderea contractuală;
- g) forța majoră;
- h) condiții de redefinire al clauzelor contractuale;
- i) condiții de restituire sau repartiție , după caz, a bunurilor , la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate ;
- j) menținerea echilibrului contractual;
- k) condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- l) condițiile de exploatare a sistemului;
- m) interdicția subdelegării, cu excepția situației expres și limitativ prevăzute de lege;
- n) interdicția cesionării contractului de delegare, fără acordul autorității publice;
- o) programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric (în anexa);
- e) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la programele de investiții și la condițiile de finanțare a acestora(în anexa);;
- r) indicatorii de performanță ai serviciului, stabiliți în regulamentul serviciului, condiții și garanții;
- s) tarifele ofertate în momentul delegării și modalitățile de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- t) modul de facturare și încasare a contravalorii și serviciilor furnizate /prestate;
- u) politica privind resursele umane și politica socială;
- v) penalități pentru neîndeplinirea termenelor și condițiilor solicitate în caietul de sarcini;
- x) administrarea patrimoniului public și privat preluat.
- y) clauze suspensive de intrare în vigoare a contractului de delegare, dacă este cazul.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit obligatoriu și de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini al serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare - preluare a bunurilor prevăzute la lit. c). Inventarul fizic și valoric al bunurilor prevăzute la lit.c), cu specificarea naturii proprietății, este cel din anexa 1, parte integrantă din prezentul document. În contractul de delegare a gestiunii se vor preciza categoriile de bunuri ce vor fi utilizate în derularea contractului, respectiv:
- a) bunuri de retur-sunt bunuri de retur bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului , inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care , la încetarea contractului, revin de plin drept, gratuit , în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. în cazul încetării contractului înainte de termen;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

### III.2. Durata contractului

Contractul se va încheia pe o durată de 10 ani

### IV. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Quantumul garanției de participare - <b>500 lei</b>	Garanția de participare se va constitui prin scrisoare de garanție bancară sau prin Ordin de plată în contul RO83RNCB0165142421970001 deschis la Banca comercială Română Petrosani
	Perioada de valabilitate a garanției pentru participare - 120 de zile de la data depunerii ofertei. Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului sau dacă , fiind declarat câștigător, refuză să semneze contractul de delegare a gestiunii. Garanția de participare la licitație a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către delegatar până la data constituirii garanției prevăzute la art.44 alin.(1) din H.G. nr. 717/2008. Delegatarul este obligat, pe baza primirii de solicitări scrise, să restituie celorlalți ofertanți garanția de participare la licitație în termen de 7 zile de la desemnarea ofertantului câștigător.

### V. CERINTELE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Cerința	Documente solicitate
1. Licență eliberată de ANRSC	Ofertanții vor prezenta Licența având una din clasele 1, 2 sau 3 pentru serviciul public de alimentare cu energie termică.

2. Înregistrarea ca persoană juridică	Pentru persoane juridice române: - certificat eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte înregistrarea ca persoană juridică, valabil la data deschiderii ofertelor. Documentul se prezintă în original sau copie legalizată. Pentru persoane juridice străine: - documente similare edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, valabile la data deschiderii ofertelor. Documentele se depun în original și traduse în limba română de un traducător autorizat.
3. Situație personală a ofertantului. Se exclud ofertanții care se află în situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările ulterioare.	Declarație pe propria răspundere că nu se află în situațiile prevăzute de Legea nr. 85/2006. (Formularul A)
4. Situația privind obligațiile exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și a celor locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat.	Certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat și a celor locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat valabile la data deschiderii ofertelor (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident), din localitatea unde își are sediul ofertantul, valabile la data depunerii ofertei. Documentele se prezintă în original sau copie legalizată.
5. Dovada plății garanției de participare la licitație	Scrisoarea de garanție bancară sau Ordin de Plată conform celor prevăzute la punctul IV.

Lipsa sau neîndeplinirea condițiilor de valabilitate a documentelor menționate atrage excluderea din procedura de delegare.

Persoanele juridice străine vor depune documentele menționate la punctele 1 - 6 în original sau în copie legalizată, împreună cu traducerea în limba română efectuată de un traducător autorizat.

## VI. CRITERII DE SELECȚIE

### VI.1. Criteriile de selecție și punctajul acordat

Nr. crt.	Criteriul	Nr. puncte
A A1	<b>Criteriul economico-financiar:</b> Cifra de afaceri în exercițiul financiar 2016	30
B B1	<b>Nivelul prețurilor/tarifelor</b> Tariful de distribuție (lei / G cal)	40
C C1	<b>Indicatori de performanță</b> Conform tabelului de mai jos (VI.2)	17
D D1	<b>Criterii tehnice</b> Termenele de realizare a indicatorilor de performanță de la lit. C	13
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

Precizăm că stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

## VI.2. Indicatorii de performanță ai serviciului public de alimentare cu energie termică

Nr. crt.	Indicator de performanță		Nivelul propus al indicatorului	Termenul de realizare	Nr puncte crit. C	Nr. puncte crit. D1
1	2		3	4	5	6
1	Numărul de solicitări ale utilizatorilor pentru un nou racord/branșament sau pentru modificarea racordului/branșamentul existent	Apă fierbinte	95% din solicitări	Anul 1	1	0,8
2	Numărul de solicitări ale utilizatorilor pentru un nou racord/branșament sau pentru modificarea racordului/branșamentul existent	Apă caldă de consum	95% din solicitări	Anul 1	1	0,8
3	Numărul de solicitări la care intervalul de timp dintre momentul înregistrării cererii de racordare din partea utilizatorului până la primirea de către acesta a avizului tehnic de racordare este mai mic de:	15 zile calendaristice	95% din solicitări	Anul 6	1	0,8
4	Numărul de solicitări la care intervalul de timp dintre momentul înregistrării cererii de racordare din partea utilizatorului până la primirea de către acesta a avizului tehnic de racordare este mai mic de:	30 zile calendaristice	95% din solicitări	Anul 4	1	0,8
5	Numărul de solicitări la care intervalul de timp dintre momentul înregistrării cererii de racordare din partea utilizatorului până la primirea de către acesta a avizului tehnic de racordare este mai mic de:	60 zile calendaristice	95% din solicitări	Anul 2	1	0,8
6	Numărul de utilizatori afectați de întreruperi neprogramate altele decât cele accidentale pe tipuri de utilizatori	Utilizator de tip urban	25% utilizatori	Anul 3	1	0,8
7	Numărul de întreruperi accidentale		50 întreruperi	Anul 4	1	0,9
8	Numărul de utilizatori afectați de întreruperi accidentale, pe tipuri de utilizatori	Utilizator de tip urban	25% utilizatori	Anul 3	1	0,8
9	Durata medie a întreruperilor accidentale	Utilizator de tip urban	24 ore	Anul 3	1	0,9
10	Numărul întreruperilor programate		5 opriri programate	Anul 3	1	0,8
11	Durata medie a întreruperilor programate		7 zile	Anul 3	1	0,8
12	Numărul de reclamații privind calitatea energiei termice (debit, presiune, temperatură)	Utilizator de tip urban	95% reclamații rezolvate	Anul 3	1,2	0,8
13	Numărul de întreruperi care s-au dovedit a fi din vina operatorului		<5% întreruperi	Anul 3	1,2	0,8
14	Numărul intervalelor de funcționare a rețelelor termice având cel puțin unul din parametrii debit, presiune,	Apă fierbinte	5 intervale	Anul 3	1,2	0,8

	temperatură, de valoare mai mică decât limita inferioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina operatorului					
15	Durata medie de funcționare a rețelelor termice având cel puțin unul din parametrii debit, presiune, temperatură, de valoare mai mică decât limita inferioară prevăzută în contract, care s-au dovedit a fi din vina operatorului	Apă fierbinte	8 ore	Anul 3	1,2	0,8
16	Numărul de reclamații care nu au putut fi rezolvate		5% din reclamații	Anul 2	1,2	0,8
<b>TOTAL</b>					<b>17</b>	<b>13</b>

### VI.3. Informații și documente

Informațiile ce trebuie cuprinse în ofertă și documentele ce trebuie prezentate de ofertanți pentru dovedirea criteriilor de selecție care se vor anexa în mod obligatoriu la ofertă, sunt cele cuprinse în tabelul următor:

Criteriul	Documente/informații
A.1	<i>Documente</i> Pentru persoane juridice române: bilanțul contabil la 31.12.2015 vizat și înregistrat de organele competente.
B.1	<i>Informații</i> Se va preciza în Oferta Financiară
C.1	<i>Documente</i> Se va completa formularul B
D.1	<i>Documente</i> Se va completa formularul B

### VI.4. Modalitatea de calcul a punctajului

**A.1.** Pentru criteriul privind cifra de afaceri:

Ofertantul cu cea mai mare cifra de afaceri primește punctaj maxim (30 puncte).

Pentru alte niveluri ale cifrei de afaceri punctajul se calculează după formula:

$$PA1 = \frac{V_x}{V_{\max}} \times 30$$

Unde:  $V_x$  - valoare dovedită din ofertă

$V_{\max}$  - valoarea cea mai mare dovedită (cea mai mare cifră de afaceri).

**B.1.** Pentru criteriul privind prețul de distribuție:

Ofertantul cu cel mai mic preț ofertat va primi punctaj maxim (40 puncte)

Pentru alte niveluri ale prețului de distribuție punctajul se calculează astfel:

$$P_{B1} = \frac{P_{\min} P}{P_x P_{\text{ofertat}}} \times 40$$

Unde:  $P_{B1}$  - punctaj criteriu B<sub>1</sub>

$P_{\min} P$  - preț de distribuție cel mai mic ofertat

$P_x P$  – preț de distribuție oferat

Unde  $P_{B1}$  - punctaj pentru criteriul  $B_1$

**C.1.** Pentru criteriile de performanță din tabelul VI.2, se punctează, conform tabelului, doar cele îndeplinite, punctajul C. 1 al fiecărui ofertant fiind constituit din suma punctelor tuturor criteriilor.

**D.1.** Pentru termenul cel mai mic, exprimat în luni, fiecare criteriu va primi punctajul maxim, conform tabelului VI.2.

Pentru alte termene, exprimate în luni, fiecare criteriu va primi un punctaj calculat după cum urmează:

$$P_i = \frac{T_{\min}}{T_x} \times P_{i \max}$$

Unde:  $P_i$  - punctajul criteriului;

$T_{\min}$  - termenul minim oferat pentru criteriu, exprimat în luni;

$T_x$  - termenul oferat pentru criteriu, exprimat în luni;

$P_{i \max}$  - punctaj maxim al criteriului, conform tabelului VI.2

Punctajul D.1 al fiecărui ofertant se constituie din suma punctelor tuturor criteriilor.



## VII. ELABORAREA OFERTEI

VIII. Costul asociat elaborării și prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
VII.2. Limba de redactare a ofertei	Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română. Documentele emise de instituții/organisme și oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere legalizată în limba română.
VII.3. Perioada de valabilitate a ofertei	120 zile de la deschidere. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică va fi respinsă de Comisia de evaluare ca fiind necorespunzătoare.
VII.4. Documentele ofertei	Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă: - documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de eligibilitate; - oferta propriu-zisă (oferta tehnică și oferta financiară) împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de selecție; - declarația prevăzută la punctul VIII.2. (se va completa Formularul C. În cazul în care semnatarul ofertei nu este reprezentantul legal al societății, oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de delegare.
VII.5. Documentele care însoțesc oferta	a). Scrisoarea de înaintare Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzută la Formularul D. b). Împuternicire pentru persoana care se prezintă la deschiderea ofertelor în cazul în care aceasta nu este reprezentantul legal al ofertantului.
VII. 6. Oferta	Oferta va conține: Oferta tehnică - va prezenta în mod clar și concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor contractului de delegare a gestiunii serviciului și va fi redactată astfel încât să răspundă la toate elementele care privesc criteriile de selecție. De asemenea, ofertanții pot propune, printr-un document, anexă la oferta tehnică, modificări/completări la proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică. Oferta financiară - va fi exprimată în lei, va fi redactată astfel încât să răspundă la toate elementele care privesc criteriile de selecție.

## VIII. PREZENTAREA OFERTEI

VIII. 1. Data limită și modalități pentru depunerea ofertei	<b>Data de ....., ora .....</b> Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la această dată. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertant la următoarea adresă: <b>Petroșani strada 1 Decembrie 1918, nr. 93, cod poștal 332019, camera 5, Registratură.</b>  Depunerea directă a ofertei va fi efectuată de către o persoană împuternicită de către reprezentantul legal al societății. Indiferent de modalitatea/transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.
-------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII. 2. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original, și o copie după acestea (original și copie), fiecare purtând marcajul „original” sau „copie”, după caz.

În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul.

Originalul și copia/copiile trebuie să fie scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și fiecare set de copii în plicuri exterioare netransparente separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”.

Plicul exterior trebuie să fie marcat de asemenea cu adresa autorității contractante și cu inscripția „PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIONAREA SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ ÎN SISTEM CENTRALIZAT ÎN MUNICIPIILE PETROȘANI, A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA DATEI DE \_\_\_\_\_, ORA \_\_\_\_\_”.

Nu se trece nimic altceva pe plic.

Dacă plicul exterior nu este marcat corespunzător, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei. Fiecare plic marcat cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE” vor conține, la rândul lor, câte 2 plicuri interioare sigilate după cum urmează:

a) un plic interior „A” marcat cu denumirea și adresa ofertantului și cu inscripția „DOCUMENTE CARE DOVEDESC ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE” și care trebuie să conțină documentele prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de eligibilitate;

b). un plic interior „B” marcat cu denumirea și adresa ofertantului și cu inscripția „OFERTA” și care trebuie să conțină:

1. oferta propriu-zisă (oferta tehnică și oferta financiară);
2. documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de selecție;
3. o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului ofertantului conform Formularului C prin care certifică următoarele:
  - conținutul ofertei depuse a fost stabilit în mod independent, fără consultarea, comunicarea sau realizarea unei înțelegeri cu un alt concurent referitor la prețurile ofertate, intenția de a depune o ofertă sau metodele ori elementele utilizate pentru stabilirea prețurilor ofertate;
  - prețurile din ofertă nu au fost și nu vor fi divulgate de către ofertanți, direct sau indirect, oricărui alt ofertant ori competitor anterior deschiderii ofertelor (atunci când ofertele se depun în plic închis), respectiv anterior atribuirii contractului (în cazul în care se utilizează procedura de

	negociere); - ofertantul nu a încercat și nu va încerca să determine alți operatori economici să depună sau să nu depună o ofertă; - ofertantului îi este cunoscut faptul că participarea cu oferte trucate la licitație sau la orice alte forme de concurs de oferte constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Concurenței nr.21/1996 republicată.
VIII.3. Modificarea și retragerea ofertei	Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
VIII.4. Înregistrarea ofertelor	Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii, într-un registru special denumit „Candidaturi și oferte”, precizându-se data și ora primirii.
VIII.5. Oferte întârziate sau depuse la o altă adresă	Oferta depusă la o altă adresă a delegatarului decât cea stabilită în anunțul publicitar sau după expirarea termenului-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

## IX. DESCHIDEREA OFERTELOR

Deschiderea ofertelor se face de către Comisia de Evaluare la data de ....., ora ....., la sediul din Petroșani, strada 1 Decembrie 1918, nr.93, etaj I, sala de ședințe.

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent prin reprezentanții săi, la deschiderea ofertelor.

Calitatea de reprezentant al ofertantului se atestă printr-o împuternicire scrisă, semnată și ștampilată corespunzător din partea reprezentantului legal al ofertantului, însoțită de copia documentului care atestă înregistrarea ofertantului ca persoană juridică, din care să reiasă că semnatarul împuternicirii are calitatea de reprezentant legal al ofertantului.

În situația în care la deschiderea ofertelor participă reprezentantul legal al ofertantului, acesta va face dovada calității sale prin prezentarea unei copii de pe documentul care atestă înregistrarea ofertantului ca persoană juridică din care să reiasă că are calitatea de reprezentant legal al ofertantului.

**A.** Comisia de Evaluare va proceda la deschiderea ofertelor numai dacă au fost depuse cel puțin 3 oferte.

În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte, delegatarul va proceda la returnarea ofertelor nedeschise și va consemna toate acestea într-un proces verbal semnat de Comisia de Evaluare și reprezentanții ofertanților prezenți la deschiderea ofertelor.

**B.** În cazul în care au fost depuse cel puțin 3 oferte, Comisia de Evaluare va proceda la deschiderea ofertelor. Președintele Comisiei de Evaluare va desigila, pe rând, fiecare plic interior „A” cuprinzând documentele de eligibilitate și va verifica, împreună cu membrii Comisie de Evaluare, existența și validitatea documentelor solicitate.

Plicurile interioare „B” nu se deschid în această etapă. Se verifică numai integritatea acestora.

Constatarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate și stabilirea ofertanților eligibili se consemnează într-un proces verbal semnat de toți participanții, în ședința de deschidere a ofertelor.

Un exemplar, în copie, al procesului verbal se remite celor prezenți de către secretarul Comisiei de Evaluare.

**C.** Pentru continuarea procedurii cel puțin 3 oferte trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate.

**D.** În cazul în care, nu au îndeplinit cerințele de eligibilitate minimum 3 ofertanți, Comisia de Evaluare returnează documentele tuturor participanților urmând ca procedura de licitație să fie reluată de la etapa publicării anunțului.

## X. EVALUAREA OFERTELOR

În cazul în care minimum 3 ofertanți au îndeplinit cerințele de eligibilitate, Comisia de Evaluare procedează la deschiderea plicurilor interioare „B” în aceeași zi, în ședință separată de ședința de deschidere a ofertelor. În cazul în care Comisia de Evaluare nu finalizează analiza și evaluarea ofertelor în ziua deschiderii plicurilor interioare „B” lucrările acesteia se consemnează în procese verbale intermediare, pe baza cărora se

întocmește raportul de evaluare.

Comisia de Evaluare poate solicita în scris ofertanților clarificări pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Comisia de Evaluare are obligația ca prin clarificările solicitate să nu determine apariția de avantaje în favoarea unui ofertant.

Ofertanții au obligația să răspundă la solicitarea de clarificări în termenul menționat de Comisia de Evaluare în solicitare.

Comisia de Evaluare va analiza și va evalua ofertele pe baza criteriilor prevăzute la punctul VI. 1. și le va puncta conform modalității de calcul al punctajului prevăzută la punctul VI.4. Comisia de Evaluare are dreptul să respingă ofertele în următoarele condiții:

- nu au fost depuse documentele prevăzute la punctul VI. 1.;
- oferta financiară nu cuprinde toate elementele indicate la punctul VII. 6.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. Dacă egalitatea se menține, se va respecta același principiu al departajării după punctajul următor ca pondere.

Hotărârile Comisiei de Evaluare se adoptă cu votul majorității simple a membrilor acesteia și se consemnează într-un proces verbal.

Pe baza evaluării ofertelor, Comisia de Evaluare va întocmi și va înainta delegatarului în termen de 3 zile de la data încheierii evaluării, dar nu mai târziu de 10 zile de la data deschiderii plicurilor exterioare „A”, un raport de evaluare care va cuprinde descrierea operațiunilor de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător, motivele respingerii ofertelor.

În același termen, Comisia de Evaluare va transmite simultan tuturor ofertanților o comunicare în scris, cu confirmare de primire, referitoare la rezultatul aplicării procedurii.

În cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, comunicarea trebuie să motiveze această decizie și să indice numele ofertantului câștigător.

În cazul ofertantului câștigător, comunicarea trebuie să precizeze faptul că oferta sa a fost declarată câștigătoare, precum și punctajul obținut.

Delegatarul atribuie prin hotărâre Contractul de delegare a gestiunii ofertantului desemnat câștigător pe baza raportului de evaluare transmis de Comisia de Evaluare, după împlinirea unui termen de 30 de zile de la data primirii raportului de evaluare.

## **XI. RELUAREA PROCEDURII**

Procedura de licitație va fi reluată de la etapa publicării anunțului, cu păstrarea documentației, în următoarele cazuri:

- nu au fost depuse cel puțin 3 oferte;
- cerințele de eligibilitate nu au fost îndeplinite de cel puțin 3 ofertanți;
- nu există o ofertă câștigătoare.

## **XII. ANULAREA PROCEDURII**

În cazul în care și după publicarea celui de al doilea anunț, conform punctului XI, nu au fost depuse cel puțin 3 oferte sau cerințele de eligibilitate nu au fost îndeplinite de cel puțin 3 ofertanți sau nu există o ofertă câștigătoare, procedura de licitație este anulată, urmând a se trece la procedura de negociere directă.

## **XIII. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

Delegatarul va invita ofertantul desemnat câștigător pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii. Contractul va fi semnat în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data adoptării hotărârii privind atribuirea contractului.

Neîncheierea contractului în termenul prevăzut atrage răspunderea părții în culpă potrivit dreptului comun, în cazul neîncheierii contractului, licitația publică va fi anulată, iar delegatarul va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, documentația privind organizarea și derularea procedurii de atribuire a contractului de delegare păstrându-și valabilitatea.

OFERTANTUL

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind situația personală  
a ofertantului**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că ofertantul (denumirea ofertantului) ..... nu se află în situațiile de insolvență prevăzute de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței cu modificările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,  
(semnătura autorizată și ștampilă)



OFERTANTUL

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

a) conținutul ofertei depuse a fost stabilit în mod independent, fără consultarea, comunicarea sau realizarea unei înțelegeri cu un alt concurent referitor la prețurile oferite, intenția de a depune o ofertă sau metodele ori elementele utilizate pentru stabilirea prețurilor oferite;

b) prețurile din ofertă nu au fost și nu vor fi divulgate de către ofertanți, direct sau indirect, oricărui alt ofertant ori competitor anterior deschiderii ofertelor (atunci când ofertele se depun în plic închis), respectiv anterior atribuirii contractului (în cazul în care se utilizează procedura de negociere);

c) ofertantul nu a încercat și nu va încerca să determine alți operatori economici să depună sau să nu depună o ofertă;

d) ofertantului îi este cunoscut faptul că participarea cu oferte trucate la licitație sau la orice alte forme de concurs de oferte constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Concurenței nr.21/1996 republicată.

Ofertant, (semnătura

autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

**Către**.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr ..... din ..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii de desemnare a unui operator în vederea delegării serviciului de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în municipiul Petroșani pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat (distribuția și furnizarea energiei termice) în municipiul Petroșani, și noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentul..... (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ... copii:
  - a) documentele care dovedesc îndeplinirea cerințe de eligibilitate;
  - b) oferta propriu-zisă;
  - c) documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de selecție;
  - d) declarația prevăzută la punctul VIII.2 din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată și ștampilă)

Data completării .....