



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

HOTĂRÂREA NR.31 /2021

privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a Fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de execuție și personalul de conducere din cadrul Spitalului de Urgență Petroșani

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI;

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr.37/17.02.2021 și Referatul de aprobare nr.37/17.02.2021, întocmit de Primarul Municipiului Petroșani, dl.Florin Tiberiu Iacob-Ridzi, prin care se propune aprobarea Regulamentului privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a Fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de execuție și personalul de conducere din cadrul Spitalului de Urgență Petroșani;

Luând în considerare solicitarea Spitalului de Urgență Petroșani nr.3166/12.02.2021 înregistrată la Primăria Municipiului Petroșani sub nr.2120/12.02.2021;

Văzând raportul Biroului Juridic Legislație, Resurse Umane, Administrație Publică Locală nr.2375/2021, precum și avizul comisiei juridice nr.73/2021, avizul comisiei pentru buget nr.83/2021, avizul comisiei pentru servicii publice nr.93/2021, avizul comisiei pentru urbanism nr.99/2021, avizul comisiei pentru sănătate nr.103/2021, avizul comisiei pentru cultură nr.107/2021, avizul comisiei pentru minorități nr.109/2021;

În conformitate cu prevederile OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, cu modificările ulterioare și H.G. Nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 162/2008, ale HG nr. 562/2009 pentru aprobarea Strategiei de descentralizare în sistemul de sănătate, ale Hotărârii Consiliului Local al municipiului Petrosani nr.131/2010 prin care a fost aprobat transferul managementului asistenței medicale al Spitalului de Urgență Petroșani de la Ministerul Sănătății la Consiliul Local al Municipiului Petroșani, ale art.11 din Ordinul nr. 974/2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere, emis de ministrul sănătății, ale art.7, pct.13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, precum și ale art.3, alin.2, art.42, alin.4, art.80 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.1, alin.2, lit.,,d", alin. 7, lit.,,c", art.139, alin.1, art.196, alin.1, lit.,,a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale și a Fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de execuție și personalul de conducere din cadrul Spitalului de Urgență Petroșani, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre a Consiliului Local poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Primarului municipiului Petroșani, Spitalului de Urgență Petroșani și se transmite Instituției Prefectului – județul Hunedoara.

Petroșani, 25.02.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
COSMIN RĂDESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI Anexa la HCL31/2021

REGULAMENT

PRIVIND STABILIREA CRITERIILOR DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ȘI A FIȘEI DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE PENTRU PERSONALUL DE EXECUȚIE ȘI PERSONALUL DE CONDUCERE DIN CADRUL SPITALULUI DE URGENȚĂ PETROȘANI

Se aprobă criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual, prevăzute în anexa nr. 1, și fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul de execuție și personalul de conducere, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

Prevederile prezentului regulament se aplică personalului din Spitalul de Urgență Petrosani. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual de execuție și conducere reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual, prin compararea gradului și modului de îndeplinire a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de către personalul contractual, pe parcursul unui an calendaristic și urmărește:

- a) corelarea obiectivă dintre activitatea și cunoștințele personalului contractual necesare îndeplinirii obiectivelor individuale, stabilite în baza atribuțiilor din fișa postului, și cerințele funcției contractuale, prin raportare la nivelul funcției contractuale deținute;
- b) asigurarea unui sistem motivațional, astfel încât să fie determinată creșterea performanțelor profesionale individuale;
- c) identificarea necesităților de instruire a personalului contractual, pentru îmbunătățirea rezultatelor activității desfășurate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Procedura de evaluare a performanțelor profesionale se aplică fiecărui angajat, în raport cu cerințele postului. Activitatea profesională se apreciază anual, prin evaluarea performanțelor profesionale individuale care se consemnează în fișa de evaluare întocmită în condițiile prezentului regulament. Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie din anul pentru care se face evaluarea. Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie și 1 martie din anul următor perioadei evaluate. Beneficiază de evaluarea performanțelor profesionale individuale personalul contractual care a desfășurat efectiv activitate minimum 6 luni în anul calendaristic pentru care se realizează evaluarea. Procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale nu se aplică în următoarele situații:

- a) persoanelor angajate ca debutanți, pentru care evaluarea se face după expirarea perioadei corespunzătoare stagiului de debutant;
- b) angajaților al căror contract individual de muncă este suspendat, potrivit legii, pentru care evaluarea se face după 6 luni de la reluarea activității;
- c) angajaților promovați într-o altă funcție de execuție sau într-o funcție de conducere, precum și celor angajați din afara unității, pentru care momentul de evaluare se stabilește de conducerea fiecărei instituții publice, dar nu mai devreme de 6 luni de la data promovării/angajării;
- d) angajaților aflați în concediu plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, pentru care evaluarea se face la expirarea a 6 luni de la data reluării activității;
- e) angajaților care nu au prestat activitate în ultimele 12 luni, fiind în concediu medical sau în concediu fără plată, acordat potrivit legii, pentru care momentul evaluării se stabilește de conducerea fiecărei instituții publice, dar nu mai devreme de 6 luni de la data reluării activității.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează de către evaluator. Are calitatea de evaluator:

- a) persoana care conduce sau coordonează compartimentul în cadrul căruia își desfășoară activitatea persoana cu funcție de execuție evaluată;
- b) persoana de conducere ierarhic superioară potrivit structurii organizatorice a unității sanitare publice, pentru persoanele de conducere.

Calificativul acordat în baza fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale se aprobă de managerul spitalului. Pentru conducătorul instituției publice numit prin act administrativ al



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Primarului Unitatii Administrativ Teritoriale, fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale se aprobă de către Primarul U.A.T.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

- a) între 1,00-2,00 - nesatisfăcător;
- b) între 2,01-3,50 - satisfăcător;
- c) între 3,51-4,50 - bine;
- d) între 4,51-5,00 - foarte bine.

Notarea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale se face cu note de la 1 la 5, nota exprimând gradul de îndeplinire a respectivului criteriu. Pentru a obține nota pentru îndeplinire criteriilor de evaluare se face media aritmetică a notelor acordate pentru îndeplinirea fiecărui criteriu de performanță. Pentru funcțiile de conducere nota finală a evaluării este media aritmetică a notelor obținute la criteriile de evaluare de la pct. I și II din anexa nr. 3. Semnificația notelor este următoarea: nota 1 - nivel minim și nota 5 - nivel maxim.

Ulterior finalizării fișei de evaluare are loc interviul. Interviul este o discuție între evaluator și persoana evaluată în cadrul căreia se aduce la cunoștința persoanei evaluate rezultatul evaluării, se discută aspectele cuprinse în fișa de evaluare, având ca finalitate semnarea și datarea acesteia, de către evaluator și de către persoana evaluată. În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului fișei de evaluare se procedează astfel:

- a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica fișa de evaluare;
- b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, persoana evaluată consemnează comentariile sale în fișa de evaluare, în secțiunea dedicată.

În situația în care persoana evaluată refuză să semneze fișa de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul persoanei evaluate de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.

Persoana nemulțumită de rezultatul evaluării poate depune contestație în legătură cu evaluarea performanței profesionale individuale, în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului evaluării, la compartimentul de resurse umane. Contestația persoanei nemulțumite se analizează de conducătorul ierarhic imediat superior, împreună cu liderul sindicatului al cărui membru este salariatul. Rezultatul contestației se comunică contestatarului în termen de 5 zile de la depunerea acesteia.

Prezentele criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale au fost stabilite și aprobate prin act administrativ emis de Autoritatea administrației publice locale, respectiv Hotărârea Consiliului Local al municipiului Petroșani nr. 31/2021.



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Anexa nr.1 la Regulament

CRITERII de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual

I. Pentru funcțiile de execuție

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

II. Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza suplimentar și următoarele criterii de evaluare

1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea
3. Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii
4. Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI



Anexa nr. 2 la Regulament
FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de execuție

SPITALUL DE URGENTA PETROSANI

Aprob,

MANAGER,

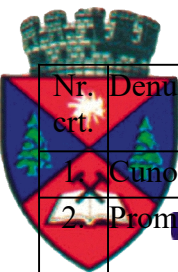
Numele si prenumele

Funcția

Numele și prenumele evaluatorului

Funcția

Perioada evaluată



ROMANIA

JUDEȚUL HUNEDOARA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
1.	Cunoștințe și experiență profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	
.....		
	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare	
.....		
	Nota finală a evaluării = nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I	
	Calificativul acordat:	
.....		
1.	Numele și prenumele evaluatorului	
	Funcția	
	Semnătura evaluatorului	
	Data	
.....		
2.	Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate.	
	Numele și prenumele persoanei evaluate	
	Funcția	
	Semnătura persoanei evaluate	
	Data	
.....		
3.	Contestația persoanei evaluate:	
	Motivația	
	Semnătura persoanei evaluate	
	Data	
.....		
4.	Modificarea aprecierii (DA, NU):	
	- Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea:	
	- Funcția acesteia:	
	- Modificarea adusă aprecierii	
	- Semnătura	
	- Data	
.....		
5.	Am luat cunoștință de modificarea evaluării	
	- Numele și prenumele:	
	- Funcția acesteia:	
	- Semnătura	
	- Data	



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI



Anexa nr. 3 la Regulament
FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere

SPITALUL DE URGENTA PETROSANI

Aprob,

MANAGER,

Numele si prenumele

Funcția

Numele și prenumele evaluatorului

Funcția

Perioada evaluată

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
	ROMANIA	
0	JUDETUL HUNEDOARA	2
1.	Cunoștințe profesionale	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	
.....		
I.	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare	
.....		
.....		
	Motivația	
1.	Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității	
2.	Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea	
3.	Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii	
4.	Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri	
.....		
II.	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere	
.....		
	Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. II)/2	
	Calificativul acordat:	
.....		
1.	Numele și prenumele evaluatorului	
	Funcția	
	Semnătura evaluatorului	
	Data	
.....		
2.	Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate.	
	Numele și prenumele persoanei evaluate	
	Funcția	
	Semnătura persoanei evaluate	
	Data	
.....		
3.	Contestația persoanei evaluate:	
	Semnătura persoanei evaluate	
	Data	
.....		
4.	Modificarea aprecierii (DA, NU):	
	- Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea:	



ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Petrosani, 25.02.2021

PRESEDINTE DE SEDINTA
COSMIN RĂDESCU

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI